

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมงานสัมพันธไมตรีระหว่างธนาคารและลูกค้าไปรับเงินฝากประจำ (FDR) ประจำปี 2568
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 มกราคม 2568
เป็นเงิน 1,995,000.00 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ดับเบิล ซีวายน์ ทราเวล จำกัด
 - 5.2 บริษัท ออล อิน ทราเวล จำกัด
 - 5.3 บริษัท โลชั่น สตาร์ ทราเวล แอนด์ ชัน จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1	นายปิยะ เตชะตระกูลธรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝาก และพันธมิตร	เห็นชอบ ประธานกรรมการ
2	นางสาววิริยา เสนา	หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ และการตลาด ฝ่ายเงินฝาก และพันธมิตร	เห็นชอบ กรรมการ
3	นางจิรชยา ชาญชัยศึก	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการ ลูกค้าเงินฝากทั่วไป ฝ่ายเงิน ฝากและพันธมิตร	เห็นชอบ กรรมการ
4	นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์	หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร	เห็นชอบ กรรมการ
5	นางสาวนันทรินทร์ พุดดี	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการ ลูกค้าเงินฝากกองทุน ฝ่าย เงินฝากและพันธมิตร	เห็นชอบ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างธนาคารและลูกค้าใบรับเงินฝากประจำ (FDR) ประจำปี 2568
โดยวิธีพิเศษ
เลขที่ T6800004

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร มีความประสงค์จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างธนาคารและลูกค้าใบรับเงินฝากประจำ (FDR) ประจำปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างธนาคารและลูกค้าเงินฝากประเภทใบรับเงินฝากประจำ (FDR) เป็นการรักษาและขยายฐานลูกค้าเงินฝาก อีกทั้งเป็นโอกาสในการแลกเปลี่ยนมุมมอง ประสบการณ์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างธนาคารกับลูกค้าเงินฝาก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาฐานลูกค้าใบรับเงินฝากประจำและขยายฐานลูกค้าใหม่
2. เพื่อเสริมสร้างและเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าเงินฝากกับผู้บริหาร และพนักงานธนาคารฯ
3. เพื่อแสดงความขอบคุณที่ลูกค้าให้ความเชื่อมั่น และไว้วางใจในผลิตภัณฑ์ใบรับเงินฝากประจำ (FDR) ของธนาคารด้วยดีเสมอมา และสร้างโอกาสในการขยายช่องทางการให้บริการ สร้างการรับรู้ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าใบรับเงินฝากประจำ (FDR)

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดซื้อดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาต ประกอบธุรกิจท่องเที่ยวอย่างถูกต้อง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอกับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด (แบบตารางตามเอกสารแนบ 2)
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (4) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่ไม่หมดอายุ
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อ และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ที่ทำงาน

6. คุณสมบัติเฉพาะของงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอคุณสมบัติเฉพาะของงานจ้าง โดยมีรายละเอียด และคุณสมบัติเฉพาะ ตามเอกสารแนบ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานภายใน เดือน มีนาคม 2568 หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบงานตามเอกสารแนบ

9. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะดำเนินการชำระเงินงวดเดียว 100% ของมูลค่าตามสัญญา ให้กับผู้รับจ้างจัดโครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างธนาคารและลูกค้าไปรับเงินฝากประจำ (FDR) ประจำปี 2568 ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดโดยแจ้งรายละเอียดงานพร้อมส่งเอกสารหลักฐานใบเรียกเก็บเงินหรือใบเสร็จรับเงิน โดยรวมค่าใช้จ่าย และค่าดำเนินงานอื่น ๆ

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าอากรอื่น ๆ แล้วทั้งปวงจนเสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานให้ครบถ้วน และถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ (ถ้ามี)

12.1 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการดำเนินการจัดซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 8 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงเงินให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

12.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

12.5 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ

สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร อาคาร 2 ชั้น 9 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2451 อีเมล wiriya.s@ghb.co.th

15. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



เห็นชอบ
(นางสาวนันทรินทร์ พุดดี)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากกองทุน
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
กรรมการและเลขานุการ
เห็นชอบ
(นางสาวผกากรอง สุจิตพงษ์)
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายเงินฝากและ
พันธมิตร
กรรมการ
เห็นชอบ
(นายปิยะ เตชะตระการธรรม)
ผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
ประธานกรรมการ

เห็นชอบ
(นางสาววิริยา เสนา)
หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์และการตลาด ฝ่าย
เงินฝากและพันธมิตร
กรรมการ
เห็นชอบ
(นางจิรชยา ชาญชัยศึก)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการลูกค้าเงินฝากทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
กรรมการ

เอกสารแนบ

1. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างธนาคารและลูกค้าไปรับเงินฝากประจำ (FDR) ประจำปี 2568 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน กำหนดการเดินทาง ภายในเดือนมีนาคม 2568 ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน 2 คืน (นับวันเดินทางไปและกลับ) หรือตามจำนวนวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด ผู้ร่วมเดินทาง จำนวนไม่เกิน 50 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง พร้อมจัดโปรแกรมศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ หรือ การเงิน การลงทุน สังคมสิ่งแวดล้อม ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างฯ
(ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทางและจำนวนวันเดินทางได้ตามความเหมาะสม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือเหตุจำเป็นที่สำคัญ ผู้ว่าจ้าง อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้อ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วนเพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทาง)

2. สถานที่พักและอาหาร

2.1 **สถานที่พัก** : โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว ขนาดห้อง 20 ตารางเมตรขึ้นไป ตลอดการเดินทาง ซึ่งโรงแรมและห้องพัก ต้องมีความสะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน ซึ่งอ้างอิงจากเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยว เช่น Agoda, Trip Advisor เป็นต้น โดยเป็นการพัก 1 ท่าน/ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ห้อง และพัก 2 ท่าน/ห้อง จำนวน 23 ห้อง หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริงและจะต้องพักในโรงแรมเดียวกันตลอดการเดินทาง ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมรูปภาพประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างฯ และทุกห้องต้องมีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายในห้องพักแต่ละห้องและจะต้องใช้งานได้ พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องการเข้าพัก และการจัดกระเป๋าสัมภาระเข้าพักให้เรียบร้อยตลอดการเดินทาง โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากคณะเดินทาง

2.2 **อาหาร** : ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารครบ 3 มื้อทุกวัน (เช้า - กลางวัน - เย็นหรือค่ำ) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 9 มื้อ (รวมอาหารที่ให้บริการบนสายการบิน) พร้อมเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทาง โดยจัดเลี้ยงอาหารเย็นแบบส่วนตัวสำหรับคณะเดินทาง จำนวน 1 มื้อ โดยผู้รับจ้างต้องจัดอาหารคุณภาพดีทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด สถานที่และการบริการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อร้านอาหาร พร้อมกับจัดทำเมนูอาหารประกอบการพิจารณาก่อนการเดินทาง

3. ยานพาหนะ

3.1 **บัตรโดยสารเครื่องบิน** : ผู้รับจ้างต้องประสานงาน จัดหา จอง และออกบัตรโดยสารเครื่องบิน โดยต้องเป็นสายการบินที่ได้มาตรฐาน Full Service ทั้งขาไปและขากลับในเส้นทางที่นำเสนอ ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด และสามารถรองรับคณะเดินทางตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด จำนวนไม่เกิน 50 ที่นั่ง หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ชั้นธุรกิจ (Business class) จำนวน 1 ที่นั่ง ที่สามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาเดินทาง ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ชั้นประหยัด (Economy class) จำนวน 2 ที่นั่ง ที่สามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาเดินทาง ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- ชั้นประหยัด (Economy class) จำนวน 47 ที่นั่ง
- มีน้ำหนักสัมภาระ แก่ผู้เดินทางทั้งขาไปและขากลับ อย่างน้อย 40 กิโลกรัม สำหรับชั้นธุรกิจ และ อย่างน้อย 20 กิโลกรัม สำหรับชั้นประหยัด

3.2 รถยนต์ : ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถตู้ Alphard หรือรถตู้ VIP จำนวน 1 คัน และรถขับปรับอากาศ (รถโค้ช) คุณภาพดี สภาพใหม่ สะอาด ได้มาตรฐาน ผ่านการเช็คสภาพและพร้อมสำหรับการใช้งาน รองรับผู้เดินทางคันละไม่น้อยกว่า 30 คน จำนวน 2 คัน ตลอดการเดินทางพร้อมพนักงานขับรถซึ่งต้องมีใบอนุญาตขับซึ่งรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ตรงตามประเภทและชนิดของรถ และพนักงานขับรถจะต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีความสุภาพเรียบร้อย อ่อนโยนดี ตรงต่อเวลา และไม่ดื่มสุรา และสารเสพติดทุกประเภท ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ และมีความชำนาญในเส้นทางที่นำเสนอ

กรณีโปรแกรมการเดินทางที่ผู้รับจ้างเสนอมีการเดินทางด้วยพาหนะการเดินทางประเภทอื่น นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 3 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4. มัคคุเทศก์

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ชาวไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนบริษัทของผู้รับจ้าง สามารถบริหารจัดการเวลาและตัดสินใจแก้ปัญหาระหว่างการเดินทางแทนผู้รับจ้างได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย และภาษาท้องถิ่นของเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนได้ดี มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการเดินทางจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และความชำนาญในการนำเสนอรายละเอียด หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทาง

5. ค่าใช้จ่ายและบริการพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5.1 ค่าโรงแรมที่พัก

5.2 ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม

5.3 ค่ายานพาหนะตลอดโปรแกรมการเดินทาง

5.4 ค่าประกันการเดินทาง ให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน ในวงเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่าคนละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาล กรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินคุ้มครองท่านละ ไม่ต่ำกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

5.5 จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน โดยต้องมีความเชื่อมโยงกับสถานที่ท่องเที่ยว และเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ 500 บาท

5.6 จัดหาซิมโรมมิ่ง บริการสำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกคน (ปริมาณอย่างน้อย 6 GB)

5.7 จัดเตรียม Travel set สำหรับมอบให้กับผู้ร่วมเดินทาง ท่านละ 1 เซ็ต

5.8 จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพอย่างน้อย 1 คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการเดินทางตามโปรแกรม พร้อมทั้งส่งมอบภาพทั้งหมด ในรูปแบบการจัดทำแสรฟไฟล์รูปภาพ Soft File และ Flash Drive นำส่งให้กับธนาคาร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ภายใน 5 วันทำการ หลังเสร็จกิจกรรม

- 5.9 ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญสำหรับเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำเอกสารสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- 5.10 จัดทำเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคนพร้อมจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในโปรแกรมการเดินทางให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- 5.11 จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะเดินทางเป็นผู้พกพาไว้ตลอดการเดินทาง เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะเดินทางทั้งหมดได้
- 5.12 จัดหาขนม และน้ำดื่ม (ไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร และไม่น้อยกว่า 2 ขวด/วัน/คน) ให้แก่คณะเดินทางภายในรถปรับอากาศตลอดการเดินทาง
- 5.13 ค่าธรรมเนียมหรือค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าห้องน้ำ ค่าบริการต่าง ๆ ตามโปรแกรมเดินทาง
- 5.14 ค่ามัคคุเทศก์
- 5.15 ค่าทิปเจ้าหน้าที่ประสานงานท้องถิ่น และคนขับรถท้องถิ่น (ถ้ามี)
- 5.16 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
6. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้าง ภายใน 5 วันทำการ หลังเสร็จกิจกรรม
7. กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง เป็นต้น ให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยดี หากเกิดเหตุสุดวิสัยอื่น เช่น ภาวะฉุกเฉินทางสุขภาพ ผู้รับจ้างจะต้องประสาน /ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ : ธนาคาร โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างธนาคารและลูกค้าใบรับเงินฝากประจำ (FDR) ประจำปี 2568 ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมและรายละเอียดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

2. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการส่งมอบงาน ภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามสัญญา หรือตามที่ธนาคารกำหนด