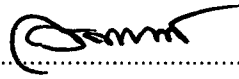
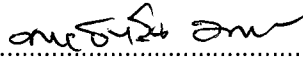


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจรครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 ณ ประเทศญี่ปุ่น
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 มี.ค. 2568  
เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,998,465.95 บาท (-สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยหกสิบห้าบาทเก้าสิบห้าสตางค์-)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท ออลอิน ทราเวล จำกัด
  - 5.2 บริษัท ลีลาวดี ฮอติเดย์ จำกัด
  - 5.3 บริษัท บิ๊กเวิลด์ ฮอติเดย์ จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - 6.1 นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล ประธานกรรมการ.....
  - 6.2 นางสาวรัฐพร วังวิเศษ กรรมการ.....
  - 6.3 นายฉัตริน งามเสมอ กรรมการและเลขานุการ.....

**ขอบเขตงานและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงาน  
จัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 ณ ประเทศญี่ปุ่น**

**1. หลักการและเหตุผล**

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบริษัท จัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี กับสื่อมวลชน โดยการกำหนดรูปแบบ วิธีการ กิจกรรม บริหารประเด็น เพื่อสร้างผลลัพธ์เชิงบวกและป้องกันการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ซึ่งสื่อมวลชนถือเป็น 1 ใน 10 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของธนาคาร เนื่องจากมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของธนาคารที่ถูกต้อง มีคุณภาพ และเชื่อถือได้ ทั้งผลการดำเนินงาน การจัดทำผลิตภัณฑ์ บริการ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้กับลูกค้า ประชาชน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคารได้รับทราบ ซึ่งมีผลต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ขององค์กร ตลอดจนความศรัทธา ความร่วมมือ และแรงบันดาลใจในการใช้บริการต่าง ๆ ของธนาคารให้เป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การศึกษานวัตกรรม เทคโนโลยี ใหม่ ๆ แนวทางการพัฒนาธุรกิจ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ให้สามารถแข่งขันและเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าธนาคาร ช่วยเหลือให้คนไทยให้สามารถมีที่อยู่อาศัย เป็นของตนเองได้ตาม พันธกิจ “ทำให้คนไทยมีบ้าน”

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงาน ให้ดำเนินการจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร อาทิ งานแถลงข่าวผลการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของธนาคาร จัดหาสถานที่ศึกษาดูงานในเรื่องศึกษา การใช้ชีวิตของสังคมผู้สูงอายุของประเทศญี่ปุ่น และการเงินธนาคารในประเทศญี่ปุ่น เพื่อสร้างการรับรู้และความ เข้าใจให้สื่อมวลชนในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารธนาคาร การจอบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่พัก ร้านอาหาร อำนวยความสะดวกและติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ ระหว่างเดินทาง ณ ประเทศญี่ปุ่น ตามวันเดินทางที่ ธนาคารกำหนด

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

[Signature]

[Signatures]

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพหรือประสบการณ์ในงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ / วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ / ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และมีผลงานในการจัดบริการการเดินทางไปต่างประเทศ ที่มีสื่อมวลชนร่วมเดินทาง ไม่ต่ำกว่า 20 คน มีผลงานมูลค่าสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (-สองล้านบาทถ้วน-) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียว และระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีย้อนหลังนับตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2568 เป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้หรืออื่น ๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่น ข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคย มีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ ที่ไม่หมดอายุ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

#### 4. เอกสารการยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และต้องจัดทำข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

4.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

4.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

คส

๑๗๗ ๘๖ ๑/๖

4.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ก) หรือ (ข) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

4.1.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

4.1.5 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

4.1.6 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

4.1.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

4.2.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

4.2.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา / เอกสารอื่น ๆ

4.2.3 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่ไม่หมดอายุ

4.2.4 แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ อาทิ

4.2.4.1 โปรแกรมการเดินทางในวันที่ 28 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2568 สถานที่จัดงานแถลงข่าวและศึกษาดูงานที่น่าสนใจตรงตามวัตถุประสงค์ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน 3 คืน

4.2.4.2 สถานที่พัก และร้านอาหาร ที่ได้มาตรฐานตลอดการเดินทาง

4.2.4.3 การนำเสนอมัคคุเทศก์ ที่มีประสบการณ์ ความรู้ และจำนวนเหมาะสม

4.2.4.4 การนำเสนอบริการพิเศษ และข้อเสนออื่น ๆ ให้กับคณะเดินทาง

4.2.4.5 บัตรโดยสารเครื่องบิน , รถบัสปรับอากาศ และ/หรือ ยานพาหนะ

4.2.4.6 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

ทั้งนี้ ข้อเสนอเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น เป็นเอกสารข้อเสนอที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่เสนอรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการนี้

## 5. ขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 ประเทศญี่ปุ่น กำหนดเดินทางระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2568 หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมที่ธนาคารกำหนด โดยมีจำนวนผู้เดินทางไม่เกิน 55 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง โดยธนาคารจะจ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น รายละเอียดดังนี้

### 5.1 โปรแกรมการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดโปรแกรมการเดินทาง ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน 3 คืน (นับวันเดินทางไปและกลับ) หรือตามจำนวนวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด รองรับจำนวนผู้เดินทางไม่เกิน 55 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง พร้อมประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแถลงข่าว และศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ชีวิตของสังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย , การเงินธนาคารในประเทศไทย ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาผล

cmf su 4

## 5.2 สถานที่พักและอาหาร

### 5.2.1 ด้านสถานที่พัก

- รับรองคณะเดินทาง จำนวน 55 ท่าน แบ่งเป็น พัก 1 ท่าน/ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง และพัก 2 ท่าน/ห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ห้อง หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง
  - ระยะเวลาการเข้าพัก ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2568 จำนวน 3 คืน และจะต้องพักในโรงแรมเดียวกันตลอดการเดินทาง
  - สถานที่พักต้องอยู่ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น (ย่าน UENO , SHINJUKU , SHIBUYA หรือ Ikebukuro)
  - โรงแรมต้องมีมาตรฐาน 4 ดาวขึ้นไป ห้องขนาด 20 ตารางเมตรขึ้นไป ซึ่งอ้างอิงจากเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวเช่น Agoda , Trip advisor เป็นต้น
  - โรงแรมที่พักและห้องพัก ต้องมีความสะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
  - ต้องมีการบริการอาหารเช้าสำหรับรองรับคณะเดินทางไม่น้อยกว่า 55 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง
  - ต้องมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการ Check in / Check out
  - ต้องมีบริการแม่บ้านในการทำความสะดวกห้องพักทุกวัน
  - ต้องมีระบบความปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟ กล้องวงจรปิด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง
  - ต้องมีบริการอินเทอร์เน็ต (WIFI) ฟรี ตลอดการเข้าพัก
  - ต้องมีสถานที่รองรับการจัดงานแถลงข่าวของธนาคาร (ห้องประชุม) เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 55 คน
  - ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าวของธนาคาร เช่น โต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้บริหารแถลงข่าว
  - โต๊ะและเก้าอี้รองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 55 คน
  - เครื่องเสียงที่ใช้ในการแถลงข่าว อาทิเช่น ไมโครโฟน ลำโพง หน้าจอและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต้องมีคุณภาพดี อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
  - จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดงานแถลงข่าว
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมรูปภาพ

ประกอบการพิจารณาด้วย โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากคณะเดินทาง และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ (เช้า - กลางวัน - เย็นหรือค่ำ - อาหารว่าง) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 11 มื้อ และเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทางที่คณะเดินทางพักอยู่ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารคุณภาพดีทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด สถานที่และการบริการ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อร้านอาหารพร้อมกับจัดทำเมนูอาหารประกอบการพิจารณาก่อนการเดินทาง ประกอบด้วย

คิด

Amr Sam

P

1. อาหารมื้อแรกหลังจากเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่น (อาหารว่าง/ร้านอาหาร/ภัตตาคาร)
2. อาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก จำนวน 3 มื้อ
3. อาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร หรือ ภัตตาคาร หรือ โรงแรม จำนวน 4 มื้อ
4. อาหารเย็น ณ ร้านอาหาร หรือ ภัตตาคาร หรือ โรงแรม จำนวน 3 มื้อ

#### 5.3 บัตรโดยสารเครื่องบิน รถบัสปรับอากาศ และ/หรือยานพาหนะอื่นใดในการเดินทาง

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงาน จัดหา จองและออกบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจ (Business Class) จำนวน 1 ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy Class) จำนวน 54 ที่นั่ง หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง โดยต้องเป็นสายการบินที่ได้มาตรฐาน Full Service ทั้งขาไปและขากลับในเส้นทางที่นำเสนอ ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด และสามารถรองรับคณะเดินทางตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด รวมทั้งสายการบินต้องให้บริการน้ำหนักรสัมภาระแก่ผู้เดินทางทั้งขาไปและขากลับ อย่างน้อย 40 กิโลกรัม (ชั้นธุรกิจ) และ อย่างน้อย 20 กิโลกรัม (ชั้นประหยัด)

#### 5.3.2 ยานพาหนะการเดินทาง

- รถตู้ VIP หรือเทียบเท่า จำนวน 1 คัน มีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน มีระบบความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญในเส้นทางที่นำเสนอ

- รถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) มีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน มีระบบความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน สำหรับโดยสารคนละไม่เกิน 30 คน จำนวน 2 คัน พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญในเส้นทางที่นำเสนอ

5.3.3 กรณีโปรแกรมการเดินทางที่ผู้รับจ้างเสนอมีการเดินทางด้วยพาหนะการเดินทางประเภทอื่น นอกจากการเดินทางด้วยรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

#### 5.4 มัคคุเทศก์

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ชาวไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีประสบการณ์ และให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนบริษัทของผู้รับจ้าง สามารถบริหารจัดการเวลาและตัดสินใจแก้ปัญหาระหว่างการเดินทางแทนผู้รับจ้างได้ อย่างน้อยจำนวน 2 คน

5.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษาท้องถิ่นของประเทศญี่ปุ่นได้ดี มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย อย่างน้อยจำนวน 2 คน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และความชำนาญในการนำเสนอรายละเอียด หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่นและสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทาง

#### 5.5 ค่าใช้จ่ายที่บริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบ (ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง)

##### 5.5.1 ค่าโรงแรมที่พัก

##### 5.5.2 ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม

5.5.3 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจ (Business Class) และชั้นประหยัด (Economy Class) รวมถึงค่าภาษีสนามบินทุกเส้นทาง และค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน

##### 5.5.4 ค่าพาหนะระหว่างการเดินทางในประเทศที่กำหนดในโปรแกรมการเดินทาง

5.5.5 ค่าประกันการเดินทาง ให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน ในวงเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่าคนละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ดิฉัน

and

สม

๒

5.5.6 ค่าธรรมเนียม และค่าบริการทุกประเภทในการจัดทำวีซ่า (ถ้ามี)

5.5.7 ค่าธรรมเนียมหรือค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าห้องน้ำ ค่าบริการต่าง ๆ ตามโปรแกรมเดินทาง

5.5.8 ค่าทิปเจ้าหน้าที่ประสานงานท้องถิ่น และคนขับรถท้องถิ่น (ถ้ามี)

5.5.9 ค่ามัดคุเทศก์

5.5.10 ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายร้อยละ 1 โดยราคาที่ต้องเป็นราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

## 5.6 การบริการพิเศษอื่นๆ

5.6.1 ผู้รับจ้างต้องจัด Travel set แจกที่สนามบินสุวรรณภูมิ ท่านละ 1 ชุด (แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน, Adapter, Shopping bag เป็นต้น) โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดยาสามัญประจำบ้านที่ไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะเดินทางเป็นผู้พกพาไว้ตลอดการเดินทาง เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือ สามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะเดินทางทั้งหมดได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารเสริม อาทิ น้ำพริก น้ำจิ้ม บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และไข่ไก่ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาขนม และน้ำดื่ม (ไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร และไม่น้อยกว่า 1 ขวด/วัน/คน) แก่คณะเดินทางภายในรถปรับอากาศตลอดการเดินทางโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.6.5 ผู้รับจ้างต้องจัด ซิมโรมมิ่ง บริการสำหรับทุกท่าน (ปริมาณอย่างน้อย 6 GB) โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.6.6 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพระหว่างระยะเวลาการเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.6.7 กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น ธนาคารอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง เป็นต้น ให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับธนาคาร ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่องานดังกล่าวฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี หรือเกิดเหตุสุดวิสัยอื่น เช่น กระเป๋าเดินทางสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องประสาน / ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## 6. เงื่อนไขการรับประกันการจัดสรร

การจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 ณ ประเทศญี่ปุ่น ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 5,000,000 บาท (-ห้าล้านบาทถ้วน-)

ศิริ

mr sw r

## 7. การส่งมอบงาน / ระยะเวลาการดำเนินงาน

แบ่งออกเป็น จำนวน 2 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 โดยผู้รับจ้างมีงานที่ต้องส่งมอบภายใน 10 วันทำการ ก่อนการเดินทาง ดังนี้

(1) แผนการเดินทาง โดยมีรายละเอียดของสายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก เมนูอาหาร สถานที่จัดงาน แลกของขวัญและศึกษาดูงาน และโปรแกรมการเดินทาง ตามวัน และสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

(2) หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน และการจองที่พักโดยระบุชื่อโรงแรมระดับ 4 ดาว ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

7.2 งวดที่ 2 หลังจากที่น่าคณะผู้เดินทางฯ เดินทางกลับถึงประเทศไทยด้วยความเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานภาพถ่ายประกอบ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ 5. ภายในเดือน มิถุนายน 2568

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นหนังสือ มาที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2

## 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 40

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม 40 คะแนน และจะคิดลดหลั่นกันไป ตามจำนวนบริษัทที่เสนอ โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้

$$= 100 - \left[ \left[ \frac{\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right] \times 100 \right]$$

8.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ได้แก่

- |                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| (1) ประสบการณ์ในการจัดโปรแกรมการเดินทางฯ                  | (10 คะแนน) |
| (2) ประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน / ทัศนศึกษา ของมัคคุเทศก์ | (10 คะแนน) |
| (3) กำหนดการเดินทาง                                       | (10 คะแนน) |
| (4) โรงแรม                                                | (10 คะแนน) |
| (5) ร้านอาหาร                                             | (10 คะแนน) |
| (6) พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง                               | (10 คะแนน) |

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

ดี

mr for t



ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

| ลำดับ | หัวข้อพิจารณา                                                                                                                                                                                                            | คำอธิบาย                                                                                                              | คะแนน |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | ประสบการณ์ในการจัดโปรแกรมการเดินทาง/<br>งานแถลงข่าว / ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ<br><br>พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มี<br>ลักษณะใกล้เคียงกับการเดินทางในครั้งนี และ<br>สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน   | มีประสบการณ์ในการจัดโปรแกรมการเดินทาง/<br>งานแถลงข่าว/ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ<br>อย่างน้อย 3 ครั้ง พร้อมมีหลักฐานแสดง | 10    |
|       |                                                                                                                                                                                                                          | มีประสบการณ์ในการจัดโปรแกรมการเดินทาง/<br>งานแถลงข่าว/ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ<br>อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมมีหลักฐานแสดง | 8     |
|       |                                                                                                                                                                                                                          | มีประสบการณ์ในการจัดโปรแกรมการเดินทาง/<br>งานแถลงข่าว/ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ<br>อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมมีหลักฐานแสดง | 5     |
|       |                                                                                                                                                                                                                          | ไม่มีประสบการณ์ในการจัดโปรแกรมการเดินทาง/<br>งานแถลงข่าว/ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ                                      | 0     |
| 2     | ประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษาของ<br>ภาคี<br><br>พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มี<br>ลักษณะใกล้เคียงกับการเดินทางในครั้งนี และ<br>สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน อาทิ<br>เช่น เอกสาร และภาพถ่าย | มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/<br>ทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ครั้ง<br>พร้อมมีเอกสาร หรือภาพถ่ายแสดง           | 10    |
|       |                                                                                                                                                                                                                          | มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/<br>ทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ อย่างน้อย 2 ครั้ง<br>พร้อมมีหลักฐานแสดง                      | 8     |
|       |                                                                                                                                                                                                                          | มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/<br>ทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง<br>พร้อมมีหลักฐานแสดง                      | 5     |
|       |                                                                                                                                                                                                                          | ไม่มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/<br>ทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ                                                           | 0     |

amr Sur P

| ลำดับ | หัวข้อพิจารณา                                                                                                                                                                                                                   | คำอธิบาย                                                                                                          | คะแนน |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3     | กำหนดการเดินทาง<br><br>พิจารณาจากความสามารถในการจัดโปรแกรมการเดินทาง                                                                                                                                                            | สามารถจัดโปรแกรมการเดินทาง โดยมีสถานที่สำคัญ และสถานที่ศึกษาดูงานที่ตรงกับภารกิจของธนาคาร                         | 10    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                 | สามารถจัดโปรแกรมการเดินทาง โดยมีสถานที่สำคัญ และสถานที่ศึกษาดูงานมีความน่าสนใจมาก                                 | 8     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                 | สามารถจัดโปรแกรมการเดินทาง โดยมีสถานที่สำคัญ และสถานที่ศึกษาดูงานมีความน่าสนใจน้อย                                | 5     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                 | ไม่สามารถจัดโปรแกรมการเดินทางที่มีความน่าสนใจได้                                                                  | 0     |
| 4     | โรงแรม<br><br>พิจารณาจากการแสดงชื่อโรงแรมพร้อมภาพประกอบ ที่ทำให้ธนาคารมั่นใจว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักตลอดการเดินทาง ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยเป็นโรงแรมระดับตามที่ระบุในเอกสารซึ่งอ้างอิงจากเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยวที่กำหนดไว้ | โรงแรมระดับ 5 ดาว ขนาดห้อง 20 ตารางเมตร ขึ้นไป หรือเทียบเท่า โดยแสดงรายชื่อโรงแรมตามหลักฐานการให้บริการของบริษัทฯ | 10    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                 | โรงแรมระดับ 4 ดาว ขนาดห้อง 20 ตารางเมตร หรือเทียบเท่า โดยแสดงรายชื่อโรงแรมตามหลักฐานการให้บริการของบริษัทฯ และ    | 8     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                 | โรงแรมต่ำกว่าระดับ 4 ดาว                                                                                          | 0     |
| 5     | ร้านอาหาร<br><br>พิจารณาจากการแสดงชื่อร้านอาหารพร้อมภาพประกอบ และเมนู ที่ทำให้ธนาคารมั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นร้านอาหารที่จะรับประทานตลอดการเดินทาง                                                                                  | - แสดงชื่อร้านอาหารพร้อมภาพประกอบ<br>- จัดเมนูอาหารขึ้นชื่อของท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ร้านในแต่ละวัน                 | 10    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                 | - จัดให้ทานร้านอาหาร ณ ภัตตาคาร อย่างน้อย 2 มื้อ                                                                  |       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                 | - แสดงชื่อร้านอาหารพร้อมภาพประกอบ<br>- จัดเมนูอาหารขึ้นชื่อของท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ร้านในแต่ละวัน                  | 8     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                 | ไม่สามารถแสดงรายละเอียดได้                                                                                        | 0     |

ดี

am - 2

| ลำดับ | หัวข้อพิจารณา                                                                                                                                                                                     | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                         | คะแนน |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 6     | พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง<br>- สายการบิน<br>- รถตู้ VIP<br>- รถปรับอากาศ (รถโค้ช)<br><br>พิจารณาจากสายการบิน รถตู้ VIP และรถปรับอากาศ (รถโค้ช) ที่ใช้สำหรับการเดินทางตลอดการเดินทาง ณ ประเทศญี่ปุ่น | - เดินทางด้วยสายการบิน Full Service<br>- จัดเตรียมรถตู้ VIP จำนวน 1 คัน<br>- จัดเตรียมรถปรับอากาศ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน / บริการพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตของงาน โดยมีที่นั่งผู้โดยสารมากกว่า 30 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน | 10    |
|       |                                                                                                                                                                                                   | - เดินทางด้วยสายการบิน Full Service<br>- จัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน 1 คัน<br>- จัดเตรียมรถปรับอากาศ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยมีที่นั่งผู้โดยสารมากกว่า 30 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน                           | 8     |
|       |                                                                                                                                                                                                   | ไม่สามารถแสดงรายละเอียดได้ครบตามขอบเขตของงาน                                                                                                                                                                     | 0     |

8.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง ตามที่ระบุในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีเหตุผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

8.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

8.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

กม

am

สม

8.6 ธนาคารทวงไถซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

8.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากการ กระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมี ส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## 9. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเหมาบริการให้กับบริษัทผู้ประสานงานการจ้างจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัญจร ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 ณ ประเทศญี่ปุ่น ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นหนังสือและ บันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดโดยแจ้งรายละเอียดงาน พร้อมส่งใบเรียกเก็บเอกสารหลักฐานหรือ ใบเสร็จรับเงิน โดยรวมค่าใช้จ่าย และค่าดำเนินงานอื่น ๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 และค่าอากรอื่น ๆ แล้ว ทั้งปวงจนเสร็จสมบูรณ์ โดยธนาคารจะแบ่งการชำระค่าจ้างเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**งวดที่ 1** ชำระค่าจ้างบริการเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการ ส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานงวดที่ 1 ตามข้อ 7.1 เสร็จสมบูรณ์

**งวดที่ 2** ชำระค่าจ้างบริการส่วนที่เหลือค้างจ่ายจากงวดที่ 1 ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและ ได้รับการตรวจรับงานงวดที่ 2 ตามข้อ 7.2 เสร็จสมบูรณ์

## 10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สัญญากำหนด หรือล่าช้าไม่เป็นไป ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึง วันที่ผู้รับจ้างให้บริการครบถ้วน และถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

คส

คส สุ ร

## 11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.2 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอห้ามเปิดเผยข้อมูล เอกสาร และรายงานที่ได้รับจากธนาคาร หรือให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ทั้งนี้ ข้อมูล เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ให้ถือเป็นสมบัติของธนาคาร ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บเป็นความลับ หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น

11.4 ในการยื่นข้อเสนอ และการรับจ้างทำงานนี้ หากธนาคารสืบทราบว่า พนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมกับการจ้าง ธนาคารมีสิทธิไม่คัดเลือกบริษัทของผู้เสนองาน หรือกรณีที่มีการทำสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ในเวลาใดก็ได้ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

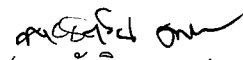
ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 โทรศัพท์ 0 2202 1980-1



(นางสาวรัฐพร วังวิเศษ)

พนักงานพัสดุอาวุโส

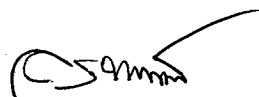
กรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ



(นายจัตริน งามเสมอ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการจัดทำร่างขอบเขตฯ



(นางสาวสุรพันธ์ สิริวาทธนกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม

ประธานจัดทำร่างขอบเขตฯ





ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

