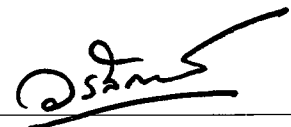


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างทำปฏิทินอิสลามธนาคาร ประจำปี 2568

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างทำปฏิทินอิสลามธนาคาร ประจำปี 2568
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 5-4 ก.ค. 2567
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7% แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 593,636.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 นิยามในข้อบังคับนี้ (18) "ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของธนาคารซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1), (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิงหรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
 - 4.1 บริษัท เกรย์ แมทเทอร์ จำกัด
 - 4.2 บริษัท โรเดอร์ส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 4.3 ห้างหุ้นส่วนสามัญ เพ้นท์บ็อกซ์ ครีเอทีฟ สตูดิโอ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาววรลักษณ์ ศิริวิมลภ ประสานกรรมการ
 - 5.2 นางสาวเพียงพร นันทนิพัทธ์ กรรมการ
 - 5.3 นายชัยยุทธ คลังเพชรพานิชย์ กรรมการและเลขานุการ




ไชยยุทธ คลังเพชรพานิชย์
1

ขอบเขตของงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการจัดจ้างทำปฏิทินอิสลามธนาคาร ประจำปี 2568

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจัดจ้างทำปฏิทินอิสลามธนาคาร ประจำปี 2568 เพื่อมอบให้แก่ลูกค้าทั้งด้านสินเชื่อและด้านเงินฝากเฉพาะกลุ่มที่นับถือศาสนาอิสลาม เพื่อการปฏิบัติการกิจในชีวิตประจำวัน ให้สามารถใช้งานปฏิทินได้ตรงกับวิถีชีวิตและความต้องการ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นสื่อแสดงความขอบคุณที่ลูกค้าได้ให้ความไว้วางใจ เลือกใช้บริการกับธนาคารได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำไปใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารและกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ของธนาคาร เพื่อให้ธนาคารฯ สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์กับสถาบันการเงินอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับธนาคารได้อีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกค้าของธนาคารเฉพาะกลุ่มที่นับถือศาสนาอิสลาม ได้นำไปใช้ปฏิบัติการกิจในชีวิตประจำวันได้ตรงกับวิถีชีวิตและความต้องการ
- 2.2 เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายของธนาคาร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแข่งขันเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด
- 2.3 เพื่อใช้เป็นสื่อแสดงความขอบคุณลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจใช้บริการกับธนาคาร
- 2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคารในการเป็นสถาบันการเงินของรัฐที่ให้การสนับสนุน

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนองาน

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 1) โดยแยกไว้ ด้านนอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า

(ก) กิจการร่วมค้าจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 (1) แล้วแต่กรณี

(ข) กิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 (1) แล้วแต่กรณี

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 2)

4.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(1.1) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ อาทิ รูปแบบ ขนาด วัสดุ เทคนิคการผลิต วิธีการขึ้นรูป ฯลฯ พร้อมแสดงตัวอย่างของวัสดุและเทคนิคที่ใช้ในการออกแบบและผลิต โดยละเอียด ครบถ้วน

(1.2) แผนงานและกรอบระยะเวลา (Action Plan) การดำเนินงานอย่างละเอียดชัดเจนในทุกขั้นตอนจนจัดส่งให้สำนักงานใหญ่แล้วเสร็จ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรอง หรืองบการเงินที่นำเสนอสรรพากร ย้อนหลัง 1 ปี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/บริษัทหรือห้างของผู้เสนองาน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 3)

5. รายละเอียดของงานจ้าง

ปฏิทินอิสลามธนาคาร ประจำปี 2568 (แบบมีหาง 13 ใบชุด) โดยต้องเป็นการออกแบบจัดทำขึ้นใหม่ ด้วยความถูกต้อง สวยงาม โดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวและน่าสนใจ และภาพวาดที่ปรากฏอยู่ในปฏิทินธนาคารถือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ทั้งหมดมีรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|-----|-------------------------|--|
| 5.1 | จำนวน: | ไม่น้อยกว่า 3,800 ชุด |
| 5.2 | ส่วนปก: | กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่ต่ำกว่า 250 แกรม ขนาดกางออก โดยประมาณ 23.5 นิ้ว x 16 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
พิมพ์ 5 สี (4 สี และสีพิเศษ 1 สี) พร้อมเคลือบ PVC ด้าน ทั้ง 2 ด้าน
Spot UV เฉพาะจุด 2 ด้าน
ปั๊มเค 1 สี ไม่น้อยกว่า 1 ตำแหน่ง
ปั๊มพับ 1 เส้น เจาะรูพร้อมตอกตาไก่ 1 ตำแหน่ง |
| 5.3 | เนื้อในส่วนปก: | กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่ต่ำกว่า 250 แกรม ขนาดกางออก โดยประมาณ 23 นิ้ว x 16 นิ้ว จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 แผ่น
พิมพ์ 5 สี (4 สี และสีพิเศษ 1 สี) พร้อมเคลือบ PVC ด้าน ทั้ง 2 ด้าน
Spot UV เฉพาะจุด 2 ด้าน
ปั๊มพับ 1 เส้น เจาะรู 1 ตำแหน่ง
เข้าเล่ม เย็บมุงหลังคาด้วยลวดแม็กซ์ 3 จุด |
| 5.4 | ส่วนหางปฏิทิน 13 ใบชุด: | กระดาษถนอมสายตา ความหนาไม่ต่ำกว่า 75 แกรม ขนาดโดยประมาณ 11.5 นิ้ว x 16 นิ้ว จำนวนไม่ต่ำกว่า 13 แผ่น
พิมพ์ไม่ต่ำกว่า 4 สี 1 ด้าน
เข้าเล่ม เก็บชุด 13 ใบ โดยเข้าห้วงกระตุกคู่ ต่อกับส่วนปก |
| 5.5 | บรรจุภัณฑ์ | บรรจุ 50 ชุดต่อกล่อง |

*หมายเหตุ : ปฏิทินอิสลามเป็นปฏิทินสำหรับผู้ที่มีนิกายศาสนาอิสลาม ภายในปฏิทินจะบอกถึง เวลาละหมาดประจำวัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจในชีวิตประจำวันให้ตรงกับวิถีชีวิตทางศาสนา

๖๐๐ ๕ ๖

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ดำเนินการส่งมอบพัสดุภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร จะต้องนำส่งปฏิทินอิสลามธนาคาร ประจำปี 2568 ด้วยคุณภาพดี เรียบร้อยสมบูรณ์ ตามจำนวนที่กำหนด โดยให้ส่งมอบผลงานได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น 2 อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว หลังจากจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่ธนาคารว่าจ้างทุกรายการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานนั้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ธนาคารจะชำระผ่านบัญชีธนาคารภายในประเทศไทย

๑. ๒. ๓.

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

10. วงเงินในการจัดหา

ปฏิทินอิสลามธนาคาร ประจำปี 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 3,800 ชุด ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการอื่นๆ ทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7% และค่าอากรอื่นแล้ว ในวงเงินงบประมาณ 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

12. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของงานออกแบบ หรือมีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการนำแบบที่ได้รับการคัดเลือกไปใช้งาน

12.1 กรณีที่เป็นการสร้างสรรค์ หรือจัดทำภาพขึ้นใหม่ ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพปฏิทินทั้งหมด (โดยหากเป็นภาพที่ต้องขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต หรือขออนุญาตให้ใช้ภาพ หรือลิขสิทธิ์ต่างๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้ความรู้ความสามารถของตนเองในการสร้างสรรค์งาน โดยจะต้องไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งผู้ใด โดยผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้ธนาคารเป็นผู้รับประโยชน์ทั้งหมดในผลงานลิขสิทธิ์ในงานนั้นแต่เพียงผู้เดียว

12.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกใช้ภาพที่เช่าจากคลังภาพ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพ หรือศิลปินเจ้าของภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการขออนุญาตจากคลังภาพ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพ หรือศิลปินเจ้าของภาพ ตามแต่กรณี เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ลิขสิทธิ์ภาพเหล่านั้นในกิจการธนาคาร เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ในการใช้ภาพ โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในทุกกรณี โดยธนาคารไม่เกี่ยวข้องด้วยทั้งสิ้น

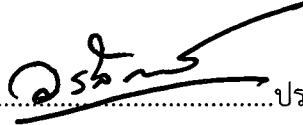
12.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกใช้ภาพที่เช่าจากคลังภาพ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพ หรือศิลปินเจ้าของภาพ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ห้ามผู้ยื่นเสนอนำภาพทั้งหมดที่ใช้ในการออกแบบปฏิทินธนาคาร ประจำปี 2568 ไปทำซ้ำ ตัดต่อ ต่อเติม หรือดัดแปลงในการออกแบบปฏิทิน ให้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องใช้แบบตัวอักษร (Font) ของธนาคาร หรือที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องเท่านั้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในการใช้แบบตัวอักษร (Font) โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในทุกกรณี โดยธนาคารไม่เกี่ยวข้องด้วยทั้งสิ้น

12.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกใช้ภาพที่เข้าจากคลังภาพ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพ หรือศิลปินเจ้าของภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการขออนุญาตจากคลังภาพ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพ หรือศิลปินเจ้าของภาพ ตามแต่กรณี เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ลิขสิทธิ์ภาพเหล่านั้นในกิจการธนาคาร โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือลงในสื่อออนไลน์ และสื่อออฟไลน์ รวมถึงสื่ออื่นๆ ของธนาคารทุกประเภทได้ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และใช้ต่อเนื่องไปอีกตามความเหมาะสม

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

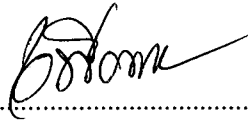
ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชั้น 2 อาคาร 1 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2202

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาววรลักษณ์ ศิริวัฒน์)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

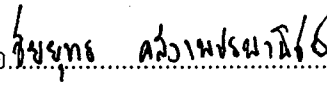
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวเพ็ญพร นันทนิพัทธ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายชัยยุทธ คลังเพชรพานิชย์)

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

