ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจ้างจัดทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1- 2 กค. 2568
   9,630,000 บาท (เก้าล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
   5.1 บริษัท เซ็นจูรี่ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด
   5.2 บริษัท มาร์ จูน คอร์เปอเรชั่น จำกัด
   5.3 บริษัท เซเบอร์ บีม จำกัด
   5.4 บริษัท ทรัพย์ไพศาล อินเตอร์ กรุ๊ป (2010) จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายมานพ จันทร์ชอุ่ม	ประธานกรรมการ	
6.2 นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล	กรรมการ	
6.3 นางสาวบุศรินทร์ ปิยะจิตติ	กรรมการ	
6.4 นางสาวภัญกร สังขรัตน์	กรรมการ	
6.5 นางสาววรัญช์รัตน์ ศิวาเพ็ชรานาถ	กรรมการ	
6.6 นางหทัยรักษ์ จิตตกิจ	กรรมการ	
6.7 นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ	กรรมการและเลขานุการ	

ขอบเขตของงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการจัดจ้างทำของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569

1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและดำเนินการจัดทำของที่ระลึกธนาคารเป็นประจำทุกปี สำหรับมอบให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อแสดงความขอบคุณต่อลูกค้าผู้มีอุปการคุณ ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของธนาคารด้วยดีเสมอมา และยังใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ สามารถถ่ายทอดภาพลักษณ์ธนาคารให้ปรากฏแพร่หลายต่อสาธารณะ เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารได้อีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารมีวัตถุประสงค์ในการจัดจ้างทำของที่ระลึกธนาคารประจำปี 2569 ดังนี้

2.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างลูกค้าและธนาคาร ส่งผลให้เกิดความภักดีที่ลูกค้ามีต่อธนาคาร ซึ่งจะเป็นการช่วยรักษาฐานลูกค้าได้อีกทางหนึ่ง

2.2 เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายของธนาคาร

2.3 เพื่อใช้เป็นสื่อแสดงความขอบคุณที่ลูกค้าได้เชื่อมั่นไว้วางใจ ที่ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการกับธนาคาร

2.4 เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารในการเป็นสถาบันการเงินของรัฐที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อที่อยู่อาศัย เพื่อให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองตามอัตภาพ และให้บริการด้านการเงินอื่นๆ ให้ปรากฏแพร่หลายต่อสาธารณะ

2.5 เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์และพันธกิจของธนาคาร

2.6 เพื่อให้มีคุณค่าในเชิงประโยชน์ใช้สอยสำหรับในการดำเนินชีวิตประจำวัน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามงานที่จัดจ้างดังกล่าว และจดทะเบียนในประเทศไทย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้าเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีประสบการณ์ทำงานเรื่องการจัดทำของที่ระลึกต่อ 1 สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดียวที่ดำเนินการส่งมอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า

(ก) กิจการร่วมค้าจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 (1) แล้วแต่กรณี

(ข) กิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 (1) แล้วแต่กรณี

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 2)

4.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(1.1) แบบจำลอง (Mock Up) ที่แสดงรูปแบบ วัสดุและขนาดของรายการนั้นๆ ประทับตรารับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ แบบละ 1 ชุด

(1.2) เอกสารแสดงรายละเอียด แนวความคิด และกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ (ถ้ามี)

(1.3) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ อาทิ รูปแบบ ขนาด วัสดุ เทคนิคการผลิต วิธีการขึ้นรูป ฯลฯ พร้อมแสดงตัวอย่างของวัสดุและเทคนิคที่ใช้ในการออกแบบและผลิตโดยละเอียด ครบถ้วน

(1.4) แผนงานและกรอบระยะเวลา (Action Plan) การดำเนินงานอย่างละเอียดชัดเจนในทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อเสนองานเป็นขนาด A4 จำนวน 7 ชุด และบันทึกข้อเสนองานทั้งหมดเป็นไฟล์ส่งให้คณะกรรมการ ควรเป็นไฟล์งาน Microsoft Office (.doc/.xls/.ppt) และไฟล์ภาพ .jpg และ.pdf

(1.5) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท

(1.6) ข้อมูลโรงงาน มาตรฐานเครื่องจักร

(1.7) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีประสบการณ์ทำงานเรื่องการจัดทำของที่ระลึก ต่อ 1 สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดียวที่ดำเนินการส่งมอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่มีผลงานการทำงาน/มีประสบการณ์เคยทำงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนดข้างต้นจริง หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีข้อตกลงเรื่องการรักษาความลับทางการค้ากับคู่สัญญา และไม่สามารถนำสำเนาสัญญาจ้างฯ มายืนยันได้ ผ่อนผันให้ใช้หนังสือรับรองของคู่สัญญา ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้ลงนามยืนยัน หรือมีหลักฐานการตรวจรับมอบงานที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของคู่สัญญามาแสดงยืนยันผลงานต่อธนาคารด้วย

(2) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 3)

5. รายละเอียดของงาน

ธนาคารต้องการจัดจ้างทำและจัดส่งของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี 2569 โดยเปิดโอกาสให้ผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างอิสระ โดยผลงานการจัดทำของที่ระลึกจะต้องสามารถถ่ายทอดเนื้อหาแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และอยู่ภายในวงเงินในการจัดหาครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

แบบที่ 1 (กระเป๋าผู้หญิง)

- ขนาดปากกระเป๋ากว้าง 38 เซนติเมตร x สูง 22 เซนติเมตร x ฐานยาว 30 เซนติเมตร x ฐานกว้าง 13 เซนติเมตร (+ /- 1 ซม.)
- วัสดุเป็นผ้าที่มีคุณสมบัติช่วยลดโลกร้อน
- จำนวน 15,000 ใบ
- บรรจุภัณฑ์แยกชิ้น 1 ชิ้น ต่อ 1 บรรจุภัณฑ์ (มีบรรจุภัณฑ์ใส่พร้อมมอบให้กับลูกค้า)
- บรรจุรวมในกล่องกระดาษแข็งแรง (บรรจุจำนวนตามความเหมาะสมและไม่หนักเกินไป)

แบบที่ 2 (กระเป๋าผู้ชาย)

- ขนาดปากกระเป๋ากว้าง 38 เซนติเมตร x สูง 35 เซนติเมตร x ฐานยาว 38 เซนติเมตร x ฐานกว้าง 17 เซนติเมตร (+ /- 1 ซม.)
- มีช่องใส่ของด้านหน้า 2 ช่อง
- วัสดุเป็นผ้าที่มีคุณสมบัติช่วยลดโลกร้อน
- จำนวน 15,000 ใบ
- บรรจุภัณฑ์แยกชิ้น 1 ชิ้น ต่อ 1 บรรจุภัณฑ์ (มีบรรจุภัณฑ์ใส่พร้อมมอบให้กับลูกค้า)
- บรรจุรวมในกล่องกระดาษแข็งแรง (บรรจุจำนวนตามความเหมาะสมและไม่หนักเกินไป)

ร่มพับ

- ร่มพับ 19 นิ้ว/มี 6 ก้าน
- ก้านร่มใช้วัสดุที่คงทน แข็งแรง
- ผ้าเคลือบกัน UV
- พิมพ์โลโก้ธนาคาร บนตัวร่ม และบนซองร่ม และบนกล่องใส่ร่ม
- จำนวน 15,000 คัน
- บรรจุภัณฑ์แยกชิ้น 1 ชิ้น ต่อ 1 บรรจุภัณฑ์ (มีบรรจุภัณฑ์ใส่พร้อมมอบให้กับลูกค้า)
- บรรจุรวมในกล่องกระดาษแข็งแรง (บรรจุจำนวนตามความเหมาะสมและไม่หนักเกินไป)

<u>หมายเหตุ</u> รูปแบบของที่ระลึกธนาคาร อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จัดส่งให้แก่ ฝ่าย/สำนัก ภายในสำนักงานใหญ่และสาขาในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และเขตภูมิภาคทั่วประเทศ ตามจำนวนและระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ภายในวันเวลาทำการ (08.30 – 15.30 น.) ซึ่งธนาคารจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกทราบจำนวนที่แน่นอนที่ต้องจัดส่งให้แต่ละจุด หลังจากได้ข้อสรุปที่ชัดเจนแล้ว

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาส่งมอบงานภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารแล้ว จะต้องนำส่งผลงานที่เกี่ยวกับการจัดทำของที่ระลึก ประจำปี พ.ศ. 2569 ให้แก่ธนาคารตามรายการต่อไปนี้

6.1 แบบจำลองของของที่ระลึก (Mock Up) ทำด้วยวัสดุจริง ที่สามารถแสดงรูปแบบ วัสดุและขนาดของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี พ.ศ.2569 แบบเสมือนจริง ประเภท หรือรูปแบบละ 2 ชุด (สำหรับผู้ว่าจ้าง 1 ชุด และผู้รับจ้าง 1 ชุด)

6.2 ข้อแนะนำ ทางเลือกหรือคุณลักษณะพิเศษ ที่หากนำมาใช้ในการจัดทำจะเป็นการส่งเสริมคุณค่าให้กับการจัดทำของที่ระลึกมากยิ่งขึ้น อาทิ ชนิดผ้า หนัง วัสดุที่ใช้ เทคนิคพิเศษในการออกแบบจัดทำต่างๆ ฯลฯ (ถ้ามี)

6.3 แผนการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan) โดยละเอียด อาทิ การดำเนินงานออกแบบ จัดทำต้นแบบ การประกอบขึ้นรูปของที่ระลึก และแผนงานประมาณการจัดส่งของที่ระลึกธนาคาร ประจำปี พ.ศ. 2569 อย่างละเอียดชัดเจนในทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จครบถ้วนภายในกำหนดเวลา

6.4 ทะเบียนการส่งและรับของที่ระลึก ให้แก่ จุดต่างๆ ที่กำหนดภายในสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ ที่มีลายมือชื่อผู้ส่งและผู้รับ พร้อมระบุวัน เวลาที่ส่งและรับสินค้า (ด้วยตัวบรรจง/ประทับชื่อ-ตำแหน่ง) พร้อมประทับตราธนาคาร* กำกับไว้เป็นหลักฐาน ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด (มอบสำเนาให้จุดรับสินค้า 1 ชุด และสำเนาสำหรับบริษัท 1 ชุด โดยรวบรวมหลักฐานมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ เป็นเล่มทะเบียน**ตัวจริง 1 ชุด**) ทั้งนี้ ต้องนำส่งพร้อมรายงานสรุปรายชื่อผู้รับและวันที่รับของที่ระลึกของจุดต่างๆ ภายในสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศตามที่ธนาคารกำหนด

หมายเหตุ * สำหรับสำนักงานเขตและสาขาต่างๆ ในสังกัดของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค ให้ประทับตราธนาคาร/ ตราตำแหน่ง ที่แสดงสถานะว่าผู้รับเป็นพนักงานในสังกัดของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาคเท่านั้น

6.5 ทะเบียนการส่งและรับของที่ระลึก บันทึกเป็นไฟล์ .pdf จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ให้ส่งมอบผลงานการออกแบบ พร้อมต้นแบบการจัดทำของที่ระลึก (ตามข้อ 6.1 – 6.3) ให้แก่ธนาคาร ก่อนวันที่จะมีการจัดทำไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยส่งได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 และจะต้องส่งมอบของที่ระลึกให้แก่ สำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศจนแล้วเสร็จครบถ้วนภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องรวบรวมหลักฐานการจัดส่งและการรับของที่ระลึกของสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ พร้อมรายงานสรุปรายชื่อผู้รับและวันที่รับของที่ระลึกของจุดต่างๆ ภายในสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศตามที่ธนาคารกำหนด และนำมาจัดเรียงประกอบเป็นเล่มทะเบียนการส่งมอบของที่ระลึก (ตามข้อ 6.4) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 20 วันทำการ นับถัดจากวันที่ส่งมอบของที่ระลึกให้แก่ สำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศจนแล้วเสร็จ เพื่อพิจารณาตรวจสอบการจัดส่งของที่ระลึก

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเล่มทะเบียนดังกล่าว แล้วพบว่า มีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะต้องจัดส่งไฟล์สแกน (Scan) ทะเบียนการส่งและรับของที่ระลึก (ตามข้อ 6.5) และเอกสารต่างๆ เพื่อใช้การเบิกจ่ายค่าจ้างถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้พิจารณาดำเนินการต่อไป

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทิ้งงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่ธนาคารว่าจ้างทุกรายการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานนั้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ธนาคารจะชำระผ่านบัญชีธนาคารภายในประเทศไทย

9. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าออกแบบ ค่าผลิต ค่าจัดส่ง และค่าดำเนินการอื่นๆ ทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 และค่าอากรอื่นๆแล้ว

10. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

10.1 การคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามข้อ 3.) และหลักฐานการเสนอราคา (ตามข้อ 4.) ที่ครบถ้วนเท่านั้น

10.2 การคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งนี้ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในการพิจารณาโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

10.2.1 คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักคะแนนคิดเป็นร้อยละ 60 มีหัวข้อพิจารณาพอสังเขป ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
1. รายละเอียดการออกแบบของระลึกธนาคาร	**25 คะแนน**
- กรณีมีรายละเอียดการออกแบบ ครบถ้วนตาม TOR อยู่ทรง และมีความคงทนแข็งแรง ได้รับ 25 คะแนน - กรณีมีรายละเอียดการออกแบบ ครบถ้วนตาม TOR อยู่ทรง แต่ไม่มีความคงทนแข็งแรง ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีรายละเอียดการออกแบบ ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่อยู่ทรง และไม่มีความคงทนแข็งแรง ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีรายละเอียดการออกแบบครบถ้วนตาม TOR ไม่อยู่ทรง และไม่มีความคงทนแข็งแรง ได้รับ 0 คะแนน	25
2. รูปแบบการออกแบบโดยรวม	**25 คะแนน**
- กรณีรูปแบบมีความโดดเด่น น่าสนใจ มีขนาดและสัดส่วนสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์และความเหมาะสมในการใช้งาน ได้รับ 25 คะแนน - กรณีรูปแบบมีความโดดเด่น น่าสนใจ มีขนาดและสัดส่วนสวยงาม แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์และความเหมาะสมในการใช้งาน ได้รับ 15 คะแนน - กรณีรูปแบบมีความโดดเด่น น่าสนใจ แต่มีขนาดและสัดส่วนไม่สวยงาม และไม่มีความคิดสร้างสรรค์ความเหมาะสมในการใช้งาน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีรูปแบบไม่มีความโดดเด่น ความน่าสนใจ มีขนาดและสัดส่วนไม่สวยงาม และไม่มีความคิดสร้างสรรค์ความเหมาะสมในการใช้งาน ได้รับ 0 คะแนน	25

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
3. **กระบวนการผลิต**	20 คะแนน
- กรณีมีการผลิตในประเทศทั้งหมด ได้รับ 20 คะแนน - กรณีมีการผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการผลิตที่ต่างประเทศทั้งหมด ได้รับ 0 คะแนน	20
4. **วัสดุที่ใช้ในการผลิต**	20 คะแนน
- กรณีมีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ด้าน ESG และฝีมือประณีต เรียบร้อย ได้รับ 20 คะแนน - กรณีมีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ด้าน ESG แต่ฝีมือไม่ประณีต เรียบร้อย ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการไม่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ตอบโจทย์ด้าน ESG และฝีมือไม่ประณีต เรียบร้อย ได้รับ 0 คะแนน	20
5. **แผนและระยะเวลาในการดำเนินงานออกแบบ จัดทำและจัดส่งของที่ระลึก**	10 คะแนน
- กรณีมีมีรายละเอียดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน และแผนงานประมาณการจัดส่งของที่ระลึกทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีมีรายละเอียดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน และไม่มีแผนงานประมาณการจัดส่งของที่ระลึกทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ได้รับ 5 คะแนน -กรณีไม่มีรายละเอียดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน และแผนงานประมาณการจัดส่งของที่ระลึกทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ได้รับ 0 คะแนน	10

โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละหัวข้อขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร

10.2.2 คะแนนราคาที่ยื่นเสนอ (Price) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักคะแนนคิดเป็นร้อยละ 40 มีการประเมินคะแนน ดังนี้

$$= 100 - \left[\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}} \right] \times 100$$

10.3 เมื่อสรุปผลรวมคะแนนข้อเสนอทางเทคนิคและคะแนนราคาที่ยื่นเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้างต้นแล้ว ธนาคารจะเรียกต่อรองราคาตามรายละเอียด ดังนี้

(ก) กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดรายเดียวจะเรียกผู้เสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาเจรจาต่อรอง

(ข) กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันมากกว่า 1 ราย จะเชิญผู้เสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดทุกรายนั้น เข้ามาเพื่อยื่นข้อเสนอด้านราคาใหม่ และพิจารณาตามเกณฑ์ราคาอีกครั้ง ผู้ที่ได้คะแนนรวมใหม่สูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอและเชิญมาต่อรอง

กรณีที่ต่อรองราคาแล้วเกินวงเงินงบประมาณ ธนาคารจะเรียกผู้ที่มีคะแนนรวมลำดับถัดไปมาต่อรองราคา

ทั้งนี้ หากมีเหตุที่ให้เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เป็นต้น ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่

11. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการในทุกขั้นตอนด้วยความระมัดระวังและถูกต้อง ไม่เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์และไม่สร้างความเสียหายหรือผลกระทบใดๆ ให้แก่ธนาคาร หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนเต็มจำนวน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของงานออกแบบ หรือมีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการนำแบบที่ได้รับการคัดเลือกไปใช้งานกรณีที่เป็นการสร้างสรรค์ หรือจัดทำชิ้นงานขึ้นใหม่ ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ชิ้นงานทั้งหมด

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท

13. การดำเนินการและความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก

13.1 ในระหว่างดำเนินการ คณะกรรมการฯ ของธนาคาร มีสิทธิที่จะเข้าทำการตรวจการดำเนินการนี้ได้ในเวลาอันเหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฯ ตามความประสงค์ของคณะกรรมการฯ

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจอย่างเป็นทางการ อย่างน้อย 2 คน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรับผิดชอบและประสานงานต่างๆ แทนผู้ยื่นข้อเสนอฯ ณ ที่ทำการตลอดเวลา ข้อวินิจฉัยหรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการฯ ของธนาคาร ได้สั่งแก่ผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอฯ ย่อมถือว่าได้สั่งแก่ผู้ยื่นข้อเสนอฯ ทุกประการ

13.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องศึกษางานอย่างรอบครอบ กรณีมีปัญหา ข้อขัดแย้ง หรืออุปสรรค ในการดำเนินงานอันเกิดจากผู้ยื่นข้อเสนอฯ เอง จนทำให้เกิดความล่าช้า หรือผลงานไม่ได้คุณภาพตามข้อกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอฯ ต้องแก้ไขปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้ถือตามข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ของธนาคารเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอฯ จะต้องถือปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไข ข้อโต้แย้งและจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอขยายระยะเวลาส่งมอบ หรือคิดค่าจ้างเพิ่มมิได้

13.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างของธนาคาร

13.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตงานที่ธนาคารตกลงว่าจ้างตามสัญญาจ้างฯ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญาตามแบบของธนาคาร จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอฯ ต้องรีบจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ พร้อมส่งคืนธนาคาร ภายใน 7 วันทำการ

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 กรณีมีข้อสงสัยธนาคารอาจแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ วิธีดำเนินงาน ตลอดจนข้อเท็จจริงอื่นใดที่ธนาคารเห็นว่าจำเป็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อเสนอได้

15.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ธนาคารจะเห็นว่าเป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขข้อกำหนด ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในการพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 โทร. 0-2645-9000 ต่อ 6314

17. เอกสารแนบท้ายประกอบการเสนอราคา

ภาคผนวก 1 แบบใบเสนอราคา

ภาคผนวก 2 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ภาคผนวก 3 แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ภาคผนวก 4 แบบสัญญา

ภาคผนวก 5 บทนิยาม

(1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายมานพ จันทร์ชอุ่ม)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสาขาภูมิภาค 2

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวบุศรินทร์ ปิยะจิตติ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวภัญกร สังขรัตน์)

ผู้จัดการสาขา ฝ่ายสาขา กทม. และปริมณฑล 1

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววรัญช์รัตน์ ศิวาเพ็ชรานาถ)

หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อโครงการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางหทัยรักษ์ จิตตกิจ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนและปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้