

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (อ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- 1.ชื่อโครงการ งานจัดซื้อน้ำดื่มบรรจุถังใส ขนาด 18.9 ลิตร จำนวน 55,200 ถัง
- 2.หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
- 3.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2,633,224 บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)
- 4.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 19 พ.ย. 2567

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 2,633,224 บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

- 5.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคากลางตาม (1)(2)(3)(5) และ (6) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือมาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย

5.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีแอนด์พี เพียวริตี้

5.2 บริษัท ไอ ซี พี น้ำดื่ม จำกัด

5.3 บริษัท เอ็ม.วอเตอร์ จำกัด

- 6.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวสุภาพ หมายตะคุ หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ประธานกรรมการ

กฤษณ กมาเดอ
16พย.67

6.2 นายธัชพงศ์ ประทุมถม

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

กรรมการ

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

Down

6.3 นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

วิภา Ch 13พย67

ขอบเขตของงาน

งานจัดซื้อน้ำดื่มบรรจุถังใส ขนาด 18.9 ลิตร จำนวน 55,200 ถัง

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่มบรรจุถังใส ขนาด 18.9 ลิตร เพื่อให้บริการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และลูกค้าของธนาคารสำนักงานใหญ่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อน้ำดื่มบรรจุถังใสขนาด 18.9 ลิตร จำนวน 55,200 ถัง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และลูกค้าธนาคารสำนักงานใหญ่

3 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตน้ำดื่มบรรจุถังใส ขนาด 18.9 ลิตร หรือผู้แทนจำหน่ายน้ำดื่มบรรจุถังใสขนาด 18.9 ลิตร ในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือยืนยันการเป็นผู้ผลิตหรือหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตให้เป็นผู้แทนจำหน่ายน้ำดื่มบรรจุถังใส

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปิดเผยและรับรองว่า ไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องโดยเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ่นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้าหรือเป็นที่ปรึกษา ในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรสบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมกับการซื้อขายหรือการรับจ้างหาธนาคารสืบทราบว่า ข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้เสนอราคา (ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) ไม่เป็นไปตามที่ผู้เสนอราคารับรองดังกล่าวข้างต้น ในระหว่างอายุสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก็ได้และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการให้บริการน้ำดื่มให้กับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศไทย อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีวงเงินไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาทในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาสัญญาซื้อขาย หนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อออกให้ เป็นต้น และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยให้บริการน้ำดื่ม พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถติดต่อได้

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ธนาคารฯ เข้าตรวจสอบเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตน้ำดื่ม ที่นำมาเสนอขาย ให้กับธนาคารฯ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนา หนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

5.1 น้ำดื่มจะต้องมีคุณภาพไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2544) และฉบับที่ 135 (พ.ศ. 2534) ฉบับที่ 220 พ.ศ. 2544 ฉบับที่ 256 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 284 พ.ศ. 2547 เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะที่ปิดสนิท

5.2 มีใบอนุญาตผลิตอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ใช้แสดงเป็นหลักฐานยังคงสถานะอยู่ตลอดระยะเวลาที่จัดส่งน้ำดื่มให้ธนาคาร

5.3 น้ำดื่มต้องได้รับการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อย.) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

5.4 ต้องเป็นโรงงานที่สามารถผลิตน้ำดื่มที่ได้รับมาตรฐานตามที่ธนาคารต้องการได้ ทั้งนี้ โรงงานดังกล่าวต้องเป็นนิติบุคคลเดียวกับผู้เสนอราคา โดยมีแบบแสดงใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.2 หรือ รง.4) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ออกโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

5.5 กระบวนการผลิตน้ำดื่มต้องไม่สัมผัสผ่านมือหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายของผู้ผลิตของผู้ผลิตตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการทำความสะอาดถังบรรจุน้ำดื่ม การบรรจุน้ำดื่ม ตลอดจนการปิดผ่านน้ำดื่มต้องใช้เครื่องจักรดำเนินการในกระบวนการผลิตและบรรจุทั้งสิ้น พร้อมกันนี้ สถานที่ผลิตและเก็บน้ำดื่มต้องไม่เป็นที่พักหรือบ้านอยู่อาศัย

5.6 เครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตต้องได้มาตรฐาน ติดตั้งในห้องที่สะอาดมิดชิดถูกหลักอนามัย

5.7 ระบบฆ่าเชื้อโรคในกระบวนการผลิตและบรรจุขวดเป็นระบบแสงอัลตราไวโอเลตและโอโซน

5.8 กรรมวิธีผลิตน้ำดื่มเป็นการผลิตด้วยเครื่องกรองน้ำดื่มระบบ Reverse Osmosis (R.O.)

5.9 การทำความสะอาดถังบรรจุน้ำดื่มครั้งสุดท้ายต้องใช้น้ำที่มีคุณสมบัติเดียวกันกับน้ำที่ใช้บรรจุถัง ซึ่งมีโอโซนผสมอยู่ในปริมาณที่เหมาะสม ฉีดล้างสิ่งสกปรก และฆ่าเชื้อในถัง ก่อนบรรจุน้ำดื่มลงถังและปิดฝาทันที

5.10 ถังบรรจุน้ำดื่มเป็นถังที่ผลิตจากพลาสติกชนิดใส ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 18.9 ลิตร ต้องมีสภาพใหม่ไม่มีรอยขีดข่วน ไม่ขุ่นมัว หรือมีคราบสกปรกโดยผู้ขายจะต้องรีบเปลี่ยนถังใหม่ทดแทนไม่เกิน 3 วัน นับจากธนาคารได้แจ้ง

5.11 ฝาปิดถังน้ำดื่มก่อนนำไปใช้ต้องทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยโอโซน เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีเชื้อโรคปนเปื้อนเข้าไปในถังน้ำดื่มทางฝาล้าง

5.12 ฝาปิดถังน้ำดื่มเป็นระบบผนึกฝาล้างชนิดฉีกทำลายในการเปิดถังน้ำดื่มครั้งแรก

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งน้ำดื่มบรรจุถังใส ขนาด 18.9 ลิตร จำนวน 55,200 ถัง ในระยะเวลา 2 ปี โดยจัดส่งให้ทุกวันทำการปกติของธนาคาร ตามเวลาและจำนวนที่ผู้ซื้อกำหนดให้แต่ละวัน เดือนละไม่ต่ำกว่า 2,300 ถัง และส่งตามการใช้จริงของธนาคารทุกวัน แต่รวมยอดแล้ว 24 เดือน ต้องไม่เกินยอดรวมของการสั่งซื้อทั้งสัญญา จำนวน 55,200 ถัง โดยจัดส่งทุกวันทำการของธนาคารหรือตามที่ธนาคารกำหนด

5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ธนาคารยืมถังเปล่าเพื่อใช้หมุนเวียนการส่งน้ำดื่ม และสำรองน้ำดื่มในห้องเก็บพัสดุตลอดระยะเวลาซื้อขายน้ำดื่มกับธนาคารฯ ตามสัญญา โดยไม่คิดมูลค่า

5.15 หากธนาคารตรวจพบว่า มีสิ่งเจือปนในน้ำดื่ม เช่น เศษผง ตะกอน ตะไคร่น้ำ ฯลฯ ผู้ขายจะต้องนำน้ำดื่มมาเปลี่ยนใหม่ให้ทันทีที่ได้รับแจ้ง และต้องไม่คิดราคาเพิ่มอีก

5.16 ต้องมีบริการจัดส่งน้ำดื่มของตนเองโดยผู้ส่งเป็นพนักงานของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งใบตรวจวิเคราะห์จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ รายการพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาการจัดส่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570 กำหนดการจัดส่งเป็นรายเดือน ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า 2,300 ถัง และส่งตามการใช้น้ำดื่มจริงของแต่ละวัน แต่รวมยอดแล้ว 24 เดือน ต้องไม่เกินยอดรวมของการสั่งซื้อทั้งสัญญา จำนวน 55,200 ถัง โดยจัดส่งทุกวันทำการของธนาคารหรือตามที่ธนาคารกำหนด

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินเป็นรายงวดๆ ละ 1 เดือน ทุกวันทำการปกติของธนาคาร เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,633,224 บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้)

10. ค่าปรับ

ในกรณีธนาคารมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้ธนาคารเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ธนาคารจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้เสนอราคาส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งมอบเต็มทั้งชุด

ในระหว่างธนาคารยังมิได้ใช้สิทธิบอกสัญญา นั้น หากธนาคารเห็นว่าผู้เสนอราคาไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ธนาคารจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันกับเรียกร้องให้ชดเชยราคาที่สูงขึ้นตามที่กำหนดไว้ก็ได้ และถ้าธนาคารได้แจ้งขอเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้เสนอราคาเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ธนาคารมีสิทธิที่จะปรับผู้เสนอราคาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันคุณภาพของน้ำและความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามข้อกำหนดตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นการรับประกันตลอดสัญญานับถัดจากวันที่ธนาคารฯ ได้รับมอบโดยผู้ขายต้องรับผิดชอบของใหม่ทดแทนในการชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

12.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตการจัดซื้อน้ำดื่มตามที่ธนาคารกำหนด

12.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดซื้อน้ำดื่มเป็นไปตามกรอบการพิจารณาที่ธนาคารกำหนด เป็นไปได้ในการที่จะดำเนินการให้บรรลุความสำเร็จ มีแผนการทำงานที่ชัดเจนและการตัดสินใจ ชัดเจนอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร

12.3 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

12.4 ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 โทรศัพท์ 02-202-1244

ลงชื่อ.....*สุวิภา นาคะยา*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาพ หมายตะคุ) 14 พ. ๑. ๖3

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....*สมิทธิ์*.....กรรมการ

(นายรัชพงศ์ ประทุมณ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....*ปิติมา ทองบุญเรือง*.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวปิติมา ทองบุญเรือง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา