

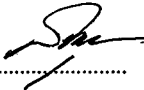
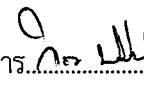
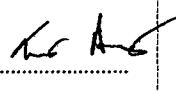
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 12,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ 31 ต.ค. 2567 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 11,851,330.70 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 4 ราย ได้แก่

1. บริษัท พิค เอ็นจิเนียริง จำกัด
2. บริษัท วินบริดจ์ จำกัด
3. บริษัท นิโคลาส เอ็มแอนด์อี เอ็นจิเนียริง จำกัด
4. บริษัท เทียวสง สิลม จำกัด

6. รายชื่อคณะกรรมการที่กำหนดราคากลาง

6.1 นายสุพล เชี่ยวพานิชย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ..... 
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	
6.2 นายวิรัช เลิศธนาภรณ์	ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส	กรรมการ..... 
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	
6.3 นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้า	กรรมการ..... 
	ส่วนบริหารอาคารและสถานที่	
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	
6.4 นายชานนทร์ ชนະคุณ	ตำแหน่ง ช่าง	กรรมการ..... 
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	
6.5 นายราชัมพร กระทุ์	ตำแหน่ง พนักงานสัญญาจ้าง	กรรมการ..... 
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	และเลขานุการ

ขอบเขตของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า
อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้รับการอนุมัติพร้อมจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 โดยมีโครงการเปลี่ยนสายเมนไฟฟ้าภายในอาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เนื่องจากระบบไฟฟ้าหลักของอาคาร 1 สายเมนไฟฟ้าและตู้เมนประจำชั้น (ชั้น G-11) มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานานกว่า 39 ปี (ตั้งแต่ ปี 2527) ทำให้เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ส่งผลกระทบกับประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าอาคาร 1 จึงเห็นควรเปลี่ยนสายเมนระบบไฟฟ้าอาคาร 1 โดยติดตั้งเป็นแบบ Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ทดแทนสายเมนไฟฟ้าของเดิมซึ่งเป็นชนิดสาย Cable (ลวดตัวนำกระแสไฟฟ้าตีเกลียวหุ้มด้วยฉนวน PVC) เพื่อให้ระบบไฟฟ้ามีความเสถียรใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานภายในอาคาร ซึ่งมีความหนาแน่นสูงทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและการบำรุงรักษา อีกทั้งทำการบำรุงรักษาได้สะดวกกว่าสายเมนไฟฟ้าเดิม

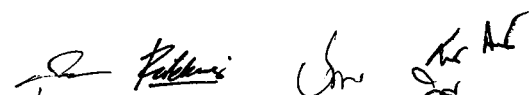
2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร 1 ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ระบบไฟฟ้าของอาคารใช้งานได้อย่างต่อเนื่องไม่เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้งาน
- 2.3 เพื่อทดแทนสายเมนไฟฟ้าและตู้ไฟฟ้าชุดเดิมที่เสื่อมสภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/3.7 เป็นนิติ...



3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานจัดซื้อ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทงานจัดซื้อหรืองานติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่มีอุปกรณ์ Bus Duct และ Plug-in Unit รวมอยู่ในงานเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้สัญญาเดียวมิใช่หลายๆ ครั้งมารวมกัน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อออกให้หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ซื้อ และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารฯ ทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

/3.13 ผู้ยื่น...

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(ข) บริษัท...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(4) ตารางเปรียบเทียบของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอกับข้อกำหนด ตามข้อ 5

โดยผู้ขายจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นรายการไม่ตรงกับข้อกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ว่าเทียบเท่าหรือดีกว่าอย่างไรมาให้อย่างชัดเจน

อนึ่ง ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดทำตารางเปรียบเทียบรายการและไม่แนบรายการแค็ตตาล็อก รวมถึงไม่ระบุคุณลักษณะของอุปกรณ์ว่าเทียบเท่าหรือดีกว่าอย่างไรมาให้อย่างชัดเจน (ถ้ามี) ทางธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา และให้ถือเป็นการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข

/5. รายละเอียด...

ขอบเขตของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

5. รายละเอียดของงาน

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และเครื่องมือต่างๆ เพื่อทำการติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit ของระบบไฟฟ้าอาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์ส่วนประกอบอย่างครบถ้วน เพื่อทำการติดตั้งได้อย่างถูกต้อง

5.1.2 ผู้ขายต้องติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit ของระบบไฟฟ้าอาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนประกอบต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

5.1.3 ในการเสนอราคาผู้ขายจะต้องจัดเตรียมเอกสารของผู้ผลิต ที่แสดงรายละเอียดทางเทคนิค เครื่องหมาย ชื่อบริษัท ขนาด และ Shop Drawing แสดงอุปกรณ์ ที่ใช้อย่างละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาโดยทำตารางเปรียบเทียบ

5.1.4 ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit ของระบบไฟฟ้าอาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบทั้งหมด ที่ดำเนินการติดตั้งใหม่ ในการจัดซื้อครั้งนี้ด้วย

5.1.5 ในระหว่างการรับประกันหากอุปกรณ์เกิดขัดข้องเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจเช็คภายใน 24 ชั่วโมง และดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้หากยังมีความเสียหายในอาคารเดิมเป็นจำนวน 3 ครั้ง ผู้ขายต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ใหม่ให้โดยทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากไม่สามารถซ่อมได้ตามกำหนด ในกรณีการจัดหาอุปกรณ์ที่เสียหายไม่มีสำรองในประเทศต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ขายต้องรับผิดชอบเหตุผลความจำเป็นของการล่าช้าให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบ โดยเร็ว

5.1.6 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์มายังสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์เข้ามายังสถานที่ติดตั้งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองทั้งสิ้นและจะต้องรับผิดชอบต่อวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ขายจัดหาด้วยตนเอง วัสดุและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแก่ธนาคารจะยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขาย ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย จนกว่าจะส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์แก่ผู้ซื้อ นอกจากนี้ผู้ขายจะต้องระมัดระวังความปลอดภัยเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันอัคคีภัย ความเสียหายต่างๆ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของผู้ขาย ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

5.1.7 ผู้ขายจะต้องส่งมอบหนังสือคู่มือ Instruction Manual และหนังสือ Part Catalog และจัดทำแบบรายละเอียดสร้างจริง (As Built Drawing) การติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นแบบขนาด A3 รายละเอียดอุปกรณ์ต่างๆ ของการติดตั้งจำนวน 3 ชุดและ Auto cad file จำนวน 2 ชุด ส่งมอบให้แก่ธนาคาร พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

/5.1.8 ผู้ขาย...

5.1.8 ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทยให้กับทางธนาคารฯ จำนวน 3 ชุด พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

5.1.9 ผู้ขายต้องดำเนินการปรับตั้งค่าและทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ดำเนินการติดตั้ง เมื่อดำเนินการเชื่อมต่อระบบโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงานของธนาคารฯ ทั้งนี้ให้ผู้ขาย ทดสอบการทำงานของระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ส่วนควบที่ติดตั้งใช้งานให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์

5.1.10 ผู้ขายต้องเข้ามาทำการอบรมการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้ทำการติดตั้ง การตรวจสอบค่าต่างๆ และการบำรุงรักษาเบื้องต้น ให้กับธนาคารอย่างน้อย 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้ายโดยมีหนังสือแต่งตั้งผู้อบรมมาแสดงจากเจ้าของ ผู้ผลิตหรือเอกสารแสดงการผ่านการอบรมที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งอุปกรณ์ผู้ผลิต พร้อมจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) และอุปกรณ์ประกอบการอบรมเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมด โดยมีหัวข้อ การอบรมอย่างน้อยดังนี้

5.1.10.1 วิธีการใช้งานของอุปกรณ์

5.1.10.2 การบำรุงรักษาอุปกรณ์และคำแนะนำการใช้อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

5.1.11 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานติดตั้ง ต้องมีมาตรฐานการเลือก การผลิต การประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่ระบุ ดังต่อไปนี้

- (1) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- (2) มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยฉบับล่าสุด
- (3) ANSI : AMERICAN NATIONAL STANDARD INSTITUTE
- (4) BS : BRITISH STANDARD
- (5) IEC : INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION
- (6) NEC : NATIONAL ELECTRICAL CODE
- (7) NEMA : NATIONAL ELECTRICAL MANUFACTURERS ASSOCIATION
- (8) UL : UNDERWRITERS LABORATORIES

นอกจากนี้ยังรวมถึงมาตรฐานต่างๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานของผู้ผลิตวัสดุหรืออุปกรณ์ เฉพาะอย่าง ซึ่งเป็นที่พิสูจน์ได้ว่าวัสดุและอุปกรณ์นั้นๆ มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานดังกล่าวข้างต้น

5.1.12 การควบคุมคุณภาพงานเป็นความรับผิดชอบของผู้ขายแต่เพียงผู้เดียว ทั้งด้านคุณภาพ ของวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหา ทักษะการทำงานของบุคลากรของผู้ขาย เครื่องจักร เครื่องมือที่นำมาใช้ตลอดจน กระบวนการทำงานและบริหารโครงการ

5.1.13 งานทั่วไปและส่วนประกอบของระบบซึ่งมิได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้ งานระบบของอาคารสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดีให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขายทั้งสิ้น

/5.1.14 ผู้ขาย...

ขอบเขตของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแบ่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

5.1.14 ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการตัดเจาะเท่าที่จำเป็นในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ต้องจัดทำอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหาย ต่อโครงสร้างและความเรียบร้อยของผนัง และฝ้าเพดาน บริเวณที่ดำเนินการติดตั้ง

5.1.15 สิ่งใดที่ปรากฏมีความขัดแย้งกัน หรือมิได้ระบุลงไว้แน่นอนให้ถือตามคำวินิจฉัยของ เจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นอันสิ้นสุด

5.1.16 ผู้ขายต้องมีวิศวกรไฟฟ้าสาขาไฟฟ้ากำลัง ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรรมหรือสูงกว่า จากสภาวิศวกรเพื่อควบคุมการติดตั้งและรับรอง มาตรฐานการติดตั้งพร้อมรับรองแบบการติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

5.1.17 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งหมดตามที่เกิดขึ้นจริง

5.1.18 อุปกรณ์และวัสดุทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ได้มาตรฐานสากล ไม่เคยผ่านการใช้งานที่ใด มาก่อนและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์จนถึงวันทำการติดตั้งอุปกรณ์

5.1.19 ระยะ ขนาด และตำแหน่งที่ปรากฏในแบบรูปรายละเอียด ให้ถือเป็นแผนผังเพื่อให้ ผู้ขายทราบเป็นแนวทางและหลักการของระบบตามความต้องการของธนาคาร

5.1.20 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของธนาคาร (ภาคผนวก ก) รวมถึงคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของธนาคาร หากไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ ซึ่งผู้ขายจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้

5.2 ข้อกำหนดเรื่องวัสดุ/อุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ตามแบบรูป (ภาคผนวก ข.) มีคุณสมบัติ ดังนี้

5.2.1 BUS DUCT (LINE NORMAL) ชั้น G-11

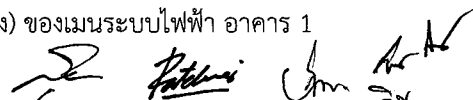
- พิกัดกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 800A
- พิกัดแรงดันฉนวนไม่น้อยกว่า 1,000V
- Rated short-time withstand current (t=1s) ไม่น้อยกว่า 40KA
- แรงดันใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 416/240V, 50Hz
- ชนิด 3P+100%N+PE (Integral Earth Bus)
- วัสดุตัวนำเป็นแบบทองแดง (Copper busway)
- ฉนวนทนอุณหภูมิได้ไม่น้อยกว่า 130 องศาเซลเซียส (Class B)
- มาตรฐานการป้องกันไม่น้อยกว่า IP54

5.2.2 BUS DUCT (LINE EMERGENCY) ชั้น G-11

- พิกัดกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 800A
- พิกัดแรงดันฉนวนไม่น้อยกว่า 1,000V
- Rated short-time withstand current (t=1s) ไม่น้อยกว่า 40KA
- แรงดันใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 416/240V, 50Hz
- ชนิด 3P+100%N+PE (Integral Earth Bus)

/- วัสดุตัวนำ...

ขอบเขตของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่



- วัสดุตัวนำเป็นแบบทองแดง (Copper busway)
- ฉนวนทนอุณหภูมิได้ไม่น้อยกว่า 130 องศาเซลเซียส (Class B)
- มาตรฐานการป้องกันไม่น้อยกว่า IP54

5.2.3 Housing ของ Bus duct ต้องเป็นชนิด Galvanized sheet steel โดยประกอบเข้าชุด และแผ่นสี่เหลี่ยมพับ ส่วนประกอบอื่นๆ ต้องป้องกันการเกิดสนิม

5.2.4 จุดเชื่อมต่อหรือรอยต่อของ Bus duct ต้องเป็นชนิด Bolt Type ซึ่งสามารถตรวจสอบ หน้าสัมผัสโดยไม่จำเป็นต้องปิดไฟหรือดับไฟ

5.2.5 Ground Conductor ของ Bus duct เป็นชนิด Integral Earth Bus มี Ampacity Rating ไม่น้อยกว่า 50% ของ Phase Conductor

5.2.6 งานติดตั้ง Bus Duct ประกอบด้วย Line Normal และ Line Emergency เชื่อมต่อที่ ตู้ MDB บริเวณห้องไฟฟ้าอาคาร 1 ไปยังห้องไฟฟ้าประจำชั้นอาคาร 1 (ชั้น G-11) ผ่านช่องทางเดินสายแนวดิ่ง

5.2.7 PLUG-IN UNIT

- Plug-in unit ชนิด 3P+N+PE (Line Normal) จำนวน 12 ชุด

- พิกัดกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 200A
- แรงดันใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 416/240V, 50Hz
- Molded Case Circuit Breaker 3 pole ขนาด 200A 36KA
- มาตรฐานการป้องกันไม่น้อยกว่า IP54

- Plug-in unit ชนิด 3P+N+PE (Line Emergency) จำนวน 12 ชุด

- พิกัดกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 50A
- แรงดันใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 416/240V, 50Hz
- Molded Case Circuit Breaker 3 pole ขนาด 50A 36KA
- มาตรฐานการป้องกันไม่น้อยกว่า IP54

- เชื่อมต่อ Plug-in unit ภายในห้องไฟฟ้าประจำชั้น (ชั้น G-11) Line Normal และ Line Emergency ไปยังตู้ DB ประจำชั้น ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

- เชื่อมต่อวงจรจากตู้ DB ไปยัง ตู้ LC (ของเดิม) Line Normal และ Line Emergency ภายในห้องไฟฟ้าประจำชั้น (ชั้น G-11)

5.2.8 ตู้ DB ประจำชั้น (ชั้น G, 2-11) Line Normal

จำนวน 11 ชุด

ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

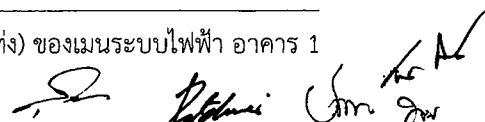
- Power meter แบบดิจิตอล

จำนวน 1 เครื่อง

- สามารถวัดค่าของระบบไฟฟ้าได้ทั้ง 1 เฟส และ 3 เฟส
- มีพอร์ตเชื่อมต่อ RS-485 รองรับการสื่อสารแบบ Modbus protocol
- รองรับการใช้งานร่วมกับโปรแกรมอาคารอัตโนมัติ (BAS)

/- Pilot...

ขอบเขตของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่



- Pilot Lamp	จำนวน 3 หลอด
- Current transformer	จำนวน 3 ชุด
- ฟิวส์ควบคุม (Control Fuse)	จำนวน 3 ชุด
- MCCB ขนาด 200A 36KA	จำนวน 1 ชุด
- MCCB ขนาด 60A 30KA	จำนวน 1 ชุด

5.2.9 ตู้ DB ประจำชั้น (ชั้น G-11) Line Emergency จำนวน 8 ชุด

ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

- Power meter แบบดิจิตอล	จำนวน 1 เครื่อง
- สามารถวัดค่าของระบบไฟฟ้าได้ทั้ง 1 เฟส และ 3 เฟส	
- มีพอร์ตเชื่อมต่อ RS-485 รองรับการสื่อสารแบบ Modbus protocol	
- รองรับการใช้งานร่วมกับโปรแกรมอาคารอัตโนมัติ (BAS)	
- Pilot Lamp	จำนวน 3 หลอด
- Current transformer	จำนวน 3 ชุด
- ฟิวส์ควบคุม (Control Fuse)	จำนวน 3 ชุด
- MCCB ขนาด 50A 30KA	จำนวน 1 ชุด
- MCCB ขนาด 30A 30KA	จำนวน 1 ชุด

5.2.10 ติดตั้ง Power meter แบบดิจิตอล หน้าตู้ DB Line Normal ชั้น 1 จำนวน 1 ชุด

5.2.11 รื้อถอนอุปกรณ์หน้าตู้ MDB Line Normal, Emergency และอุดปิดช่องฝาตู้ให้เรียบร้อย

5.2.12 ติดตั้ง ACB ขนาด 1,000A หน้าตู้ MDB Line Normal ของเดิม จำนวน 1 ชุด

5.2.13 ติดตั้ง ACB ขนาด 800A หน้าตู้ EMDB Line Emergency ของเดิม จำนวน 1 ชุด

5.2.14 ติดตั้งแผ่นกันไฟ (Fire Barrier) บริเวณช่องเดินสายแนวดิ่งภายในห้องไฟฟ้าประจำชั้น G-11

5.2.15 รื้อถอนสายเมนไฟฟ้าและสายอื่นๆ ที่ไม่ได้ใช้งานระหว่าง MDB ไปยังห้องไฟฟ้าประจำชั้น (ชั้น G-11) พร้อมส่งมอบสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่รื้อถอนตามที่ธนาคารกำหนด ส่วนที่ธนาคารพิจารณาแล้วให้ผู้ขายขนทิ้ง ทางผู้ขายต้องดำเนินการขนย้ายออกไป

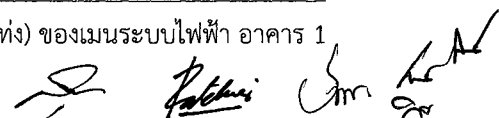
5.3 การดำเนินการของผู้ขาย/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.3.1 ในการติดตั้งจริงผู้ขายจะต้องทำ Shop Drawing การติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1 และอุปกรณ์ที่ใช้อย่างละเอียด ให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนดำเนินการ

5.3.2 ผู้ขายต้องจัดหาพนักงานหรือช่างฝีมือที่มีความชำนาญให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้ขายถอดถอนพนักงานหรือช่างปฏิบัติงานฝีมือไม่ดีพอ โดยผู้ขายจะต้องจัดหาพนักงานใหม่ หรือช่างที่มีฝีมือมาปฏิบัติงานแทนทันที ค่าใช้จ่ายในการนี้ ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขายทั้งสิ้น

/5.3.4 ผู้ขาย...

ขอบเขตของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่



5.3.4 ผู้ขายต้องมีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสมกับชนิดของงานในจำนวนที่เพียงพอ ผู้ซื้อจะมีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ขายเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหรือชนิดของเครื่องมือถ้าเห็นว่าเครื่องมือเหล่านั้น ไม่พอหรือไม่เหมาะสมกับประเภทของงาน

5.3.5 ผู้ขายต้องรื้อถอนสายไฟฟ้า, ตู้ไฟฟ้า (Line Normal และ Line Emergency) ของเดิมที่ติดตั้ง จากห้องไฟฟ้าอาคาร 1 ไปจนถึงห้องไฟฟ้าประจำชั้น (ชั้น G-11) ส่งคืนธนาคาร และเคลื่อนย้ายไปจัดวางตามตำแหน่งที่ธนาคารกำหนด

5.3.6 ห้ามมิให้มีจุดต่อของ Bus Duct ในระหว่างรอยต่อของแต่ละชั้น

5.3.7 ผู้ขายต้องทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งและทำการจ่ายกระแสไฟฟ้าจนใช้งานได้สมบูรณ์

5.3.8 ผู้ขายต้องนำส่งแผนงานสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และการหยุดจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อเชื่อมต่อเข้ากับระบบไฟฟ้าของธนาคาร โดยจะต้องแจ้งเป็นเอกสารให้ธนาคารทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสม ให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

5.3.9 ผู้ขายต้องรับผิดชอบกรณีที่ต้องดำเนินการปรับปรุง หรือเสริมโครงสร้างอาคารเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถติดตั้ง Bus duct ของใหม่ให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์โดยไม่คิดราคาเพิ่ม

5.3.10 หากมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เพื่อรองรับการใช้กระแสไฟฟ้า ในช่วงเวลาที่มีการตัดกระแสไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ขายจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.3.11 ถ้าธนาคารเห็นว่า วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาใช้มีคุณสมบัติไม่ดีเท่าที่กำหนดไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบ ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะไม่ยอมให้นำมาใช้งานนี้ และในกรณีที่ธนาคารมีความเห็นว่าควรส่งให้สถาบันที่เชื่อถือได้ในประเทศ ทำการทดสอบคุณสมบัติเพื่อเปรียบเทียบกับข้อกำหนด ผู้ขายต้องเป็นผู้ดำเนินการให้โดยเร็ว และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.3.12 ในกรณีธนาคารต้องการให้มีการทดสอบคุณภาพที่โรงงาน หรือต้องการใบรับรองจากผู้ผลิตสิ่งของใดๆ ก็ตามที่นำมาใช้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมดเงื่อนไขเฉพาะ

5.4 ผู้ขายต้องทำการป้องกันความเสียหาย ความสกปรก ในระหว่างการทำงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยทุกครั้งที่เข้าดำเนินงาน รวมทั้งซ่อมแซมฝ้าเพดาน ผนัง และทาสีบริเวณที่ชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการติดตั้งฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยคงเดิม

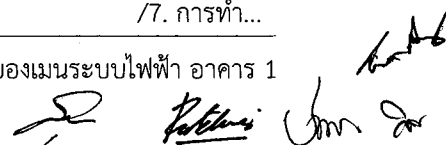
อนึ่ง หากผู้ขายมีความประสงค์จะเทียบเท่าวัสดุนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น การเทียบเท่าวัสดุต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่า และนำส่งรายละเอียดคุณสมบัติพร้อมตัวอย่างวัสดุให้ธนาคารพิจารณาก่อนดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน 150 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือนับจากวันที่ธนาคารฯ แจ้งให้เป็นวันเริ่มดำเนินงานเป็นต้นไป แล้วแต่กรณี

/7. การทำ...

ขอบเขตของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่



7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของ บริษัทเงินทุน หรือ เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อ และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ธนาคารกำหนดให้เบิกจ่ายเป็น 2 งวด เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญาดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจัดซื้อ เมื่อผู้ขายได้นำอุปกรณ์ที่จะดำเนินการติดตั้งรายการในข้อกำหนดเรื่องวัสดุ/อุปกรณ์ฯ หัวข้อที่ 5.2 (5.2.1, 5.2.2, 5.2.7) มามอบไว้ในพื้นที่ของธนาคาร ภายใน 90 วัน

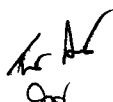
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจัดซื้อ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามรูปแบบรายการประกอบแบบ อบรมวิธีการทำงาน การบำรุงรักษา การซ่อมบำรุง เบื้องต้น เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย และจะได้รับเงินก็ต่อเมื่อส่งหนังสือรับประกันคู่มือการใช้งาน แบบรายละเอียดสร้างจริง (As Built Drawing) ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมสำเนา 3 ชุด และมีหนังสือนำส่งให้กับธนาคารด้วย ภายใน 150 วัน

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

/10.หลักเกณฑ์...

ขอบเขตของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีการพิจารณาราคารวมหากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (10.2) และ (10.3) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15 และการพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

10.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11. การรับประกัน

11.1 ต้องรับประกันคุณภาพผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ รับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

11.2 ภายในกำหนดของระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ 2 ปี หากอุปกรณ์ งานซ่อมแซม ที่ส่งมอบเกิดชำรุด บกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือเมื่อนำไปใช้แล้วมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ติดตั้งเดิมหรือนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

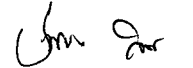
12. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้ขายปฏิบัติผิดสัญญา จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

/13. ผู้ขายต้อง...

ขอบเขตของงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

13. ผู้ขายต้องทำสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement :NDA) ของธนาคาร และคู่ค้าภายนอกที่ทำธุรกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคาร รวมทั้งข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement :PDPA) ตามภาคผนวก ค.

14. เอกสารแนบท้าย

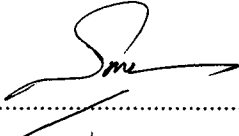
14.1 ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของธนาคาร (ภาคผนวก ก.)

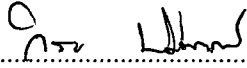
14.2 ข้อกำหนดเรื่องวัสดุ/อุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ภาคผนวก ข.)

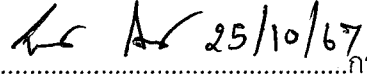
14.3 เอกสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ภาคผนวก ค.)

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทร.02-202-1710

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุพล เชี่ยวพานิชย์) 25 ๑๐๖7
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิรัช เลิศธนาภรณ์)
วิศวกรอาวุโส 25/10/67
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ 25/10/67กรรมการ
(นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชานนทร์ ชนะคุณ)
ช่าง 25 ๓.๑. 67
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายราชัมพร กระทุ) 25 ๓.๑. 67
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ภาคผนวก ก.

ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
จำนวน 9 แผ่น

ภาคผนวก ก

ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การดำเนินการตกแต่งพื้นที่	2
1.การจัดส่งแบบการตกแต่งของท่านให้ทางวิศวกรรมประจำอาคารตรวจและพิจารณาเพื่ออนุมัติ	2
2.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารการเข้าตกแต่งพื้นที่	2
3.ข้อบังคับในการตกแต่งพื้นที่ของงานด้านระบบต่าง ๆ	2
3.1 งานระบบไฟฟ้า	2
3.2 งานระบบปรับอากาศ	3
3.3 งานระบบดับเพลิง	3
3.4 งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	4
3.5 งานโครงสร้าง	4
3.6 งานสถาปัตยกรรม	5
4.ข้อกำหนดการใช้ลิฟต์ขนของ	5
5.การตรวจสอบงานตกแต่ง	5
6.ข้อมูลทางเทคนิคที่ควรมีการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้รับเหมากับฝ่ายบริหารอาคาร	6
7.ระเบียบปฏิบัติในการตกแต่งพื้นที่	6-7
8.ระเบียบปฏิบัติการเข้า-ออกอาคาร	8
9.ข้อห้ามในการใช้อาคาร	8
10.ระเบียบการเข้าปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่	8-9



การดำเนินการตกแต่งพื้นที่

1.การจัดส่งแบบการตกแต่งของท่านให้ทางวิศวกรรมประจำอาคารตรวจและพิจารณาเพื่ออนุมัติ

จัดส่งแบบการตกแต่งและงานระบบต่าง ๆ ให้วิศวกรอาคารตรวจสอบและพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับระบบเดิมของทางอาคาร ซึ่งได้มีการพิจารณาถึงโครงสร้างของอาคารเป็นหลักใหญ่ รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการ ทั้งทางด้านการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของทางฝ่ายบริหารอาคารในด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนที่จะดำเนินการ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารก่อนเริ่มดำเนินการ

2.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารการเข้าตกแต่งพื้นที่

กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการเข้าตกแต่งพื้นที่ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้รับเหมาก่อนเข้าดำเนินการให้ผู้ควบคุมงาน ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการจัดเตรียมพื้นที่ อุปกรณ์ในการให้บริการรวมทั้งบุคลากรในการประสานงานและยังเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการซ่อมบำรุงได้ในอนาคต

3.ข้อบังคับในการตกแต่งพื้นที่ของงานด้านระบบต่าง ๆ

3.1 งานระบบไฟฟ้า

1.ท่อร้อยสายไฟ จะต้องเป็นชนิดออบสังกะสีที่ผลิตเพื่อการใช้งานในการร้อยสายไฟฟ้าโดยเฉพาะและเป็นท่อที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม

2.ไม่ควรตัด/งอท่อ เกิน 180 องศา หากมีความจำเป็นที่จะต้องทำควรตั้ง BOX พักสายเป็นช่วง ๆ

3.ท่อร้อยสายไฟฟ้าเมื่อทำการตัดแล้ว จะต้องลบมุมที่ปลายท่อทุกครั้ง เพื่อป้องกันการขีดฉีกฉีกฉีกสาย

4.ห้ามมิให้เดินสายเปลือย การเดินสายไฟทุกจุดต้องร้อยสายไฟในท่อเท่านั้น

5.ขนาดของสายไฟที่ใช้ในแต่ละวงจรจะต้องทนต่อความร้อนและกระแสไฟฟ้า ตามข้อกำหนดของ “วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย”

6.ในกรณีที่มีปลั๊ก กล่องพักสายไฟฟ้าใด ๆ ในบริเวณที่เปียกชื้น จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่กันน้ำได้

7.ห้ามเดินท่อไฟฟ้าใต้ท่อน้ำทุกประเภท

8.จะต้องแยกวงจรระหว่างระบบปลั๊กและระบบแสงสว่าง พร้อมเดินสาย Ground

9.การแบ่งแยกวงจรของการใช้กระแสไฟฟ้า เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินกำลังที่ทางอาคารจัดเตรียมไว้ให้

10.ต้องเตรียมสาย Ground ไว้ เพื่อป้องกันอุปกรณ์และวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการรั่วของกระแสไฟฟ้าได้

11.ใส่ Bushing, Lock Nut และ Connector ในจุดต่อท่อทุกจุด

12.ให้จัดทำ Load Schedule แนบแบบงานระบบไฟฟ้าให้ฝ่ายบริหารอาคาร และต้องกระจาย Load ของกระแสไฟฟ้าให้ใกล้เคียงกันทุก PHASE

13. หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าส่วนกลาง หรือดำเนินการที่มีผลกระทบอันก่อให้เกิดผลเสียหายทั้งในปัจจุบันและอนาคต จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ
14. ห้ามมิให้ ดัดแปลง แก้ไข ถอดออก รื้อถอน หรือโยกย้าย วัสดุอุปกรณ์ในส่วนกลางที่อยู่นอกเหนือพื้นที่ครอบครองก่อนได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
15. กรณีเข้าตักแต่งให้นำชุด MAIN POWER สำรองขนาด 30 A ขณะดำเนินการตักแต่งก่อนเข้า LOAD CENTER ของฝ่ายอาคาร การต่อสายไฟต้องต่อในกล่อง และมีการทดสอบก่อนส่งมอบงาน ทุกครั้ง
16. ผู้รับเหมาต้องทำความสะอาดห้องเครื่องระบบทุกครั้งก่อนทำการทดสอบระบบ

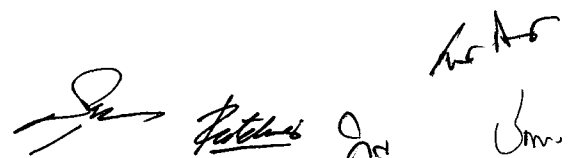
3.2 งานระบบปรับอากาศ

1. ห้ามต่อเติม ดัดแปลง ย้ายตำแหน่ง หรือตัดทิ้งอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเดิมของอาคาร
2. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งระบบปรับอากาศเพิ่มจากเดิมที่อาคารได้จัดเตรียมไว้ให้แล้วจะต้องส่งเอกสาร คู่มือเครื่องปรับอากาศ แบบแปลนแสดงตำแหน่งที่จะติดตั้งพร้อมทั้งรายละเอียดในการติดตั้งให้ทางฝ่ายอาคารได้พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ
3. การเดินท่อลมเย็น (Air Supply) จะต้องมีความสอดคล้องกับปริมาณของเครื่องปรับอากาศ
4. ในการต่อท่อลมเย็นเข้าเครื่องปรับอากาศ จะต้องทำหน้าแปลน โดยใช้ไน๊ตเป็นตัวต่อเชื่อมและต้องเป็นกล่องพรีนัม เพื่อลดเสียงอันของลม
5. กรณีเพิ่มท่อลมเย็นทุกจุดที่มีทางแยกในการจ่ายลมเย็น จะต้องติดตั้ง Volume Damper ไว้เพื่อการปรับทิศทางและปริมาณของลม
6. ควรติดตั้ง Return Grill ให้เหมาะสม และสมดุลกับเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่
7. ควรปิดกั้นบริเวณห้องเครื่อง AHU (ถ้ามี) โดยรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของลมเย็นที่กลับเข้าเครื่องและอากาศร้อนที่จะเข้าเครื่องด้วย
8. Support ที่รองรับท่อลม ควรรองด้วยแผ่นไม้บาง ๆ เพื่อป้องกันการเสียดสีในขณะที่ลมเดินในท่อ
9. ฉนวนหุ้มท่อลม จะต้องมีความหนาที่ได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม
10. ห้ามมิให้เกิดวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องเครื่อง AHU หรือ CONDENSING
11. ควรมีการทดสอบเดินเครื่องและปรับกำลังของลมแต่ละจุดก่อน เพื่อให้ทุกจุดมีความเย็นที่เหมาะสมและใกล้เคียงกันกรณีที่มีอุปสรรคในการเดินท่อลม (สังกะสี) ให้ใช้ท่อเหล็กแทนได้
12. ควรใส่เฟล็กลมต่อเข้าหัวจ่ายลมเย็น (SUPPLY AIR GRILL) เพื่อช่วยลดเสียงของแรงลมที่ผ่านหัวจ่าย
13. ท่อลมเย็น จะต้องทำด้วยสังกะสีที่มีความหนาตามมาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

3.3 งานระบบดับเพลิง

1. ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งวัสดุอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- SPRINKLER HEAD



- SMOKE DETECTOR

- HEAT DETECTOR

- MANUAL ALARM

- FIRE EXIT DOOR

- FLOW SWITCH

- SUPERVISORY SWITCH อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ FIRE ALARM หากมีความจำเป็นไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง และจะต้องส่งเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ธนาคารอนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

2. ในกรณีที่มีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 1. จะต้องได้รับอนุมัติจากทางธนาคารเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อนดำเนินการ

3. ห้ามมิให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการปิดกั้นอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 1. อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ ได้เต็มประสิทธิภาพโดยเด็ดขาด

4. การดำเนินการตามข้อ 2. ในส่วนของท่อน้ำดับเพลิงจะต้องใช้ท่อชนิดเดียวกับที่ติดตั้งไว้เดิม รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย และจะต้องติดตั้งอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

5. กรณีปรับปรุงระบบน้ำดับเพลิงค่าเดรนน้ำระบบดับเพลิง Sprinkler ครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย ครั้งต่อไปคิดครั้งละ 1,000 บาท

3.4 งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม

1. ห้ามเดินสายโทรศัพท์ สายอากาศทีวี สายสัญญาณจานดาวเทียม หรือสายสัญญาณสื่อสารต่าง ๆ ร่วมกับระบบไฟฟ้า (ถ้ามี)

2. การทดสอบการส่งมอบสัญญาณต่าง ๆ ตามข้อ 1. ทางฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบตำแหน่งที่ทางอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

3. ห้ามมิให้ติดตั้ง BOOSTER เพื่อดึงสัญญาณหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดการรบกวนต่อระบบ

4. การเดินสายอากาศต่าง ๆ จะต้องใช้สายที่มีค่าความต้านทานที่สอดคล้องกับที่อาคารติดตั้งไว้

5. ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณใด ๆ ก่อนได้รับอนุมัติจากทางธนาคารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

3.5 งานโครงสร้าง

1. พื้น เพดาน เสา ผนัง และช่องชาร์ปงานระบบ เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

2. ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง หรือทำให้โครงสร้างเสื่อมสภาพลงทั้งปัจจุบันและอนาคต

- 3.ห้ามมิให้วางวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน หรือสิ่งใด ๆ ที่มีน้ำหนักเกิน 300 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- 4.หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3. จะต้องออกแบบเพื่อรองรับน้ำหนักและจะต้องมีวิศวกรโยธาเซ็นรับรองเพื่อเสนอฝ่ายบริหารอาคารทำการอนุมัติเป็นรายลักษณะอักษร

3.6 งานสถาปัตยกรรม

- 1.วัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่งที่เป็นไม้ จะต้องทาน้ำยากันปลวกก่อนนำเข้าอาคาร
 - 2.การติดตั้งเพดานในส่วนที่มีส่วนอุปกรณ์งานระบบ ที่มีไว้เพื่อการซ่อมบำรุง จะต้องทำช่องเปิดให้กว้างพอต่อการบำรุงรักษา
 - 3.ในกรณีที่มีการเปลี่ยนวัสดุปูพื้นหรือผนังห้องน้ำ ก่อนปูวัสดุใหม่จะต้องทาน้ำยากันซึมก่อนดำเนินการ
- หมายเหตุ :** ระหว่างดำเนินการตกแต่ง หากมีงานส่วนใดส่วนหนึ่งที่ผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม ที่มีอยู่เดิมและหรือนอกเหนือจากแบบ ฝ่ายบริหารอาคารมีความจำเป็นต้องระงับการตกแต่งในส่วนที่มีปัญหาเป็นการชั่วคราว จนกว่าได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อกำหนดในการใช้ลิฟต์

- 1.ทางฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนของได้ตามเวลาปกติ 4 ช่วงเวลาดังนี้ เวลาที่ 1 (5:00 – 7:00) , (9:00-11:00), (13:30- 15:00),(17.30-24.00) ทุกวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) ส่วนวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตั้งแต่เวลา 8:30 น.เป็นต้นไป โดยต้องแจ้งช่างอาคารก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- 2.ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนของทุกครั้ง หากไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนของไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดน้ำหนักในการขนครั้งละไม่เกิน 1600 กิโลกรัมต่อเที่ยวตามพิคัลลิฟต์ที่ใช้อยู่
- 4.ในกรณีที่ผู้รับเหมางานได้ขอทำงานล่วงเวลากับฝ่ายบริหารอาคารแล้ว และต้องการที่จะใช้ลิฟต์ขนของล่วงเวลา ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบ พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์และนำส่งกับฝ่ายบริหารอาคารก่อน 16.00 น. ในวันทำการ

5.การตรวจสอบงานตกแต่ง มีรายละเอียดในการปฏิบัติ ดังนี้ คือ

ก่อนทำการส่งมอบงานตกแต่งใด ๆ โดยเฉพาะงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล กำหนดให้ผู้รับเหมา ต้องส่งข้อมูลทางด้านเทคนิค ให้กับฝ่ายบริหารอาคารพร้อมทั้งทำการตรวจเช็คและตรวจสอบข้อมูลจากหน้างานจริงร่วมกับฝ่ายบริหารอาคารก่อน ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจเช็ค ตรวจสอบความพร้อมครั้งสุดท้าย เพื่อส่งอุปกรณ์ต่างๆของอาคารให้ครบ ก่อนทำการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง

6.ข้อมูลทางเทคนิคที่ควรมีการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้รับเหมากับฝ่ายบริหารอาคาร

6.1 งานระบบปรับอากาศ เช่น ปริมาณลมแต่ละหัวจ่าย อุณหภูมิความเย็นที่หัวจ่ายแต่ละหัวและพื้นที่สำนักงานแต่ละจุดหรือห้องทำงาน (ถ้ามี) และอื่น ๆ เป็นต้น

6.2 งานระบบไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละวงจร จุดต่อสายต่าง ๆ ความสว่างของดวงโคมเพียงพอสำหรับการใช้งานในลักษณะนั้น ๆ หรือไม่

6.3 งานระบบอื่น ๆ ระบบโทรศัพท์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ให้ประสานงานกับทางแผนกช่างเทคนิคประจำอาคาร เพื่อทดสอบสัญญาณให้สามารถใช้งานได้

อนึ่ง หากมีการสูญเสีย/เสียหายต่ออุปกรณ์ใด ๆ ก็ตาม ที่เป็นทรัพย์สินของอาคาร ให้ท่านทำการซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อย และหากไม่สามารถที่จะดำเนินการให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ทางอาคารมีความจำเป็นต้องเรียกบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ มาทำการแก้ไขจนแล้วเสร็จ และหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ฝ่ายบริหารอาคารจะทำแจ้งหักค่าใช้จ่ายดังกล่าว จากเงินค่าจ้างในการทำงานนั้น ๆ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบ จากนั้นจึงจะสามารถทำการส่งมอบงานตกแต่งให้กับผู้ว่าจ้างได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มส่งมอบพื้นที่ดำเนินการตกแต่ง ส่งมายังฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งทางฝ่ายอาคาร ซึ่งทางฝ่ายอาคารจะออกเอกสารตอบรับ และกำหนดวันในการตรวจสอบพื้นที่

2.จัดส่ง As-Built Drawing ของงานทุกระบบให้ทางฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบพิจารณาและเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง จำนวน 2 ชุด

7.ระเบียบในการตกแต่งพื้นที่

7.1 อนุญาตให้ปฏิบัติงานประเภทที่ไม่มีเสียงดังหรือกลิ่นรบกวนได้ในช่วง จันทร์-อาทิตย์ เวลา 8:00-18:00 น. ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

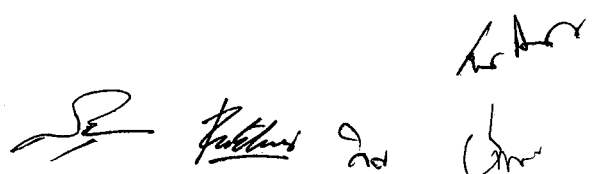
7.2 อนุญาตให้ปฏิบัติงานประเภทที่มีเสียงดัง งานเชื่อมต่าง ๆ ได้ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17:30 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าและเขียนใบ hot work permit ก่อนทำงานทุกครั้ง

7.3 ห้ามดำเนินการใดๆ ให้เกิดรอยขีดข่วน หรือสกปรกบนผนัง กำแพง ฝ้า เพดานและกระจกรอบด้านของอาคาร

7.4 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้างพื้นและผนังคอนกรีต เช่น การเจาะ สกัด ในส่วนที่เป็นคอนกรีต ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากทางฝ่ายบริหารอาคาร

7.5 ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงไว้ในพื้นที่ดำเนินการตลอดเวลาอย่างน้อยยูนิตละ 1 เครื่อง (ขนาด 10 ปอนด์ ขึ้นไป) หากมีงานใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ควรจะต้องมีเครื่องดับเพลิงแบบที่เหมาะสมกับงานไว้ในการป้องกัน

7.6 ทางอาคารไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา หรือคนงาน เก็บวัสดุไวไฟไว้ในส่วนใดของอาคาร ยกเว้นจะได้รับ การอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งการเก็บวัสดุไวไฟดังกล่าวทางอาคารจะเป็นผู้กำหนด บริเวณและสถานที่ให้



7.7 ต้องมีการเตรียมการระวังป้องกันในพื้นที่ส่วนกลางอย่างเหมาะสม ต้องปูพื้นทางเดินผ่านด้วยวัสดุกันรอยขีดข่วน และควรใช้รถเข็นที่มีล้อยางหรือพลาสติกในการขนถ่ายวัสดุผ่านพื้นที่ทุกครั้ง

7.8 การรับน้ำหนักของพื้นโครงสร้าง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 300 กก./ตร.ม. ซึ่งหากมีการดำเนินการหรือนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด จะต้องส่งเอกสารอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องรอรับการอนุญาตก่อนดำเนินการ

7.9 การดำเนินการตกแต่งพื้นที่ใด ๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง สัญญาณเตือนภัยหรือเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่าง ๆ

7.10 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาวางนอกพื้นที่ที่ดำเนินการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้ว ยังมีได้มีการดำเนินการใด ๆ ทางอาคารมีสิทธิที่จะหยุดการตกแต่งของทางผู้รับเหมา จนกว่าจะได้ทำการย้ายออกจากพื้นที่ส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อย

7.11 ทางอาคารหรือฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือสูญหายของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ดำเนินการในการตกแต่งต่าง ๆ ของผู้รับเหมา

7.12 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมเครื่องควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น Circuit Breaker , Fuses ,Safety Switch เพื่อต่อกระแสไฟฟ้าจากจุดที่ทางฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้

7.13 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นได้มีการมีการตกลงขอใช้งานไว้ล่วงหน้าและต้องแจ้งขออนุญาตใช้งานทุกครั้งก่อนใช้งาน

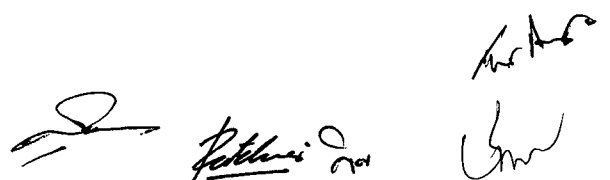
7.14 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางธนาคารจัดให้ใช้ตามจัดต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ ลานล้างเครื่องมือ ที่ทิ้งขยะ หรือที่พักขยะ โดยให้ใช้ตามจุดที่ทางธนาคารจัดไว้ให้เท่านั้น และทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความเรียบร้อย เช่น ความสะอาด ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมด

7.15 ห้ามคนงานเดินเท้าเปล่า หรือถอดเสื้อ หรืออื่นใดที่สื่อให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อยของปกติชนออกนอกพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่ หากพบจะถูกสั่งระงับงานเนื่องจากทำผิดระเบียบนี้

7.16 เศษขยะหรือวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หรือภายหลังจากที่เจ้าของพื้นที่ได้รับมอบสิทธิแล้วนั้นจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนถ่ายออกจากพื้นที่ดำเนินการ และต้องขนออกจากอาคารทุก ๆ วัน มิฉะนั้นผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการถ่ายเศษวัสดุนั้น ๆ ออกจากอาคาร

7.17 ห้ามเทขยะอุดตัน หรือเทสารเคมีใด ๆ ลงในท่อทุกชนิดและช่องขยะตามชั้นเด็ดขาด

7.18 หากเกิดเหตุใด ๆ ในระหว่างดำเนินการตกแต่ง เช่น ไฟไหม้ ไฟฟ้าช็อต เกิดอุบัติเหตุ ที่ทำให้ผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือ เสียชีวิต โปรดแจ้งผู้จัดการอาคารโดยตรงที่สำนักงานบริหารอาคารโดยด่วน โทรศัพท์ฝ่ายบริหารอาคาร 02-202-1541 หรือ 02-202-1213 ที่ห้องช่างประจำอาคาร 02-202-1549 .



8.ระเบียบปฏิบัติในการเข้า-ออก อาคาร

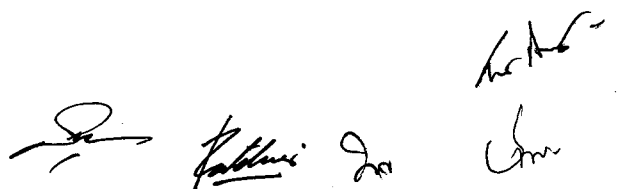
- 8.1 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมิได้ขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 8.2 ติดบัตรอนุญาตให้เห็นชัดเจน เมื่อผ่านเข้า-ออกขณะปฏิบัติงาน คนงานที่ไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกทางอาคารจะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารโดยเด็ดขาด ในกรณีที่บัตรเข้า-ออกหาย ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำบัตรใหม่
- 8.3 อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 8.4 ผู้รับเหมารวมถึงคนงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ของตนเท่านั้น ห้ามออกมาก่อความรำคาญให้กับผู้อื่น
- 8.5 ต้องเชื่อฟังเจ้าหน้าที่ของทางฝ่ายบริหารอาคาร ที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 8.6 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบทั้งหมดต่อการกระทำใด ๆ ของคนงานผู้รับเหมาเองทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

9.ข้อห้ามในการใช้อาคาร (หากพบว่าฝ่าฝืน ธนาคารจะพิจารณาบทลงโทษตามสัญญาต่อไป)

- 9.1 ห้ามจุดหรือก่อไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร
- 9.2 ห้ามพักอาศัยในตัวอาคาร
- 9.3 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณอาคาร (นอกจากถูกปรับแล้ว จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย)
- 9.4 ห้ามนำสุราและสิ่งมีนเมาเข้ามาในตัวอาคารโดยเด็ดขาด
- 9.5 ห้ามดื่มสุราหรือเสพสิ่งมีนเมาเข้ามาปฏิบัติงานหรือขณะปฏิบัติงาน
- 9.6 ห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียง หรือดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนแก่ผู้อื่น
- 9.7 ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 9.8 ห้ามถ่ายปัสสาวะและอุจจาระในสถานที่ที่ไม่ใช่ห้องน้ำ โดยให้ใช้ห้องน้ำตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น
- 9.9 ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน อนุญาตให้สูบบุหรี่ในสถานที่ที่ทางอาคารจัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- 9.10 ต้องแต่งกายรัดกุม สุภาพ หรือเป็นเครื่องแบบของบริษัทรับเหมานั้น ๆ โดยเหมือน ๆ กัน
- 9.11 ห้ามทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่มีการป้องกันเด็ดขาด ยกเว้นเหตุสุดวิสัยและต้องทำความสะอาดทันทีที่พบ
- 9.12 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- 9.13 ห้ามหุงข้าว ประกอบอาหาร จัดเตรียม หรือทานอาหารภายในพื้นที่ทำงาน ให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่อาคารกำหนดเท่านั้น

10.ระเบียบการเข้าปฏิบัติงาน อาคารธนาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่

- 10.1 ให้นำบัตรประชาชนมาแลกบัตรเข้าอาคาร กับพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าอาคารทุกวัน ที่บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงาน พร้อมให้พนักงานทุกคนติดบัตรไว้ที่หน้าอกด้านซ้ายตลอดเวลาที่อยู่ในอาคาร และแลกบัตรคืนทันทีเมื่อออกจากอาคารทุกวัน



10.2 งานที่มีการใช้เสียงดัง กลิ่นฉุน อนุญาตให้เข้าทำงานได้ใน วันจันทร์- ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.30 เป็นต้นไป เสาร์-อาทิตย์และวันหยุด นักขัตฤกษ์ ตั้งแต่ เวลา 8.30 – 17.00 น. (การเข้าทำงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดต้องแจ้งขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และได้รับอนุญาตจากทางธนาคารแล้วเท่านั้น)

10.3 ช่างและผู้รับเหมาให้ใช้เฉพาะลิฟต์ขนของเท่านั้น อาคาร 2 NO.6 โดยกำหนดเวลาไว้ดังนี้ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ช่วงเวลาที่ 1 (5.00–7.00 น.), ช่วงที่ 2 (9.00–11.00 น.), ช่วงที่ 3 (13.30–15.00 น.) ช่วงที่ 4 (17:30 – 24:00 น.) วันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่ 8.30 เป็นต้นไปโดยต้องแจ้งช่างอาคารก่อนใช้งานทุกครั้ง

10.4 ช่างผู้รับเหมาและ คนงานจะต้องทำงานในพื้นที่และใช้ห้องน้ำ เฉพาะชั้นใต้ดิน อาคาร 2 และบริเวณ ลานจอดที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเทน้ำปูน หรือเศษวัสดุลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือล้างเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องน้ำ ของอาคารโดยเด็ดขาด

10.5 ห้ามนอนค้างในอาคาร ห้ามส่งเสียงดัง ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา ห้ามสูบบุหรี่หรือทำอาหารใน อาคารโดยเด็ดขาด

10.6 ห้ามดึงสัญญาณเตือนภัยดับเพลิง (PULL DOWN)โดยไม่จำเป็น ห้ามเคลื่อนย้ายหรือลด ระบบ สัญญาณเตือนภัยระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และหัวฉีดดับเพลิง (SPRINKLER) เองโดยเด็ดขาด

10.7 ผู้รับเหมาต้องรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ขณะทำงาน เช่นจัดหาผ้ามาปูบริเวณหน้า โถงลิฟต์หรือทางเข้าประตูที่มีการตกแต่งพื้นที่ หลังจากเลิกงานแล้วต้องทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะปฏิบัติงาน

10.8 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังน้ำยาเคมีดับเพลิงพร้อมใช้ในบริเวณที่ทำงาน สำหรับงานที่มีการใช้ความร้อนหรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและ ต้องกันพื้นที่คัดแยกวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงออกก่อนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกรอก ใบขออนุญาตทำงาน Hot work permit ก่อนทุกครั้ง และต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า 5 วันทำการ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

10.9 งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังหรือมีกลิ่นฉุนคว้น จะต้องปิดประตูพื้นที่ทำงานเพื่อลดเสียง หรือมีพัดลม ระบายอากาศ หากมีการพ่นสีจะต้องกันพื้นที่ไม่ให้ละอองสีไปทำความเสียหายให้กับพื้นที่อื่น ๆโดยเด็ดขาด

10.10 ห้ามวางสิ่งของบริเวณโถงลิฟต์ บันไดหนีไฟของอาคารโดยเด็ดขาด

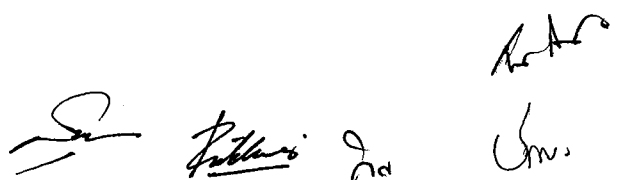
10.11 ไม่อนุญาตให้เก็บ สี ทินเนอร์ น้ำมันสนหรือเคมีที่ไวไฟไว้ในอาคาร เมื่อเลิกงานแล้วให้ขนกลับทุกวัน

10.12 ห้ามเก็บขยะต่าง ๆไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือห้องระบบต่าง ๆของอาคารให้เก็บออกทิ้งทุกวัน

10.13 ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์เซฟตี้ที่เหมาะสมกับงาน

10.14 ช่างและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารอย่างเคร่งครัด ถ้าหากมีการฝ่าฝืน จะระงับการทำงานทันที และไม่สามารถนำมาเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาในการทำงานตามสัญญาได้

หมายเหตุ : การถูกสั่งระงับงานเนื่องจากทำผิดระเบียบนี้ ไม่สามารถนำมาใช้เป็นเหตุในการขอขยาย ระยะเวลาในการทำงานได้



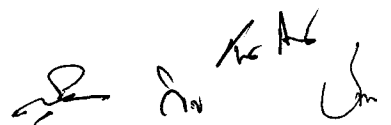
ภาคผนวก ข.

แบบรายละเอียดงานติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมน
ระบบไฟฟ้า อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
จำนวน 21 แผ่น

ภาคผนวก ค.

เอกสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์
จำนวน 1 แผ่น

Handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom right of the page. There are three distinct marks: a signature on the left, the initials 'K. K.' in the middle, and another signature on the right.

เอกสารแนบท้าย

โครงการ จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Bus Duct และ Plug-in Unit (ตัวนำกระแสไฟฟ้าแบบแท่ง) ของเมนระบบไฟฟ้า อาคาร 1 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



As AC
Cm