

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning system
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
วงเงินงบประมาณไม่เกิน 500,000 (ห้าแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **12 มิ.ย. 2567**
ให้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 409,810 บาท (สี่แสนเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่น ๆ ใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลาง อ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้ว เห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง จึงต้องพิจารณาราคาตาม (4) (5) (6) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ เห็นควรใช้ตามข้อ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากบริษัท เลิร์นเทค จำกัด เนื่องจากเป็นเจ้าของโปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบให้กับธนาคาร เป็นเงิน 409,810 บาท (สี่แสนเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายประมุข ธีญญะคุปต์ ประธานกรรมการ

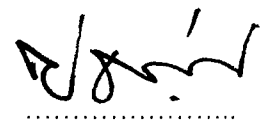
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย

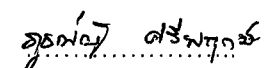
5.2 นายภูธณ์ ตรีพิทักษ์ กรรมการ

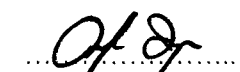
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส

5.3 นายธงชัย ทองกุม กรรมการและเลขานุการ

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส







ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning system เป็นระยะเวลา 1 ปี

102-107/67

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ได้มีการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) 166/2566 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 23 มิถุนายน 2567

2. วัตถุประสงค์

ระบบดังกล่าวยังมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System เป็นระยะเวลา 1 ปี

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของระบบ GHB Learning System ตลอดระยะเวลา 1 ปี โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและปรับแต่งระบบที่จำเป็น เพื่อให้ระบบ GHB Learning System อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าแรงงาน ค่าวัสดุสิ่งของ ค่าขนส่ง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติม โดยมีขอบเขตของการให้บริการเป็นไปตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องพร้อมจะให้คำแนะนำหรือ/และปรึกษาหรือ/และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้องสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ในวันปฏิบัติงานปกติ (วันจันทร์-ศุกร์) เวลา 08.30-17.30 น. หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เพื่อขอความช่วยเหลือ

และแจ้งเหตุขัดข้องได้ทุกวัน (วันจันทร์-อาทิตย์) เวลา 08.30-17.30 น. และการแก้ไขปัญหาแบบ On Site Service ในวันทำงานราชการ เวลา 08.00-17.00 น. ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้

5.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะส่งช่างผู้ชำนาญและมีประสบการณ์สามารถแก้ไขปัญหา และซ่อมแซมระบบมาตรวจสอบสภาพการทำงาน บำรุงรักษา ปรับแต่งระบบ(แต่ไม่รวมถึง Software Upgrade) หรือดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นให้แก่ระบบ GHB Learning System เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานระบบ GHB Learning System ได้อย่างมีประสิทธิภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา

5.3 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Preventive Maintenance) โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงานสรุปส่งทุก 3 เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การทำงานทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย ประกอบด้วย

- 1.1. คุณลักษณะทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย
- 1.2. พื้นที่จัดเก็บของเครื่องแม่ข่าย พร้อมเปรียบเทียบกับครั้งก่อน
- 1.3. สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

การทำงานทั่วไปของ Web Server ประกอบด้วย

- 1.4. คุณลักษณะทั่วไปของ Web Server
- 1.5. ขนาดของเว็บไซต์ พร้อมเปรียบเทียบกับครั้งก่อน
- 1.6. ตรวจสอบ Response Time Client to Server
- 1.7. สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

การทำงานทั่วไปของ Database Server ประกอบด้วย

- 1.8. คุณลักษณะทั่วไปของ Database
- 1.9. ขนาดของ Database
- 1.10. สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดวันเวลาการให้บริการให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาให้ความสะดวกในการให้บริการดังกล่าว และเพื่อมิให้เกิดปัญหาแก่การปฏิบัติงานและการให้บริการของผู้ว่าจ้าง

5.4 ในกรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ระบบ GHB Learning System อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะจัดซ่อมแซมหรือแก้ไขระบบ GHB Learning System (การทำ Corrective Maintenance) ดังนี้

ประเภท	กิจกรรม	ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	หมายเหตุ
การร้องขอทั่วไป	รับทราบปัญหา	15 นาที	30 นาที	
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5 วัน		เฉพาะวันทำการ
ปัญหาการใช้งาน	รับทราบปัญหา	15 นาที	30 นาที	
	ผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้	48 ชั่วโมง		เฉพาะวันทำการ
	ผู้ใช้งานบางส่วนไม่สามารถใช้งานได้	24 ชั่วโมง		เฉพาะวันทำการ
	ระบบฯ บางส่วน ไม่สามารถใช้งานได้	12 ชั่วโมง		ทุกวัน
	ผู้ใช้ทั้งหมดหรือระบบฯทั้งหมด ไม่สามารถใช้งานได้	8 ชั่วโมง		ทุกวัน

เงื่อนไขอื่น

- 1) ระยะเวลานับจากที่ ธนาคารฯ แจ้งให้ผู้รับแจ้งทราบทาง e-mail support@thai2learn.com
- 2) เมื่อบริษัทฯ จะรับทราบปัญหาโดยการตอบกลับทาง e-mail ที่ ธนาคารฯ แจ้งมา
ชื่อเรื่องของ email อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) และวงเล็บต่อท้าย “(รับทราบปัญหา)”
- 3) เมื่อบริษัทฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา จะแจ้งกลับไปยัง e-mail
ของ ธนาคารฯ ชื่อเรื่องของ email อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) และวงเล็บต่อท้าย
“(ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม)”
- 4) เมื่อบริษัทฯ พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นส่วนของผู้ว่าจ้าง หรือ เป็นผลจากการความเสียหายอัน
ไม่สามารถแก้ไขได้ จะแจ้งกลับไปยัง e-mail ของ ธนาคารฯ ชื่อเรื่องของ email
อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID)
- 5) เมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว จะแจ้งกลับไปยัง e-mail ของธนาคารฯ ชื่อเรื่องของ email
อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) และวงเล็บต่อท้าย “ (Case is Done)” ซึ่งจะสรุปปัญหาและ
วิธีการแก้ไข ใน e-Mail นี้ด้วย

หากผู้รับแจ้งเพิกเฉยไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ตามกำหนดเวลา ผู้รับแจ้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System แทนผู้รับแจ้งได้ โดยผู้รับแจ้งต้องรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลอื่นมาทำการดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ผู้รับแจ้งจะยกเหตุในการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนนี้เป็นข้ออ้างปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

5.5 การให้บริการตรวจดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ผู้รับจ้างจะต้องทำหลักฐานการเข้าบริการให้หน่วยงานที่ดูแลอุปกรณ์ระบบดังกล่าวของผู้ว่าจ้างรับรองและเก็บไว้

เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการให้บริการพร้อมทำรายงานสรุปผลการให้บริการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงรายละเอียดของการให้บริการทุกครั้ง

5.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างพิจารณาเห็นควรเพิ่มขีดความสามารถ (Upgrade) ของระบบ GHB Learning System หรือกรณีมีความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประโยชน์ต่อการบริการความรู้ของธนาคารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงในอนาคต ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบและตกลงยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ผู้รับจ้างจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานให้เพียงพอและพร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ทันทีตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน รวมทั้งหมด 4 งวด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญากับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning system หลังจากผู้ขายส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับงานได้รับมอบงานดังกล่าวแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตลอดระยะเวลา 1 ปี ตามมูลค่าของสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่จำเป็นต้องจ่ายในการรับจ้างทำงานตามสัญญานี้ โดยชำระเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน รวมทั้งหมด 4 งวด

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

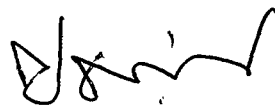
11. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ อาคาร 2 ชั้น 11 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2652

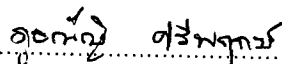
ลงชื่อ



(นายประมุข รัตนสุคุปต์)

ประธานกรรมการ

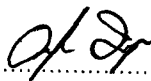
ลงชื่อ



(นายอนุชิต ศรีพิภักษ์)

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายชัยพงษ์ ทองกุม)

กรรมการและเลขานุการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

