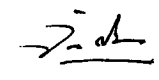
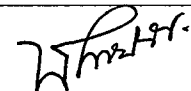
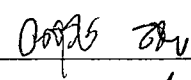
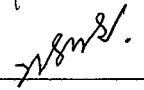


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : จ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการมหรหรรษ์ "บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป@ชลบุรี"
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ภาคตะวันออก
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ **26** มี.ย. 2567
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 996,705-บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - พิจารณาตามข้อบังคับบัญชาการฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
 - ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับบัญชาการฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) , (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
 - 5.1 บริษัท เจพี วัน คอนซัลแทนท์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท โกลด์ ซิลเวอร์ มินนี่ จำกัด
 - 5.3 บริษัท วิบูล อิลิเมนต์ ครีเอชั่น จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1	นายวิศิษฐ์ ปรีียงค์	ประธานกรรมการ	
6.2	นางจิรพร ศรีสนอง	กรรมการ	
6.3	นางสาวชัชฎา สุรกีรติกร	กรรมการ	
6.4	นายณัฐรัช ศัสตุระ	กรรมการ	
6.5	นางสาวเพ็ญภา พุ่มทอง	กรรมการและเลขานุการ	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการมหรหรรรม "บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป@ชลบุรี"
โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา

ตามคำอนุมัติหลักการจัดงานมหรหรรรม " บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป @" ปี 2567 ในพื้นที่จังหวัดสระบุรีที่สำคัญในส่วนภูมิภาค จำนวน 4 แห่ง นั้น ภาควิชาออกได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดงานมหรหรรรม "บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป @ชลบุรี" ปี 2567 ระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2567 ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามวันและเวลาดังกล่าวโดยร่วมกับศูนย์ข้อมูลเครดิตไทยและสมาคม/ชมรมอสังหาริมทรัพย์/กลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในพื้นที่จังหวัดสระบุรีที่สำคัญ ช่วยสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์และส่งเสริมการให้สินเชื่อที่อยู่อาศัยแก่ผู้มีรายได้น้อยและปานกลางตามนโยบายของรัฐบาล อีกทั้งเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการของธนาคาร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถให้ธนาคารเพิ่มยอดสินเชื่อปล่อยใหม่ให้บรรลุเป้าหมายธนาคารได้และสนับสนุนการทำงานด้านการตลาดของเขตและสาขาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

1. สถานที่จัดงาน	บริเวณโถง ชั้น G ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ศรีราชา จังหวัดชลบุรี
2. ประมาณจำนวนผู้ร่วมงาน	จำนวนไม่ต่ำกว่า 500 คน/วัน รวมผู้บริหารและพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้จำนวนผู้ร่วมงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)
3. กำหนดวันจัดงาน	วันที่ 16-18 สิงหาคม 2567 จำนวน 3 วัน

4.2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานมหกรรม "บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป @ชลบุรี" ปี 2567 ทั้งหมดตามรูปแบบพื้นฐานที่กำหนด รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการจัดงานมหกรรมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานเข้าพื้นที่ งานออกแบบ ก่อสร้าง รื้อถอนโครงสร้าง พร้อมอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ ภายในพื้นที่งาน ตามแบบที่ธนาคารอนุมัติ รวมถึงการติดตั้งระบบงาน(ไฟฟ้า , เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ)	
1	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด โดยออกแบบ Top โต๊ะ (ภายนอก) ให้สามารถใช้วางแบบฟอร์ม/เอกสาร หรือจัดบันทึก (รวมทั้ง) วางจอคอมพิวเตอร์ All In One, Top โต๊ะ (ภายใน) ใช้วางคีย์บอร์ดหรือจัดบันทึกได้
2	เก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
3	โต๊ะและเก้าอี้สำหรับลูกค้า
4	บุรเครื่องดื่มและขนมทานเล่น(Snack)สำหรับบริการลูกค้า
5	ตู้ Display แสดงสินค้าพรีเมียม
6	จอ LED Display ขนาดไม่ต่ำกว่า 42 นิ้ว ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า Full HD สำหรับแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ โปรโมชัน และรายการทรัพย์สิน NPA ไม่น้อยกว่า 2 จอ
7	ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ จากธนาคารไป-กลับโครงการ ตามระยะเวลา และสถานที่ระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด
8	วางระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และจะต้องออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ
9	รับผิดชอบจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเข้าร่วมงาน รวมถึงค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (โดยระบุ Specification ให้ชัดเจน)

10	จัดวางระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในพื้นที่โครงการและในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงาน (โดยระบุ Specification ให้ชัดเจน)
11	จัดให้เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดยปกติ เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน อาทิ งานระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ประสานงานประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อย ภายในโครงการประจำทั้งวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน หากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้ในทันที
12	ติดตั้งระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ระบบ WIFI เพื่อรองรับการใช้งาน Notebook/TABLET ภายในบูธ
13	จัดหาเฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดพร้อมอุปกรณ์สำรองหากเกิดกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที
14	ชุดโครงสร้างสำเร็จรูป ประกอบด้วย ใต้เก้าอี้แบบนั่งสบาย (ดีไซน์เข้ากันกับโครงสร้าง) ตามที่ธนาคารกำหนด
งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงาน ประกอบด้วย	
15	จัดทำป้าย Signage โชนธุรกรรมต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
16	ออกแบบนำเสนอแนวทางและภาพรวมในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับแนวความคิด อาทิ งานกราฟิก มัลติมีเดีย (Multimedia) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไปสเตอร์โปรโมชันต่างๆ ฯลฯ
17	ค่าบริการจัดหาพื้นที่ ผลิต ติดตั้งและร้อยถนนแบนเนอร์ ที่ผู้จัดงานกำหนดให้ธนาคารดำเนินการ (ตามที่ธนาคารกำหนด)
งานพิธีการ การแสดงและกิจกรรมของธนาคารภายในงาน ประกอบด้วย	
18	ออกแบบและจัดกิจกรรมพิธีเปิด การแสดง จัดลำดับพิธีการพร้อม Script
19	ออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีที่มีความเชื่อมโยงกับธนาคาร พร้อมมอบของที่ระลึกให้ลูกค้าภายในงานทุกวัน
20	จัดเตรียมพิธีกร(MC) ที่มีชื่อเสียง* ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อวัน, พนักงานต้อนรับ (Pretty) หญิง/ชาย ไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน ให้มีรูปแบบสอดคล้องกับแนวความคิดที่ธนาคารกำหนด *เฉพาะวันเปิดงาน
21	จัดเตรียมช่อดอกไม้ติดหน้าอกให้แขก VIP ในงาน ตามที่ธนาคารกำหนด
22	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้จัดงาน (Exhibition Organizer) หรือ เจ้าของสถานที่จัดงาน กรณีเข้าร่วมฟังการประชุมชี้แจงรายละเอียด และระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆ จากผู้จัดงานอย่างเคร่งครัด
23	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของผู้จัดงาน/ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อมรับภาระการวางเงินค้ำประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตกแต่งบูธ และต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้น กรณี ที่ไม่สามารถติดตั้งและตกแต่งบูธให้ทันกับเวลาที่ผู้จัดงาน/ผู้ให้เช่าพื้นที่ในทุกกรณี

24	ระหว่างดำเนินโครงการจะต้องจัดให้มีช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอ ของกิจกรรมธนาคารอาทิ พิธีเปิด การแสดง กิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ ภายในงาน และภาพบรรยากาศการเข้าร่วมงานของแต่ละหน่วยงานและภาพรวมโครงการ โดยให้แชร์ไฟล์รูปภาพ , Soft File นำส่งให้กับธนาคารพร้อมจัดทำสรุปรายงานส่งมอบผลงานพร้อมภาพประกอบ
----	--

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2567 หรือตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

6. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2567 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย รหัส 5253010025 ของภาคตะวันออก

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าจ้างดำเนินการจัดงาน ธอส.มทกรรม "บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป @ชลบุรี" เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานมทกรรม "บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป @ชลบุรี" และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ตกลงจ้าง

8. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญา ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้เสนองานส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาคตะวันออก 436/5-6 หมู่1 ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
เบอร์โทรศัพท์ 038-069286

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายวิศิษฐ์ ปรีียงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออก

รชก.ผู้อำนวยการภาคตะวันออก

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางจิรพร ศรีสนอง)

ผู้จัดการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชัชฎา สุรกีรติกร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายณัฐรัช ศัสตุระ)

พนักงานสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเพ็ญภา หุ่นทอง)

พนักงานบริหารงานสาขาอาวุโส