

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งานจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสานสัมพันธ์ Marketing สัญจร และโครงการ FDR New Entry 2024
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อและฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ 19 ต.ย. 2567

งานจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสานสัมพันธ์ Marketing สัญจร และโครงการ FDR New Entry 2024 จำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,293,095.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าสิบบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ซึ่งได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

5.1 บริษัท บรโรโดร์ บาร์ จำกัด

5.2 บริษัท เมจิก ไอเดีย จำกัด

5.3 บริษัท ซีเนริโอ จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวสุภาพ เจริญควนิช ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ

6.2 นางสาวชนัดดา อาริวงศ์ กรรมการ

หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ

6.3 นางสาววิริยา เสนา กรรมการ

หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์และการตลาด ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

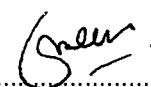
6.4 นางสาวจิรัชยา ชาญชัยศึก กรรมการ

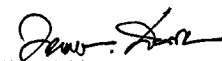
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

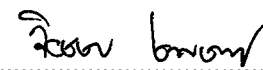
6.5 นางสาวโสภิตา ณ บุญหลง กรรมการและเลขานุการ

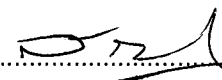
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ











ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสานสัมพันธ์ Marketing สัญจร และโครงการ FDR New Entry 2024

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อและฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณค่าส่งเสริมการขาย ประจำปี 2567 โครงการสานสัมพันธ์ Marketing สัญจร สำหรับจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานสภา/สมาคม วิชาชีพ ที่ทำข้อตกลงกับธนาคาร ภายใต้โครงการ Life Begins with GHB และพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร และโครงการ FDR New Entry 2024 สำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด สร้างการรับรู้ในผลิตภัณฑ์ FDR รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆของธนาคาร โดยมุ่งเน้นการขยายความร่วมมือทางธุรกิจ จากฐานลูกค้าเดิมไปยังกลุ่มลูกค้ามุ่งหวังใหม่ และพันธมิตรของธนาคาร เพื่อขยายฐานลูกค้าเงินฝาก FDR

2. วัตถุประสงค์

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อและฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร มีวัตถุประสงค์จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสานสัมพันธ์ Marketing สัญจร และโครงการ FDR New Entry 2024 ภายใต้วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานพันธมิตร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับธนาคาร และยังสามารถเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารได้อย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการขยายฐานสินเชื่อ เงินฝาก รักษาฐานลูกค้าเดิมของธนาคาร และขยายความร่วมมือทางธุรกิจจากฐานลูกค้าเดิมไปยังกลุ่มลูกค้ามุ่งหวังใหม่ของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีข้อเสนอได้คำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. ขอบเขตของงาน

งานจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสานสัมพันธ์ Marketing สัญจร และโครงการ FDR New Entry 2024 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | | |
|------|----------------------------|---|
| 5.1 | ประเภทการจัดกิจกรรม | กิจกรรมสัมมนา |
| 5.2 | จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ไม่เกิน 85 คน (ประกอบด้วยตัวแทนจากสภา/สมาคม วิชาชีพ, พันธมิตรของธนาคาร, ลูกค้ายกลุ่มมั่งคั่ง และผู้ปฏิบัติงานธนาคาร) |
| 5.3 | กำหนดการจัดกิจกรรม | ภายในไตรมาส 3/2567 และระยะเวลาการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง |
| 5.4 | สถานที่การจัดกิจกรรม | 5.4.1 โรงแรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับ 5 ดาว หรือสถานที่จัดงานสัมมนา ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
5.4.2 พื้นที่เพียงพอสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5.4.3 พื้นที่ลงทะเบียน และรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม ก่อนการเริ่มกิจกรรม
5.4.4 มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
5.4.5 ประเภทอาหาร Fine Dining หรืออาหารไทยระดับพรีเมียม และเครื่องดื่ม ปริมาณที่เพียงพอ |
| 5.5 | ของที่ระลึก | สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากรรับเชิญ จำนวน 85 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ 600 บาท |
| 5.6 | วิทยากรรับเชิญ | บุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถทักษะในการสื่อสาร เทคนิคต่างๆ การพูด การสื่อสาร การจัดกิจกรรม และเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการให้ความรู้ เช่น ด้านเศรษฐกิจ, การเงิน, การลงทุน, ความยั่งยืน, สุขภาพ ฯลฯ (หัวข้อการบรรยายตามที่ธนาคารกำหนด) |
| 5.7 | พิธีกร | ผู้ดำเนินรายการ 1 ท่าน |
| 5.8 | ออกแบบ E – Card | ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
| 5.9 | การตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม | ตกแต่งภายในบริเวณงานทั้งหมด มีความเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น เวที ดอกไม้ประดับ โต๊ะลงทะเบียน Backdrop ถ่ายภาพ |
| 5.10 | อุปกรณ์ต่างๆ | จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม เช่น อุปกรณ์แสงสี, ไมโครโฟน, เครื่องเสียง และวงดนตรีที่เหมาะสมกับบรรยากาศการจัดกิจกรรม |
| 5.11 | ช่างภาพ/วิดีโอ | เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศภายในกิจกรรมและส่งมอบภาพ วิดีโอ ทั้งหมดภายใน 15 วัน หลังการจัดกิจกรรม |

หมายเหตุ : ธนาคารฯ โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสานสัมพันธ์ Marketing สัญจร และโครงการ FDR New Entry 2024 ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมและรายละเอียดต่างๆ ตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาส่งมอบงานแก่ธนาคารภายในเดือนกันยายน 2567 ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาดำเนินการ

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟที่นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการสานสัมพันธ์ Marketing สัญจร และโครงการ FDR New Entry 2024 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการแล้วเสร็จตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน ข้อ 5 ขอบเขตของงาน อย่างครบถ้วน โดยการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือที่ระบุรายละเอียดของการดำเนินงานมีใบเรียกเก็บเงิน ใบเสร็จรับเงิน พร้อมเอกสารหลักฐาน นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) (เฉพาะใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคารวมต่ำสุด)

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินสัญญาจ้างหรือวงเงินงบประมาณต่อวัน

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

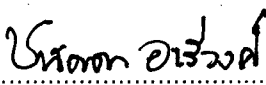
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจดินเชื้อ อาคาร 2 ชั้น 19 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2507 , 083-5688666

Email : Sopida.n@ghb.co.th



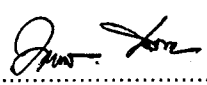
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
18 ๒๕๖๖
(นางสาวสุภาพ เจริญคุณนิช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจดินเชื้อ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวชนัดดา อารีวงศ์)

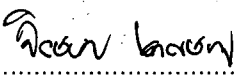
หัวหน้าส่วนตลาดดินเชื้อเชิงกิจกรรม

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจดินเชื้อ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิริยา เสนา)

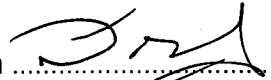
หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์และการตลาด

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางจิรชยา ขาญชัยศึก)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
17 ๒. ๖7
(นางสาวโสภิตา ณ บุญหลง)

ผู้ช่วยหัวหน้าตลาดดินเชื้อเชิงกิจกรรม

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจดินเชื้อ