

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.....งานจ้างผู้ให้บริการจัดงานมหกรรม "บ้าน รอส.เอ็กซ์โป @ขอนแก่น" ปี 2567.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานเขตขอนแก่น.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000.00 บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน 1,489,975.00 บาท (-หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน-)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 นิยามในข้อบังคับนี้ (18) "ราคากลาง" หมายความว่าราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของธนาคาร

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคาตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคากลางที่อ้างอิงหรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ซึ่งให้บริการและมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของธนาคารฯ และราคาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ธนาคารฯยอมรับได้ดังนี้

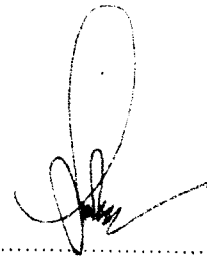
1. บริษัท ดีไซน์งาม ศรีเอชเอ็นจำกัด
2. บริษัท เกรซแลนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
3. บริษัท คุณแจ๊ค โปรดักชั่น จำกัด

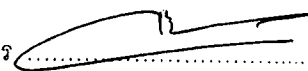
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางธิดารัตน์ พลพุทธา ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

6.2 นายมนตรี บุญธรรม กรรมการ
หัวหน้าส่วนภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

6.3 นายจิรายุ นามาน กรรมการและเลขานุการ
พนักงานบริหารจัดการเขตอาวสุไ





ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างผู้ให้บริการจัดงานมหกรรม “งานบ้าน ธอส.เอ็กซ์โป@ขอนแก่น ปี 2567”

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีนโยบายจัดงานมหกรรม “งานบ้าน ธอส.เอ็กซ์โป @.....” ปี 2567 โดยนำผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่น่าสนใจและทรัพย์สิน NPA คุณภาพดีจำหน่ายตลอดจนให้คำปรึกษาทางด้านสินเชื่อที่อยู่อาศัยแก่ผู้สนใจภายในงาน และนอกจากนี้ธนาคารยังได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ บริษัทศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด สมาคม ชมรมผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่จัดงานร่วมนำโครงการหรือผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจพร้อมจัดโปรโมชั่น แคมเปญพิเศษมาให้บริการภายในงาน เพื่อร่วมส่งเสริมการให้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ประชาชน ให้เป็นไปตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์และส่งเสริมการให้สินเชื่อที่อยู่อาศัยแก่ผู้มีรายได้น้อย และปานกลางตามนโยบายของรัฐบาล ภายใต้แนวคิดที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของธนาคาร “ธนาคารที่ดีที่สุด สำหรับการมีบ้าน” โดยผู้สนใจจะต้องนำเสนอรูปแบบทางสถาปัตยกรรมและภาพรวมของการดำเนินโครงการกิจกรรมภายใต้แนวคิดที่สื่อถึงความทันสมัย สะดวกในการทำธุรกรรมในยุคดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่องาน	วันที่จัดงาน	สถานที่	ขนาดบูธ
บ้าน ธอส.เอ็กซ์โป @ขอนแก่น	23-25 สิงหาคม 2567	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลขอนแก่น	369 ตรม.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการใช้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ผู้มีรายได้น้อยและปานกลางให้เป็นไปตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาล

2.2 เพื่อใช้เป็นพื้นที่ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด จัดแคมเปญส่งเสริมการขาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เพื่อดึงดูดลูกค้า ประชาชนสนใจมาใช้บริการกับธนาคาร อันจะเป็นการรักษาพื้นที่ทางธุรกิจ ขยายฐานลูกค้าใหม่ให้มาใช้บริการกับธนาคารเพิ่มมากขึ้น และใช้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารอีกทางหนึ่ง

2.3 เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการรักษาสวนแบ่งตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัย และรักษาฐานลูกค้าเดิม สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและลูกค้าทั่วไปที่ต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยรวมทั้งผู้เข้าร่วมงานที่กำลังหาข้อมูลเพื่อการวางแผนและลงทุน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตอีกทั้งเป็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าใหม่ให้มาสนใจใช้บริการกับธนาคาร

2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการ สมาคม ชมรมผู้ประกอบการธุรกิจภาค
อสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่และสื่อมวลชน เพื่อใช้เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กรที่
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และการดำเนินการของธนาคารให้เป็นไปตามเป้าหมาย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว*

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศ
ประกวดราคา หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้*

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น*

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานอื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของ
ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นทำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกันกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบ ระบายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

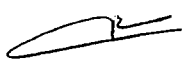
(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกันกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง “งานบ้าน ธอส.เอ็กซ์โป @ขอนแก่น

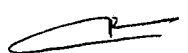
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
	<u>งานออกแบบ ก่อสร้าง รื้อถอนโครงสร้าง พร้อมอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ ภายในพื้นที่ งานตามแบบที่ธนาคารอนุมัติ รวมถึงการติดตั้งระบบงาน (ไฟฟ้า เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ)</u>	
5.1	<u>ส่วนผู้ให้บริการ</u> ดำเนินการจัดเช่าพื้นที่จัดงาน	ขนาดพื้นที่การจัดงาน ตามที่ธนาคารกำหนด (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ)

5.2	ออกแบบโครงสร้างที่มีรูปแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายใน ที่แสดงถึงความสง่างาม สวยหรู ภูมิคุณค่า สะท้อนถึงความทันสมัย พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรในยุคดิจิทัล - ออกแบบโครงสร้าง ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด - ออกแบบระบบไฟดิจิทัล ที่มีความทันสมัย - จัดทำแผนผัง Floor Plan - ลงรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ฟังก์ชันได้อย่างชัดเจน - จอ LED สำหรับติดภายในบูธ หรือจอทีวีในรูปแบบต่าง ๆ	ตามที่ธนาคารกำหนดให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบที่นำเสนอ
5.3	ออกแบบโครงสร้างมาตรฐานที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับธีมหลักของงาน - ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ - บริษัทศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ - สมาคม/ชมรมผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ (หมายเหตุ : บูธสมาคม/ชมรมผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ติดตั้งเพียงฟังก์ชัน งานโครงสร้าง ระบบไฟฟ้าและไฟส่องสว่าง เท่านั้น ไม่รวมการติดตั้ง/จัดวาง มาตรฐาน)	ตามที่ธนาคารกำหนดรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 27 บูธ
5.4	ออกแบบโครงสร้างบูธ ธอส. ในฟังก์ชันต่าง ๆ - โซนสินเชื่อ - โซนเงินฝาก - โซนเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินมือสอง NPA - โซนบริการเรื่องเดิม	ตามที่ธนาคารกำหนด 1 โซน 1 โซน 1 โซน 1 โซน
5.5	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 4 ตัว
5.6	เก้าอี้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่น้อยกว่า 10 ตัว
5.7	เก้าอี้ (สำหรับลูกค้า)	ไม่น้อยกว่า 15 ตัว
5.8	วางระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและจะต้องออกแบบ	ตามที่ธนาคารกำหนด ในเรื่องความปลอดภัย

	และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ	
5.9	รับผิดชอบจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเข้าร่วมงาน รวมถึงค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตามที่ธนาคารระบุรายละเอียดใน TOR
5.10	จัดวางระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในพื้นที่โครงการและในส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ตามที่ธนาคารกำหนดให้มีความเพียงพอต่อการใช้งานภายในอาคารตามขนาดพื้นที่ตารางหน้าที่ 1
5.11	จัดให้เจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดยปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน อาทิ งานระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง ระบบเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ประสานงานประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยภายในโครงการประจำหากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที	จำนวน 2 คน
5.12	ติดตั้งระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่ต่ำกว่า 5 MBps ระบบ WiFi เพื่อรองรับการใช้งาน TABLET ภายในอาคาร	ตามที่ธนาคารกำหนด ไม่ต่ำกว่า 5 MBps
5.13	จัดหาเฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามที่ธนาคารกำหนดพร้อมอุปกรณ์สำรองหากเกิดกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที	ตามที่ธนาคารกำหนดให้มีความพร้อมต่อการแก้ไขในการใช้งาน
5.14	จัดหาที่เก็บอุปกรณ์/ โครงสร้างทั้งหมดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนดให้มีความเพียงพอต่ออุปกรณ์ภายในอาคาร
5.15	ส่วนผู้รับบริการ จอ LED สำหรับผลิตภัณฑ์และโปรโมชั่น	ไม่น้อยกว่า...1...จอ



5.16	ตู้คีออส พร้อมจอ Touch Screen สำหรับแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ โปรโมชัน และรายการทรัพย์สิน	ไม่น้อยกว่า..1...จอ
5.17	Tablet ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว พร้อมซิมอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง	ไม่น้อยกว่า..6..เครื่อง
5.18	Notebook สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า..4..เครื่อง
5.19	Printer Multifunction สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
5.20	ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ จากธนาคารไป-กลับโครงการ ตามระยะเวลาและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	อุปกรณ์ตกแต่งและของที่ระลึกสำหรับใช้ภายในงาน
5.21	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งความสะดวกภายในบูธ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	ไม่น้อยกว่า 2 คน
5.22	<u>งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงาน</u> จัดทำป้ายโฆษณาธุรกรรมต่าง ๆ	ตามที่ธนาคารกำหนด ข้อ 5.4
5.23	ออกแบบนำเสนอแนวทางและภาพรวมในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	จัดทำแผน PR ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างการรับรู้ในบริเวณงาน
5.24	ออกแบบรายการทรัพย์สิน NPA ลงในจอ	
5.25	<u>งานพิธีการ การแสดงและกิจกรรมของธนาคาร</u> ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียงดนตรีในการประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบูธ - รูปแบบพิธีเปิด Gimmick - ออกแบบโชว์ที่ทันสมัยให้เข้ากับ Concept ของบูธ - จัดลำดับพิธีการพร้อม Script สำหรับพิธีเปิดและการแสดง - ศิลปินดารานักแสดง - การแสดงวงดนตรีโฟล์คซอง	จำนวน 1 กิมมิก จำนวน 1 โชว์ จำนวน 1 สคริป จำนวน 2 คน ไม่น้อยกว่า 5 โชว์
5.26	จอ LED บนเวที ขนาด 60 นิ้ว	ไม่น้อยกว่า...1...จอ



5.27	จัดเตรียมพิธีกร (MC) มีอาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	ไม่น้อยกว่า 2 คน
5.28	ออกแบบและจัดทำชุด จัดหาช่างแต่งหน้า ทำผม มีอาชีพ และจัดหา เครื่องประดับ รองเท้า ดังนี้ - พิธีกร (MC)	ไม่น้อยกว่า 2 คน
5.29	ออกแบบกิจกรรม/ เกมส์ บนเวทีบุธ ธอส. ที่มีความเชื่อมโยงกับงาน และสร้างความสนใจให้กับผู้ชมงาน	จำนวน 1 เกมส์
5.30	<u>ด้านอื่น ๆ</u> จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียด และ ระเบียบวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ให้กับผู้ที่เข้าร่วมงานทราบในวันแถลงข่าว การจัดงาน	ไม่น้อยกว่า 2 คน
5.31	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อมรับภาระการวางเงินค้ำประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตก แต่งบุธ และต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่สามารถติดตั้ง และตกแต่งบุธให้ทันเวลาที่ผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ในทุกกรณี	ตามที่ธนาคารกำหนด
5.32	ระหว่างดำเนินโครงการจะต้องจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ของกิจกรรม ธนาคาร อาทิ พิธีเปิด การแสดง กิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายใน งาน และภาพบรรยากาศการเข้าร่วมงานของแต่ละหน่วยงานและ ภาพรวมโครงการ โดยให้บันทึกลงในแผ่น CD พร้อมจัดทำสรุปรายงาน ส่งมอบผลงานพร้อมภาพประกอบ	ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

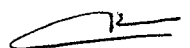
6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ให้บริการดำเนินโครงการภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2567

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและ
จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้
ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด



7.2 เช็ครีพอร์ตภาพที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตภาพลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้น ต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือคำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. เงื่อนไขการชำระเงิน*

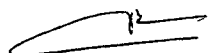
ธนาคารจะจ่ายเงินงานจ้างผู้ให้บริการจัดงานมหกรรม "บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป @ขอนแก่น" ปี 2567 ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยชำระเงินหลังจากดำเนินงาน "บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป @ขอนแก่น" ปี 2567 แล้วเสร็จ และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา

9. อัตราค่าปรับ*

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หรือคุณภาพของงานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อย เป็นไปตามที่ธนาคารได้อนุมัติ ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้าง หรือวันที่ได้แก้ไขงานจ้างให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ

10. การรับประกันความเสียหาย ความชำรุดบกพร่องภายในงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างใด ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงเวลาการดำเนินโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดี พร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขจนเกิดความเสียหายแก่งานของธนาคาร ผู้รับจ้างยินยอมชดเชย ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามที่ธนาคารเรียกร้อง



11. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 1,500,000.- บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

12. กำหนดการและขั้นตอนในการยื่นเสนอผลงาน

12.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามรายละเอียดในข้อ 4 และ 5 จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการ “งานบ้าน ธรส.เอ็กซ์โป @ขอนแก่น” ปี 2567 และยื่นซอง ข้อเสนอทั้งหมดต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ ในวันที่.....

ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ หากมีผู้เสนอราคาถอนตัวไม่เข้าร่วม นำเสนองาน ผู้เสนอราคารายดังกล่าวจะต้องทำหนังสือแจ้งต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้เอกสารที่นำเสนอบุคคลต้องประทับตราติดบุคคลของผู้เสนอราคาอย่างชัดเจน กรณีเป็น เอกสารสำเนาให้ผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับเช่นกัน

12.2 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนองาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ ตามวันวันเวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณากำหนดและแจ้งให้ทราบภายหลัง

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น น้ำหนักรวม ร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและคะแนนที่กำหนดดังนี้

13.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณภาพ น้ำหนักรวม ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

13.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน 5 คะแนน

13.1.2 แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame) 5 คะแนน

13.1.3 ศิลปะและการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน 20 คะแนน

13.1.4 ประโยชน์ใช้สอย (Function) 15 คะแนน

13.1.5 ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์การออกแบบเวที (Stage) พิธีการ

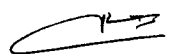
กิจกรรม การแสดงและมัลติมีเดีย 15 คะแนน

13.2 ข้อเสนอทางราคาที่ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักรวม ร้อยละ 40

13.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (13.1 + 13.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก



13.1.1	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน	5 คะแนน
(1)	ผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบุธ - มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบุธหรืองาน Exhibition ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป - มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบุธหรืองาน Exhibition ภายในระยะเวลา 2 ปี - มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบุธหรืองาน Exhibition ภายในระยะเวลา 1 ปี	5 คะแนน 4 คะแนน 2 คะแนน
13.1.2	แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame)	5 คะแนน
(1)	แผนงานและขั้นตอนการผลิต - กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR - กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตาม TOR - กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดไม่ตรงตาม TOR	3 คะแนน 2 คะแนน 0 คะแนน
(2)	กรอบระยะเวลา (Time Frame) - วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) แล้วเสร็จภายในกำหนดการจัดงาน - วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) แล้วเสร็จทันภายในกำหนดการจัดงานแต่ไม่ครบถ้วน - ไม่มีแผนดำเนินงาน (Action Plan)	2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน
13.1.3	ศิลปะและการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	20 คะแนน
(1)	การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มีความคิดสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่าง ๆ ที่สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบ ให้มีความสวยงาม ทรงคุณค่า แปลกใหม่ น่าสนใจ และโดดเด่น - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในมีความคิดสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่าง ๆ ที่สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบ ได้ครบทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในมีความคิดสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่าง ๆ ที่สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบ ไม่ครบทุกประเด็นและไม่โดดเด่น	20 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน
13.1.4	ประโยชน์ใช้สอย (Function)	15 คะแนน
(1)	การจัดวางผังบุธ - การจัดวาง Floor Plan ได้สะดวกสบายเหมาะสมกับการให้บริการและสวยงาม โดดเด่น	10 คะแนน



	- การจัดวาง Floor Plan ได้สะดวกสบายเหมาะสมกับการให้บริการและสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น - การจัดวาง Floor Plan ได้เหมาะสมกับการให้บริการ แต่ไม่สะดวกสบายและไม่สวยงาม	7 คะแนน 5 คะแนน
(2)	เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบุธครบถ้วนตาม TOR และมีความสวยงามโดดเด่น - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบุธครบถ้วนตาม TOR มีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบุธครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่สวยงาม	5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน
13.1.5	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์การออกแบบเวที (Stage) พิธีการกิจกรรม การแสดงและมัลติมีเดีย	15 คะแนน
(1)	ระบบ แสง สี เสียง - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาชุดควบคุมเครื่องเสียงและดนตรีในการประกอบพิธีเปิดที่มีความสวยงามและกิจกรรมภายในบุธมีความน่าสนใจและมีแนวคิดสอดคล้องกับธีมการจัดงาน - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาชุดควบคุมเครื่องเสียงและดนตรีในการประกอบพิธีเปิดที่มีความสวยงามและกิจกรรมภายในบุธมีความน่าสนใจ แต่แนวคิดไม่มีความสอดคล้องกับธีมการจัดงาน - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาชุดควบคุมเครื่องเสียงและดนตรีในการประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบุธไม่น่าสนใจ และมีแนวคิดไม่สอดคล้องกับธีมการจัดงาน	5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน
(2)	เครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) - ออกแบบเครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) มีความสวยงาม ทันสมัย โดดเด่นสอดคล้องกับธีมการจัดงานและบุธนาคร - ออกแบบเครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) มีความสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น ไม่สอดคล้องกับธีมการจัดงานและบุธนาคร - ออกแบบเครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) มีความสวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น และไม่สอดคล้องกับธีมการจัดงานและบุธนาคร	5 คะแนน 3 คะแนน 1 คะแนน

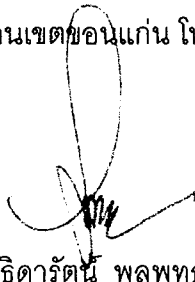
(3)	กิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบูธ - ออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบูธ รอส. ที่มีความเชื่อมโยงและดึงดูดความสนใจผู้ชมงาน - ออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบูธ รอส. ที่มีความเชื่อมโยง แต่ไม่ดึงดูดความสนใจผู้ชมงาน - ไม่มีการออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบูธ รอส.	5 คะแนน 3 คะแนน 0 คะแนน
-----	---	--

13.2 ข้อเสนอทางราคาที่ยื่นข้อเสนอ นำหนักรวมร้อยละ 40 โดยมีสูตรคำนวณคะแนนดังนี้

$$\left[100 - \left[\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำที่สุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำที่สุด}} \times 100 \right] \right] \times 40\%$$

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานเขตดอนเมือง โทร. 043-270402 ต่อ 223 และ 224



(นางธิดารัตน์ พลพุดธา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ประธานกรรมการ



(นายจิรายุ นงาม)

พนักงานบริหารจัดการเขตอาวโส

กรรมการและเลขานุการ



(นายมนตรี ญาณธรรม)

หัวหน้าส่วนภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

กรรมการ