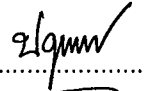
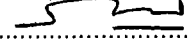


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการจ้างเหมางานธุรการของธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 230,339,000.00 (สองร้อยสามสิบล้านสามแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...**1.7.ก.พ.2568**....
เป็นเงิน 230,338,123.20 บาท บาท (สองร้อยสามสิบล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบสามบาทยี่สิบสตางค์)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ราคามาจากการสืบราคาจากท้องตลาด สำหรับอัตราค่าบริหารจัดการงานจ้างเหมางานธุรการ
จำนวน 10 แห่ง ดังนี้
 - 5.1.1 บริษัท ดาต้าโปร บิวซิเนส จำกัด
 - 5.1.2 บริษัท สปีดี แพคเกจจิ้ง เอ็กซ์เพรส จำกัด
 - 5.1.3 บริษัท ซีเอ็น แฟคซิลิตี้ เซอร์วิส เซล จำกัด
 - 5.1.4 บริษัท ซี ซี คอนเทนท์ คอมเมอร์เชียล จำกัด
 - 5.1.5 บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
 - 5.1.6 บริษัท บอส เอิร์ทเซอร์วิส เซอร์วิส
 - 5.1.7 บริษัท ฟินิกซ์ แอสโซซิเอท จำกัด
 - 5.1.8 บริษัท วัน สต็อป เซอร์วิส เอนเทอร์ไพรส์ จำกัด
 - 5.1.9 บริษัท อีทีอี เมเนจเม้นท์ จำกัด
 - 5.1.10 บริษัท ฟูลฟานิลิตี้ จำกัด
 - 5.2. ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำหรับอัตราค่าจ้างเหมางานธุรการ
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

6.1 ว่าที่ ร.ต.ปกรณ์พัฒน์ ศุภมิ่งวงศ์	ประธานกรรมการ	
6.2 นางสาวกฤษชา แพร่คุณธรรม	กรรมการ	
6.3 นางรณิดา สอาดเยี่ยม	กรรมการ	- คำนวณ -
6.4 นางสาวสุโลจนา มลิลลา	กรรมการ	สุโลจนา มลิลลา
6.5 นางมณี ต่วนบุตร	กรรมการและเลขานุการ	มณี ต่วนบุตร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมางานธุรการของธนาคารอาคารสงเคราะห์

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”) มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมางานธุรการของธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน ไม่เกิน 400 อัตรา เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานใหญ่ สาขา และหน่วยงานย่อยทั่วประเทศของธนาคาร โดยมีวงเงินงบประมาณ 230,339,000 บาท (สองร้อยสามสิบสามแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว กำหนดระยะเวลาการจ้าง 3 ปี

2. วัตถุประสงค์

จ้างเหมางานธุรการในหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานใหญ่ สาขา และหน่วยงานย่อยทั่วประเทศของธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวนไม่เกิน 400 อัตรา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว ซึ่งมีหลักฐานยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้
- 3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒๖๑๐ ๕๓๓๓๓๓๓

๒๖๑๐ ๕๓๓๓๓๓๓

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการรับจ้างเหมางานธุรการมาแล้ว โดยรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอต่อธนาคาร

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จะดำเนินการจ้างโดยมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความมั่นคงและมีความพร้อมเพียงพอที่จะทำสัญญาผูกพัน สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างที่ทำกับธนาคารได้ต่อเนื่องตลอด 3 ปี หรือมากกว่า 3 ปี ได้จริง โดยเพื่อให้ธนาคารมั่นใจถึงความมั่นคงดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารแสดงข้อมูลรายละเอียดของนิติบุคคลแก่ธนาคารด้วย โดยห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ, บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี), ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่, ผู้มีอำนาจควบคุม, ประวัติความเป็นมาและการประกอบธุรกิจของบริษัท, ประวัติกรรมการบริษัท, ประวัติกรรมการผู้จัดการ, รายงานประจำปี (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปิดเผยและรับรองว่า ไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดจ้างในครั้งนี หากธนาคารสืบทราบว่าข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้เสนอราคาไม่เป็นไปตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับรองดังกล่าวข้างต้น ในขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอ/ราคา หรือในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดเป็นวันสิ้นสุดสัญญาจ้างนี้ในเวลาใด ๆ ก็ได้ และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้
 - (1.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (1.2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (1.3) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (1.4) ผู้มีอำนาจควบคุม
- (2) กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้
 - (2.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2.2) หนังสือบริคณห์สนธิ
 - (2.3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
 - (2.4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (2.5) ผู้มีอำนาจควบคุม
- (3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้
 - (3.1) กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ให้ยื่นเอกสารหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ และเอกสารของผู้ร่วมค้าทุกรายตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี
 - (3.2) กิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน ให้ยื่นสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หลักฐานการรับรองผลงานและประสบการณ์ผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ที่ผู้ว่าจ้างออกให้และต้องแจ้งชื่อหน่วยงานที่เคยเป็นคู่สัญญาพร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถติดต่อได้
- (2) สำเนาสัญญาจ้างงานการจ้างเหมางานธุรการที่มีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖๖๖๐ ๖๖๖๖๖๖

๐๕๐๐๖๖
๖๖๖๖ ๖

(3) งบการเงินที่รายงานและรับรองโดยผู้สอบบัญชีอนุญาตพร้อมหมายเหตุประกอบงบย้อนหลัง 3 ปี

(4) ประวัติความเป็นมาและการประกอบธุรกิจของบริษัท

(5) ประวัติกรรมการบริษัท

(6) ประวัติกรรมการผู้จัดการ

(7) รายงานประจำปี (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(8) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5. คุณสมบัติเฉพาะและรายละเอียดของงานจ้าง

5.1 ข้อกำหนดและความต้องการในการจ้าง

(1) ถ่ายเอกสารและธุรการต่าง ๆ งานพิมพ์ จัดเก็บ/ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร งานรับส่งเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ – หนทาง FAX BY HAND พัสดุ ครุภัณฑ์ งานรับโทรศัพท์ งานบันทึกข้อมูล และงานอื่น ๆ ตามที่ธนาคารมอบหมายที่เป็นงานธุรการ

(2) งานเคลียร์รับ-ส่งเอกสาร

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ้างผู้ปฏิบัติงานที่รับจ้างปฏิบัติงานกับคู่สัญญาเดิมของธนาคาร จำนวนเท่ากับจำนวนผู้ปฏิบัติงานเมื่อเริ่มสัญญา เว้นแต่ธนาคารจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

5.3 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

5.3.1 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (ธุรการ) ซึ่งมีขอบเขตของงาน ดังนี้ ถ่ายเอกสาร และธุรการต่าง ๆ งานพิมพ์ จัดเก็บ/ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร งานรับส่งเอกสารต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ – หนทาง FAX BY HAND พัสดุ ครุภัณฑ์ งานรับโทรศัพท์ งานบันทึกข้อมูล และงานอื่น ๆ ตามที่ธนาคารมอบหมายที่เป็นงานธุรการ

(1) คุณสมบัติระดับปริญญาตรี ธนาคารสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มหรือลดวงเงินตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เพิ่มลดได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติดังกล่าวไม่รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่รับจ้างปฏิบัติงานกับคู่สัญญาเดิมของธนาคาร

(2) อายุไม่เกิน 57 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดอายุดังกล่าวไม่รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่รับจ้างปฏิบัติงานกับคู่สัญญาเดิมของธนาคาร

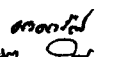
(3) มีความรู้ความชำนาญงานด้านธุรการ สารบรรณ

(4) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Office) เครื่องพิมพ์ดีด และเครื่องใช้สำนักงานได้ดี

(5) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และมีใบรับรองแพทย์

(6) มีภูมิลำเนา และที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้

๒๖๐๐ ๑๓๐๖๒๖๒๖

5.3.2 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (เคลียริง)

(1) คุณสมบัติระดับ ม.3 หรือเทียบเท่า จนถึงระดับปริญญาตรี ธนาคารสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มหรือลดวงเงินตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่เพิ่มลดได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติดังกล่าวไม่รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่รับจ้างปฏิบัติงานกับคู่สัญญาเดิมของธนาคาร

(2) อายุไม่เกิน 57 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกำหนดอายุดังกล่าวไม่รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่รับจ้างปฏิบัติงานกับคู่สัญญาเดิมของธนาคาร

(3) จะต้องมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเคลียริง สามารถขับชี้รถจักรยานยนต์ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตขับขี่

(4) มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรัง และมีใบรับรองแพทย์

(5) มีภูมิลำเนา และที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานพร้อมประวัติ เพื่อให้ธนาคารทราบและธนาคารมีสิทธิทดสอบความสามารถตามคุณสมบัติดังกล่าวตามตำแหน่งหน้าที่ และกรณีที่ธนาคารทดสอบแล้วไม่ผ่านการทดสอบ ธนาคารมีสิทธิจะเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ตามที่ตกลง

5.4 วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : 5 วันต่อสัปดาห์ (ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือตามที่ธนาคารกำหนด)
- เวลาทำงาน : วันละ 8 ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. หรือตามที่ธนาคารกำหนด)
- เวลาพัก : 1 ชั่วโมง ตามที่ธนาคารกำหนด

5.5 วันหยุด

- ประจำสัปดาห์ : สัปดาห์ละ 2 วัน (วันเสาร์ - วันอาทิตย์ หรือตามที่ธนาคารกำหนด)

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ประสานงานอย่างน้อย 2 คน มาประจำ ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ในช่วงเวลาตามข้อ 5.4 เพื่อควบคุมดูแลการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

5.7 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และสวัสดิการ ของผู้ปฏิบัติงาน

(1) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ยื่นข้อเสนอ และ/หรือ ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของธนาคาร

(2) ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยแบบฟอร์มชุดสุภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมติดบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีตราของบริษัท และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาแบบฟอร์มชุดสุภาพให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(3) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับค่าจ้างและสิทธิสวัสดิการ จากผู้ยื่นข้อเสนอ ตามระเบียบข้อบังคับของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งไม่น้อยกว่าค่าจ้างและสิทธิสวัสดิการพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพทั่วไปเป็นประจำปี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ชวโรจน์ อังคณาภิรมย์

ชวโรจน์
อ.กษ.

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีประกันชีวิตและอุบัติเหตุเพิ่มเติมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในวงเงินกรมธรรม์ไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(6) ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องจัดทำสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับกับธนาคาร

(7) ในกรณีผู้รับจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง โยกย้ายหน้าที่การทำงาน สถานที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน

ทั้งนี้ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

6. หลักประกันการเสนอราคา.

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวขอหักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 11,516,950 บาท (สิบเอ็ดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

6.1 เชื้อหรือดราฟท์ที่ธนาคารภายในประเทศเห็นส่งจ่ายธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นเชื้อหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นขอเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2 หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร
ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอเช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
คำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ระหว่างเวลา
8.30 น. ถึง 16.00 น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

အိန္ဒိယ သီတင်းကျွန်း





(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2571

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

8.1 ส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม 36 เดือน ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

8.2 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.2.1 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ธนาคารทุกเดือน ดังนี้

- (1) ประเภทของงานที่ทำ
- (2) ชื่อ - นามสกุลของผู้ปฏิบัติงาน
- (3) วันและเวลาที่ทำงาน
- (4) อัตราค่าบริหารจัดการ แยกตามวุฒิการศึกษา
- (5) ยอดเงินรวมทั้งหมด

8.2.2 ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกเดือน

โดยข้อ 8.2.1 และ 8.2.2 ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อธนาคาร เมื่อธนาคารตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องตามสัญญา ธนาคารจึงรับมอบงานและจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ธนาคารรับมอบงาน

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ตามขั้นตอนดังนี้

11.1 ธนาคารจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ของผู้ยื่นข้อเสนอ ก่อนว่าครบถ้วนถูกต้องมีคุณสมบัติและข้อเสนอตรงตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้หรือไม่

11.2 หลังจากนั้น ธนาคารจะพิจารณาจากกรารวมของผู้ผ่านคุณสมบัติตามข้อ 11.1 โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคารายต่ำสุดเป็นคู่สัญญากับธนาคารต่อไป

11.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาไปขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ธนาคารทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

12. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

12.1 ในกรณีที่ธนาคารไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารดำเนินการในแต่ละกรณีดังนี้

(1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ธนาคารเห็นสมควร

(2) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนกว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ธนาคารได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๖๕๖๐ ๖๖๖๖๖๖๖๖









(3) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(4) ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถตามที่ธนาคารกำหนดมาปฏิบัติงานแทนภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคาร หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งผู้ปฏิบัติงานหรือไม่สามารถเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดหรือกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือได้รับอนุญาตให้หยุดงาน และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยอมให้ธนาคารดำเนินการปรับในอัตรา ดังนี้

(4.1) วันละ 600.- บาทต่อคน หรือชั่วโมงละ 100.- บาทต่อคน เศษของชั่วโมงเกิน 30 นาที ให้ถือเป็น 1 ชั่วโมง สำหรับกรณีที่มาปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงานตามที่กำหนดต่อวัน

(4.2) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานโดยการลาตามระเบียบของผู้รับจ้าง และธนาคาร ไม่ประสงค์ให้ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทน ให้ยกเว้นค่าปรับตามข้อ (4)

12.2 ในกรณีที่ธนาคารได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(1) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ธนาคาร

(2) ชำระค่าจ้างที่ธนาคารต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ธนาคารได้จ่ายไปจริง

(3) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ธนาคาร ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารหรือเจ้าหน้าที่ของธนาคารหรือผู้แทนของธนาคาร

13. การประเมินผลผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างเป็นคู่สัญญากับธนาคาร ต้องปฏิบัติงานรับจ้างเหมางานธุรการกับธนาคารตามข้อกำหนดเงื่อนไขความต้องการของธนาคารและตามข้อตกลงแห่งสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่กำหนดให้เป็นวันเริ่มต้นสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ธนาคารจะทำการประเมินผลผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุก 6 เดือน หากผลประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ธนาคาร กำหนด 2 ครั้งติดต่อกัน (มีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ ขณะนั้น) หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญากรณีอื่น ธนาคารสามารถยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดสัญญาจ้างนี้ได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องชดเชยค่าเสียหายใด ๆ แก่ผู้รับจ้าง

14. เจียนไขอื่น ๆ

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมustเสนอราคาค่าจ้างในอัตราค่าจ้างเหมารวมตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยให้แสดงรายละเอียดอัตราค่าจ้างแรงงาน ค่าบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง รวมทั้งภาษีอากรหรือภาษีอื่น ๆ ด้วย โดยให้แสดงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นรวมต่อคนต่อเดือน

14.2 ในระหว่างอายุสัญญาหากรัฐบาลเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มอันเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องนำส่งภาษีเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้รับจ้างตกลงว่าจะเป็นผู้รับภาระส่วนต่างของภาษีที่เพิ่มขึ้นนั้น โดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ จากธนาคารไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ซึ่งจะระบุเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาจ้าง

14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างของธนาคาร ในการทำสัญญาผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่ากรรมการของผู้รับจ้างทุกคนตลอดจนสามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตรของผู้รับจ้าง มิได้เป็นหนี้เงินกู้หรือลูกหนี้อื่นใดของธนาคารที่มีหนี้ค้างชำระจนถึงขั้นถูกฟ้องร้องดำเนินคดีในศาล ตลอดอายุสัญญาจ้าง

14.4 ธนาคารจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

14.5 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อธนาคาร หรือบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

14.6 ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองส่วนบุคคล และนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารโดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนกระทำการละเมิดนโยบายดังกล่าว ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งปวง

14.7 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสถานะเป็นลูกจ้างของธนาคาร และไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของธนาคารตามกฎหมายแรงงาน

14.8 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากธนาคารแล้ว กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

14.9 หากมีการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง เฉพาะอัตราค่าจ้างของ ผู้ปฏิบัติงานตามอัตราส่วนต่างของค่าแรงขั้นต่ำ ที่กำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งธนาคารจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หากธนาคารไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

14.10 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าค่าแรงงานขั้นต่ำที่กระทรวงแรงงานได้ประกาศบังคับใช้

၁၆၀၀ ဝိသုဒ္ဓိသင်္ဂဟ

למסד

ՀԻՄՆ.

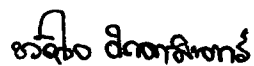
9

14.11 การจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเองนั้น ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานทุกประการ

14.12 ในกรณีที่ธนาคาร มีความประสงค์ที่จะเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงาน โดยการทำสัญญาจ้างเพิ่มผู้เสนอราคายินยอมที่จะคงอัตราค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตามที่เสนอราคานี้ตลอดอายุสัญญาจ้าง

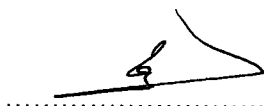
15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 <https://www.ghbank.co.th/> หมายเลขโทรศัพท์ 02- 202-1728



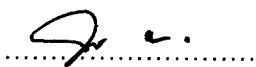
(นางขวัญใจ ศักดาจันทร์)

ประธานกรรมการ



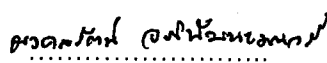
(นายนิสิต อุณวิจิตร)

กรรมการ



(นางสาวฤดี รังสิมันตุชาติ)

กรรมการ



(นางสาวมงคลรัตน์ อภิพัฒน์มนตรี)

กรรมการ



(นายสงกรานต์ รัตนวิจิตร)

กรรมการ



(นางสาวสุภัทริดา คงยังยืน)

กรรมการและเลขานุการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

