

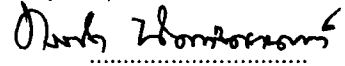
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ.....จ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ฝ่ายประเมินผลองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.... 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 13 กค 2568
เป็นเงิน 2,996,237.96 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทเก้าสิบหกสตางค์)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร.... 2,989,237.96 บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทเก้าสิบหกสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
วุฒิศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์อย่างน้อย 20 ปี
 - 5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ จำนวน 1 คน
วุฒิศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์อย่างน้อย 20 ปี
 - 5.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน
วุฒิศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์อย่างน้อย 15 ปี
 - 5.2.4 ลูกจ้างโครงการ จำนวน 1 คน
วุฒิศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป
ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา.....4.....คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....-.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าจัดทำรายงาน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

9.1 นายครรชิต นิลกิจศรานนท์

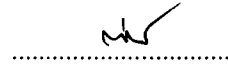
ประธานกรรมการ



ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.2 นายต่อศักดิ์ นุชอนงค์

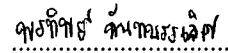
กรรมการ



ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.3 นางสาวพรทิพย์ ฉันทบรรเลศ

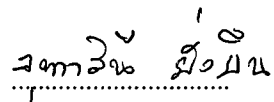
กรรมการ



หัวหน้าส่วนประเมินผลการดำเนินงาน ฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.4 นางสาวจุฑาสินี ยั่งยืน

กรรมการ และเลขานุการ



พนักงานประเมินผลองค์กรอาวุโส ส่วนประเมินผลการดำเนินงาน ฝ่ายประเมินผลองค์กร

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) 0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

ราคาจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

1. ค่าตอบแทนบุคคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	อัตราจ้าง Man-Day (บาท/วัน)	เวลาการทำงาน ของที่ปรึกษา (Man Day)	วงเงินรวม (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	อย่างน้อย 20 ปี	72,200	1.43	103,246	4,693.00	210	985,530.00
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	ปริญญาโทขึ้นไป	อย่างน้อย 20 ปี	72,200	1.43	103,246	4,693.00	185	868,205.00
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโทขึ้นไป	อย่างน้อย 15 ปี	54,500	1.43	77,935	3,542.50	230	814,775.00
4	ลูกจ้างโครงการ	ปริญญาโทขึ้นไป	อย่างน้อย 1 ปี	28,000	1.00	28,000	1,272.73	252	320,727.96
									2,989,237.96

2. ค่าใช้จ่ายคง

	รายการ	วิธีการคำนวณ	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (บาท)
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดทำรายงาน	เหมาจ่าย	7,000.00
รวมทั้งสิ้น			7,000.00

รวมเงินที่ต้องจ่าย

2,996,237.96

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ(สคร.) ได้กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-Efficiency เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจซึ่งจะต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนงาน การเก็บข้อมูลในการวัดและประเมิน Eco-Efficiency การคำนวณค่า Eco-Efficiency รวมถึงต้องจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-Efficiency เพื่อให้ได้ค่า Factor เป็นไปตามเป้าหมาย ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอ้างอิงกรอบแนวคิดการพิจารณาตามกรอบมาตรฐาน ISO 14045 ซึ่งมีรายละเอียดที่ซับซ้อนต้องอาศัยความรู้เฉพาะด้าน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมิน Eco-Efficiency เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Eco-Efficiency ของธนาคารจะสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ สคร.กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คำแนะนำในการเก็บและรวบรวมข้อมูลทั้งตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ครบถ้วน สามารถคำนวณค่า Eco-Efficiency ของธนาคาร ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่ สคร. กำหนด

2.2 เพื่อจัดทำและทบทวนแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-Efficiency ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2.3 เพื่อจัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-Efficiency ประจำปี 2569-2570 รวมถึงกำหนดเป้าหมายการปรับปรุงค่า Factor (ค่า Eco-Efficiency เทียบกับปีฐาน)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานที่จ้าง รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

3.9.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA), ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), ด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-Efficiency) หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 20 ปี

3.9.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA), การประเมินจักรชีวิตในมิติสังคม (Social Life Cycle Assessment: SLCA), ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์

ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), ด้านการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 20 ปี

3.9.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยด้านการประเมินวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA), ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP), ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา อย่างน้อย 15 ปี

3.9.4 ลูกจ้างโครงการ จำนวน 1 คน

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยด้านการประเมินวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) หรือด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) หรือด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) หรือด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-Efficiency) สนับสนุนด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่น เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หลักฐานผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นประเภทสถาบันการเงินที่เป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ

(2) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(3) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน 630 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 เก็บรวบรวมข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-Efficiency เป็นรายไตรมาส ตั้งแต่ ไตรมาส 3 ปี 2568 ถึงไตรมาส 1 ปี 2570 ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด

5.2 คำนวณค่า Eco-Efficiency เป็นรายไตรมาส ตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2568 ถึงไตรมาส 1 ปี 2570 ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด และตามที่ ธอศ. ร้องขอเพิ่มเติม พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความคิดเห็น (ถ้ามี)

5.3 จัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-Efficiency ประจำปี 2569 และประจำปี 2570 ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่ สคร. กำหนด และตามที่ ธอส. ร้องขอเพิ่มเติม พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความคิดเห็น (ถ้ามี)

5.4 จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษา/แนะนำในการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ประจำปี 2569 และ ปี 2570 โดยต้องมีการนำเสนอการดำเนินงานจากองค์กรที่เป็นตัวอย่างที่ดีเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับ ธอส. จำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลาต่อครั้งไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ดังนี้

5.4.1 จัดประชุมภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 จำนวน 1 ครั้ง

5.4.2 จัดประชุมภายในเดือนพฤศจิกายน 2569 จำนวน 1 ครั้ง

5.5 จัดทำแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-Efficiency ประจำปี 2569 และประจำปี 2570 ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน และเป้าหมายการปรับปรุงค่า Factor (ค่า Eco-Efficiency ปีปัจจุบันเทียบกับปีฐาน) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และตามที่ ธอส. ร้องขอเพิ่มเติม พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความคิดเห็น (ถ้ามี)

5.6 ทบทวนแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-Efficiency ประจำปี 2569 และประจำปี 2570 ตามข้อสังเกตของ สคร. (ถ้ามี) และตามที่ ธอส. ร้องขอเพิ่มเติม พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความคิดเห็น (ถ้ามี)

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน 630 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในการส่งมอบงานแต่ละงวด ต้องจัดทำเอกสารรายงานในลักษณะสิ่งพิมพ์ (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ PDF File, Microsoft Office ที่สามารถแก้ไขได้ หรือสกุลไฟล์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมของรูปแบบข้อมูล บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

งวดที่	งานที่ต้องส่งมอบ	รายละเอียด ของงานจ้าง	กำหนดการ ส่งมอบ
1	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ประกอบด้วยเนื้อหา - ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 - การคำนวณค่า Eco-Efficiency ประจำปี 2568 - แผนงานในการวัดและประเมิน Eco-Efficiency ประจำปี 2569 - หลักฐานการให้คำปรึกษา/แนะนำในการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ประจำปี 2569 โดยต้องมีการนำเสนอการดำเนินงานจากองค์กรที่เป็นตัวอย่างที่ดีเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับ ธอส. จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ได้แก่ ภาพถ่ายการประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม และเอกสารประกอบการประชุม - แผนงานในการปรับปรุงผล Eco-Efficiency ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน และเป้าหมายการปรับปรุงค่า Factor (ค่า Eco-Efficiency ปีปัจจุบันเทียบกับปีฐาน) ประจำปี 2569	5.1 – 5.5	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2568
	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ประกอบด้วยเนื้อหา - ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 - การคำนวณค่า Eco-Efficiency ประจำปี 2568	5.1-5.2	ภายในเดือน มกราคม 2569
2	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 ประกอบด้วยเนื้อหา - ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569 - การคำนวณค่า Eco-Efficiency ประจำปี 2569 - การทบทวนแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-Efficiency ประจำปี 2569 ตามข้อสังเกตของ สคร. (ถ้ามี)	5.1-5.2 และ 5.6	ภายในเดือน มิถุนายน 2569

งวดที่	งานที่ต้องส่งมอบ	รายละเอียด ของงานจ้าง	กำหนดการ ส่งมอบ
3	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 4 ประกอบด้วยเนื้อหา - ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีไตรมาส 2/2569 และ 3/2569 - การคำนวณค่า Eco-Efficiency ประจำปีไตรมาส 2/2569 และ 3/2569 - แผนงานในการวัดและประเมิน Eco-Efficiency ประจำปี 2570 - หลักฐานการให้คำปรึกษา/แนะนำในการกำหนดแผนงานกิจกรรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ประจำปี 2570 โดยต้องมีการนำเสนอการดำเนินงานจากองค์กรที่เป็นตัวอย่างที่ดี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับ ธอส. จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ได้แก่ ภาพถ่ายการประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม และเอกสารประกอบการประชุม - แผนงานในการปรับปรุงผล Eco-Efficiency ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน และเป้าหมายการปรับปรุงค่า Factor (ค่า Eco-Efficiency ปีปัจจุบันเทียบกับปีฐาน) ประจำปี 2570	5.1-5.5	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2569
	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 5 ประกอบด้วยเนื้อหา - ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีไตรมาส 4/2569 - การคำนวณค่า Eco-Efficiency ประจำปีไตรมาส 4/2569	5.1-5.2	ภายในเดือน มกราคม 2570
4	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 6 ประกอบด้วยเนื้อหา - ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีไตรมาส 1/2570 - การคำนวณค่า Eco-Efficiency ประจำปีไตรมาส 1/2570 - การทบทวนแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-Efficiency ประจำปี 2570 ตามข้อสังเกตของ สคร. (ถ้ามี)	5.1-5.2 และ 5.6	ภายใน 630 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาโดยถือราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าตามสัญญา จำนวน 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการชำระดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณรวมไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยใช้งบประมาณของฝ่ายประเมินผลองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น-ผลตอบแทนพิเศษ ปี 2569 จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และปี 2570 จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งมอบงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบงานที่จ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ขอบเขตงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าสัญญาทั้งหมดนับถัดจากวันครบกำหนดจนกว่าจะสามารถส่งมอบงานที่จ้างได้ถูกต้องครบถ้วน

12. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เท่านั้น

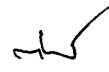
13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนประเมินผลการดำเนินงาน ฝ่ายประเมินผลองค์กร ชั้น 15 อาคาร 2 หมายเลขโทรศัพท์ 02 202 2765



(นายครุฑ นิลกิจจานนท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร
ประธานกรรมการ



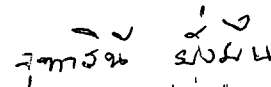
(นายต่อศักดิ์ นุชองค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร
กรรมการ

ลาพักผ่อน

(นางสาวพรทิพย์ ชันทบรรเลศ)

หัวหน้าส่วนประเมินผลการดำเนินงาน
ฝ่ายประเมินผลองค์กร
กรรมการ



(นางสาวจุฑาสินี ยิ่งยวน)

พนักงานประเมินผลองค์กรอาวุโส
ฝ่ายประเมินผลองค์กร
กรรมการและเลขานุการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

