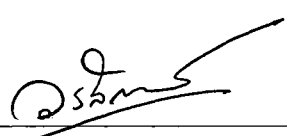
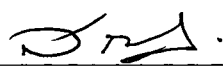
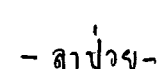
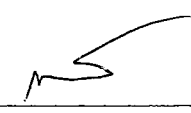


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง
การจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management
ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2567

1. ชื่อโครงการ จ้างผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2567 / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 ส.ย. 2567
3,985,129.40 บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้
(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
(6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1),(2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
 - 4.1 บริษัท พลัสเวนเจอร์ จำกัด
 - 4.2 บริษัท แบรนดิ้งค์ จำกัด
 - 4.3 บริษัท เจนเนอเรชั่น แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ ประธานกรรมการ 
 - 5.2 นางสาวไฉกิตา ณ บุญหลง กรรมการ 
 - 5.3 นางสาวปิ่นประภา มณีคำ กรรมการ 
 - 5.4 นางสาวจิตติมา สาทพลกรัง กรรมการ 
 - 5.5 นายณภัทร สอนเสริม กรรมการและเลขานุการ 

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management
ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2567

1. ข้อกำหนดและความต้องการทั่วไป

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management เป็นระยะเวลา 12 เดือน เพื่อสร้างการรับรู้ ความสนใจและจดจำเกี่ยวกับภาพลักษณ์และผลิตภัณฑ์ของธนาคาร โดยการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ (CSR) เพื่อให้ลูกค้าประชาชน รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ และสร้างการมีส่วนร่วม ความต้องการ หรือความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ เพื่อให้เกิดความประทับใจ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารผ่านสื่อช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ให้เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสื่อ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร โดยผ่านสื่อ Social Media และสื่อออนไลน์ของธนาคาร

2.2 เพื่อสร้างความเชื่อมโยงด้านเนื้อหา และกิจกรรมต่างๆ ผ่านสื่อ Social Media และสื่อออนไลน์ของธนาคาร

2.3 เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารระหว่างธนาคารกับลูกค้า และประชาชน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

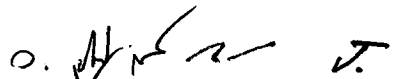
3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๐. 

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชี รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อก และ/หรือ รูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

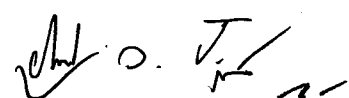
(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่รวมถึงค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ค่าล่วงเวลาในการทำงาน ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งมีความจำเป็นต้องมี เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะไม่มีกรคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมภายหลัง

5. รายละเอียดงานจ้าง

ธนาคารต้องการจ้างผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management โดยเปิดโอกาสให้ผู้เสนองาน เสนอรายละเอียดการให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management ตามที่ธนาคารกำหนดไว้เบื้องต้น หรือบริการพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากตามที่ธนาคารกำหนดไว้ โดยจะต้องอยู่ภายในงบประมาณที่ธนาคารกำหนด

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
5.1 Strategy and Consultation		
	ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารรายเดือนที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร และให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องการทำ Digital Marketing, การวิเคราะห์ Data หรือตามที่ธนาคารกำหนด	12 เดือน
5.2 Social Media Management		
5.2.1	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการและอัปโหลดเนื้อหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของธนาคารและสร้างการรับรู้การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง - https://www.facebook.com/ghbank - https://www.twitter.com/ghbank - https://www.instagram.com/ghbank - https://www.youtube.com/ghbank - https://www.tiktok.com/ghbank - https://www.pantip.com (Account ของธนาคารอาคารสงเคราะห์) - Email Direct Marketing	12 เดือน
5.2.2	ดำเนินการดูแลรักษา Account สื่อสังคมออนไลน์ของธนาคารให้มีความปลอดภัย รวมถึงป้องกันไม่ให้ระบบ Account เสียหาย หรือสูญหายไป	12 เดือน



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
5.3 Content Production		
5.3.1	ดำเนินการสร้างสรรค์ออกแบบ จัดทำชิ้นงานประชาสัมพันธ์ (Content Marketing) ในรูปแบบ Artwork ตัวอย่างเช่น One Photo, Album Photo, GIF File ให้เหมาะสมกับแต่ละ Social Media Platform หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการออกแบบชิ้นงานตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่า 160 เนื้อหา ต่อปี
5.3.2	ดำเนินการปรับขนาดชิ้นงานประชาสัมพันธ์ (Resize Artwork) ให้เหมาะสมกับแต่ละ Media Platform ของธนาคาร อาทิ Social Media , Digital Signage, จอตู้อิเล็กทรอนิกส์, Banner บนเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน เป็นต้น และดำเนินการปรับขนาดชิ้นงานตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่า 160 เนื้อหา ต่อปี
5.3.3	ดำเนินการผลิตเนื้อหา Content Marketing ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ตัวอย่างเช่น VDO Animation, VDO Motion Graphic, VDO Production หรือรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ให้เหมาะสมกับแต่ละ Social Media Platform ตามรูปแบบวิธีการนำเสนอที่ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่า 24 เนื้อหาต่อปี
5.3.4	ดำเนินการผลิตสร้างสรรค์คลิปวิดีโอในช่องทาง TikTok ของธนาคาร ตามรูปแบบวิธีการนำเสนอที่ธนาคารกำหนด มูลค่างบประมาณการผลิตไม่น้อยกว่า 500,000 บาท	ไม่น้อยกว่า 20 เนื้อหาต่อปี
5.3.5	ดำเนินการวางแผนออกแบบ Template และจัดส่ง Email Direct Marketing โดยอิงจากฐานข้อมูลของธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี
5.3.6	ดำเนินการจัดเก็บแฟ้มไฟล์การทำงานร่วมกันกับธนาคาร โดยทีมงานของธนาคาร ต้องสามารถเข้าถึง แก้ไข ตรวจสอบ ไฟล์งานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ	12 เดือน
5.4 Online Activity		
5.4.1	ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัลในช่องทาง Social Media ของธนาคาร - ออกแบบ Artwork กิจกรรม และ Artwork รายชื่อผู้ได้รับรางวัล - เงื่อนไขกติกาที่ครอบคลุม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายของธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรมต่อปี
5.4.2	ดำเนินการจัดหา,จัดเก็บ,จัดส่ง ของรางวัล และติดต่อผู้ที่ได้รับของรางวัล โดย - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 5,000 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 3 รางวัล) - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 1,000 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 10 รางวัล) - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 500 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 50 รางวัล) - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 200 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 200)รางวัล) หมายเหตุ : มูลค่าของรางวัลรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และใบเสร็จซื้อสินค้าที่นำมาเป็นของรางวัล ต้องมีมูลค่าตรงกับมูลค่าของรางวัลที่ระบุไว้ในข้อ 5.4.2	12 เดือน

0. 

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
5.5 Data Management		
	ดำเนินการดูแลจัดเก็บ Data รายชื่อและข้อมูลที่ได้จาก Online Activity และการซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สังคมออนไลน์อย่างเป็นระบบและจัดส่งให้ธนาคารโดยต้องอยู่ภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายของธนาคาร	12 เดือน
5.6 Team Management		
5.6.1	ดำเนินงานจัดหาทีมบุคลากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สำหรับดูแลบริหารจัดการโครงการฯ	12 เดือน
5.6.2	Team Graphic Designer สแตนด์บายและผู้ประสานงาน ทำงานให้กับธนาคาร ทุกวันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 22.00 น.	12 เดือน
5.7 Report & Analytics Result		
	ดำเนินการสรุปรายงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะของโครงการรายเดือน	12 เดือน
5.8 อื่นๆ		
5.8.1	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการทำ Digital Marketing ของธนาคาร (ถ้ามี)	ตลอดอายุสัญญา
5.8.2	บริษัทต้องส่งมอบข้อมูลเนื้อหาและปัจจัยอื่นๆที่ดำเนินงานทั้งหมดให้แก่ธนาคาร	ตลอดอายุสัญญา

หมายเหตุ : 1.การนับชิ้นงานแต่ละ Media Platform ของธนาคาร รวมการแก้ไขทั้งหมดจนงานแล้วเสร็จเท่ากับ 1 ชิ้นงาน และธนาคารสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดของงานจ้างได้ตามความเหมาะสม 2. จำนวนของชิ้นงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ปัจจุบัน

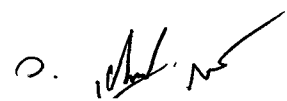
6. ระยะเวลาดำเนินการ / ส่งมอบงาน

ระยะเวลาการดำเนินการงานผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2567 รวมระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่ธนาคารกำหนด โดยผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินการดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

6.1 การส่งมอบงานตามข้อ 5.1 - 5.8 และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นรายเดือน โดยจัดเรียงตามลำดับหัวข้อ 5.1 - 5.8 ตามรายละเอียดดังนี้

๑. J ✓

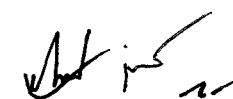
รายการ	กำหนดส่งมอบ
5.1 Strategy and Consultation ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารรายเดือนที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร และให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องการทำ Digital Marketing, การวิเคราะห์ Data หรือตามที่ธนาคารกำหนด (รายเดือน)	- รายงานผลการดำเนินการ รายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสถิติประโยชน์ ราย 3 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน
5.2 Social Media Management 5.2.1 ดำเนินการดูแลบริหารจัดการและอัปโหลดเนื้อหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของธนาคารและเพิ่มผู้ติดตามอย่างต่อเนื่อง (รายเดือน) - https://www.facebook.com/ghbank - https://www.twitter.com/ghbank - https://www.instagram.com/ghbank - https://www.youtube.com/ghbank - https://www.tiktok.com/ghbank - https://www.pantip.com (Accountของธนาคารอาคารสงเคราะห์) - Email Direct Marketing 5.2.2 ดำเนินการดูแลรักษา Account สื่อสังคมออนไลน์ของธนาคารให้มีความปลอดภัย รวมถึงป้องกันไม่ให้ระบบ Account เสียหาย หรือสูญหายไป (รายเดือน)	- รายงานผลการดำเนินการ รายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสถิติประโยชน์ ราย 3 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน
5.3 Content Production 5.3.1 ดำเนินการสร้างสรรค์ออกแบบ จัดทำชิ้นงานประชาสัมพันธ์ (Content Marketing) ในรูปแบบ Artwork ตัวอย่างเช่น One Photo, Album Photo, GIF File ให้เหมาะสมกับแต่ละ Social Media Platform หรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการออกแบบชิ้นงานตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด (ไม่น้อยกว่า 160 เนื้อหา ต่อปี) 5.3.2 ดำเนินการปรับขนาดชิ้นงานประชาสัมพันธ์ (Resize Artwork) ให้เหมาะสมกับแต่ละ Media Platform ของธนาคาร อาทิ Social Media , Digital Signage, จอตู้อิเล็กทรอนิกส์, Banner บนเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน เป็นต้น และดำเนินการปรับขนาดชิ้นงานตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด (ไม่น้อยกว่า 160 เนื้อหา ต่อปี)	- รายงานผลการดำเนินการ รายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสถิติประโยชน์ ราย 3 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

๑. 

รายการ	กำหนดส่งมอบ
5.3.3 ดำเนินการผลิตเนื้อหา Content Marketing ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ตัวอย่างเช่น VDO Animation, VDO Motion Graphic, VDO Production หรือรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ให้เหมาะสมกับแต่ละ Social Media Platform ตามรูปแบบวิธีการนำเสนอที่ธนาคารกำหนด (ไม่น้อยกว่า 24 เนื้อหาต่อปี) 5.3.4 ดำเนินการสร้างสรรค์ในรูปแบบคลิปวิดีโอ TikTokงบประมาณการผลิตไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ตามรูปแบบวิธีการนำเสนอที่ธนาคารกำหนด (ไม่น้อยกว่า 20 เนื้อหาต่อปี) 5.3.5 ดำเนินการวางแผนออกแบบ Template และจัดส่ง Email Direct Marketing โดยอิงจากฐานข้อมูลของธนาคาร (ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี) 5.3.6 ดำเนินการจัดเก็บแฟ้มไฟล์การทำงานร่วมกันกับธนาคาร โดยทีมงานของธนาคารต้องสามารถเข้าถึง แก้ไข ตรวจสอบ ไฟล์งานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายเดือน)	
5.4 Online Activity 5.4.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัลในช่องทาง Social Media ของธนาคาร (ไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรมต่อปี) - ออกแบบ Artwork กิจกรรม และ Artwork รายชื่อผู้ได้รับรางวัล - เงื่อนไขกติกาที่ครอบคลุม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายของธนาคาร 5.4.2 ดำเนินการจัดหา, จัดเก็บ, จัดส่ง ของรางวัล และติดต่อผู้ที่ได้รับของรางวัล โดย - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 5,000 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 3 รางวัล) - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 1,000 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 10 รางวัล) - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 500 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 50 รางวัล) - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 200 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 200 รางวัล) หมายเหตุ : มูลค่าของรางวัลรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และใบเสร็จซื้อสินค้าที่นำมาเป็นของรางวัล ต้องมีมูลค่าตรงกับมูลค่าของรางวัลที่ระบุไว้ในข้อ 5.4.2	- รายงานผลการดำเนินการ รายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสิทธิประโยชน์ ราย 3 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

๐.  

รายการ	กำหนดส่งมอบ
5.5 Data Management ดำเนินการดูแลจัดเก็บ Data รายชื่อและข้อมูลที่ได้จาก Online Activity และการซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สังคมออนไลน์อย่างเป็นระบบและจัดส่งให้ธนาคารโดยต้องอยู่ภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายของธนาคาร (รายเดือน)	- รายงานผลการดำเนินการ รายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสิทธิประโยชน์ ราย 3 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน
5.6 Team Management 5.6.1 ดำเนินงานจัดหาทีมบุคลากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สำหรับดูแลบริหารจัดการโครงการฯ (รายเดือน) 5.6.2 Team Graphic Designer สแตนด์บายและผู้ประสานงานทำงานให้กับธนาคาร ทุกวันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา 09.00 – 22.00 น. (รายเดือน)	- รายงานผลการดำเนินการ รายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสิทธิประโยชน์ ราย 3 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน
5.7 Report & Analytics Result ดำเนินการสรุปรายงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะของโครงการรายเดือน	- รายงานผลการดำเนินการ รายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสิทธิประโยชน์ ราย 3 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน
5.8 อื่นๆ 5.8.1 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการทำ Digital Marketing ของธนาคาร (ถ้ามี) 5.8.2 บริษัทฯ ต้องส่งมอบข้อมูลเนื้อหาและปัจจัยอื่นๆ ที่ดำเนินงานทั้งหมดให้แก่ธนาคาร	- รายงานผลการดำเนินการ รายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสิทธิประโยชน์ ราย 3 เดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

๐. 

6.2 การส่งหนังสือส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดงาน ตามรายละเอียดดังนี้

รายการส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
6.2.1 หนังสือส่งมอบงาน <u>งวดที่ 1</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง เดือนที่ 1-3	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานงวดที่ 1 ไม่เกิน 30 วัน
6.2.2 หนังสือส่งมอบงาน <u>งวดที่ 2</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง เดือนที่ 4-6	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานงวดที่ 2 ไม่เกิน 30 วัน
6.2.3 หนังสือส่งมอบงาน <u>งวดที่ 3</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง เดือนที่ 7-9	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานงวดที่ 3 ไม่เกิน 30 วัน
6.2.4 หนังสือส่งมอบงาน <u>งวดที่ 4</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง เดือนที่ 10-12	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานงวดที่ 4 ไม่เกิน 30 วัน

7. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินเป็นรายงวดรวม 4 งวด (3 เดือนต่อ 1 งวด) โดยแต่ละงวดจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา ภายหลังจากผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน

9. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์คะแนนรวมด้านราคา และด้านคุณภาพ น้ำหนักรวมร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

10.1 คะแนนราคาที่ยื่นเสนอ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

โดยมีสูตรคำนวณคะแนนดังนี้

$$\left(100 - \left[\left(\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}} \times 100 \right) \right] \right) \times 40\%$$

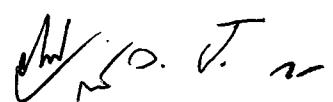
10.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางธนาคาร กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60

โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
1.แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการ Social Media Marketing Management	15 คะแนน
1.1 การวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมของลูกค้าปัจจุบัน และลูกค้าเป้าหมายในอนาคตในช่องทาง Social Media เพื่อสื่อสารผลิตภัณฑ์ บริการ ของธนาคารที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตอบโจทย์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน และสามารถแข่งขันเหนือคู่แข่งทางการตลาดของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวที่ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	15

๑. ๖. 

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
2. การนำเสนอรูปแบบการสื่อสาร (Theme/Concept) และตัวอย่างการผลิตชิ้นงานประชาสัมพันธ์ (Content Marketing) ในรูปแบบภาพนิ่ง , วิดีโอ ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร	50 คะแนน
2.1 การนำเสนอ(Content Marketing) ในรูปแบบภาพนิ่ง , วิดีโอ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผน การดำเนินงานของธนาคาร ตอบโจทย์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน และสามารถแข่งขันเหนือคู่แข่งทางการตลาดของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 25 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 20 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 15 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนองานดังกล่าว ได้รับ 0 คะแนน	25
2.2 รูปแบบวิธีการนำเสนอพร้อมตัวอย่างการผลิตสร้างสรรค์ VDO TikTok ที่น่าสนใจ ทันสมัย สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร ตอบโจทย์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน และสามารถแข่งขันเหนือคู่แข่งทางการตลาดของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 25 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 20 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 15 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนองานดังกล่าว ได้รับ 0 คะแนน	25
3. การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมร่วมสนุกในช่องทาง Social Media ของธนาคาร พร้อมตัวอย่างกิจกรรมร่วมสนุกและสามารถการมีส่วนร่วมระหว่างกลุ่มเป้าหมายและธนาคาร ได้อย่างสร้างสรรค์	15 คะแนน
รูปแบบกิจกรรมร่วมสนุกที่มีความคิดสร้างสรรค์ ตอบโจทย์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน มีกติกาเงื่อนไขการร่วมสนุกที่ชัดเจน โปร่งใส พร้อมการนำเสนอของรางวัล การบริหารจัดการเก็บ และจัดส่งของรางวัล <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วนแต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงาน	15

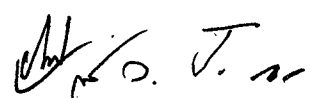


รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
ของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนองานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	
4. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากรที่มีประสบการณ์ความชำนาญ และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์	20 คะแนน
4.1 ทีมงานมีความยืดหยุ่นในเรื่องของการดำเนินงานระหว่างบริษัทและธนาคาร และสแตนด์บายตามวัน/เวลา ที่กำหนดได้ใน TOR พร้อมระยะเวลาการผลิต การส่งงาน ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของธนาคาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวครบถ้วนและสามารถตอบโจทย์การดำเนินงานและความต้องการของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวครบถ้วนแต่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 8 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนองานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	15
4.2 บริษัทมีประสบการณ์การทำงานหรือมีมูลค่างานที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินงานให้กับธนาคารได้ มีแผนผังทีมงานที่รับผิดชอบโครงการของธนาคารให้ชัดเจน มีใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ธนาคารว่าจ้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวครบถ้วนและสามารถตอบโจทย์การดำเนินงานและความต้องการของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับ 5 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนองานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	5

10.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (10.1 + 10.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

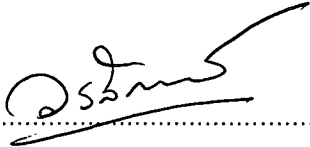
11. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน โดยปรับเป็นรายงวด ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างวดงาน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

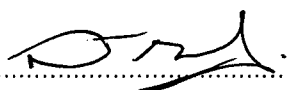


12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์
02-645-9000 ต่อ 6330, 3552

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ)

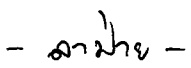
หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวโสภิตา ณ บุญหลง)

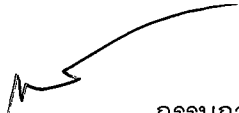
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชิงกิจกรรม
ฝ่ายพัฒนากิจการสินค้า

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิ่นประภา มณีคำ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารข้อมูลและประเมินผล
ฝ่ายนโยบายสินค้าธุรกิจและภาครัฐ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิตติมา สาทพลกรัง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายณภัทร สอนเสริม)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

