

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำของที่ระลึกชุดชาเซรามิก
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักกรรมการผู้จัดการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,100,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2568
เป็นเงิน 1,096,137.16 บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท เซลาพอด จำกัด
 - 5.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่เซลาดอน (2015)
 - 5.3 บริษัท นารายณ์ภณท์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1	นางดวงพร พูลโสภา	หัวหน้าส่วนสนับสนุนงานบริหาร สำนักกรรมการผู้จัดการ	เห็นชอบ ประธานกรรมการ
2	นางสาวชฎาภรณ์ หนูดำ	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการธนาคาร สำนักกรรมการผู้จัดการ	เห็นชอบ กรรมการ
3	นายชนาธิป พุ่มเจริญ	พนักงานบริหารทั่วไปอาวุโส ส่วนสนับสนุนงานบริหาร สำนักกรรมการผู้จัดการ	เห็นชอบ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เพื่อจ้างจัดทำของที่ระลึกชุดชาเขรามิก
โดยวิธีพิเศษ
เลขที่ T6800178

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

สำนักกรรมการผู้จัดการได้รับอนุมัติให้จ้างจัดทำของที่ระลึกชุดชาเขรามิก วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) สำหรับคณะกรรมการธนาคารมอบแก่ผู้มีอุปการคุณของธนาคาร เพื่อเป็นการสื่อสารภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์บริการของธนาคาร และเป็นการขอบคุณลูกค้าและผู้มีอุปการคุณของธนาคารที่ได้มอบความไว้วางใจในการใช้บริการกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำของที่ระลึกชุดชาเขรามิก ดังนี้

1. เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารภาพลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บริการของธนาคาร
2. เพื่อใช้สำหรับการแสดงความขอบคุณที่ลูกค้าและผู้มีอุปการคุณของธนาคาร ได้เชื่อมั่นไว้วางใจในการเลือกใช้บริการของธนาคาร
3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างลูกค้าและธนาคาร
4. เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร ให้ปรากฏแพร่หลายต่อสาธารณะ
5. เพื่อให้มีคุณค่าในเชิงประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน
6. เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของคนไทย ช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากและผู้ประกอบการรายย่อย โดยกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น ผ่านการจัดทำของที่ระลึกที่ผลิตจากฝีมือคนไทย

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดซื้อดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(1.1) แบบจำลอง (Mock Up) ที่แสดงรูปแบบ วัสดุและขนาดของรายการนั้นๆ ประทับตรารับรองจากผู้ยื่นข้อเสนอ แบบละ 1 ชุด

(1.2) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ อาทิ รูปแบบ ขนาด วัสดุ เทคนิคการผลิต วิธีการขึ้นรูป ฯลฯ พร้อมแสดงตัวอย่างของวัสดุและเทคนิคที่ใช้ในการออกแบบและผลิตโดยละเอียด ครบถ้วน

(1.3) แผนงานและกรอบระยะเวลา (Action Plan) การดำเนินงานอย่างละเอียด ชัดเจนในทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

(1.4) ตัวอย่างประสบการณ์และผลงาน (ถ้ามี)

(2) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อขาย

ชุดชาเซรามิก จำนวน 365 ชุด โดยชุดชาเซรามิก 1 ชุด ประกอบด้วย

1) กล่องบรรจุภัณฑ์

1.1) กล่องจั่วบังแข็ง สีขาว มีฝาปิดด้วยแม่เหล็ก

1.2) ขนาดกว้าง x ยาว x สูง โดยประมาณไม่ต่ำกว่า 12 x 12 x 6 นิ้ว

1.3) มีตราสัญลักษณ์ของธนาคาร บั้มฟอยล์ สีทองแดงด้าน จำนวน 1 ตำแหน่ง

1.4) มีช่องว่างผลิตภัณฑ์พร้อมวัสดุกันกระแทกภายในกล่องที่สามารถปกป้องชุดชาเซรามิกได้เป็นอย่างดี

1.5) มีการดิสคัส เพื่อนำเสนอข้อมูลชุดชาเซรามิก

2) ชุดชาเซรามิก มีรายละเอียด ดังนี้

2.1) ต้องผลิตจากแร่ดินธรรมชาติ เคลือบด้วยส่วนผสมจากหินแร่ธรรมชาติ ใช้กระบวนการเผาให้โทนสีจากแร่ดินธรรมชาติ มีคุณภาพและสามารถทนทานต่อการใช้งานทั่วไป

2.2) ต้องผลิตด้วยมือ (Hand Made) จากชุมชนท้องถิ่นในประเทศไทย

2.3) ชุดชาเซรามิก ประกอบด้วย

- กาน้ำชาพร้อมหุหวยธรรมชาติสาน จำนวน 1 ใบ โดยออกแบบโทนสี ลวดลาย และรูปทรงที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ของภาคกลาง และออกแบบขนาดของกาน้ำชาให้เหมาะสมกับการใช้งานทั่วไป

- ถ้วยน้ำชา จำนวน 4 ใบ โดยแต่ละใบออกแบบโทนสี ลวดลาย และรูปทรงที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ของภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคตะวันตก และออกแบบขนาดของถ้วยน้ำชาให้เหมาะสมกับการใช้งานทั่วไป

- จานรองชุดชา จำนวน 1 ใบ โดยออกแบบโทนสี ลวดลาย และรูปทรงที่เหมาะสมกับกาน้ำชาและถ้วยน้ำชา และออกแบบขนาดของจานรองให้สามารถรองรับการตั้งกาน้ำชา จำนวน 1 ใบ และถ้วยน้ำชา จำนวน 4 ใบข้างต้นได้

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อบริษัทเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อ และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่ธนาคารว่าจ้าง ทุกรายการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานนั้นไว้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ธนาคารจะชำระผ่านบัญชีธนาคารภายในประเทศไทย

9. วงเงินที่จะจัดซื้อ

ในวงเงินงบประมาณ ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการอื่นๆ ทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรอื่นแล้ว ในวงเงินงบประมาณ 1,100,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

10. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันให้ธนาคารสามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว ให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

12. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ (ถ้ามี)

12.1 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการดำเนินการ จัดซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี

12.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลา ที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละหรือเรียกมัดจำผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอละทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560

12.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อนี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

12.5 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักกรรมการผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 16 โทร. 02-202-2833

15. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



เห็นชอบ

(นายชนาธิป พุ่มเจริญ)

พนักงานบริหารทั่วไปอาวุโส ส่วนสนับสนุนงาน

บริหาร สำนักกรรมการผู้จัดการ

กรรมการและเลขานุการ

เห็นชอบ

(นางดวงพร พูลโสภ)

หัวหน้าส่วนสนับสนุนงานบริหาร สำนักกรรมการ

ผู้จัดการ

ประธานกรรมการ

เห็นชอบ

(นางสาวชฎาภรณ์ หนูดำ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการ

ธนาคาร สำนักกรรมการผู้จัดการ

กรรมการ