

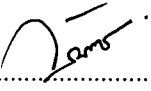
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาชุมพร ประจำปี 2568
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,120,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ.วันที่ - 9 พค. 2568 เป็นเงิน 1,119,842.47 บาท
5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ได้แก่

1. บริษัท อีลิท คอนสตรัคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
2. บริษัท วีที คอนเนคชั่น จำกัด
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีบีบี อินโนเวชั่น

6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | | |
|---------------------------|---|---------------|
| 6.1 นายกิตตินันท์ กีตา | ลงชื่อ.....  | ประธานกรรมการ |
| | วิศวกรอาวุโส | |
| | ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| 6.2 นายรัชชัย เถลิมทรัพย์ | ลงชื่อ.....  | กรรมการ |
| | ช่าง | |
| | ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |
| 6.3 นางสาววิณา ศรีแก้ว | ลงชื่อ.....  | กรรมการ |
| | สถาปนิก | และเลขานุการ |
| | ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา | |

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาชุมพร มีความประสงค์ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาชุมพร เนื่องจากแผ่นกันซึมบริเวณชั้นดาดฟ้าอาคาร มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน จึงทำให้มีสภาพชำรุด แตก และเสื่อมสภาพ ในช่วงฤดูฝนมีน้ำไหลซึมลงมายังฝ้าเพดานและห้องพักพนักงาน ทำให้ฝ้าเพดานภายในอาคารชำรุดและอุปกรณ์ภายในห้องพักได้รับความเสียหาย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดจ้างงานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาชุมพร ประจำปี 2568

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคา ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศการจ้างราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/(3) กรณี...

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

/4.2 ส่วนที่ 2 ...

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5. รายละเอียดของงาน

งานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาชุมพร ประจำปี 2568 มีแบบรูปรายการและคุณลักษณะของงาน ดังต่อไปนี้

5.1 งานกันซึม

- งานรื้อระบบกันซึมเดิม + ทำความสะอาด + ขนย้ายทิ้ง
- PVC Waterproof Membrane Thk. 2.00 mm.
- Aluminium Flashing + Silicone
- ซ่อมแซมผ้าเพดานบริเวณห้องพักชั้น 4

5.2 ข้อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติวัสดุอุปกรณ์

ข้อกำหนดระบบกันซึมสำเร็จรูปชนิดแผ่น PVC MEMBRANE

เป็นวัสดุกันซึมชนิดแผ่น POLYVINYL CHLORIDE มีส่วนประกอบของสารสังเคราะห์ชั้นสูง เป็นสินค้าที่ได้รับตรา/เครื่องหมายรับรองมาตรฐานความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ ยุโรป CE หรือ BBA พร้อมผ่านการทดสอบมาตรฐานจากสถาบัน ITC (Institute for Testing and Certification. Plc) หรือ GB 12952 หรือ Sarnafil® S 327-15 L มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน EUROPEAN STANDARD EN 13956

รายละเอียดคุณสมบัติวัสดุกันซึม

- วัสดุกันซึมสำเร็จรูป ชนิดมีแผ่นผ้าใยสังเคราะห์เสริมแรง มีความหนาไม่น้อยกว่า 2.00 มม. ตามมาตรฐานการทดสอบ EN 1849-2
- ความยืดหยุ่น (ELONGATION) ไม่น้อยกว่า 180% ตามมาตรฐานการทดสอบ EN 12311-2 หรือ DIN 53455
- ทนแรงดึง (TENSILE STRENGTH) ไม่น้อยกว่า 1200 N/50mm, 8 N/mm² ตามมาตรฐาน การทดสอบ EN 12311-2 หรือ DIN 53455
- ทนต่อแสงแดด และแสง UV (UV Radiation, UV Exposure) ตามมาตรฐานการทดสอบ EN 1297
- ผ่านการทดสอบการป้องกันไฟ (REACTION TO FIRE) ตามมาตรฐานการทดสอบ EN 13501-1 หรือ DIN 4102-1
- ทนต่อสภาพน้ำขัง (WATER TIGHTNESS) ตามมาตรฐานการทดสอบ EN 1928
- อายุการใช้งานและรับประกันไม่น้อยกว่า 10 ปี

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นรายการไม่ตรงกับข้อกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ว่าเทียบเท่าหรือดีกว่าอย่างไรมาให้อย่างชัดเจน

คุณลักษณะของงานรายละเอียดตามแบบรูป ที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบท้าย)



/6. ระยะเวลา ...

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคาร เพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้เบิกจ่ายงวดเดียว 100% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามที่ตกลงส่งจ้าง

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

/ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมียกเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาชีพ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

13. ข้อกำหนด/ปฏิบัติการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคาร ดังนี้

13.1 พื้นที่ปัจจุบันมีพนักงานปฏิบัติงานทั้งพื้นที่ส่วนที่ปรับปรุงและไม่ได้ปรับปรุง จึงต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่ชั่วคราวและผนังชั่วคราวเพื่อปิดกั้นเสียงและฝุ่นละออง พร้อมติดป้ายพื้นที่ปรับปรุงและแผนการปรับปรุงไว้หน้าพื้นที่ปรับปรุงดังกล่าว

13.2 วันจันทร์ – ศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 20.00 น. รายละเอียดดังนี้

- 8.30 – 17.00 น. สามารถทำงานที่ไม่มีเสียง, ไม่มีกลิ่น, มีฝุ่นและไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลักและระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการให้บริการต่างๆภายในธนาคาร

- 17.00 – 20.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

/ 13.3 วันเสาร์...

13.3 วันเสาร์ – อาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่ 9.00 – 17.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

13.4 หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ 13.2, 13.3 ต้องขออนุญาตธนาคารก่อนดำเนินการ

13.5 ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการขนย้าย (เข้า-ออก) งานเฟอร์นิเจอร์ งานเครื่องใช้หรืออุปกรณ์สำนักงาน และเอกสารต่างๆไปยังพื้นที่ ที่ธนาคารกำหนด

13.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารฯ อย่างเคร่งครัดตามเอกสารแนบท้าย 15.2 หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ โดยผู้รับจ้างจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้

13.7 ให้ผู้รับจ้างที่เข้ามารับงาน ทำประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (CONTRACT WORKS INSURANCE) โดยกำหนดให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ รายละเอียดความคุ้มครองและทุนประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย 14.3

14. เอกสารแนบท้าย

14.1 แบบและรายการประกอบแบบ

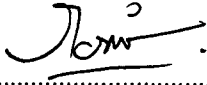
14.2 ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม พื้นที่ภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์

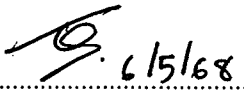
14.3 เอกสารการทำประกันภัย

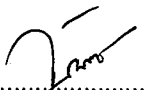
14.4 เอกสารคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ชั้น 4 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โทร.02-202-1530 โทรสาร 02-643-1254

ลงชื่อ  ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นายกิตตินันท์ กิตา) ๖ พ.ค. ๖๘
วิศวกรอาวุโส
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ  ๖/๕/๖๘ กรรมการ
(นายรัชชัย เจริญทรัพย์)
ช่าง
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววิณา ศรีแก้ว) 06.05.๖๘
สถาปนิก
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา



GHB

GOVERNMENT HOUSING BANK
OFFICE ADMINISTRATION DEPARTMENT
BUILDING AND MAINTENANCE DIVISION

- INTERIOR DESIGN
- SIGNAGE SYSTEM
- ELECTRICAL SYSTEM
- AIR CONDITIONING & VENTILATION SYSTEM
- SANITARY AND PLUMBING SYSTEM

งานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาชุมพร ประจำปี 2568



สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงในแบบ

ABBREVIATIONS

⊙	AT
⊙	CENTER LINE
∅	DIAMETER OR ROUND
m ²	METER SQUARE
A/C	AIR CONDITION
ALUM.	ALUMINIUM
ARCH.	ARCHITECTURE

BD.	BOARD
CEM.	CEMENT
CER.	CERAMIC
CH.	CEILING HIGH
CL.	CEILING
CONC.	CONCRETE
COL.	COLUMN

DEPT.	DEPARTMENT
DET.	DETAIL
DIA.	DIAMETER
DIM.	DIMENSION
DN.	DOWN
DWG.	DRAWING

ELEC.	ELECTRICAL
ELEV.	ELEVATION
EQ.	EQUAL
EXST.	EXISTING
EXT.	EXTERIOR

F.D.	FLOOR DRAIN
FIN.	FINISH
FL.	FLOOR

GYP.	GYPSUM
------	--------

HDWD.	HARDWOOD
-------	----------

JAN.	JANITOR
------	---------

MAX.	MAXIMUM
MIN.	MINIMUM

N.I.C.	NOT IN CONTRACT
N.T.S.	NOT TO SCALE

PTL.	PLASTIC LAMINATE
PLYWD.	PLYWOOD

R.A.G.	RETURN AIR GRILL
REF.	REFRIGERATOR
RM.	ROOM

S.A.G.	SUPPLY AIR GRILL
SPEC.	SPECIFICATION

THK.	THICK
TYP.	TYPICAL

W/	WITH
WD.	WOOD
WP.	WALL PAPER

จำนวน หน่วย
เส้นแบบครึ่งรูป
เส้นขนาดกลาง
ตารางเมตร
เครื่องปรับอากาศ
อลูมิเนียม
สถาปัตยกรรม

แผ่น
ซีเมนต์
กระเบื้องเซรามิค
ระดัฝ้าเพดาน
เพดาน
คอนกรีต
เสา

แผ่นก
รายละเอียด
เส้นขนาดกลาง
มิติ
ลง
การเขียนและแบบที่

การติดตั้งระบบไฟฟ้า
รูปด้าน
เท่ากัน
ที่มีอยู่เดิม
ภายนอก

ระบายน้ำที่พื้น
ผิวสำเร็จรูป
พื้น

ยิปซัม

ไม้เนื้อแข็ง

ห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด

อย่างมากที่สุดไม่เกินจำนวน
อย่างน้อยที่สุดไม่เกินจำนวน

ไม่รวมในรายการ
ไม่เข้ามาตรฐาน

แผ่นพลาสติกลามิเนต
ไม้เนื้อแข็ง

ช่องลมกลับ
ตู้เย็น
ห้อง

ช่องจ่ายลมเย็น
ตามข้อกำหนด

ความหนา
แบบที่

ด้วยกับ
ไม้
กระดาษปิดผนัง

MATERIAL SYMBOLS

	หินอ่อน , หินแกรนิต MARBLE , GRANITE
	พรม CARPET
	ไม้ WOOD
	กระเบื้องเซรามิค CERAMIC TILE
	ปาเก้ PARQUET
	หินกาบ SLATE
	กระจก MIRROR
	ทรายล้าง , กรวดล้าง STONE FACING

ABBREVIATIONS

	ผนังอาคารเดิม EXISTING WALL
	ผนังอาคารเดิมที่ยกเลิก DEMOLITION WALL
	ผนัง ค.ล.ค. CONCRETE WALL
	ผนังอิฐก่ออิฐฉาบปูน BRICK WALL
	INSULATION WALL ผนังฉนวนกันความร้อนและเสียง
	HARD WOOD WALL W/GYPSUM BR. ผนังไม้เนื้อแข็งยิปซัมบอร์ด
	METAL STUD WALL W/GYPSUM BR. ผนังโครงไม้ยิปซัมบอร์ด
	GLASS WALL ผนังกระจก

รูปตัดและทิศทางการตัด

	หมายเลขรูปด้าน
	หมายเลขหน้ารูปที่ตัด
	ประตู
	หน้าต่าง

แสดงระยะถึงริม

	แสดงระยะถึงริม
	แสดงระยะถึงกลาง

หมายเลขห้องน้ำ-ส้วมที่ขยาย

	หมายเลขห้องน้ำ-ส้วมที่ขยาย
	แสดงหน้าแบบขยาย

หมายเลขบันไดที่ขยาย

	หมายเลขบันไดที่ขยาย
	แสดงหน้าแบบขยาย

หมายเลขที่ขยาย

	หมายเลขที่ขยาย
	แสดงหน้าแบบขยาย

แสดงชื่อห้อง

	แสดงชื่อห้อง
	ระดับ

หมายเลขวัสดุฝ้าเพดาน

	หมายเลขวัสดุฝ้าเพดาน
	หมายเลขวัสดุพื้น

MATERIAL SECTION SYMBOLS

	โครงไม้เนื้อแข็ง HARD WOOD
	ไม้จริง SOLID WOOD
	ไม้อัด PLYWOOD
	กระจก GLASS/MIRROR
	ยิปซัม GYPSUM
	โลหะ METAL
	หิน GRAVEL
	พรม CARPET
	ฟองน้ำ FOAM

รูปด้าน

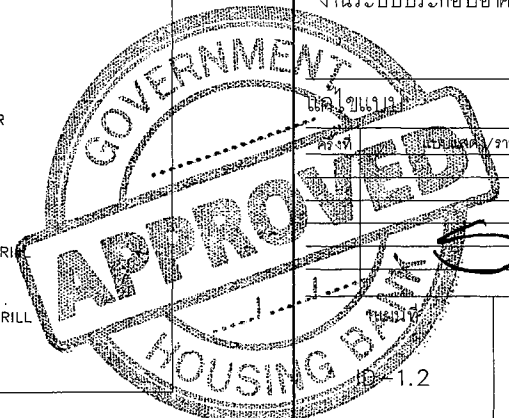
	รูปด้าน
	ผนัง
	เพดาน
	พื้น

ELECTRICAL

	CONTROL PANEL
	TELEPHONE PANEL
	SWITCH
	TWO WAYS SWITCH
	DIMMER SWITCH
	AIR CONDITION SWITCH
	SINGLE RECEPTACLE OUT-LET
	DUPLEX RECEPTACLE OUT-LET
	SINGLE RECEPTACLE WITH GROUND
	DUPLEX RECEPTACLE WITH GROUND
	WATER PROOF OUT-LET
	RECEPTACLE OUT-LET FOR CIRCUIT LIGHTING ONLY
	TELEVISION ANTENNA
	TELEPHONE OUT-LET
	TELEPHONE DIRECT LINE
	PUBLIC TELEPHONE
	OXYGEN OUT-LET
	NURSE CALL
	SUCTION OUT-LET
	NITRUS OUT-LET
	COMPUTER OUT-LET
	JUNCTION BOX
	BELL SWITCH
	KEY DROP
	THERMOSTAT A/C ON/OFF SWITCH
	ELECTRICAL PANEL BOARD

สัญลักษณ์ที่ใช้แสดงในแบบ

	RECESSED DOWNLIGHT
	RECESSED DOWNLIGHT HALOGEN
	RECESSED WALL WASHER
	RECESSED HALOGEN WALL WASHER
	CHANDELIER
	CEILING MOUNTING LUMINAIRES
	WALL MOUNTING LUMINAIRES
	FLUORESCENT LIGHT 40 W.
	FLUORESCENT LIGHT 20 W.
	PICTURE LAMP
	TRACK LIGHT
	KLIK TUBE
	TABLE LAMP
	STANDING LAMP
	PHILNIA LIGHT
	EMERGENCY LIGHT
	SPOT LIGHT
	LUCIFER LIGHT STRIP
	UP LIGHT
	FLUORESCENT BOX
	FLUORESCENT BOX W/SAG.RAG
	EXHAUSTED FAN
	SMOKE DETECTOR
	SPRINKLER
	LOUD SPEAKER
	HOOD
	SUPPLY AIR GRILL
	RETURN AIR GRILL
	BLIND



1. งานตกแต่งพื้น

1.1 พื้นหินอ่อน

การเตรียมผิวพื้น

สกัดพื้นเดิมให้ขรุขระ ราบน้ำทำความสะอาดแล้วทพูนรับให้ได้แนวหรือระดับเมื่อปูนทรายยังหมาดๆ

เริ่มแข็งตัวให้โรยปูนซีเมนต์ทับหน้าให้ทั่วกัน แล้วทิ้งแห้งสนิท

การปูหินอ่อน

ต้องทำความสะอาดพื้นปูนซีเมนต์ที่ทับหน้าให้ทั่วกัน แล้วทิ้งให้พื้นแห้งสนิท

การปูหินอ่อน

ต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่จะปูให้เรียบร้อย การปูต้องให้แนวตรง วัดแนวรอยต่อหินอ่อนให้เรียบร้อย

แล้วต้องปูให้ผิวเรียบเสมอกันและได้ระดับตามต้องการ การตัดให้ใช้เครื่องมือ แนวของหินอ่อน จะ

ต้องขนานกันกับผนังหรือด้านหนึ่งจะต้องกดเคาะให้แผ่นหินแนบสนิท และทิ้งให้ปูนทรายแห้งตัว

แล้วจึงสกัดเศษปูนที่ติดบนแผ่นหินอ่อน เมื่อปูเสร็จแล้วต้องเช็ดทำความสะอาดแล้วขัดพื้นให้เรียบร้อย

1.2 พื้นพรม

การเตรียมผิวพื้น

พื้นปูนจะต้องปรับให้เรียบและทำความสะอาดผิวให้เรียบร้อย การปูพรมจะต้องทิ้งให้ตั้งและยึดติดกับ

ไม้หนามโดยรอบพื้นที่ การต่อพรมจะต้องเย็บต่อให้เรียบไม่เห็นรอย และเมื่อปูเรียบร้อยแล้วจะดูแล

ทำความสะอาดขนพรมให้เรียบร้อยก่อนลงมอบงาน

1.3 พื้นกระเบื้องยาง

การเตรียมผิวพื้น

สกัดพื้นเดิมให้ขรุขระ ราบน้ำทำความสะอาด ราบน้ำปูนให้ชุ่มทั่วพื้นจึงเทปูนทรายส่วนผสมซีเมนต์

1 ส่วน ทรายหยาบร่อนตะแกรง 3 ส่วน ปรับให้ได้แนวหรือระดับ เมื่อปูนทรายหยาบๆ เริ่มแข็งตัวให้

โรยผงซีเมนต์ทับหน้าให้ทั่ว ขัดแต่งผิวหน้าด้วยเกียงเหล็กหรือเครื่องมือขัดผิวจนเรียบเสมอกัน

แล้วทิ้งให้พื้นแห้งสนิทไม่น้อยกว่า 15 วัน

2. งานตกแต่งผนัง

2.1 การกรวอลเปเปอร์

ผสมล่วนกรวอลเปเปอร์จะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยด้วยแปรงลวด และโปะผิวให้เรียบ

เสมอไปในกรณีทีผนังเดิมเป็นผนังทาสี จะต้องลอกสีเดิมออกก่อน ทำความสะอาดให้เรียบร้อย

และจะต้องแนวสนิทก่อนการติดตั้ง การติดตั้งวอลเปเปอร์ต้องใช้การอย่างดี การทากาวจะต้อง

สม่ำเสมอทุกพื้นผิว เมื่อติดตั้งแล้ว ผิวจะต้องเรียบสม่ำเสมอปราศจากรอยต่อและรอยเปื้อน ทั้งนี้

ผู้รับเหมาจะต้องระมัดระวังมิให้รอยเปื้อนของกาวไปยังส่วนอื่น

2.2 งานไม้ทั่วไป

ทั้งหมดหมายถึงงานไม้นานาไม่ว่าจะเป็นประตูหน้าต่าง พื้น ผนัง คิ้วไม้ และบัวต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

ชนิดของไม้

ไม้ที่ใช้ในการตกแต่ง ล้วนที่เป็นไม้โครงภายในหรือที่สามารถมองเห็นจากภายนอกได้ใช้ไม้ยางหรือไม้ยมหินไม้โครงภายในที่ระบุให้

ใช้ไม้แดง ไม้สัก ไม้มะค่า ไม้เต็ง ไม้รัง หรือไม้ตะเคียนทอง และไม้ทั้งหมดต้องสามารถย้อมสีให้เป็นสีเดียวกันได้ ไม่มีรู โพรง

บิตอง แตกร้าว มีตำหนิ หรือกระ皮ไม้ ฯลฯ

ขนาดของไม้

ขนาดที่ระบุในแบบและรายการหรือขนาดของไม้ที่ยังไม่ได้ไล่เรียบ และการนำไม้ไล่เรียบทั้งหมดมาใช้ขนาดต้องไม่เล็กกว่าที่

ระบุเกิน 4 มม. และไม้ท่อนใดที่มีน้ำหนักเบาหรือเนื้อผู้หำมนำมาใช้เด็ดขาด

การยึดโครงหรือการติดตั้ง

โครงไม้ต้องตั้งแนวให้ระดับและได้จากทั้งแนวตั้งแนวนอน โดยใช้เชือกขึงทดสอบความเรียบร้อยของผนังและปรับแนวก่อน

การยึดโครงกับผนังปูนหรือคอนกรีตระยะห่างไม่เกินกว่า 0.40 ม. ก่อนตอกให้เจาะรูนำแนวก่อนที่จะตอกและล่งหัวตะปูให้

ก่อน การยึดผิวกรุผิวหน้าในกรณีที่ยึดกับผนังปูนหรือคอนกรีตให้ยึดด้วยตะปูเกลียวโดยเจาะรูทะลุเนื้อไม้ลงไปผนังหรือ

การกรุไม้ผิวหน้า

วัสดุต่างๆที่กำหนดให้ในรูปแบบ เช่น ไม้อัดสัก ไม้อัดยาง ยิบซัมบอร์ด กระเบื้อง ให้ใช้วัสดุอย่างดีที่ผลิตจาดโรงงานที่มี

มาตรฐานเทียบเท่าของบริษัทไม้อัดไทยบางนา จำกัด และบริษัทว่าวัสดุก่อสร้าง นอกจากจะระบุเป็นอย่างอื่น และเป็นของไม่

มีตำหนิ หรือแตกร้าวและไม้ที่ใช้ผิวนอกต้องจัดทำบัวและรีจรวนต่างๆตามรูปแบบและรายการที่กำหนดให้ ก่อนนำไปประกอบ

ให้ได้รับการตรวจจากผู้ออกแบบ

ก่อน การยึดผิวกรุผิวหน้าในกรณีที่ยึดกับผนังปูนหรือคอนกรีตให้ยึดด้วยตะปูเกลียวโดยเจาะรูทะลุเนื้อไม้ลงไปผนังหรือ

คอนกรีตเดิมฝังทุก พ.ร.ว.ซี. ระยะห่างไม่เกินกว่า 0.40 ม. และเจาะรูสำหรับข้อหัวตะปูเกลียว 10 มม. ลุกประมาณ 1 ใน 3

ส่วนของความหนาของเนื้อไม้ยึดติดกับตะปูเกลียวจนแน่น อัดหัวตะปูเกลียวด้วยไม้ชนิดเดียวกันด้วยกาวยุให้สนิท และมีลีย

นกลมกลืนกันห้ามอุดรูเหล่านี้ด้วยวัสดุคนละชนิด นอกจากจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น สำหรับการกรุวัสดุหน้ากับโครงไม้ให้ทุบหัว

ตะปูก่อนจะตอก ระยะการตอกไม่เกินกว่า 0.20 ม. หลังจากตอกตะปูแล้ว ต้องล่งหัวตะปูให้ลึกเข้าไปในเนื้อวัสดุที่กรุผิว

การตอกตะปูต้องทำอย่างประณีตที่สุด ต้องไม่มีรอยค้อนปรากฏบนผิววัสดุและอุดหัวตะปูด้วยดินล่อของผสมแอสแลค หรือ

วัสดุล้า เร็จรุก่อนทำผิวให้อัดเรียบและแต่งสีให้กลมกลืนกันทั้งหมด

การเข้าไม้และการเข้ามุมต่างๆ

การเข้าไม้และการเข้ามุมต่างๆของการตกแต่งต้องสนิทและได้ฉากหรือได้ระดับแนวตั้งและแนวตั้งการเข้าไม้ให้เข้าเต็อย เข้า

มุม ต้องทำด้วยความประณีตทุกจุด ต้องอัดแน่นด้วยกาวยุที่ใช้กับงานไม้โดยเฉพาะที่มีประสิทธิภาพที่คงทนและเหนียวแน่น

เช่น กาวลาเทกซ์ หรืออีพ็อกซี่ ห้ามเจือปนสารอื่นที่ทาประสิทธิภาพของการเจือจางหรือน้ำมันต่างๆ

การแบ่งช่วงต่างๆ

การแบ่งช่วงให้ยึดโครงสร้างเดิมเป็นสำคัญ สำหรับรายละเอียดให้ดูตามรูปแบบและรายการ หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษา

ผู้ออกแบบก่อนการดำเนินการ กรณีที่ต้องต่อไม่ให้ต่อเนื่องด้วยการแบ่งช่วง ห้ามต่อในล่วนกลางของการแบ่ง นอกจากที่จำเป็น

ให้ผนังในและเข้ารอยต่อให้สนิทเป็นผิวเดียวกันโดยคำแนะนำของผู้ออกแบบ

หมายเหตุ

การใช้โครงไม้อัดยางอัดน้ำยา ให้มีหนังสือรับรองคุณภาพจากกรมป่าไม้ และในการใช้ตะปูชนิด ตะปูเกลียวและอุปกรณ์ต่างๆ

ที่ใช้ต้องเป็นของใหม่ทั้งสิ้น และคุณภาพได้มาตรฐานมีความแข็งแรงและสามารถรับน้ำหนักได้ดี

2.3 งานกระจก

ให้ใช้กระจกที่ผลิตจากต่างประเทศทั้งหมด นอกจากจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น กระจกทั้งหมดที่ใช้ต้องมีคุณภาพดี ผิวเรียบ

สม่ำเสมอตลอดทั้งแผ่นปราศจากรอยขีดข่วน ไม่หลอกตาหรือฝ้าขาว กระจกที่ใช้ถ้าจะเป็นภาพกระจกที่ใส กระจกตัดแสง

หรืออื่นๆ ตามระบุไว้ในแบบก่อสร้างจะต้องมีการตัดมุม ให้เรียบร้อยสวยงาม มีขนาดและความหนาตามที่ต้องการ ความหนา

ของกระจกหากไม่ได้กำหนดในแบบก่อสร้างให้ใช้ความหนาของกระจกดังนี้

-ประตู ดูรายละเอียดตามแบบ

-กระจกติดตาม ดูรายละเอียดตามแบบ

-กระจกติดตามที่มีขนาดใหญ่เกินกว่า ดูรายละเอียดตามแบบ

การบรรจุกระจกเข้ากรอบทั่วไป ผู้รับเหมาจะต้องระมัดระวังในการใช้วัสดุยึดยาแนวอันไม่ก่อให้เกิดความสกปรก เลอะ

เทอะหรือความเสียหายกับกระจก หรือกรอบบานในภายหลัง การล้างหรือทำความสะอาดเนื่องจากวัสดุยาแนวนี้นับกับกระจก

ผู้รับเหมาต้องใช้ทินเนอร์หรือน้ำยาอื่นที่ผู้ผลิตได้แนะนำไว้เท่านั้นห้ามมิให้ผสมน้ำยาใดอันจะทำความ ช้ำมซึมของวัสดุยึดยา

แนวต้องน้อยลง โดยมิได้รับความเห็นชอบจากสถาปนิก ห้ามมิให้บรรจุกระจกเข้ากรอบขณะที่สียังไม่แห้ง ผิวของกรอบบาง

และกระจกก่อนวัสดุยาแนว

การปูกระเบื้องยาง

ต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่จะต้องปูกระเบื้องยางให้สะอาดเรียบร้อยปราศจากฝุ่น ไขมันต่างๆการปูให้ใช้น้ำยารองพื้นและ

กาวตามคำแนะนำของผู้ผลิต การปูต้องให้แนวตรง จัดจังหวะตัดให้เรียบร้อยและให้ใช้ลูกกลิ้งที่มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 50 กก.

กลิ้งบดทับให้ทั่วพื้นที่ที่ปูเสร็จภายใน 3 วันห้ามบรรจุหนักหรือเดินผ่านบัวเชิงต้องติดตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต

ภายหลังปูกระเบื้องยางเรียบร้อยแล้ว จะต้องเปิดประตูหน้าต่างให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอเป็นเวลา 48 ชั่วโมง

การทำความสะอาด

กระเบื้องยางหลังจากปูเสร็จแล้ว จะต้องรองจนกว่าน้ำยาที่ใช้ปูกระเบื้องจะแห้งและเกาะยึดตัวกันดีแล้วให้ปรกติดควรเป็นเวลา

อย่างน้อย 7 วันจึงลงมือทำความสะอาดพื้นกระเบื้องยางและลงแว็กซ์จนทั่ว ขัดให้เป็นมันด้วยเครื่องมืออย่างน้อย 2 ครั้ง

2.2 พื้นกระเบื้องเซรามิค

การเตรียมพื้นผิวและปู

สกัดพื้นผิวคอนกรีตบริเวณที่จะปูกระเบื้องเซรามิคให้ขรุขระ ราบน้ำทำความสะอาดแล้วทพูนซีเมนต์ชั้นๆให้ทั่วแล้วจึงเทปูน

ทรายอัตราส่วนปูนซีเมนต์ต่อทราย 1 ต่อ 4 ส่วนปรับให้ได้ระดับและเอียงลาดตามล่วนที่กำหนดในแบบเมื่อเทเสร็จแล้วต้องทิ้ง

ไว้จนผิวปูนแห้งหมาดๆผิวเรียบก่อนแล้วจึงปูติดแผ่นกระเบื้องเซรามิคโดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก

เว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยกเว้นรอยต่อลมาเสมอกว้างไม่เกิน 2 มม. โดยยก



ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ

เลขที่ ๖๓ ถนนพระราม ๕ ห้วยขวาง

กรุงเทพ ๑๐๓๑๐

โทรศัพท์ : (๖๖๒) ๒๐๑ ๑๕๒๓-๓๐

โทรสาร : (๖๖๒) ๖๔๓ ๑๒๕๔

www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สาขาชุมพร ประจำปี 2568

ผู้ตรวจและรับรองแบบ

สถาปนิก

วิศวกรโยธา

วิศวกรไฟฟ้า

แบบแสดง

GENERAL NOTE 2

มาตราส่วน NTS.

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

งานระบบประกอบอาคาร

วันที่

แบบร่าง/รายละเอียด

วันที่

วันที่

จำนวนแบบ/แผ่น

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

3. งานตกแต่งเพดาน
3.1 เพดานยิปซัมบอร์ด

การดำเนินงาน

ติดตั้งโครงโลหะโดยยึดติดกับโครงสร้างของพื้น คาน ค.ล.ล. อย่างแข็งแรง และจะต้องปรับให้ระดับ

เสมอตามที่กำหนดในแบบ การตีฝ้าเพดานให้ตีฝ้าเพดานให้ตื้นและปิดรอยต่อด้วยเทปและฉาบรอยต่อ

ด้วยปูนพลาสเตอร์ให้เรียบรอยเสมอกันจนไม่เห็นรอยต่อ และอุดหัวตะปูเกลียวให้เรียบรอย แผ่นฝ้า

เพดานยิปซัมบอร์ดที่ใช้หนา 8 มม. เมื่อฉาบรอยต่อแล้วทิ้งไว้ให้แห้งอย่างน้อย 1 วันจึงทำผิวตามที่ระบุ

ไว้ในรายการ

- 3.2 การตกแต่งเพดานไม้

การปฏิบัติงานให้ยึดถือเหมือนไม้ทั่วไปในการตกแต่งผนัง

- 3.3 การทาสีบนเพดาน

เมื่อกรูว์ลัดผิวหน้าแล้วและทำการตกแต่งเพดานล่วนอื่นแล้ว ให้ตกแต่งผิวที่จะทาสีให้เรียบรอยไม่มีรอยแตกหรือบุบสลาย

อื่นๆให้เรียบรอยทำความสะอาด บัดฝุ่นและเตรียมการติดตั้งดวงโคมเครื่องประดับต่างๆและปิดล่วนที่ไม่ต้องการทาสีให้สนิท

โดยการตรวจสอบจากผู้ออกแบบก่อน

ดำเนินการทาสี โดยกรรมวิธีผู้ผลิต

4. การตกแต่งเพดานด้วยเครื่องประดับต่างๆ

หลังจากทำผิวเพดานแล้ว การตกแต่งเพดานด้วยเครื่องประดับต่างๆตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในแบบและรายการ เช่น ดวง

โคมต่างๆ ให้ผู้รับเหมาดำเนินการติดตั้งจนแล้วเสร็จใช้การได้ทุกครั้ง

งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้งทั้งหมดรวมงานไม้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในตู้

1. ขนาดและการแบ่งช่วงตู้ ขนาดต่างๆปรับได้ตามสถานที่ติดตั้ง หรือเครื่องใช้ที่จะต้องติดตั้งภายในตู้หรือบนตู้

ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบระยะต่างๆ ของสถานที่ติดตั้งหรือเครื่องใช้ที่ต้องติดตั้งภายในตู้ หากมีข้อบกพร่อง

หรือเสียหายอันเนื่องจากที่ไม่ได้ตรวจสอบขนาดดังกล่าว ผู้รับเหมาต้องยืนยันที่จะแก้ไขจนกระทั่งเป็นที่พอใจ

ของผู้ออกแบบและเจ้าของ โดยจะเรียกค่าใช้จ่ายใดๆไม่ได้ การแบ่งช่วงเคาน์ทวดังของตู้ให้ยึดถือระยะที่ได้

ตรวจสอบจากสถานที่และเครื่องใช้ต่างๆ เป็นแนวทางในการแบ่งหากช่วงที่กำหนดไม่ลามาารถบรรจุเครื่องใช้

ที่กำหนดให้ในรูปแบบและรายการแล้วให้ดำเนินการไปตามรูปแบบ

2. โครงสร้างของเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง

โครงสร้างทั่วไปของตู้ติดตั้งในล่วนที่ไม่ลามาารถมองเห็นได้จากภายนอกใช้ไม้ยางหรือไม้มะยมทาบติดกับ

หลังผนังไม่มีกระพี้ไม้หรือปิดอง แดกร้าว ห้ามใช้ไม้เนื้ออ่อนชนิดอื่นเป็นอันตราย ขนาดของไม้โดยทั่วไปใช้

ขนาด 1" คูณ 2" ระยะห่างของโครงไม้เกินกว่า 0.40 ม. นอกจากจะระบุเป็นอย่างอื่นสำหรับการกรูว์ลัดภายใน

นอกหรือล่วนที่สามารถมองเห็นใช้ไม้สักหรือไม้ตามที่ระบุในแบบหน้า 4 มม. ยกเว้นในล่วนที่ต้องรับน้ำหนัก

ให้ใช้ไม้หนา 6 มม. หรือที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น การติดตั้งโครงทั้งหมดต้องได้มุมและแนวระดับตามที่กำหนด

ให้ การเข้าไม้ต้องเข้าเต็ยเข้ามุม ห้ามติชนเป็นอันตราย การต่อไม้ยึดตามแนวยาวเกินกว่า 2.40 ม. ให้กรูลาย

ไม้ขวางแนวตามยาวของตู้นอกจากจะมีวัลดูอื่นกรูทับหน้า

3. การเข้าไม้

ดูงานตกแต่งผนังในหัวข้องานตกแต่งพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน

4. วัลดูกรุผิวหน้า

- 4.1 ไม้อัด

ไม้อัดที่ต้องยอมสียใช้ไม้อัดคัดลายยกเว้นที่ระบุเป็นอย่างอื่น การเข้าให้ใช้กาวทาที่โครงและล่วนที่ยึดติดก่อน

ที่จะยึดด้วยตะปู ทับหรืออัดหัวและต้องอัดแนวต่อไว้จนกว่ากาวจะแห้งสนิทขอบหรือที่สันไม้อัดทั้งหมด

ต้องใส่ให้เรียบและได้ระดับก่อนทำการกรู และต้องไม่มีรอยต่อระหว่างโครงไม้อัดและต้องมีไม้ปิดหัวไม้อัด

โดยใช้ไม้สักในล่วนที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอก ไม้อัดที่ใช้ให้ใดคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าบริษัท

ไม้อัดไทยบาง

- 4.2 แผ่นพลาสติกลามิเนท

แผ่นพลาสติกลามิเนททั้งหมดจะต้องมีความหนาไม่น้อยกว่า 1 มม. หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต สีและลายตาม

รูปแบบและรายการ เช็ดของล่วนที่จะกรูและตัดแต่งให้ได้ขนาดใกล้เคียงและทำความสะอาดล่วนที่จะกรู ฝุ่น

เศษไม้ต่างๆ ตามข้อมูมออกให้หมดก่อนที่จะทา กาวยางที่ผิวล่วนที่จะประกบติดกันและอัดติดแน่นอย่าให้มี

ฟองอากาศหรือเป็นคลื่น และอัดด้วยแม่แรงหรือสิ่งกดทับอื่นๆจนกาวแห้งสนิทและแต่งขอบลุ่มม สีกันย

การเข้ามุมให้ล่วนที่อยู่ด้านบนกับขอบล่วนที่อยู่ด้านล่าง และอัดขอบให้แน่นจนกาวแห้งสนิทและจึงแต่งมุม

สำหรับรอยต่อของขอบพลาสติกที่มีความยาวเกินกว่า 2.40 ม. ให้ต่อที่ล่วนกลางของตู้หรือแบ่งของตู้ และการ

ต่อต้องตรงกันทั้งล่วนบนและล่วนล่าง

- 4.3 แผ่นโลหะ

ก่อนติดตั้งต้องปรับแต่งล่วนที่จะทำการกรูผิว ให้ลุ่มล่วนที่เป็นสันหรือเหลี่ยมล่วนวิธีการเหมือนข้อ 3.2

แต่ให้พับขอบของแผ่นโลหะให้เรียบรอย ผิวโลหะต้องเรียบไม่เป็นคลื่นแนวสันต้องตรง รอยเชื่อมต่อ

ต่างๆ ให้ขัดหรือบัดให้เรียบเป็นผิวเดียวกัน ความหนาของแผ่นโลหะที่ใช้ไม่ต่ำกว่า 0.05 มม. และราบเรียบ

ลุ่มาเสมอ

- 4.4 ไม้ฉลุลาย

ความหนาของไม้ทั้งหมดต้องเท่ากัน ลายที่ฉลุต้องได้แนวและระดับ การติดตั้งให้กรูไม้อัดหนา 4 มม. ก่อนที่

จะกรูไม้ฉลุ ไม้อัดที่กรูต้องลามาารถทาสีหรือย้อมผิวได้เหมือนไม้ผิวหน้า (ยกเว้นไม้ฉลุที่เป็นลูกกรง)

5. บานเปิดและลิ้นชัก

กรอบบานเปิดและลิ้นชักที่มองเห็นได้จากภายนอกทั้งหมดต้องใช้ไม้สัก กรูไม้อัดลักตามแบบที่กำหนดให้

ในรูปแบบและรายการ ยกเว้นที่มีวัลดูกรุผิวหน้าเป็นอย่างอื่น ให้ใช้ไม้เนื้อแข็งกรูไม้อัดยางไม้พื้นลิ้นชักทั้ง

หมดใช้ไม้อัดยาง มีความหนายอย่างน้อย 6 มม. ตู้บานเปิดทั้งหมดติดกุญแจและก้ามปูจับบานทุกบาน ลิ้นชัก

ติดรางเลื่อนอลูมิเนียมและกุญแจล็อกทุกลิ้นชัก

6. การดำเนินการติดตั้ง

ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์ติดตั้งที่โรงงานช่วงระยะต่างๆ ผู้รับเหมาต้องเตรียมเพื่อการติดต่อเข้าชมกับ

สถานที่ ก่อนที่จะติดตั้งหากเฟอร์นิเจอร์ที่จะติดปิดบังอุปกรณ์ไฟฟ้าติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับ

การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเครื่องใช้ต่างๆ ตามที่กำหนดให้ เช่น ปลั๊กและสวิตช์ไฟฟ้า รวมทั้งอ่างล้างภา

ชนะต่างๆ ต้องป้องกันล่อยรั่วระหว่างข้อต่างๆให้เรียบรอย

เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว

เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทั้งหมดทำตามแบบและรายการ ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบระยะที่ต้องทำการติดล่วนประกอบ ล่วนรายละเอียดต่างๆ

มีดังนี้

1. โครงไม้

โครงไม้ทั้งหมดต้องอบหรือผึ่งแดดให้แห้งสนิท ไม่มีรอยบิ่น แดกร้าว คดงอ ไม่มีตาไม้หรือกระพี้ไม้ ขนาดไม้ที่กำหนดให้ตามแบบ

และรายการ เป็นขนาดที่ใส่แล้วและทำผิวเรียบรอยแล้ว เฉพาะไม้ที่ใช้ในการที่ประกอบตู้หรือไม้ค้ำทั้งหมดให้ใช้ไม้สักหรือไม้อัดลัก

2. การเข้าไม้มุมต่างๆ

การเข้าไม้มุมต่างๆ ต้องสนิทไม่มีรอยห่างเต็ยทุกอันต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 3/8 นิ้ว หรือครึ่งหนึ่งของหน้าตัดไม้ และอัดด้วยกาว

อัดทั้งไว้จนกว่ากาวจะแห้งสนิท การตอกตะปูที่มีความยาวมากกว่า 1 นิ้ว ให้ใช้ล่วนเจาะนำก่อนที่จะอัดหัวตะปู การตอกอย่าให้

ปรากฏรอยค้อนที่ตัวเฟอร์นิเจอร์ได้

3. การแกะสลัก การกลึง

ไม้ที่ต้องใช้การแกะสลักหรือการกลึง ต้องไม่มีตา กระพี้ การกลึงต้องเรียบไม่เป็นคลื่นและได้ขนาดไม้ตามที่กำหนดให้ ไม้ที่ต้องแกะ

ลายต้องเสน่อผู้ออกแบบ เพื่อรับความเห็นชอบก่อนทำการประกอบ

4. บานเปิดและลิ้นชัก

บานเปิดทั้งหมด โครงไม้ในล่วนที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอก ใช้โครงไม้สักกรูไม้อัดไม้หน้าลิ้นชักใช้ไม้สัก รายละเอียดภายใน

ต่างๆผู้รับเหมาต้องเตรียมเพื่อให้ยกถอดได้ บานเปิดกระจะกติดแม่เหล็กจับบานทุกบาน และติดก้ามปูติดบานทุกบาน และลิ้นชัก

ติดบานเลื่อนโลหะ

การดำเนินงานและรายการเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว

การดำเนินการทั่วไป ปฏิบัติตามหัวข้อดังนี้

- เสนอแบบเท่าของจริง แก่ผู้ออกแบบก่อนประกอบ

- เสนอดตัวอย่างไม้กลึง ไม้แกะสลัก และสีไม้

- เสนอดตัวอย่างที่ประกอบเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ได้ทาสีหรือหุ้มผ้า

งานสีและการทำผิว

งานสีและการทำผิว หมายถึง การพ่น การทา การลงสีผึ้ง การลงแชลแลค การทำน้ำมันต่างๆ ตลอดจนงานตกแต่งอื่นที่มีลักษณะ

คล้ายคลึงกัน ยกเว้นล่วนที่กำหนดให้เป็นวัลดูอื่น

1. ขั้นตอนการทาสี

1.1 สีพลาสติกละยอนก้ออิฐฉาบปูนโดยทั่วไป หรือกำหนดให้ตามแบบและรายการ

- 1.2 งานไม้

ล่วนที่เป็นไม้ต้องแห้งสนิทบัดฝุ่นผง เศษวัลดูต่างๆให้ปราศจากรอยลักปรกหรือคราบน้ำมัน ย้ำหัวตะปูให้จมลงไปเนื้อ

ไม้และอุดรอยต่อต่างๆให้เรียบรอย กระดาษทรายขัดไม้หรือเฟอร์นิเจอร์ต่างๆที่ทำสำเร็จจากรางงานต้องทำสีรองพื้น

หรือทาสีในขั้นแรกก่อนที่จะนำมาติดตั้ง



ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ
เลขที่ ๖๓ ถนนพระราม ๕ ห้วยขวาง
กรุงเทพ ๑๐๓๑๐
โทรศัพท์ : (๖๖๒) ๒๐๒ ๑๕๒๑-๓๐
โทรสาร : (๖๖๒) ๖๔๓ ๑๒๕๔
www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สาขาชุมพร ประจำปี 2568

ผู้ตรวจและรับรองแบบ
สถาปนิก

วิศวกรโยธา

วิศวกรไฟฟ้า

แบบแสดง

GENERAL NOTE 3

มาตราส่วน NTS.

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

งานระบบประกอบอาคาร

ผู้ควบคุม

ครั้งที่	แบบแสดง/รายละเอียด	วันที่

แบบ

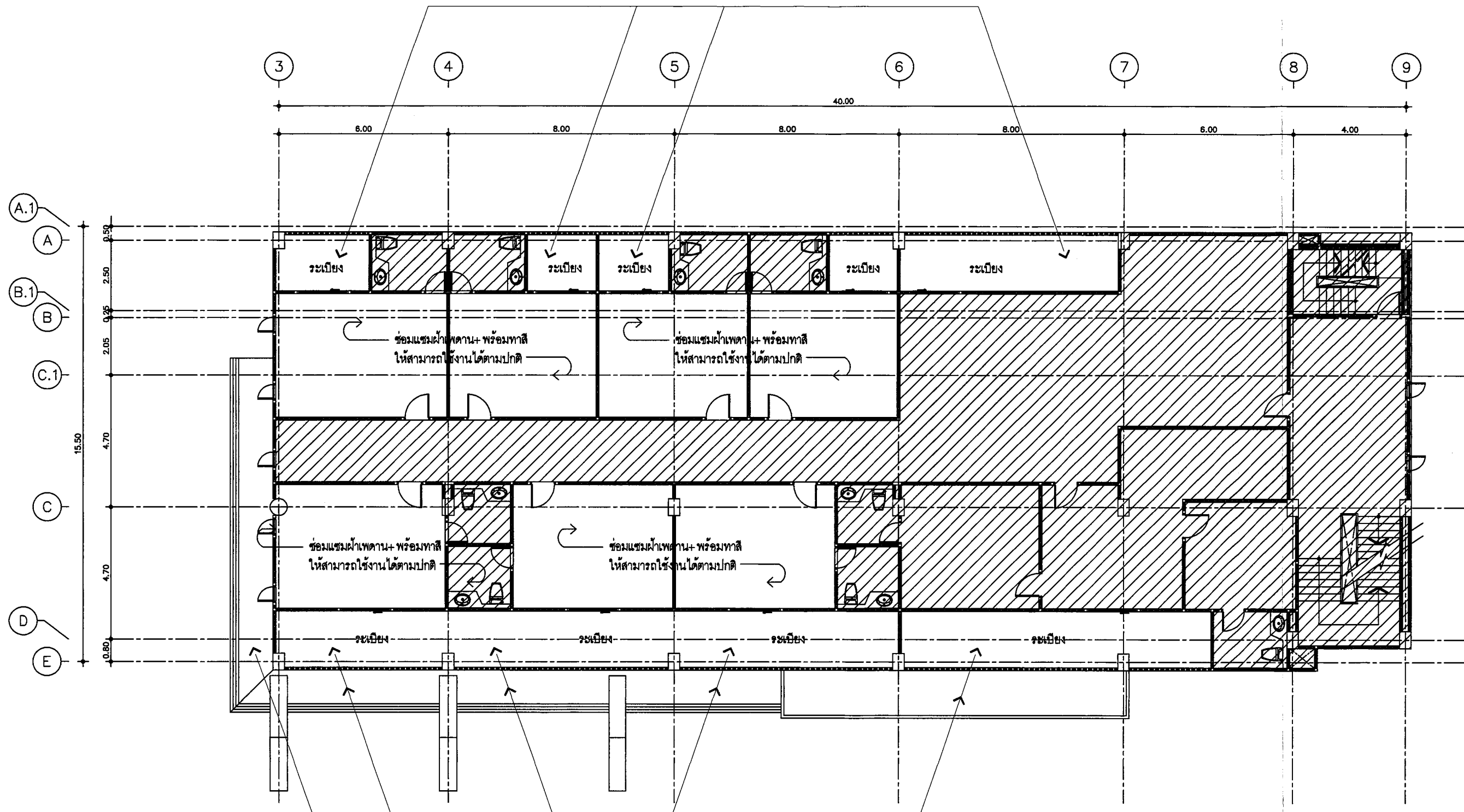
จำนวนแบบ/แผ่น

-

ให้ใส่ค่าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

หมายเหตุ : - ตรวจสอบระยะหน้างานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือเริ่มงาน
- รายละเอียดวัสดุตามระบุหรือเทียบเท่า
- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอวัสดุให้เจ้าหน้าที่ธนาคารพิจารณาก่อนดำเนินการ

- งานกันซึม
- รื้อระบบกันซึมเดิม + ทำความสะอาด + พร้อมขนทิ้ง
 - ติดตั้งกันซึม PVC Waterproof Membrane Thk. 2.00 mm.
 - ติดตั้ง Aluminium Flashing + Silicone



- งานกันซึม
- รื้อระบบกันซึมเดิม + ทำความสะอาด + พร้อมขนทิ้ง
 - ติดตั้งกันซึม PVC Waterproof Membrane Thk. 2.00 mm.
 - ติดตั้ง Aluminium Flashing + Silicone



4 th FLOOR
FURNITURE LAYOUT PLAN
SCALE 1 : 125



ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ
เลขที่ ๒๑ ถนนพระราม ๕ ห้วยขวาง
กรุงเทพ ๑๐๑๑๐
โทรศัพท์ : (๐๒๒) ๒๐๒ ๑๕๒๓-๓๐
โทรสาร : (๐๒๒) ๒๔๓ ๑๒๕๔
www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สาขาชุมพร ประจำปี 2568

ผู้ตรวจและรับรองแบบ
สถาปนิก

วิศวกรโยธา

วิศวกรไฟฟ้า

แบบแสดง

มาตราส่วน 1:150

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

งานระบบประกอบอาคาร

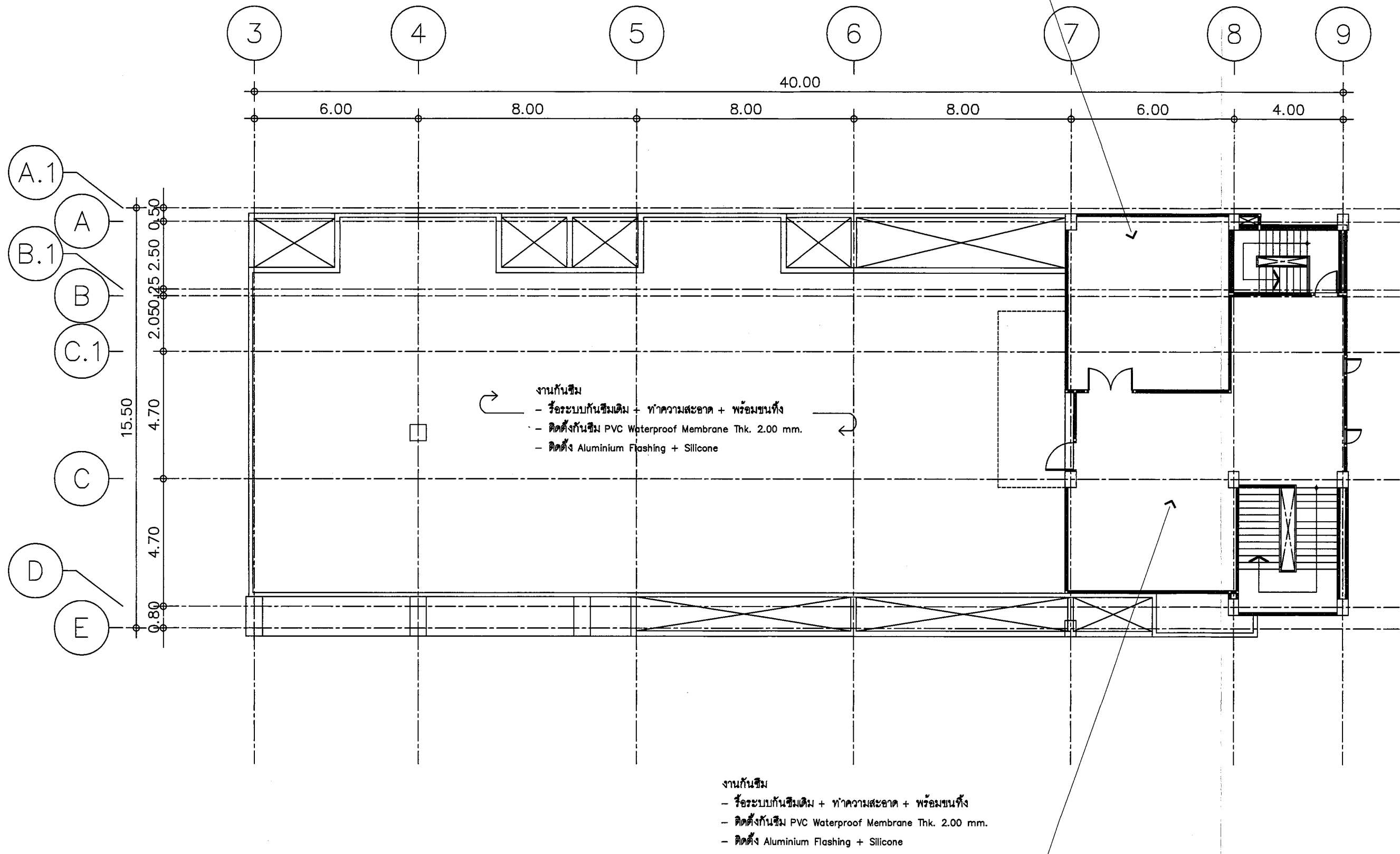
แก้ไขแบบ

ครั้งที่	แบบแสดง/รายละเอียด	วันที่
แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น	
ID-1.7	-	

ให้ใช้ค่าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

หมายเหตุ : - ตรวจสอบระยะหน้างานจริงก่อนทำการติดตั้งหรือเริ่มงาน
- รายละเอียดวัสดุตามระบุหรือเทียบเท่า
- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอวัสดุให้เจ้าหน้าที่ธนาคารพิจารณาก่อนดำเนินการ

งานกันซึม
- รื้อระบบกันซึมเดิม + ทำความสะอาด + พร้อมขนทิ้ง
- ติดตั้งกันซึม PVC Waterproof Membrane Thk. 2.00 mm.
- ติดตั้ง Aluminium Flashing + Silicone



งานกันซึม
- รื้อระบบกันซึมเดิม + ทำความสะอาด + พร้อมขนทิ้ง
- ติดตั้งกันซึม PVC Waterproof Membrane Thk. 2.00 mm.
- ติดตั้ง Aluminium Flashing + Silicone



ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ
เลขที่ ๒๓ ถนนพระราม ๕ ห้วยขวาง
กรุงเทพ ๑๐๓๑๐
โทรศัพท์ : (๐๒๒) ๒๐๒ ๔๓๒๓-๓๐
โทรสาร : (๐๒๒) ๒๔๓ ๑๒๔๔
www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ
งานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สาขาชุมพร ประจำปี 2568

ผู้ตรวจและรับรองแบบ
สถาปนิก
วิศวกรโยธา
วิศวกรไฟฟ้า

แบบแสดง
มาตราส่วน 1:150

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
งานสถาปัตยกรรม
งานระบบประกอบอาคาร

แก้ไขแบบ		
ครั้งที่	แบบแสดง/รายละเอียด	วันที่
แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น	
ID-1.8	-	

ให้ใช้ตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายใน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)

ชื่อ บริษัทที่เข้าดำเนินการ

ชื่อ / เบอร์โทร (ผู้รับจ้าง)เบอร์โทร

ชื่อ / เบอร์โทรผู้ควบคุมงานเบอร์โทร

สัญญาเริ่มต้นวันที่ สิ้นสุด

ข้อตกลงและเงื่อนไขและข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงอาคารและหรืออุปกรณ์ประกอบอาคารภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์นี้ ผู้รับจ้างได้ทำความเข้าใจและตกลงที่จะถือปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างเพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในช่วงดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้รับจ้างที่จะเข้าทำงานต้องแสดงแผนงานให้ผู้แทนของธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนเสมอ
2. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ามาดำเนินการงานที่รับจ้างก่อนอย่างน้อย 3 วันทำการ โดยหัวหน้างานของผู้รับจ้างต้องทำการขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานต่อส่วนจัดการความปลอดภัย และแจ้งฝ่ายอาคารทราบทุกครั้งก่อนเข้า / ออกจากพื้นที่ทำงาน รวมทั้งการขนส่งอุปกรณ์ก่อสร้างเข้า / ออกอาคารทุกครั้ง
3. ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนการเข้างานกับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 รายชื่อผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานที่มีบัตรประชาชนจำนวนไม่เกิน 3 คน เพื่อเป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบการขออนุมัติต่าง ๆ รวมทั้งการนำคนเข้าและออกจากพื้นที่ทำงาน โดยผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้างานจะต้องนำบัตรประชาชนมาขอแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้าหน่วยงานที่ธนาคารกำหนด และคนงานทุกคนต้องติดบัตร ในขณะที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานตลอดเวลา กรณีบัตรหายจะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100 ต่อบัตร 1 ใบ
 - 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดวันเริ่มงาน และวันแล้วเสร็จของการดำเนินงานที่รับจ้างให้ชัดเจน
 - 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องระบุจำนวนคนงานเฉลี่ยต่อวัน
 - 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องระบุรายการอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้ เพื่อการอนุมัตินำออกเมื่องานแล้วเสร็จ

3.5 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ต้มสุรา , สูบบุหรี่ , ทะเลาะวิวาท , เล่นการพนัน , ก่อไฟหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่เป็นเหตุไม่อันควร หรือเป็นสาเหตุที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ในเขตพื้นที่ธนาคารฯ ขณะทำการก่อสร้าง , ปรับปรุงหรือตกแต่ง

4. การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ธนาคาร ดังนี้

4.1 วันจันทร์ – ศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 20.00 น. รายละเอียดดังนี้
8.30 น. – 17.00 น. สามารถทำงานที่ไม่มีเสียง, ไม่มีกลิ่น, ไม่มีฝุ่นและไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการให้บริการต่างๆ ภายในธนาคาร
17.00 น. – 20.00 น. สามารถทำงานที่มีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการให้บริการต่างๆ ภายในธนาคาร

4.2 วันเสาร์ – อาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่ 9.00 น. – 17.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

4.3 หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ 14.3 และข้อ 14.4 ต้องขออนุญาตธนาคารก่อนดำเนินการ

4.4 ในกรณีที่การทำงานของผู้รับจ้างจะก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟหรือเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น การอ็อก, เชื่อม , เจียรหรือตัดโลหะ ผู้รับจ้างต้องแจ้งขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษแก่ทางธนาคารหรือผู้แทน ซึ่งต้องมีการอนุญาตเป็นวันต่อวัน และอนุญาตให้ทำงานเชื่อมโลหะได้ ตั้งแต่ 08.30 น. – 18.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์ – วันอาทิตย์ อนุญาตให้ทำงานเชื่อมโลหะได้ตั้งแต่ 09.00 น. – 17.00 น. ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวธนาคารจะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน (ตามชนิดของงาน) มาประจำอยู่ในสถานที่ทำงานตลอดเวลาในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันอัคคีภัย

5. การนำวัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้เข้ามาในอาคารให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 การลำเลียงวัสดุหรือเครื่องมืออุปกรณ์จะต้องใช้เส้นทางที่ธนาคารฯ จัดไว้ให้หากต้องการใช้เส้นทางหรือวิธีการอื่น ต้องได้รับการเห็นชอบจากธนาคารหรือผู้แทนเป็นกรณีๆ ไป

5.2 การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธีการยกให้พื้นพื้นหรือบรรทุกล้อเลื่อนเป็นย่างเท่านั้น ห้ามลากถูพื้นโดยเด็ดขาดและในระหว่างการขนย้ายห้ามวางสิ่งของใดๆ กีดขวางบริเวณทางร่วมทุกแห่งรวมทั้งบันไดหนีไฟและบริเวณหน้าลิฟต์

5.3 ห้ามไม่ให้มีการเก็บสต็อกวัสดุประเภทที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือน้ำมันรวมถึงวัสดุไวไฟทุกประเภทในพื้นที่ธนาคารเด็ดขาด ไม่เช่นนั้นทางธนาคารฯ จะดำเนินการขนย้ายโดยคิดค่าใช้จ่ายและไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นกรณีนำมาใช้ ต้องมีเอกสารอธิบายด้านความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)

5.4 สิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการก่อสร้าง – ปรับปรุง เช่น น้ำสมปูน / ขี้ปูน / เศษวัสดุต่างๆ ต้องเก็บกวาดไปทิ้งนอกพื้นที่ธนาคารฯ ทุกวัน หรือในจุดที่ทางธนาคารฯ กำหนด (ต้องจำแนกประเภท) เท่านั้น

5.5 น้ำทิ้ง หรือ น้ำชักล้าง ต้องทิ้งในจุดที่ทางธนาคารฯกำหนด เท่านั้น (ห้ามทิ้งลงรางน้ำฝน)

6. ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรับประทานอาหารภายในอาคารสำนักงาน

7. ห้ามมิให้เจาะ , สกัด , ทุบทำลาย หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างอาคารหรืออุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารเป็นกรณีไป

8. ในระหว่างการทำงานที่รับจ้างหากจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าหรือประปาชั่วคราว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา มิเตอร์ชั่วคราวตามขนาดที่จะใช้งานพร้อมสายไฟและคัทเอาต์ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า – ประปาต่างๆ จะต้องขออนุญาตจากธนาคารฯ ก่อนทุกครั้ง

- กรณีต้องการใช้ไฟฟ้า / น้ำประปา ในงานที่รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องมาติดต่อที่ส่วนวิศวกรรมชั้น 4 อาคาร 2 ก่อนดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น

9. การผสมปูนซีเมนต์จะต้องมีกระบะสำหรับผสมปูนเป็นการเฉพาะ ห้ามผสมบนพื้นของอาคาร / ถนน / ทางเดิน โดยเด็ดขาด การกองวัสดุในพื้นที่ธนาคารจะต้องกองอย่างมีระเบียบและไม่วางซ้อนกันสูงเกินไปจนอาจเป็นอันตราย
10. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการกันผนังชั่วคราว บริเวณพื้นที่ทำงาน ก่อนดำเนินการปรับปรุงเสมอ
11. การดำเนินงานต้องอยู่ในขอบเขตที่ขออนุญาตเท่านั้น ห้ามทำนอกเหนือจากที่ขออนุญาตโดยเด็ดขาด และจะต้องควบคุมกำกับดูแลไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานออกนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง / ปรับปรุงโดยไม่จำเป็น (ให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในที่ทำงานเท่านั้น)
12. ผู้รับจ้างต้องดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน เก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยและต้องอยู่ในสภาพปลอดภัยจากอันตรายส่วนรวม และอื่นๆ
13. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของธนาคารฯ โดยเคร่งครัด
14. เงื่อนไขและข้อปฏิบัตินี้ ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้างทุกคนได้รับรู้และเข้าใจเป็นอย่างดีแล้ว การใดที่มีกำหนดไว้ในเงื่อนไขข้อปฏิบัตินี้ ธนาคารฯ ของทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะวินิจฉัย หรือ เพิ่มเติมเพื่อความถูกต้องครบถ้วนได้
15. หากมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของธนาคาร ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ได้ดังนี้ โทร 02-202-1000

1. ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ ต่อ 1530
2. ส่วนจัดการความปลอดภัย ต่อ 1812
3. กรณีเร่งด่วนติดต่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

เอกสารแนบการทำประกันภัย

ความคุ้มครอง : งานตามสัญญา

ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับงานตามสัญญา ต่อความสูญเสียหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากอุบัติเหตุ (Accidental or Unforeseen) เช่น กรณีเกิดเพลิงไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุ การกระทำอันมีเจตนาร้าย โจรกรรม และภัยธรรมชาติอื่นๆ

: ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

ให้ความคุ้มครองต่อความรับผิดชอบบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทจะให้ความคุ้มครองไปถึงการบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้เอาประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาโดยเอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ทุนประกันภัย : งานตามสัญญา

มูลค่างาน	(ตามสัญญาจ้าง)
ทรัพย์สินเดิมของผู้ว่าจ้าง	1,000,000.-บาท

: ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

เท่ากับมูลค่างานตามสัญญา แต่ไม่เกิน 10,000,000.-บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

เอกสารแนบท้าย

งานปรับปรุงและตกแต่งภายใน พื้นที่ทำการสาขาสงขลา (แห่งใหม่)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

