

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2568 (งาน MONEY EXPO 2025 และงาน Thailand Smart Money 2025)

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 13,242,600.00 บาท (สิบสามล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 20 ก.พ. 2568

13,241,250.00 บาท (สิบสามล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 ใบเสนอราคาจาก บริษัท สูดกิน จำกัด

5.2 ใบเสนอราคาจาก บริษัท ดับเบิล พีค จำกัด (สำนักงานใหญ่)

5.3 ใบเสนอราคาจาก บริษัท เบรณสปริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

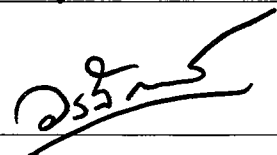
6.1 นายศักดิ์สิทธิ์ จิตตุนนท์ ประธานกรรมการ

6.2 นางปัทมพัทธ์ ศรีศิริรินทร์ กรรมการ

6.3 นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล กรรมการ

6.4 นางสาวอภิสุตา เพื่อกขาว่อง กรรมการ

6.5 นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ กรรมการและเลขานุการ



ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2568

(งาน MONEY EXPO 2025 และงาน Thailand Smart Money 2025)

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2568 (งาน MONEY EXPO 2025 และงาน Thailand Smart Money 2025) เพื่อช่วยสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด รวมถึงเพิ่มโอกาสในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่น่าสนใจต่อลูกค้าเพื่อเป็นการรักษาสฐานลูกค้าเดิมและเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ เพิ่มยอดสินเชื่อ เงินฝาก สลากออมทรัพย์และผลิตภัณฑ์บ้านมือสองธนาคาร รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร ไปสู่สายตาประชาชน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกว้าง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำเสนอกิจกรรมทางการตลาด จัดแคมเปญส่งเสริมการขาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการต่างๆ ที่น่าสนใจของธนาคาร

2.2 เพื่อรักษาและสร้างโอกาสทางธุรกิจ พร้อมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารในการเป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อที่อยู่อาศัย เพื่อให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองตามอัตภาพ และให้บริการด้านการเงินอื่นๆ

2.3 เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัยและรักษาสฐานลูกค้าเดิม

2.4 เพื่อสร้างโอกาสขยายฐานลูกค้าใหม่

2.5 เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์และพันธกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนองาน

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑. 

๒

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีประสบการณ์ทำงานเรื่องการจัดทำงานโครงสร้างบุธหรือ งาน Exhibition ต่อ 1 สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยว ที่ดำเนินการส่งมอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอก ซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (ภาคผนวก 1) ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๐. ๒๕

๒

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) รูปแบบการนำเสนอผลงานการออกแบบโครงสร้างบูธที่มีรูปแบบการตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายในบูธ โดยแบ่งตามขนาดพื้นที่การจัดงานเป็น 500 ตร.ม., 108 ตร.ม., 45-50 ตร.ม., 25 ตร.ม. และ 6 ตร.ม. พร้อมทั้งภาพรวมรายละเอียดงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 5. ตารางที่ 2.-3.
- (2) แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame)
- (3) ตัวอย่างผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูธหรืองาน Exhibition พร้อมสำเนาสัญญาจ้างทำงานดังกล่าว โดยนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา
- (4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ภาคผนวก 2) ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

ธนาคารต้องการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2568 (งาน MONEY EXPO 2025 และงาน Thailand Smart Money 2025) ตามรายละเอียดในตารางที่ 1. ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลการจัดงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2568 (งาน MONEY EXPO 2025 และงาน Thailand Smart Money 2025)				
ชื่องาน		วันที่จัดงาน	สถานที่	ขนาดพื้นที่
1.	มหกรรมการเงินกรุงเทพ ครั้งที่ 25	15-18 พฤษภาคม 2568	อิมแพ็ค เมืองทองธานี	500 ตารางเมตร
2.	Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 8	27-29 มิถุนายน 2568	เซ็นทรัล ระยอง	25 ตารางเมตร
3.	มหกรรมการเงินหาดใหญ่ ครั้งที่ 15	4-6 กรกฎาคม 2568	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่	45 ตารางเมตร
				6 ตารางเมตร
4.	Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 11	18-20 กรกฎาคม 2568	เซ็นทรัล อุบลราชธานี	25 ตารางเมตร
5.	Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 11	22-24 สิงหาคม 2568	เซ็นทรัล สุราษฎร์ธานี	25 ตารางเมตร
6.	มหกรรมการเงินอุดรธานี ครั้งที่ 12	3-5 ตุลาคม 2568	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล อุดร	45 ตารางเมตร
7.	มหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 20	7-9 พฤศจิกายน 2568	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต	50 ตารางเมตร
8.	มหกรรมการเงินกรุงเทพสงฆ์ทำปี ครั้งที่ 8	11-14 ธันวาคม 2568	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	108 ตารางเมตร

ทั้งนี้ รายละเอียดงานจ้างแบ่งตามขนาดพื้นที่ ปรากฏตามตารางที่ 2 – 3 ดังนี้.

๐. 28/11/2568

๒

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2568					
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	108 ตร.ม.	45-50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5. 1 โครงสร้างและระบบงานวิศวกรรม					
5. 1. 1	ออกแบบโครงสร้างบูธที่มีรูปแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายในที่สอดคล้องกับแนวคิดของผู้จัดงานมหกรรม มีความสวยงาม คุ้มค่าและทันสมัย พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรในยุคดิจิทัล - ออกแบบโครงสร้าง ที่สามารถติดตั้ง/ จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด - จัดทำแผนผัง Floor Plan - ลงรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ Function ให้ชัดเจน - จอ LED สำหรับติดภายในบูธ หรือจอทีวีในรูปแบบต่างๆ	ภาพรวมของบูธ	ภาพรวมของบูธ	ภาพรวมของบูธ	ภาพรวมของบูธ
5. 1. 2	วางระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และจะต้องออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน
5. 1. 3	จัดวางระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง ในพื้นที่โครงการและในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน
5. 1. 4	รับมิติดขอจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเข้าร่วมงาน รวมถึงค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน
5. 2 เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์					
5. 2. 1	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง/ จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 3 ตัว	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว	ไม่น้อยกว่า 1 ตัว	ไม่น้อยกว่า 1 ตัว
5. 2. 2	ชุดโซฟาทวีร์เล็ก พร้อมแสงสว่าง	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว	ไม่น้อยกว่า 1 ตัว	ไม่น้อยกว่า 1 ตัว
5. 2. 3	เก้าอี้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่น้อยกว่า 6 ตัว	ไม่น้อยกว่า 5 ตัว	ไม่น้อยกว่า 3 ตัว	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
5. 2. 4	โต๊ะและเก้าอี้ (สำหรับรับลูกค้า)	ไม่น้อยกว่า 12 ชุด	ไม่น้อยกว่า 8 ชุด	ไม่น้อยกว่า 4 ชุด	ไม่น้อยกว่า 3 ชุด
5. 2. 5	จอสำหรับผลิตภัณฑ์และโปรโมชัน	ไม่น้อยกว่า 8 จอ	ไม่น้อยกว่า 6 จอ	ไม่น้อยกว่า 4 จอ	ไม่น้อยกว่า 2 จอ
5. 2. 6	จอ Touch Screen สำหรับแสดงผลผลิตภัณฑ์ธนาคาร/ บานมือสอง	ไม่น้อยกว่า 4 จอ	ไม่น้อยกว่า 2 จอ	ไม่น้อยกว่า 1 จอ	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5. 2. 7	จอสำหรับติดตั้งบริเวณที่ทำการกิจกรรมภายในบูธ อาทิ พธีเปิด	ไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร	ไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร	ไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร	ไม่น้อยกว่า 1 จอ
5. 2. 8	Tablet ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว พร้อมซิม Internet ความเร็วสูงไม่ต่ำกว่า 10 MBps	ไม่น้อยกว่า 25 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 15 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
5. 2. 9	Notebook สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พร้อมติดตั้ง/เชื่อมต่อสัญญาณ Internet เครื่องข่ายของธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
5. 2. 10	Printer สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
5. 2. 11	ชุดคอนโทรลระบบ	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
5. 2. 12	จัดหาเฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดพร้อมอุปกรณ์สำรอง หากเกิดกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน

0. 24/8

2

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2568 (ต่อ)					
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	108 ตร.ม.	45-50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5. 3 เจ้าหน้าที่					
5. 3. 1	เจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้จัดงาน (Exhibition Organizer) หรือ เจ้าของสถานที่จัดงาน กรณีเข้าร่วมฟังการประชุมชี้แจงรายละเอียด และระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆจากผู้จัดงาน (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน	ไม่น้อยกว่า 1 คน
5. 3. 2	เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดยปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน อาทิ งานระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง ระบบเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ประสานงานประจำโครงการ หากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้ในทันที	ไม่น้อยกว่า 4 คน	ไม่น้อยกว่า 3 คน	ไม่น้อยกว่า 3 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน
5. 3. 3	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบูธตลอดระยะเวลาการจัดงาน	2 คนต่อวัน	2 คนต่อวัน	1 คนต่อวัน	1 คนต่อวัน
5. 4 งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงาน					
5. 4. 1	จัดหาป้ายโฆษณาธรรมต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น
5. 4. 2	ออกแบบ แก้ว และปรับใช้บริการและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนรายการทรัพย์สินบ้านเมืองของธนาคารให้ครอบคลุมหรือเหมาะสมกับทุกช่องทางของการประชาสัมพันธ์ภายในบูธ	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5. 4. 3	ผลิตแบนเนอร์ตามที่คุณจัดกำหนด	ตามที่ธนาคาร/ผู้จัดงานกำหนด	-	ตามที่ธนาคาร/ผู้จัดงานกำหนด	-
5. 5 งานพิธีการและกิจกรรมของธนาคาร					
5. 5. 1	ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียงดนตรีในการประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบูธ	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
	(1) รูปแบบพิธีเปิด การแสดง และ Gimmick	☒	☒	☒	-
	(2) จัดลำดับพิธีการพร้อม Script สำหรับพิธีเปิดภายในบูธ	☒	☒	☒	☒
5. 5. 2	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่พิธีกร (MC) และสามารถทำหน้าที่พรีดีตี้ (Pretty Boy/ Girl) มีอาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	2 คนต่อวัน	2 คนต่อวัน	2 คนต่อวัน	1 คนต่อวัน
5. 5. 3	จัดเตรียมพรีดีตี้ (Pretty Boy/ Girl) มีอาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	4 คนต่อวัน	2 คนต่อวัน	-	-
5. 5. 4	ออกแบบและจัดทำชุด พร้อมจัดหาเครื่องประดับ รองเท้า สำหรับพิธีกร (MC) (ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดเตรียมชุดสำรองตามวันจัดงาน)	ไม่น้อยกว่า 4 ชุด	ใช้จากงานมหกรรมการเงินกรุงเทพ	ใช้จากงานมหกรรมการเงินกรุงเทพ	ใช้จากงานมหกรรมการเงินกรุงเทพ
5. 5. 5	ออกแบบและจัดทำชุด พร้อมจัดหาเครื่องประดับ รองเท้า สำหรับพรีดีตี้ (Pretty Boy/ Girl) และ Smart Girl/ เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดเตรียมชุดสำรองตามวันจัดงาน)	ไม่น้อยกว่า 10 ชุด	ใช้จากงานมหกรรมการเงินกรุงเทพ	-	-
5. 5. 6	ช่างแต่งหน้า ทำผม มีอาชีพ โดยต้องแต่งหน้า-ทำผมให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่พิธีกร (MC) และอื่นๆ (อาทิ พรีดีตี้ (Pretty Boy/ Girl) และ Smart Girl/ เจ้าหน้าที่ธนาคาร) ตามจำนวนเจ้าหน้าที่	6 คน / ตามที่ธนาคารกำหนด	4 คน / ตามที่ธนาคารกำหนด	2 คน/ ตามที่ธนาคารกำหนด	1 คน/ ตามที่ธนาคารกำหนด

๑. *2/2/8*

ตารางที่ 2. รายละเอียดงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2568 (ต่อ)					
ลำดับ	งานขนาดพื้นที่	500 ตร.ม.	108 ตร.ม.	45-50 ตร.ม.	25 ตร.ม.
	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
5. 5. 7	ช่างภาพถ่าย VDO อาทิ พิธีเปิดงานกิจกรรมและภาพรวมการจัดงานภายในบูธ	ทุกวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน	วันพิธีเปิดงาน 1 คน	วันพิธีเปิดงาน 1 คน	วันพิธีเปิดงาน 1 คน
5. 5. 8	ช่างภาพนิ่ง อาทิ พิธีเปิดงานกิจกรรมและภาพรวมการจัดงานภายในบูธ	ทุกวันจัดงาน 1 คน	ทุกวันจัดงาน 1 คน	ทุกวันจัดงาน 1 คน	ทุกวันจัดงาน 1 คน
5. 5. 9	ออกแบบกิจกรรม/ เกมส์ บนเวที ในช่วงเวลากิจกรรมของ ธอส. ที่มีความเชื่อมโยงกับธนาคาร ที่สร้างความสนใจแก่ผู้ชมงาน	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5. 5. 10	จัดทำของที่ระลึก สำหรับลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมในบูธ	ไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น
5. 5. 11	มุมเครื่องดื่ม พร้อมเครื่องดื่มในบรรจุภัณฑ์ที่มีโลโก้ธนาคารตามจำนวนดังนี้	ไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 400 ชิ้น	ไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น
5. 6 ด้านอื่นๆ					
5. 6. 1	จัดหาที่เก็บอุปกรณ์ โครงสร้างทั้งหมดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตามที่ธนาคารกำหนด	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน
5. 6. 2	ขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ จากธนาคารไป-กลับโครงการ ตามระยะเวลาและสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนด
5. 6. 3	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อมรับการการ วางเงินค้ำประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตกแต่งบูธ และต้องรับผิดชอบค่าปรับที่ เกิดขึ้น กรณีที่ไม่สามารถติดตั้งและตกแต่งบูธให้ทันกับเวลาที่ผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ ในทุกกรณี	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด	ตามที่ ธนาคาร/ผู้จัดงาน กำหนด

5.7 ออกแบบ ติดตั้งและรื้อถอน โครงสร้างบูธภายในพื้นที่ขนาด 2 x 3 เมตร รวมพื้นที่ 6 ตารางเมตร สำหรับงานมหกรรมการเงินขนาดใหญ่ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่ และกำหนดให้มีรายละเอียดงาน ดังนี้

ตารางที่ 3. รายละเอียดงานสำหรับงานมหกรรมการเงินขนาดใหญ่ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล หาดใหญ่ ขนาดพื้นที่ 6 ตารางเมตร		
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
5.7.1	โครงสร้าง พร้อมชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง/ จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบ เข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 1 งาน
5.7.2	เก้าอี้สำหรับพนักงาน	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
5.7.3	เก้าอี้สำหรับลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
5.7.4	จอ Touch Screen สำหรับแสดงผลผลิตภัณฑ์บ้านมือสอง	1 จอ
5.7.5	จอสำหรับผลิตภัณฑ์และโปรโมชั่น	1 จอ
5.7.6	Tablet ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว พร้อมซิม Internet ความเร็วสูงไม่ต่ำกว่า 10 MBps	2 เครื่อง
5.7.7	เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดย ปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน หากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถดำเนิน แก้ไขได้ในทันที	1 คน

0. 

21

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ตารางที่ 4. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน		
ลำดับ	ชื่องาน	ช่วงระยะเวลาให้บริการดำเนินโครงการ
1.	มหกรรมการเงินกรุงเทพ ครั้งที่ 25	15-18 พฤษภาคม 2568
2.	Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 8	27-29 มิถุนายน 2568
3.	มหกรรมการเงินหาดใหญ่ ครั้งที่ 15	4-6 กรกฎาคม 2568
4.	Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 11	18-20 กรกฎาคม 2568
5.	Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 11	22-24 สิงหาคม 2568
6.	มหกรรมการเงินอุดรธานี ครั้งที่ 12	3-5 ตุลาคม 2568
7.	มหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 20	7-9 พฤศจิกายน 2568
8.	มหกรรมการเงินกรุงเทพส่งท้ายปี ครั้งที่ 8	11-14 ธันวาคม 2568

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราฟัทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

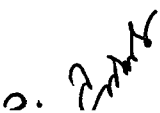
7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑. 

๒. 

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงานมหกรรมทางการเงิน ประจำปี 2568 (งาน MONEY EXPO 2025 และงาน Thailand Smart Money 2025) ให้แก่ผู้รับจ้างโดยชำระเงินเป็นรายงวด รวม 8 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแต่ละโครงการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินกรุงเทพ ครั้งที่ 25 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 2	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 8 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 3	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินหาดใหญ่ ครั้งที่ 15 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 4	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 11 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 5	เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 11 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 6	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินอุดรธานี ครั้งที่ 12 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 7	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินเชียงใหม่ ครั้งที่ 20 เรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 8	เมื่อจัดงานมหกรรมการเงินกรุงเทพสงท้ายปี ครั้งที่ 8 เรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามงวดงานที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลา ดำเนินการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 13,242,600.00 บาท (สิบสามล้านสองแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นน้ำหนักรวม ร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

11.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณภาพ น้ำหนักรวม ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

11.1.1	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองานและทีมงาน	10 คะแนน
(1)	ผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูธ	
	- มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูธหรืองาน Exhibition ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป	5 คะแนน
	- มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูธหรืองาน Exhibition ภายในระยะเวลา 2 ปี	3 คะแนน
	- มีผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูธหรืองาน Exhibition ภายในระยะเวลา 1 ปี	2 คะแนน

(2)	รางวัลการออกแบบงานโครงสร้างบุธ - ได้รับรางวัลการออกแบบงานโครงสร้างบุธหรืองาน Exhibition 3 รางวัลขึ้นไป - ได้รับรางวัลการออกแบบงานโครงสร้างบุธหรืองาน Exhibition ไม่น้อยกว่า 2 รางวัล - ไม่เคยได้รับรางวัลการออกแบบงานโครงสร้างบุธหรืองาน Exhibition	5 คะแนน 3 คะแนน 0 คะแนน
11.1.2	แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame)	10 คะแนน
(1)	แผนงานและขั้นตอนการผลิต - กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR - กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดบางรายการไม่ครบถ้วน ตาม TOR - กำหนดแผนงานและขั้นตอนการผลิตมีรายละเอียดไม่ตรงตาม TOR	5 คะแนน 3 คะแนน 0 คะแนน
(2)	กรอบระยะเวลา (Time Frame) - วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) แล้วเสร็จภายในกำหนดการจัดงาน - วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) แล้วเสร็จทันภายในกำหนดการจัดงานแต่ไม่ครบถ้วน - ไม่มีแผนดำเนินงาน (Action Plan)	5 คะแนน 3 คะแนน 0 คะแนน
11.1.3	ศิลปะและการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ภายในและเทคโนโลยี	30 คะแนน
(1)	การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ผลงานที่ออกแบบจะต้องสามารถถ่ายทอดแนวความคิดตามธีมได้ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร มีความสวยงาม โดดเด่นและทันสมัย - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ผลงานที่ออกแบบจะต้องสามารถถ่ายทอดแนวความคิดตามธีมได้ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร แต่ไม่โดดเด่นและทันสมัย - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ผลงานที่ออกแบบการถ่ายทอดแนวความคิด ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร	10 คะแนน 5 คะแนน 1 คะแนน
(2)	การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มีความคิดสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่างๆ ที่สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบ ให้มีความสวยงาม ทรงคุณค่า แปลกใหม่ น่าสนใจ และโดดเด่น - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มีความคิดสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่างๆ ที่สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบ ได้ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มีความคิดสร้างสรรค์และเลือกใช้วัสดุหรือเทคนิคต่างๆ ที่สามารถส่งเสริมผลงานการออกแบบได้ ไม่ครบทุกประเด็นและไม่โดดเด่น	10 คะแนน 5 คะแนน 1 คะแนน
(3)	การนำเสนอเทคโนโลยี - มีการนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าสนใจ - มีการนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่ไม่น่าสนใจ - ไม่มีการนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย	10 คะแนน 5 คะแนน 0 คะแนน

๑. 20/11/2565

11.1.4	ประโยชน์ใช้สอย (Function)	25 คะแนน
(1)	การจัดวางผังภูมิ (Floor Plan) - การจัดวาง Floor Plan ได้สะดวกสบายเหมาะสมกับการให้บริการและสวยงาม โดดเด่น 15 คะแนน - การจัดวาง Floor Plan ได้สะดวกสบายเหมาะสมกับการให้บริการสวยงามแต่ไม่โดดเด่น 10 คะแนน - การจัดวาง Floor Plan ได้เหมาะสมกับการให้บริการแต่ไม่สะดวกสบายและไม่สวยงาม 5 คะแนน	
(2)	เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบูธครบถ้วนตาม TOR และมีความสวยงาม โดดเด่น 10 คะแนน - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบูธครบถ้วนตาม TOR มีความสวยงามแต่ไม่โดดเด่น 5 คะแนน - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบูธครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่สวยงาม 1 คะแนน	
11.1.5	ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์การออกแบบเวที (Stage) พิธีกร กิจกรรม การแสดงและมัลติมีเดีย	25 คะแนน
(1)	ระบบ แสง สี เสียง - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาชุดควบคุมเครื่องเสียง และดนตรีในการประกอบพิธีเปิดที่มีความสวยงามและกิจกรรมภายในบูธมีความน่าสนใจและมีแนวคิดมีความสอดคล้องกับธีมการจัดงาน 10 คะแนน - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาชุดควบคุมเครื่องเสียง และดนตรีในการประกอบพิธีเปิดที่มีความสวยงามและกิจกรรมภายในบูธมีความน่าสนใจแต่แนวคิดไม่มีความสอดคล้องกับธีมการจัดงาน 5 คะแนน - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาชุดควบคุมเครื่องเสียง และดนตรีในการประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบูธไม่น่าสนใจและมีแนวคิด ไม่มีความสอดคล้องกับธีมการจัดงาน 2 คะแนน	
(2)	เครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) - ออกแบบเครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) มีความสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น สอดคล้องกับธีมการจัดงานและบุรณาคาร 10 คะแนน - ออกแบบเครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) มีความสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น ไม่สอดคล้องกับการจัดงานและบุรณาคาร 5 คะแนน - ออกแบบเครื่องแต่งกาย (MC และ Pretty) มีความสวยงาม ทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น และสอดคล้องกับการจัดงานและบุรณาคาร 2 คะแนน	
(3)	กิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบูธ - ออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบูธ ครอบคลุมที่มีความเชื่อมโยงและดึงดูดความสนใจผู้ชมงาน 5 คะแนน - ออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบูธ ครอบคลุมที่มีความเชื่อมโยงแต่ไม่ดึงดูดความสนใจผู้ชมงาน 3 คะแนน - ไม่มีการออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบูธ ครอบคลุม 0 คะแนน	

0. *[Signature]*

11.2 ข้อเสนอทางราคาที่ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักรวมร้อยละ 40 โดยมีสูตรคำนวณคะแนนดังนี้

$$\left[100 - \left(\left[\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}} \times 100 \right] \right) \right] \times 40\%$$

11.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (11.1 + 11.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2202

13. เอกสารแนบท้ายประกอบการเสนอราคา

ภาคผนวก 1 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

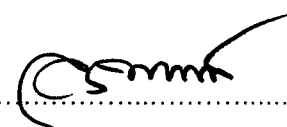
ภาคผนวก 2 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายศักดิ์สิทธิ์ จิตตุนนท์)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางปณณพัลล์ ศรีศิริรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุรีพันธ์ สิริอารณสกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอภิสุตา เพือกขาว่อง)

หัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน

ฝ่ายบริหาร NPA

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

