

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จัดจ้างผู้ให้บริการดำเนิน
โครงการงาน“มหกรรมบ้านมือสอง ธอส.GHB ALL HOME EXPO 2025” ครั้งที่ 1-5

1. ชื่อโครงการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน“มหกรรมบ้านมือสองธอส.GHB ALL HOME EXPO 2025” ครั้งที่ 1-5
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหาร NPA ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,750,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 24 ธ.ค. 2567
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 2,748,883.50 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทห้าสิบสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของธนาคารซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1), (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
 - 5.1 บริษัท พอทุลาก้า อะเลท จำกัด
 - 5.2 บริษัท อมิตี แอด จำกัด
 - 5.3 บริษัท ดี ทุ เอ็กซิปปัน จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวชนิดา ทิพย์รัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร NPA	ประธานกรรมการ	
6.2 นางนัทธมน ไวยวรรณ	พนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ	
6.3 นายณัฐกิตต์ กล้าเชย	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ	






ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

จัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน“มหกรรมบ้านมือสอง ธอส. GHB ALL HOME EXPO 2025” ครั้งที่ 1-5

1.ความเป็นมา

ตามที่ ฝ่ายบริหาร NPA ได้รับอนุมัติให้จัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน “มหกรรมบ้านมือสอง ธอส.GHB ALL HOME EXPO 2025” ครั้งที่ 1-5 จัดกิจกรรมออกบูธในงานมหกรรมบ้านมือสองธอส. “ครบทุกความต้องการเรื่องบ้าน” นำทรัพย์สินเด่น ทำเลดี บ้านมือสอง ธอส.ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล และส่วนภูมิภาค ออกเสนอขายให้กับผู้สนใจ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด และเป็นการรักษาฐานลูกค้าเดิมและเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ เพื่อช่วยในการกระตุ้นยอดขาย และเร่งระบายทรัพย์สินบ้านมือสองของธนาคาร รวมถึงเพิ่มโอกาสในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารที่น่าสนใจต่อลูกค้าและประชาชนทั่วไป ซึ่งจะส่งผลดีต่อธนาคารในอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารไปสู่สายตาประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกว้าง และยังได้รับความร่วมมือจากพันธมิตร Big Family เข้าร่วมออกบูธในงานอีกด้วย

2.วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์บ้านมือสองของธนาคารฯ ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่
- 2 เพื่อเร่งระบายทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร
- 3 เพื่อส่งเสริมธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ บ้านมือสอง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับกลุ่มพันธมิตร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

4.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

4.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.1.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

4.1.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

4.2.1 แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.2.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4.2.3 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ รายละเอียดดังนี้

ธนาคารต้องการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน“มหกรรมบ้านมือสอง ธอส.GHB ALL HOME EXPO 2025” ครั้งที่ 1-5 เพื่อให้ธนาคารสามารถเปิดบริการออกบูธนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาทิ บ้านมือสอง ธอส.และประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษาครบทุกช่องทางในการให้บริการรูปแบบใหม่ (NEW NORMAL)ของธนาคาร และพันธมิตร Big Family ให้แก่ลูกค้าผู้ประกอบการและผู้ร่วมงานในงานต่างๆ ตามรายละเอียดในตาราง ดังนี้

5.1. สถานที่และกำหนดการจัดงาน

7-
Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

ลำดับ	งานมหกรรมบ้านมือสองถอส. GHB ALL HOME EXPO 2025	วันจัดงาน	ขนาดพื้นที่
ฝ่ายบริหาร NPA			
1	ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ปทุมธานี	17 -19 มกราคม 2568	63 ตรม.
2	เซ็นทรัล อีสต์วิลล์	14 -16 กุมภาพันธ์ 2568	165 ตรม
3	เซ็นทรัล เวสต์วิลล์	28 - 30 มีนาคม 2568	165 ตรม.
ฝ่ายบริหารหน้ภูมิภาค			
4	เซ็นทรัล ระยอง	20 -22 มิถุนายน 2568	117 ตรม.
5	เซ็นทรัล อุดรธานี	15 - 17 สิงหาคม 2568	169 ตรม.

หมายเหตุ : วันเวลา และสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อความเหมาะสมความจำเป็น

5.2. รายละเอียดภายในบูธ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
1	ส่วนผู้ให้บริการ	
1.1	ออกแบบโครงสร้างบูธที่มีรูปแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายใน ที่แสดงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุทางธรรมชาติ เข้ามาประยุกต์ พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรในยุคดิจิทัล - ออกแบบโครงสร้าง ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด - ออกแบบระบบไฟดิจิทัล ที่มีความทันสมัย - ออกแบบพื้นที่ส่วนกลาง - จัดทำแผนผัง Floor Plan - ลงรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ Function ให้ชัดเจน	ภาพรวมของบูธ
1.2	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 6 ตัว
1.3	เก้าอี้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่น้อยกว่า 6 ตัว
1.4	โต๊ะและเก้าอี้ (สำหรับลูกค้า)	ไม่น้อยกว่า 4 ชุด
1.5	วางระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และจะต้องออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ	ตามขนาดพื้นที่ตามข้อ 5.1
1.6	รับผิดชอบจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเข้าร่วมงาน รวมถึงค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตามขนาดพื้นที่ตามข้อ 5.1
1.7	จัดวางระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง และระบบเครื่องเสียงในพื้นที่โครงการและในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ตามขนาดพื้นที่ตามข้อ 5.1
1.8	จัดให้เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดยปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน อาทิ งานระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง ระบบเครื่องเสียง	ไม่น้อยกว่า 2 คน

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

	ระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ประสานงานประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยภายในโครงการประจำหากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้ในทันที	
1.9	ติดตั้งระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ระบบ wifi เพื่อรองรับการใช้งาน ภายในบูธ	ไม่ต่ำกว่า 10 MBps
1.10	จัดหาเฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดพร้อมอุปกรณ์สำรองหากเกิดกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ หรือจำเป็นใช้งานเร่งด่วน โดยจะต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที	ตามที่ธนาคารกำหนดให้เพียงพอต่อการใช้งาน
1.11	จัดหาที่เก็บอุปกรณ์/ โครงสร้างทั้งหมดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนดและเพียงพอต่ออุปกรณ์ภายในบูธ
2	ส่วนผู้รับบริการ	
2.1	บอร์ดประชาสัมพันธ์รายการทรัพย์สิน	ไม่น้อยกว่า 4 จุด
2.2	จอสำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน NPA	ไม่น้อยกว่า 2 จอ
2.3	ตู้คีออส พร้อมจอ Touch Screen สำหรับแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ โปรโมชัน และรายการทรัพย์สิน	ไม่น้อยกว่า 2 จอ
2.4	Notebook สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง
2.5	Printer สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
2.6	ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ จากธนาคารไป-กลับโครงการ ตามระยะเวลาและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
3	งานจัดทำแผนสื่อประชาสัมพันธ์	
3.1	วางแผนสื่อประชาสัมพันธ์	5 ครั้ง
3.2	เพจประชาสัมพันธ์	5 ครั้ง
3.3	Thai PR.NET	5 ครั้ง
3.4	จัดทำป้ายโฆษณาธรรมต่างๆ	ตามที่ธนาคารกำหนด
3.5	ออกแบบบอร์ดรายการทรัพย์สิน NPA	ตามที่ธนาคารกำหนด
3.6	ออกแบบ แก้ไข และปรับใช้ผลิตภัณฑ์ของธนาคารให้ครอบคลุมทุกช่องทางของการประชาสัมพันธ์	ตามที่ธนาคารกำหนด
4	งานพิธีการ การแสดงและกิจกรรมของธนาคาร	
4.1	ติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียงดนตรีในการประกอบกิจกรรมภายในบูธ	ตามที่ธนาคารกำหนด
4.2	จัดเตรียมพิธีกร (MC) มีอาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น (สามารถทำหน้าที่พิธีกรได้) (Pretty Boy/ Girl) ได้	ไม่น้อยกว่า 1 คน
4.3	จัดทำของขวัญเล็กๆ สำหรับลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น
5	ด้านอื่นๆ	
5.1	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าของสถานที่ในการจัด เพื่อทราบถึงรายละเอียด และระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 1 คน

22/10/2564

5.2	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อมรับภาระการวางเงิน ค้ำประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตกแต่งบูรณะ และต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่ สามารถติดตั้งและตกแต่งบูรณะให้ทันกับเวลาที่ผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ในทุกกรณี	ตามที่ผู้ให้เช่าพื้นที่ กำหนด
5.3	จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ตามที่ธนาคาร กำหนด

6.ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน“มหกรรมบ้านมือสอง ธอส.GHB ALL HOME EXPO 2025” ครั้งที่ 1-5

ลำดับ	สถานที่จัดงาน	วันจัดงาน	ส่งมอบงาน
1	ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ปทุมธานี	17 -19 มกราคม 2568	ภายในเดือนมกราคม
2	เซ็นทรัล อีสตวิลล์	14 -16 กุมภาพันธ์ 2568	ภายในเดือนกุมภาพันธ์
3	เซ็นทรัล เวสต์วิลล์	28 - 30 มีนาคม 2568	ภายในเดือนมีนาคม
4	เซ็นทรัล ระยอง	20 -22 มิถุนายน 2568	ภายในเดือนมิถุนายน
5	เซ็นทรัล อุดรธานี	15 - 17 สิงหาคม 2568	ภายในเดือนสิงหาคม

7.การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้อง
วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำ
สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้น ชำระต่อ
เจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดย
อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
การเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตาม
สัญญาแล้ว

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

8.เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับได้รับมอบงานดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามใบเสนอราคา ดังนี้

งวดที่ 1	ส่งมอบงาน	ภายในเดือนมกราคม	ปี 2568
งวดที่ 2	ส่งมอบงาน	ภายในเดือนกุมภาพันธ์	ปี 2568
งวดที่ 3	ส่งมอบงาน	ภายในเดือนมีนาคม	ปี 2568
งวดที่ 4	ส่งมอบงาน	ภายในเดือนมิถุนายน	ปี 2568
งวดที่ 5	ส่งมอบงาน	ภายในเดือนสิงหาคม	ปี 2568

9.วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 เรียบร้อยแล้วไม่เกิน 2,750,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ฝ่ายบริหาร NPA (88824) งบค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น – ส่งเสริมการตลาด รหัส 5253010027

10.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นน้ำหนักรวมร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

10.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณภาพ น้ำหนักรวม ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

(1)	แผนงานและขั้นตอนการผลิต	10 คะแนน
	- กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR	10 คะแนน
	- กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดบางรายการไม่ครบถ้วนตาม TOR	5 คะแนน
	- กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดไม่ตรงตาม TOR	0 คะแนน
(2)	กรอบระยะเวลา (Time Frame)	10 คะแนน
	- วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) แล้วเสร็จภายในกำหนดการจัดงาน	10 คะแนน
	- วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) แล้วเสร็จทันภายในกำหนดการจัดงานแต่ไม่ครบถ้วน	5 คะแนน
	- ไม่มีแผนดำเนินงาน (Action Plan)	0 คะแนน
(3)	ศิลปะและการออกแบบ	40 คะแนน
	- ผลงานที่ออกแบบจะต้องสามารถถ่ายทอดแนวความคิดตามธีมได้ถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร มีความสวยงามโดดเด่นและทันสมัย	40 คะแนน
	- ผลงานที่ออกแบบจะต้องสามารถถ่ายทอดแนวความคิดตามธีมได้ถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร แต่ไม่โดดเด่นและทันสมัย	20 คะแนน
	- ผลงานที่ออกแบบการถ่ายทอดแนวความคิด ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร	10 คะแนน

(4)	การจัดวางผังภูมิ (Floor Plan)	20 คะแนน
	- การจัดวาง Floor Plan ได้สะดวกสบายเหมาะสมกับการให้บริการและสวยงาม โดดเด่น	20 คะแนน
	- การจัดวาง Floor Plan ได้สะดวกสบายเหมาะสมกับการให้บริการสวยงามแต่ไม่โดดเด่น	10 คะแนน
	- การจัดวาง Floor Plan ได้เหมาะสมกับการให้บริการแต่ไม่สะดวกสบายและไม่สวยงาม	5 คะแนน
(5)	เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์	20 คะแนน
	- เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบูธครบถ้วนตาม TOR และมีความสวยงาม โดดเด่น	20 คะแนน
	- เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบูธครบถ้วนตาม TOR มีความสวยงามแต่ไม่โดดเด่น	10 คะแนน
	- เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบูธครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่สวยงาม	5 คะแนน

10.2 ข้อเสนอทางราคาที่ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักรวมร้อยละ 40 โดยมีสูตรคำนวณคะแนนดังนี้

$$\left[100 - \left(\left(\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}} \right) \times 100 \right] \times 40\%$$

10.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (10.1 + 10.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 บาท ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหาร NPA (อาคาร 1 ชั้น 8) เบอร์ติดต่อ 02-202-1315

13. เอกสารแนบท้ายประกอบการเสนอราคา

ภาคผนวก 1 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1
ภาคผนวก 2 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลงชื่อ  (ประธานกรรมการ)

(นางสาวชนิดา ทิพย์รัตน์)

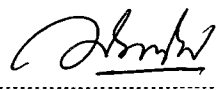
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร NPA

ลงชื่อ  (กรรมการ)

(นางนัทธมน ไวยพวรรณ)

พนักงานบริหารทรัพยากรอาวุโส

ฝ่ายบริหาร NPA

ลงชื่อ  (กรรมการและเลขานุการ)

(นายณัฐกิตต์ กล้าเชย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพยากร

ฝ่ายบริหาร NPA


นางสาวอภิสรา เมื่อกวางผ่อง
หัวหน้าส่วนการตลาดทรัพยากร

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

๒๒๔ ๗๕

☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- ☐ ไม่มีผู้ควบคุม
- ☐ มีผู้ควบคุม จำนวนแผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
- ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวนแผ่น

8/10
2-22-22

☐ 4. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐ จำนวน แผ่น
- ☐ จำนวน แผ่น
- ☐ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....ประทับตรา (ถ้ามี)

๒๓
๗-๒๕๖๕

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวนแผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ☐ 3. หลักประกันการเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ☐ 4. รูปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1 จำนวนแผ่น
- 4.2 จำนวนแผ่น
- ☐ 5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.1 จำนวนแผ่น
- 5.2 จำนวนแผ่น
- 5.3 จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตำแหน่ง.....ประทับตรา (ถ้ามี)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

