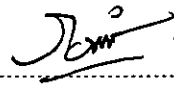


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานรื้อถอนเสาขาคอนกรีต (พื้นที่เดิม)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ วิศวกรอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,916,613.96 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ.วันที่ 11 เม.ย. 2568  
เป็นเงิน 1,910,000.00 บาท
5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
  - 5.2 ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
  - 5.3 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

6.1 นายกิตตินันท์ กิตา



ประธานกรรมการ

วิศวกรอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.2 นายศักดิ์ชาย ลอยสมุทร



กรรมการ

วิศวกร

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.3 นายธวัชชัย เจริญทรัพย์



กรรมการ

ช่าง

และเลขานุการ

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ขอบเขตของงาน  
งานรื้อถอนสาขาคอนเวนต์ (พื้นที่เดิม)

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาคอนเวนต์ มีสัญญาปัจจุบันเข้าเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 สิ้นสุดสัญญาเข้า วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 รวมระยะเวลาเช่า 3 ปี โดยมีแผนดำเนินการย้ายพื้นที่ทำการ สาขาคอนเวนต์ ไปยังพื้นที่ทำการสาขาคอนเวนต์ (แห่งใหม่) เนื่องจากพื้นที่อาคารสำนักงานเดิมหมดสัญญาเช่า พื้นที่ ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ประสงค์ต่อสัญญาและขอคืนพื้นที่ จึงเห็นควรรื้อถอน (พื้นที่เดิม) ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

ดำเนินงานรื้อถอนปรับปรุงคืนพื้นที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาคอนเวนต์ (พื้นที่เดิม)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้าง ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วัน ประกาศ การจ้างราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างราคา ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

/ (1) ในกรณี...

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่ต้องแนบเอกสารรายการบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) (เอกสารแนบท้าย 15.1)

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.3 ให้ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกในการจัดจ้างครั้งนี้ ต้องจัดทำบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ที่เป็นราคาต่อรองสุดท้ายจนเป็นที่สิ้นสุดแล้ว พร้อมเอกสารยืนยันราคาหรือปรับลดราคา

## 5. รายละเอียดของงาน

ดำเนินงานรื้อถอนปรับปรุงคืบพื้นที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาขอนแก่น (พื้นที่เดิม) มีรูปแบบรายการและคุณลักษณะของงาน ดังต่อไปนี้

### 5.1 งานรื้อถอนพร้อมขนทิ้ง

- งานรื้อถอน พื้นกระเบื้องเซรามิค
- งานรื้อถอน ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ พร้อมโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี
- งานรื้อถอน ผนังยิปซัมบอร์ด พร้อมโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี
- งานรื้อถอน ผนังกระจก
- งานรื้อถอน ประตูบานเปิดเดี่ยว พร้อมโครงไม้เนื้อแข็ง
- งานรื้อถอน ประตูบานเปิดเดี่ยว ประตูเหล็กทนไฟ
- งานรื้อถอน ประตูบานเลื่อน พร้อมโครงไม้เนื้อแข็ง

/- งานรื้อถอน ...

- งานรื้อถอน ประตูกระจกบานเปิดเดี่ยว
- งานรื้อถอน เคาน์เตอร์
- งานรื้อถอน เฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง
- ค่าขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์สำนักงาน ไปยังสาขาห้าแยกปากเกร็ดและสาขาเซ็นทรัล 3
- ค่าจัดทำพื้นที่ชั่วคราว

#### 5.2 งานสถาปัตยกรรม

- W-0 ผนังกระจกเดิม (ล้างทำความสะอาด และซ่อมแซมทั่วไป)
- W-1 ผนัง,เสาดอาคารเดิม ทาสี (ล้างทำความสะอาด และซ่อมแซมพื้นผิวก่อนทาสีใหม่)
- PT-1 งานทาสีผนัง, เสาเดิม
- CT-1 งานปูพื้นแกรนิต เทาจจีน ขนาด 30x60 ซม.
- FL-1 งานปูพื้นแกรนิต เทาจจีน ขนาด 30x60 ซม.
- CL-1 งานฝ้าเพดาน T-Bar ขนาด 60x120 ซม.
- W-4 งานผนังกระจกนิรภัย หนา 15 มม. ด้านหน้าสาขา (บริเวณ ATM เดิม) ขนาด 2.60 x 3.60 ซม.
- ซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในห้องน้ำให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รื้อถอนป้ายธนาคารออก พร้อมซ่อมแซมผิวกระเบื้องเดิม
- งานขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานและเอกสารไปยังสาขาห้าแยกปากเกร็ด
- งานขนย้ายตู้เซฟ

#### 5.3 ระบบไฟฟ้า

- โคมไฟฟลูออเรสเซนต์ (LED T8) 3 หลอด ขนาด 60x120 ซม.
- ท่อร้อยสายไฟฟ้าชนิด EMT (EMT Conduit)
- สวิตช์ (Switch)
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
- Smoke Detector.
- งานรื้อถอนระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร
- ตัดต่อท่อน้ำดับเพลิงพร้อมเปลี่ยนหัวสปริงเกอร์ใหม่
- งานย้ายตู้เมนระบบไฟฟ้าเดิม ตู้โหลดเซ็นเตอร์พร้อมติดตั้ง

#### 5.4 ระบบปรับอากาศ

- รื้อถอนระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- รื้อถอนเครื่องปรับอากาศของเดิม
- รื้อถอนระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศพร้อมท่อ
- ระบบท่อลม (Duct Work)
- หน้ากากลม (Air Diffuser, Grille & Register)

คุณลักษณะของงานรายละเอียดตามแบบรูปที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบท้าย 14.2)

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อนึ่ง ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการถอดแบบรายการ และคำนวณราคาด้วยตนเอง จะนำปริมาณงาน และราคากลางของธนาคาร มาปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องค่าจ้างในภายหลังไม่ได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานไม่เกิน 40 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

#### 7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

##### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

##### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารขอ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

#### 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดของงานในงวดนั้นๆ รายละเอียดมีดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 80 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงแล้วเสร็จสะสมรวมในอัตราร้อยละ 90 ของมูลค่างานตามสัญญา

/งวดที่ 2 ...

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมส่งมอบพื้นที่ให้ธนาคารฯ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 40 วัน นับจากวันที่เริ่มงาน ในสัญญาจ้าง

#### 9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,916,613.96 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสิบสามบาทเก้าสิบหกสตางค์) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

#### 10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

#### 12. ข้อกำหนด/ปฏิบัติการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคาร ดังนี้

12.1 ให้ผู้รับจ้างสำรวจพร้อมจัดทำแบบ พร้อมรายละเอียดการปรับปรุงฯ รวมถึงแผนงาน และกำหนดการเข้าทำงานให้ธนาคารพิจารณาก่อนดำเนินการ

12.2 ผู้รับจ้างต้องส่งหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานมายังธนาคารก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

12.3 วันจันทร์ - ศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 20.00 น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 8.30 น. - 17.00 น. สามารถทำงานที่ไม่มีเสียง,ไม่มีกลิ่น, ไม่มีฝุ่นและไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลักและระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการใช้บริการต่างๆ ภายในธนาคาร

- 17.00 น. - 20.00 น. สามารถทำงานที่มีเสียง,มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

12.4 วันเสาร์ - อาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่ 9.00 น. - 17.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

12.5 หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ 13.3,13.4 ต้องขออนุญาตธนาคารก่อนดำเนินการ

12.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารอย่างเคร่งครัดตามเอกสารแนบท้าย 13.3 รวมถึงคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของธนาคารหากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ โดยผู้รับจ้างจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้

12.7 ให้ผู้รับจ้างที่เข้ามารับงาน ทำประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (CONTRACT WORKS INSURANCE) โดยกำหนดให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ รายละเอียดความคุ้มครองและทุนประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย 14.4

### 13. เอกสารแนบท้าย

13.1 แบบใบเสนอราคา

13.2 แบบและรายการประกอบแบบ

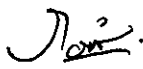
13.3 ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์

13.4 เอกสารการทำประกันภัย

13.5 เอกสารคุ้มครองสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ



ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ชั้น 4 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โทร.02-202-2497 โทรสาร 02-643-1254

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ

(นายกิตตินันท์ กิตตา)

วิศวกรอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นายศักดิ์ชาย ลอยสมุทร)

วิศวกร

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

(นายรัชชัย เจลิมิตรย์)

และเลขานุการ

ช่าง

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

## ใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้าง

1. ข้าพเจ้าบริษัท.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โดย.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) และแบบรูปพร้อมรายการประกอบแบบของงานรื้อถอน  
สาขาคอนกรีต (พื้นที่เดิม) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความในเอกสารเสนอราคา เกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป  
พร้อมเอกสารอื่นๆ สำหรับงานรื้อถอนสาขาคอนกรีต (พื้นที่เดิม) ได้สำรวจตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการปฏิบัติงาน  
พร้อมทั้งบริเวณใกล้เคียงและได้ทราบจนเป็นที่พอใจแล้วถึงลักษณะ และสภาพของสถานที่ที่จะทำการปฏิบัติงาน  
ปริมาณและสภาพของงาน วัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ แรงงาน น้ำประปา กระแสไฟฟ้า สิ่งก่อสร้าง  
และสาธารณูปโภคต่างๆ ความสะดวกในการจัดสถานที่ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่ต้องการ ได้ทราบข้อมูลที่  
จำเป็นทั้งหลายอันเกี่ยวข้องด้วยความเสี่ยง ความผันผวนของเหตุการณ์และเหตุอื่นๆ ซึ่งอาจมีผลมาถึงหรือมีผลเป็น  
การกระทบกระเทือนการเสนอราคาต่อระยะเวลา หรือต่อการปฏิบัติงานก่อสร้างพร้อมทั้งได้รับคำชี้แจงของ  
ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ ฝ่ายบริหารสำนักงาน และกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับ  
ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ จากรายการที่กำหนดไว้สำหรับงานรื้อถอนสาขาคอนกรีต (พื้นที่เดิม) ที่กล่าวข้างต้น  
โดยตลอดทั้งสิ้น จึงขอเสนอราคาสำหรับงานดังกล่าว ทั้งหมดจนสำเร็จถูกต้องเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ใน  
งานปรับปรุงครั้งนี้ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท  
(.....) ดังรายการ/รายละเอียดตารางกรอกราคาแนบท้าย ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว และข้าพเจ้ายินดีรับภาระภาษีมูลค่าเพิ่มที่  
เพิ่มขึ้นหากกรมสรรพากรได้ประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เพิ่มขึ้น

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย และธนาคารอาจรับ  
คำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผล  
อันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ข้าพเจ้าสัญญาว่า ถ้าธนาคารอาคารสงเคราะห์ตกลงรับทราบเสนอราคาของข้าพเจ้า ไม่ว่าจะมีการ  
ต่อรองตกลงราคากันภายหลังการเสนอราคาหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะเข้าทำงานตามสัญญาทั้งหมดให้แล้วเสร็จ  
และส่งมอบงานดังกล่าวนี้ให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ภายในกำหนดเวลา 40 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญา



5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจ้าง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ติดต่อดำเนินการทำสัญญาตามแบบสัญญากับธนาคารอาคารสงเคราะห์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ธนาคารก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนาม ในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

6. ให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ทำประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (CONTRACT WORKS INSURANCE) โดยกำหนดให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ รายละเอียดความคุ้มครองและ ทุนประกันภัย

7. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงาน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคาอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้ได้ หรือธนาคารอาคารสงเคราะห์ อาจเรียกเสนอราคาใหม่ ก็ได้

8. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือ ใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

9. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคารอาคารสงเคราะห์ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

10. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** กรรมการผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท / ห้าง เป็นผู้ลงนามเสนอราคาพร้อมประทับตรา สำคัญของบริษัท/ ห้าง ทุกหน้า