

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2568
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายประเมินผลองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **19 พค. 2568**
เป็นเงิน 7,999,897.80 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน 7,697,836.80 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพการเงินและกลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นองค์กรหรือสถาบันซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลศึกษาไทย
กระทรวงการคลัง มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานองค์กร
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา ...17... คน และนักวิจัย / ผู้ช่วยนักวิจัย ...1.. คน ประกอบด้วย
 - 1) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 16-20 ปี จำนวน1.... คน
 - 2) ที่ปรึกษาโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 16-20 ปี จำนวน ...2...คน
 - 3) ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษาด้านเกณฑ์ประเมินผลใหม่ มีประสบการณ์อย่างน้อย 11-15 ปี
จำนวน5..... คน
 - 4) นักประเมินเกณฑ์ระบบประเมินผลใหม่ของ สคร. หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์อย่างน้อย 5-10 ปี
จำนวน ...9.... คน
 - 5) นักวิจัย / ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน ...1... คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์-..... บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)-.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 302,061..... บาท
 - 1) ค่ารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 214,000.00 บาท
 - 2) ค่าจัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ 10,700.00 บาท
 - 3) ค่าจัดทำรายการสิ่งส่งมอบและศึกษาดูงาน 77,361.00 บาท




9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | | |
|--------------------------------|--|-------|
| 9.1 นายครรชิต นิลกิจศรานนท์ | ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร | ..... |
| 9.2 นายต่อศักดิ์ นุชอนงค์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร | ..... |
| 9.3 นางกฤติยา เฉยขำ | หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร | ..... |
| | ฝ่ายประเมินผลองค์กร | ..... |
| 9.4 นางสาวเบญจวรรณ เมืองมูล | หัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร | ..... |
| | ฝ่ายประเมินผลองค์กร | ..... |
| 9.5 นายพงศ์ธาดา ไชยคุปต์ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร | ..... |
| | ฝ่ายประเมินผลองค์กร | ..... |
| 9.6 นางสาววรินทร์ทิพย์ สายสาระ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร | ..... |
| | ฝ่ายประเมินผลองค์กร | ..... |

North Boonichanon

.....
.....
North

.....
.....

.....
.....
North Boonichanon

.....
.....
วรินทร์ทิพย์ สายสาระ

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามบันทึก
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค. (กวจ) 0405.3/ว1203
ลงวันที่ 28 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

27
วรินทร์ทิพย์ สายสาระ

ราคาจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2568

1	คำขอเสนอราคา (Remuneration)	การศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน Man-Power	ประมาณการระยะเวลา		จำนวน ชั่วโมง Man-Hour	อัตราเงินเดือน ขั้นต้น Basic Salary ²	ตัวคูณ Mark-Up Factor	อัตราค่าตอบแทน Man-Month Rate	อัตราจ้าง Man-Hour	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (รวม Vat 7%)
					โครงการ 40 สัปดาห์ วัน/สัปดาห์	ชม/วัน							
1	ผู้จัดทำโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	16-20 ปี	1	0.5	7	140	196,500.00	2.64	518,760	3,368.57	471,600.00	504,612.00
2	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	16-20 ปี	2	0.5	7	140	196,500.00	2.64	518,760	3,368.57	943,200.00	1,009,224.00
3	ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาที่สามารถประเมินผลตามแนวทาง สสร. ยั่งยืน / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี	5	1.00	7	280	126,450.00	2.64	333,828	2,167.71	3,034,800.00	3,247,236.00
	ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาที่สามารถวางแผนเชิงกลยุทธ์/การบริหารความเสี่ยง	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี		1.00	7	280	126,450.00	2.64	333,828	2,167.71	-	-
	ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาสามารถบริหารมนุษย์ / การจัดการความรู้	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี		1.00	7	280	126,450.00	2.64	333,828	2,167.71	-	-
	ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีดิจิทัล/การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี		1.00	7	280	126,450.00	2.64	333,828	2,167.71	-	-
4	นักวิเคราะห์ / นักประเมินผลกระทบประเมินผลของสสร. หรือเทียบเท่า	ปริญญาโทขึ้นไป	11-15 ปี		1.00	7	280	126,450.00	2.64	333,828	2,167.71	-	-
5	นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาโทขึ้นไป	5-10 ปี	9	1.00	7	280	62,200.00	2.64	164,208	1,066.29	2,687,040.00	2,875,132.80
				รวมค่าตอบแทนบุคลากร			140	24,000.00	2.64	63,360	411.43	57,600.00	61,632.00
				รวมค่าจ้าง			18					7,194,240.00	7,697,836.80

งบการเงิน		งบกำไรสุทธิ	
1	ค่ารวบรวมและจัดระงับข้อมูล	หมายเหตุ	200,000.00
2	ค่าจัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	หมายเหตุ	10,000.00
3	ค่าจัดทำรายการส่งมอบและศึกษาดูงาน	หมายเหตุ	72,300.00
รวมค่าใช้จ่าย			282,300.00
รวมค่าจ้าง			7,476,540.00
			7,999,897.80

หมายเหตุ:

1. ระยะเวลาการระยะเวลาโครงการ 10 เดือน ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2568 - มีนาคม 2569
2. ใช้หลักเกณฑ์จากกลางการจ้างที่ปรึกษาไทย ตามบัญชีที่ กศ(วาง) 04.05.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่องแนวทางการจ้างที่ปรึกษา โดย
 - บุคลากรระดับที่ 1 ถึง 5 อ้างอิงอัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงิน
3. ใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) กรณีเป็นที่ยังปฏิบัติงานเป็นเวลาในบริษัทที่ปรึกษา และมีหลักฐานการพัฒนาของบริษัทฯ ได้แก่ มีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไปใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
เพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2568

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจมีมติเห็นชอบให้ยังคงกรอบสัดส่วนน้ำหนักการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ 1 (รัฐวิสาหกิจทั่วไป) โดยแบ่งเป็นการประเมินในส่วนของผลลัพธ์ (Result) อยู่ที่ร้อยละ 60 และการประเมินในส่วนของ Core Business Enablers อยู่ที่ร้อยละ 40 และเห็นชอบแนวทางในการพิจารณาปรับน้ำหนักการประเมินในหัวข้อ Core Business Enablers แต่ละด้าน สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ 1 (รัฐวิสาหกิจทั่วไป) โดยให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจรายสาขา ในการพิจารณาปรับน้ำหนักหัวข้อ Core Business Enablers ในด้านที่เป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Key Drivers) โดยการปรับน้ำหนักดังกล่าวให้กำหนดน้ำหนักน้อยที่สุดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 และสูงที่สุดไม่เกินร้อยละ 7 รวมทั้ง ผลการประเมิน Core Business Enablers เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Awards) ในประเภทรางวัลที่อิงคะแนนประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีด้วย นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากคะแนนผลการประเมินด้าน Core Business Enablers ของธนาคารส่วนมากมีคะแนนอยู่ในระดับ 3 ขึ้นระดับ 4 และเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินด้าน Core Business Enablers ภาพรวมให้เพิ่มสู่ระดับ 4 และระดับ 5 ซึ่งเป็นความท้าทายของธนาคารในปี 2568 ซึ่งส่งผลให้ธนาคารสามารถผ่านเกณฑ์การพิจารณารางวัล SOE Awards ในเบื้องต้นตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถพัฒนากระบวนการภายในองค์กรให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านเกณฑ์ดังกล่าวมาจัดทำแผนยกระดับผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2568 และให้ความรู้ ความเข้าใจ คำปรึกษาเชิงลึก ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องของธนาคาร และพนักงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์เข้าใจ สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ถูกต้องครบถ้วนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับคำปรึกษาในการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้านที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผล ก่อนนำเข้าสู่ระบบประเมินผลของ สคร. ดังนั้น เพื่อให้ธนาคารบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ปี 2568

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดทำแผนยกระดับผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2568 สำหรับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน
- 2) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ได้รับคำแนะนำเชิงลึก ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับทุก Enablers และเกิดผลลัพธ์ที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม




- 3) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน สำหรับบันทึกในระบบ สคร. ได้ถูกต้องครบถ้วนมากยิ่งขึ้นรวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินองค์การจริง (Site Visit)
- 4) เพื่อทราบแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน และพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว
- 8) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือ เดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2) ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็น พนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอ ที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วยหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำ เต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็น การแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน อย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณ อัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. ทบทวนและจัดทำแผนยกระดับการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นแผนงานเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2568 ให้สอดคล้องกับประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของการดำเนินงาน ด้าน Core Business Enablers ตามรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ประจำปี บัญชี 2567 ซึ่งเป็นประเด็นที่ที่ปรึกษาและธนาคารเห็นชอบร่วมกัน /

2. รายงานผลความคืบหน้าพร้อมประเด็นการปรับปรุงทั้ง 8 Enablers ให้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และจัดทำข้อเสนอแนะ และวิธีปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับธนาคารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป /

3. นำผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers เข้าศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นตัวอย่างที่ดี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน Core Business Enablers ซึ่งเป็นหัวข้อที่ธนาคารและที่ปรึกษาเห็นชอบร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน และไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง /

4. วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและสรุปประเด็นการบูรณาการพร้อมให้คำแนะนำการดำเนินงาน ของ ธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ / มาตรฐานสากล / Core Business Enablers ของ สคร. จำนวน 6 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง /

5. ให้คำแนะนำเชิงลึกถึงวิธีการในการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ในหัวข้อที่ธนาคารและที่ปรึกษาเห็นชอบร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อต่อ Enabler รวมไม่น้อยกว่า 20 หัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 58 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง /

6. ให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/ หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผลก่อนนำข้อมูลบันทึกในระบบประเมินผลของ สคร. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อ Enabler และการนำข้อมูลบันทึกในระบบประเมินผลของ สคร. หลังการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อ Enabler ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

7. ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) ให้แก่ผู้บริหาร, คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ก่อนการตรวจประเมินจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง (ภาพรวม 1 ครั้ง และ ราย Enabler รวม 10 ครั้ง) /

8. จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers เพื่อให้ธนาคารใช้เป็นแนวทางยกระดับการดำเนินงานสำหรับปี 2569 /

หมายเหตุ: การให้คำปรึกษาในแต่ละครั้งสามารถปรับเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยต้องผ่านความเห็นชอบร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละ Enabler ของธนาคาร

6. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

6.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

6.1.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือระบบประเมินคุณภาพอื่นที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง เช่น TQA, PMQA เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16-20 ปี

6.2 ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 2 คน

6.2.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือระบบประเมินคุณภาพอื่นที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง เช่น TQA, PMQA เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16-20 ปี

6.3 ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษาด้านเกณฑ์ประเมินผลใหม่ จำนวน 5 คน

6.3.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป

6.3.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 11-15 ปี ดังนี้

- (1) ด้านการจัดการนวัตกรรม / การบริหารความยั่งยืน / การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ด้านการจัดการวางแผนเชิงกลยุทธ์/การบริหารความเสี่ยง
- (3) ด้านการบริหารทุนมนุษย์ / การจัดการความรู้
- (4) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล/การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (5) ด้านการตรวจสอบภายใน

6.4 นักประเมินเกณฑ์ระบบประเมินผลใหม่ของ สคร. หรือเทียบเท่า จำนวน 9 คน

6.4.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5-10 ปี

6.5 นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน

6.5.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องส่งมอบและระยะเวลา ดังนี้

งานงวดที่ 1 กำหนดการส่งมอบภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายละเอียดงานจ้าง	งานที่ต้องส่งมอบ
1. ทบทวนและจัดทำแผนยกระดับการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นแผนงานเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2568 ให้สอดคล้องกับประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ตามรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ประจำปีบัญชี 2567 ซึ่งเป็นประเด็นที่ที่ปรึกษาและธนาคารเห็นชอบร่วมกัน	1. แผนยกระดับการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นแผนงานเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2568 ให้สอดคล้องกับประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ตามรายงานผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ประจำปีบัญชี 2567 ซึ่งเป็นประเด็นที่ที่ปรึกษาและธนาคารเห็นชอบร่วมกัน
2. รายงานผลความคืบหน้าพร้อมประเด็นการปรับปรุงทั้ง 8 Enablers ให้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และจัดทำข้อเสนอแนะและวิธีปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับธนาคารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป	1. รายงานผลความคืบหน้าพร้อมประเด็นการปรับปรุงทั้ง 8 Enablers ให้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers 2. รายงานข้อเสนอแนะและวิธีปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับธนาคารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป
3. นำผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers เข้าศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นตัวอย่างที่ดี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน Core Business Enablers ซึ่งเป็นหัวข้อที่ธนาคารและที่ปรึกษาเห็นชอบร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน และไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	1. นำผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers เข้าศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นตัวอย่างที่ดี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน Core Business Enablers ซึ่งเป็นหัวข้อที่ธนาคารและที่ปรึกษาเห็นชอบร่วมกัน 2. รายงานสรุปประเด็นที่ได้จากหน่วยงานที่ธนาคารเข้าศึกษาดูงานแต่ละครั้ง
4. วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและสรุปประเด็นการบูรณาการพร้อมให้คำแนะนำการดำเนินงานของ ธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ / มาตรฐานสากล / Core Business Enablers ของ สคร. จำนวน 6 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	1. รายงานผลการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและสรุปประเด็นการบูรณาการพร้อมให้คำแนะนำการดำเนินงานของ ธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ / มาตรฐานสากล / Core Business Enablers ของ สคร.

งานงวดที่ 2 กำหนดการส่งมอบภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายละเอียดงานจ้าง	งานที่ต้องส่งมอบ
1. ให้คำแนะนำเชิงลึกถึงวิธีการในการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers	1. เอกสารประกอบการให้คำแนะนำเชิงลึกถึงวิธีการในการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core

รายละเอียดงานจ้าง	งานที่ต้องส่งมอบ
ในหัวข้อที่ธนาคารและที่ปรึกษาเห็นชอบร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อต่อ Enabler รวมไม่น้อยกว่า 20 หัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 58 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ในหัวข้อที่ธนาคารและที่ปรึกษาเห็นชอบร่วมกัน
2. ให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/ หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ที่สำคัญ ตามเกณฑ์การประเมินผลก่อนนำข้อมูลบันทึกในระบบประเมินผลของ สคร. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อ Enabler และการนำข้อมูลบันทึกในระบบประเมินผลของ สคร. หลังการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อ Enabler ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	1. เอกสารสรุปการให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ที่สำคัญ ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ <u>ก่อน</u> นำข้อมูลบันทึกในระบบประเมินผลของ สคร. 2. เอกสารสรุปการให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ที่สำคัญ ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ <u>หลัง</u> การตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) 3. รายงานสรุป Key Highlight และประเด็นที่สำคัญสำหรับนำเสนอต่อผู้ตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) รวมทั้งหมด 8 Enablers
3. ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ก่อนการตรวจประเมินจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง (ภาพรวม 1 ครั้ง และราย Enabler รวม 10 ครั้ง)	1. เอกสารประกอบการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ก่อนการตรวจประเมินจริง
4. จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers เพื่อให้ธนาคารใช้เป็นแนวทางยกระดับการดำเนินงานสำหรับปี 2569	1. แผนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers เพื่อให้ธนาคารใช้เป็นแนวทางยกระดับการดำเนินงานสำหรับปี 2569

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาโดยถือราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าตามสัญญาเป็น 2 งวด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการชำระดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 แล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 70 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้ว

9. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ทางราชการกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิลีกทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ทางราชการกำหนด

9.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

10. วงเงินในการจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 8,000,000.-บาท (-แปดล้านบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้วโดยใช้งบประมาณของฝ่ายประเมินผลองค์กร ประจำปี 2568 หมวดค่าจ้างเหมาบริการ รหัส 5253010010

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

12. อัตราค่าปรับ

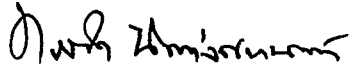
กรณี que ปักษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงาน (รายงวด) ที่ปักษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดในงวดงานนั้น ๆ (รายงวด) จนถึงวันที่ที่ปักษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนโดยส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

13. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เท่านั้น

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร ฝ่ายประเมินผลองค์กร ชั้น 15 อาคาร 2 หมายเลขโทรศัพท์
02 202 2163 อีเมลล์ : krittiya.c@ghb.co.th



(นายครรชิต นิลกิจศรานนท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

ประธานกรรมการ



(นางกฤติยา เจยขำ)

หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร

กรรมการ



(นายพงศ์ธาดา ไชยคุปต์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร


กรรมการ



(นายต่อศักดิ์ นุชองนงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

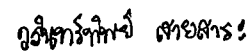
กรรมการ



(นางสาวเบญจวรรณ เมืองมูล)

หัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร

กรรมการ



(นางสาววรินทร์ทิพย์ สายสาระ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร

กรรมการและเลขานุการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

