

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : งานจัดจ้างผู้ให้บริการการทำตลาดแบบครบวงจร สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ
เพื่อขยายมูลค่าเพิ่มในระบบนิเวศที่อยู่อาศัย (Ecosystem) ของธนาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 11,880,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ **..1.0...พ.ย..2568...**
เป็นเงิน 11,834,200.00 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. บริษัท ดีจีเอส ดิจิตอล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 2. บริษัท โกโร่ฟ็อกซ์ จำกัด
 3. บริษัท เจพี วัน คอนซัลแทนท์ จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นางสาวสรณีย์ พลยั้ง ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ
 - 6.2 นายอิทธิเดช กุลจีรัง กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม และรักษาการ
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ
 - 6.3 นายพงศา คณานุกุลกิจ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ
 - 6.4 นางสาวศิริทิพย์ ปราบณรงค์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ
 - 6.5 นายเจษฎา ภิรมเมือง กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
 - 6.6 นายดิเรกวิทย์ สืบยุบล กรรมการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร
 - 6.7 นายกฤตนันท์ ธีระสานต์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ
 - 6.8 นางสาวปาณิสรา ณรงค์ราช กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ
 - 6.9 นายชาติกุล รัตนฤทธิกุล กรรมการ
พนักงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส
 - 6.10 นายธวัชชัย วงษ์บุญยสิน กรรมการ
พนักงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.11 นางสาวโสภิตา ณ บุญหลง กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ
 - 6.12 นายกิตติเมธี ฉัตรกุล ณ อยุธยา ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ
 - 6.13 นางสาวสุภัทรา เทียมมณี ผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ

.....

.....

- ลาป่วย วันที่ 4 พ.ย. 68 -

.....

- ลาพักผ่อน วันที่ 3-7 พ.ย. 68 -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจัดจ้างผู้ให้บริการการทำตลาดแบบครบวงจร สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อขยายมูลค่าเพิ่มในระบบนิเวศที่อยู่อาศัย (Ecosystem) ของธนาคาร

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีพันธกิจในการสนับสนุนประชาชนให้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง และมุ่งเน้นการพัฒนาระบบนิเวศที่อยู่อาศัย (Housing Ecosystem) โดยธนาคารมีความประสงค์ทำการตลาดแบบครบวงจร รูปแบบ Online และ Offline เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและพันธมิตรในระบบนิเวศที่อยู่อาศัย (Ecosystem) ของธนาคาร ภายใต้โครงการสินเชื่อพร้อมใช้, โครงการ Cheer Up Big family และโครงการ Partner Ecosystem ธนาคารจึงต้องการจัดจ้างผู้ให้บริการการทำตลาดแบบครบวงจร สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อขยายมูลค่าเพิ่มในระบบนิเวศที่อยู่อาศัย (Ecosystem) ของธนาคาร เป็นระยะเวลา 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร
- 2.2 เพื่อขยายฐานลูกค้าสินเชื่อของธนาคาร
- 2.3 เพื่อขยายฐานสมาชิก และเพิ่มการใช้งานของสมาชิกเว็บไซต์ www.ghbankbigfamily.com
- 2.4 เพื่อขยายเครือข่ายพันธมิตรในระบบนิเวศที่อยู่อาศัยของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

๑. 

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของธนาคารทั้งหมดไว้เป็นความลับจะไปเผยแพร่ ที่อื่นมิได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

- 5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้
- 5.2 รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ
- 5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคา เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้
- 5.4 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ผู้ยื่นเสนอผู้มีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือ ยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว
- 5.5 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. รายละเอียดของงานที่จ้าง

ธนาคารมีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการการทำตลาดแบบครบวงจร สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อขยายมูลค่าเพิ่มในระบบนิเวศที่อยู่อาศัย (Ecosystem) ของธนาคาร โดยดำเนินการตามที่ธนาคารกำหนด รายละเอียดดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	ระยะเวลา/จำนวน
6.1	โครงการสินเชื่อพร้อมใช้	
6.1.1	ออกแบบ Logo โครงการสินเชื่อพร้อมใช้ - ออกแบบขั้นต่ำจำนวน 5 แบบ - จัดทำเวอร์ชันต่างๆ ได้แก่ Full-color logo, Monochrome (ขาว/ดำ), Icon หรือ Logo Mark แยก, แนวนอน หรือ แนวตั้ง - ส่งมอบไฟล์ในรูปแบบ : AI (vector), PDF, PNG (พื้นใส), JPG ,SVG	1 ชิ้นงาน / 10 ไฟล์
6.1.2	ผลิตและสร้างสรรค์ VDO Production หรือจัดทำ Production TVC พร้อมเพลงประกอบ โดยบุคคลที่มีชื่อเสียง ความยาว 60 วินาที หรือมากกว่า หมายเหตุ : กรณีจัดทำ Production TVC พร้อมเพลงประกอบ โดยบุคคลที่มีชื่อเสียง ต้องเผยแพร่ตามระยะเวลาที่ธนาคารว่าจ้างหรือมากกว่า	1 ชิ้นงานต่อตลอดอายุสัญญา

ข้อ	รายละเอียด	ระยะเวลา/จำนวน
6.2	การวิเคราะห์ตลาด และวางแผนกลยุทธ์	
	- วิเคราะห์ Industry และ market - วิเคราะห์ social media และ Website ของธุรกิจ - วิเคราะห์คู่แข่ง - วิเคราะห์ Customer Persona และ Customer Avatar - วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย - โอกาสเติบโตทางการตลาดออนไลน์ - การวางแผนกลยุทธ์ ในการทำการตลาดและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ Online และ Offline, กลยุทธ์การวาง Content, Creative Idea และ Media Plan - หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อตลอดอายุ สัญญา
6.3	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	
6.3.1	ผลิตและออกแบบสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Online หรือ Offline - จำนวน 1 ภาพหรือมากกว่า 1 ภาพ ต่อ 1 Content (ไฟล์ AI และ JPG) จัดทำในรูปแบบเช่น single photo, photo album, Infographic content - Caption ไม่เกิน 500 ตัวอักษร - สามารถ Resize เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online อื่นๆ ตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่า 120 ชิ้นงานต่อตลอดอายุ สัญญา
6.3.2	ผลิตและสร้างสรรค์ VDO Content เช่น Video Motion, Video Production - ความยาว 15 วินาทีหรือมากกว่า	ไม่น้อยกว่า 36 ชิ้นงานต่อตลอดอายุ สัญญา
6.3.3	ผลิตและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง social media เช่น คลิป Reel / YouTube / TikTok - ความยาว 1 นาทีหรือมากกว่า และตัดคลิปความยาว 30 วินาที	ไม่น้อยกว่า 120 ชิ้นงานต่อตลอดอายุ สัญญา
6.4	Influencer/KOL Management	
	สร้างสรรค์สื่อและประชาสัมพันธ์โดย Influencer/KOL โดยมีระดับผู้ติดตาม Influencer ดังนี้ 6.4.1 ระดับ Mega Influencer ยอดผู้ติดตาม ตั้งแต่ 1,000,000 คนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย (TikTok/FB/IG)	ไม่น้อยกว่า 103 ราย ต่อตลอดอายุ สัญญา

ข้อ	รายละเอียด	ระยะเวลา/จำนวน
	6.4.2 ระดับ Macro Influencer ยอดผู้ติดตาม ตั้งแต่ 100,000 – 1,000,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย (TikTok/FB/IG) 6.4.3 ระดับ Micro Influencer ยอดผู้ติดตาม ตั้งแต่ 10,000 – 100,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย (TikTok/FB/IG) 6.4.4 ระดับ Nano Influencer ยอดผู้ติดตาม ตั้งแต่ 1,000 – 10,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย (TikTok/FB/IG) หมายเหตุ : จำนวน Influencer แต่ละระดับ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม , ไม่ลบ Video Clip หรือเนื้อหาที่ได้รับการอนุมัติให้เผยแพร่จากธนาคาร ก่อนได้รับอนุญาตจากธนาคาร	
6.5	บริหารจัดการเพจ Facebook หรือเพจ Facebook ที่เกี่ยวข้องกับ Ghbankbigfamily	
6.5.1	Community Management - ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและตอบคำถาม ภายในเวลา 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่อง โดยกำหนดเวลาการให้บริการในวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น. หรือตามที่ธนาคารกำหนด - ผู้รับจ้างจะต้องมีการใช้เทคโนโลยีทางการตลาด (Martech) มาใช้ดำเนินงานบริหารจัดการการสอบถามข้อมูลของลูกค้าในหน้าสาธารณะ และมีระบบการตอบกลับที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานของธนาคาร - ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการรวบรวม รูปแบบ/แนวทางการตอบคำถาม (FAQs) ของธนาคาร และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานรายเดือน - ดำเนินการวางแผนการบริหารจัดการรองรับภาวะวิกฤตที่ส่งผลต่อธนาคาร (Crisis Management) (ถ้ามี) - ดำเนินการดูแลรักษา Account ให้มีความปลอดภัย รวมถึงป้องกันไม่ให้ระบบ Account เสียหาย หรือสูญหายไป	ตลอดอายุสัญญา
6.5.2	ดำเนินการบริหารจัดการเพิ่มจำนวนผู้ติดตามเพจ Facebook หรือเพจ Facebook ที่เกี่ยวข้องกับ Ghbankbigfamily	จำนวน 50,000 ราย ต่อตลอดอายุสัญญา
6.6	จัดการเพิ่มจำนวนสมาชิกเว็บไซต์ www.ghbankbigfamily.com	
	ดำเนินการจัดการเพิ่มจำนวนผู้สมัครสมาชิกเว็บไซต์ www.ghbankbigfamily.com	จำนวน 20,000 ราย ต่อตลอดอายุสัญญา

ข้อ	รายละเอียด	ระยะเวลา/จำนวน
6.7	Search Engine Optimize: SEO Articles with Infographic	
6.7.1	จัดทำบทความ SEO Short / Long Form ที่เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์บริการของธนาคาร ผ่านการทำ SEO โดยสอดคล้องกับแผนดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing ของธนาคารผ่านการจัดทำบทความ พร้อมภาพประกอบ หรือจัดทำ Info graphic ไม่น้อยกว่า 1 ภาพต่อ 1 บทความ ซึ่งธนาคารสามารถนำ Info graphic ดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของธนาคารได้ โดยลิขสิทธิ์ไฟล์งาน Info Graphic เป็นของธนาคารทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 50 บทความต่อตลอด อายุสัญญา
6.7.2	ตรวจเช็คและปรับปรุงบทความบน website : www.ghbankbigfamily.com ของเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ไม่น้อยกว่า 100 บทความต่อตลอด อายุสัญญา
6.7.3	มี Content Financial Editor หรือ Content Editor ที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่เขียนบทความเนื้อหาที่มีคุณภาพถูกต้องตามข้อเท็จจริง และมีความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร	ตลอดอายุสัญญา
6.8	Media Performance (Search Engine Marketing: SEM, Social Ads) ผ่านช่องทาง social media ต่างๆ เช่น Google, Facebook, TikTok, YouTube, Instagram	
6.8.1	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการ ติดตั้ง จัดทำ Account บัญชีที่ใช้ในการโฆษณาผ่านช่องทาง Social Media หรือติดตั้ง Pixel, UTM ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลแก่ธนาคารตามระดับที่ตกลง	ตลอดอายุสัญญา
6.8.2	ดำเนินการติดตั้ง Conversion Tracking ในหน้าที่เกี่ยวข้องกับ Landing Page ของแต่ละแคมเปญโฆษณา โดยต้องสามารถ Tracking Performance ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดอายุสัญญา
6.8.3	ดำเนินการวางแผนและวิเคราะห์ Keyword Match Type หรือ Keyword ในการสื่อสารการตลาดดิจิทัลตามความเหมาะสมของแต่ละ แคมเปญ ตัวอย่างเช่น Generic Keyword, Brand Keyword, Longtail Keyword, Competitor Keyword, Positive Keyword, Negative Keyword, Suggestion Bid เป็นต้น	ตลอดอายุสัญญา

ข้อ	รายละเอียด	ระยะเวลา/จำนวน
6.8.4	ดำเนินการวางแผน Audience Targeting ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ ตัวอย่างเช่น Demographic, In-market, Remarketing, Customer Match, Similar Audience เป็นต้น	ตลอดอายุสัญญา
6.8.5	ดำเนินการซื้อโฆษณาผ่านช่องทาง Social Media โดยให้เกิด Quality Score และ Ad Rank ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ	ตลอดอายุสัญญา
6.8.6	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการปรับแต่ง Ad Text โดยใช้พื้นที่ให้เต็มศักยภาพ ตัวอย่างเช่น Ad Extensions, Site link Extensions, Callout Extensions, Location Extensions เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ	ตลอดอายุสัญญา
6.8.7	ดำเนินการปรับแต่งแคมเปญโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Optimized) ในช่องทาง Social Media ตามสถานการณ์ และสามารถปรับเปลี่ยนหรือลด Metric ที่แสดงผล ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ เพื่อให้ธนาคารได้ผลลัพธ์สูงสุด โดยการ Optimized ดังกล่าว ต้องมีการแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า และมีการแบ่งบโฆษณาของแต่ละแคมเปญ เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของธนาคาร	ตลอดอายุสัญญา
6.8.8	ดำเนินการมอนิเตอร์และจัดทำ Real-time Dashboard ที่มีการอัปเดตข้อมูล เป็นรายวัน ด้วยระบบ Automation ให้ธนาคารสามารถติดตามผลลัพธ์และประสิทธิภาพของการปล่อยโฆษณาได้อย่างใกล้ชิด และทำให้ธนาคารสามารถทำการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม	ตลอดอายุสัญญา
6.8.9	ดำเนินการแนะนำการใช้ Real-time Dashboard เพื่อให้ธนาคารสามารถติดตามผลลัพธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน หรือตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ตัววัดผล Metric ที่เหมาะสม	ตลอดอายุสัญญา
6.8.10	ดำเนินการดูแลความปลอดภัยรวมถึงดูแลระบบ ปัญหาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโฆษณาผ่านช่องทาง Social Media	ตลอดอายุสัญญา
6.9	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ (Offline)	
	ดำเนินการจัดกิจกรรม On-ground / ออกบูทประชาสัมพันธ์ / งานเดิน Troop ตามหน่วยงานและสถานที่ต่างๆ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบสร้างสรรค์รูปแบบกิจกรรมพร้อมออกแบบสร้างสรรค์ชุดอุปกรณ์ออกบูทหรือสื่อประชาสัมพันธ์ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อสถานที่รวมถึงค่าใช้จ่ายสถานที่จัดงาน/จัดกิจกรรม และจัดเตรียมอุปกรณ์และ	ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ต่อตลอดอายุสัญญา

ข้อ	รายละเอียด	ระยะเวลา/จำนวน
	สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แบนเนอร์ ป้ายโฆษณา นูทพกพาและเดินท์ จอแสดงผล อุปกรณ์มัลติมีเดีย เครื่องเสียง พิธีกร/MC และทีมงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 คน หมายเหตุ : สถานที่จัดกิจกรรม ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และ จังหวัดหัวเมืองใหญ่ 4 ภาค ตามที่ธนาคารกำหนด	
6.10	จัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัล ผ่านช่องทาง Social Media ของ ธนาคาร	
6.10.1	ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัล ผ่านช่องทาง Social Media ของธนาคาร - ออกแบบ Artwork กิจกรรม และ Artwork รายชื่อผู้ได้รับรางวัล - เงื่อนไขกติกาที่ครอบคลุม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ นโยบายของธนาคาร - กรณีมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาและ รายงานธนาคารเพื่อรับทราบ	ไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรมตลอดอายุ สัญญา
6.10.2	ดำเนินการบริหารจัดการ, จัดหา, จัดเก็บ และจัดส่งของรางวัล สำหรับ ผู้ที่ได้รับรางวัลจากการจัดกิจกรรม online marketing หรือการจัดกิจกรรม On-ground หรือออกบูทประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่า 1,000 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 100 รางวัล) - มูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่า 500 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 200 รางวัล) - ของชำร่วยสำหรับกิจกรรม online marketing หรือออกบูท มูลค่าไม่น้อย กว่า 50 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ชิ้น หมายเหตุ : มูลค่าของรางวัลรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และใบเสร็จซื้อสินค้า ที่นำมาเป็นของรางวัล ต้องมีมูลค่าตรงกับมูลค่าของรางวัล ทั้งนี้ จำนวน รางวัลและของชำร่วย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	ตลอดอายุสัญญา
6.11	การปรับปรุงและวางแผนรายเดือน	
6.11.1	ดำเนินการปรับปรุงจากการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการประชาสัมพันธ์ในแต่ละ เดือน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้ตรง กับสถานการณ์ทางการตลาดปัจจุบันอยู่เสมอ	ตลอดอายุสัญญา
6.11.2	การรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่	

หมายเหตุ : การดำเนินการตามข้อ 6.1 ข้อ 6.3 ข้อ 6.4 และข้อ 6.7 การนับชิ้นงานตั้งแต่การผลิต / แก้ไข /
ปรับ size จนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือธนาคารเห็นสมควรนับเป็น 1 ชิ้นงาน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน/การส่งมอบ

ระยะเวลาการดำเนินงานการทำตลาดแบบครบวงจร สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อขยายมูลค่าเพิ่มในระบบนิเวศที่อยู่อาศัย (Ecosystem) ของธนาคาร รวมระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

7.1 การส่งมอบงานตามข้อ 6.1 – 6.11 และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นรายเดือนโดยเรียงตามลำดับหัวข้อ 6.1 – 6.11 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
6.1 โครงการสินเชื่อบริษัท 6.1.1 ออกแบบ Logo โครงการสินเชื่อบริษัท ใช้ จำนวน 1 ชิ้นงาน / 10 ไฟล์ ต่อตลอดอายุสัญญา - ออกแบบขั้นต่ำจำนวน 5 แบบ - จัดทำเวอร์ชันต่างๆ ได้แก่ Full-color logo, Monochrome (ขาว/ดำ), IconหรือLogo Mark แยก, แนวนอน หรือ แนวตั้ง - ส่งมอบไฟล์ในรูปแบบ : AI (vector), PDF, PNG (พื้นใส), JPG ,SVG 6.1.2 ผลิตและสร้างสรรค์ VDO Production หรือจัดทำ Production TVC พร้อมเพลงประกอบ โดยบุคคลที่มีชื่อเสียง ความยาว 60 วินาที หรือมากกว่า จำนวน 1 ชิ้นงาน ต่อตลอดอายุสัญญา หมายเหตุ : กรณีจัดทำ Production TVC พร้อมเพลงประกอบ โดยบุคคลที่มีชื่อเสียง ต้องเผยแพร่ตามระยะเวลาที่ธนาคารว่าจ้างหรือมากกว่า	ส่งมอบชิ้นงาน Logo และ VDO Production หรือ Production TVC ตามข้อ 6.1 (นำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงาน) หมายเหตุ : การนับชิ้นงาน ตั้งแต่การผลิต/แก้ไข/ปรับ size จนแล้วเสร็จเรียบร้อย หรือ ธนาคารเห็นสมควรนับเป็น 1 ชิ้นงาน	ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
6.2 การวิเคราะห์ตลาด และวางแผนกลยุทธ์ ต่อตลอดอายุสัญญา - วิเคราะห์ Industry และ market - วิเคราะห์ social media และ Website ของธุรกิจ - วิเคราะห์คู่แข่ง	ส่งมอบรายงานการวิเคราะห์ตลาด และวางแผนกลยุทธ์ ตามข้อ 6.2 (รวบรวมนำเสนอ พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	- ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง - ครั้งที่ 2 ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
- วิเคราะห์ Customer Persona และ Customer Avatar - วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย - โอกาสเติบโตทางด้านการตลาดออนไลน์ - การวางแผนกลยุทธ์ ในการทำการตลาด และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ Online และ Offline, กลยุทธ์การวาง Content, Creative Idea และ Media Plan - หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม		- ครั้งที่ 3 ไม่เกิน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง - ครั้งที่ 4 ไม่เกิน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
6.3 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 6.3.1 ผลิตและออกแบบสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Online หรือ Offline จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชิ้นงาน ต่อตลอดอายุสัญญา - จำนวน 1 ภาพหรือมากกว่า 1 ภาพ ต่อ 1 Content (ไฟล์ AI และ JPG) จัดทำในรูปแบบเช่น single photo, photo album, Infographic content - Caption ไม่เกิน 500 ตัวอักษร - สามารถ Resize เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online อื่นๆ ตามความเหมาะสม 6.3.2 ผลิตและสร้างสรรค์ VDO Content เช่น Video Motion, Video Production จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชิ้นงานต่อตลอดอายุสัญญา - ความยาว 15 วินาทีหรือมากกว่า 6.3.3 ผลิตและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง social media เช่นคลิป Reel / YouTube / TikTok จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชิ้นงานต่อตลอดอายุสัญญา - ความยาว 1 นาทีหรือมากกว่า และตัดคลิปความยาว 30 วินาที	ส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 6.3 เป็นรายเดือน หากนำส่งไม่ครบสามารถทบทวนไปใช้ในเดือนถัดไปได้ (รวบรวมนำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด) หมายเหตุ : การนับชิ้นงาน ตั้งแต่การผลิต/แก้ไข/ปรับ size จนแล้วเสร็จเรียบร้อย หรือธนาคารเห็นสมควรนับเป็น 1 ชิ้นงาน	นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวด ไม่เกิน 20 วัน

รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
6.4 Influencer/KOL Management สร้างสรรค์สื่อและประชาสัมพันธ์โดย Influencer/KOL จำนวนไม่น้อยกว่า 103 รายต่อตลอดอายุสัญญา โดยมีระดับผู้ติดตาม Influencer ดังนี้ 6.4.1 ระดับ Mega Influencer ยอดผู้ติดตาม ตั้งแต่ 1,000,000 คนขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย (TikTok/FB/IG) 6.4.2 ระดับ Macro Influencer ยอดผู้ติดตาม ตั้งแต่ 100,000 – 1,000,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย (TikTok/FB/IG) 6.4.3 ระดับ Micro Influencer ยอดผู้ติดตาม ตั้งแต่ 10,000 – 100,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย (TikTok/FB/IG) 6.4.4 ระดับ Nano Influencer ยอดผู้ติดตาม ตั้งแต่ 1,000 – 10,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย (TikTok/FB/IG) หมายเหตุ : จำนวน Influencer แต่ละระดับ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม , ไม่ลบ Video Clip หรือเนื้อหาที่ได้รับการอนุมัติให้เผยแพร่จากธนาคาร ก่อนได้รับอนุญาตจากธนาคาร	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 6.4 เป็นรายเดือน (รวบรวมนำเสนอพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด) หมายเหตุ : การนับชิ้นงาน ตั้งแต่การผลิต/แก้ไข/ปรับ size จนแล้วเสร็จเรียบร้อย หรือธนาคารเห็นสมควรนับเป็น 1 ชิ้นงาน	นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวด ไม่เกิน 20 วัน
6.5 บริหารจัดการเพจ Facebook หรือเพจ Facebook ที่เกี่ยวข้องกับ Ghsbankbigfamily ต่อตลอดอายุสัญญา 6.5.1 Community Management - ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและตอบคำถาม ภายในเวลา 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่อง โดยกำหนดเวลาการให้บริการในวันจันทร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น. หรือตามที่ธนาคารกำหนด	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 6.5 เป็นรายเดือน (รวบรวมนำเสนอพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวด ไม่เกิน 20 วัน

รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
- ผู้รับจ้างจะต้องมีการใช้เทคโนโลยีทางการตลาด (Martech) มาใช้ดำเนินงานบริหารจัดการการสอบถามข้อมูลของลูกค้าในหน้าสาธารณะ และมีระบบการตอบกลับที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานของธนาคาร - ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการรวบรวมรูปแบบ/แนวทางการตอบคำถาม (FAQs) ของธนาคาร และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานรายเดือน - ดำเนินการวางแผนการบริหารจัดการรองรับภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อธนาคาร (Crisis Management) (ถ้ามี) - ดำเนินการดูแลรักษา Account ให้มีความปลอดภัย รวมถึงป้องกันไม่ให้ระบบ Account เสียหาย หรือสูญหายไป 6.5.2 ดำเนินการบริหารจัดการเพิ่มจำนวนผู้ติดตามเพจ Facebook หรือเพจ Facebook ที่เกี่ยวข้องกับ Ghbankbigfamily จำนวน 50,000 ราย ต่อตลอดอายุสัญญา		
6.6 จัดการเพิ่มจำนวนสมาชิกเว็บไซต์ www.ghbankbigfamily.com ดำเนินการจัดการเพิ่มจำนวนผู้สมัครสมาชิกเว็บไซต์ www.ghbankbigfamily.com จำนวน 20,000 ราย ต่อตลอดอายุสัญญา	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 6.6 เป็นรายเดือน (รวบรวมนำเสนอพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวด ไม่เกิน 20 วัน
6.7 Search Engine Optimize: SEO Articles with Infographic 6.7.1 จัดทำบทความ SEO Short / Long Form ที่เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์บริการของธนาคาร ผ่านการทำ SEO โดยสอดคล้องกับแผนดำเนินงาน	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 6.7 เป็นรายไตรมาส (รวบรวมนำเสนอพร้อมรายงานสรุปผลการ	นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวด ไม่เกิน 20 วัน

รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
การทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing ของธนาคารผ่านการจัดทำบทความ พร้อมภาพประกอบ และจัดทำ Info graphic ไม่น้อยกว่า 1 ภาพต่อ 1 บทความ ซึ่งธนาคารสามารถนำ Info graphic ดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของธนาคารได้ โดยลิขสิทธิ์ไฟล์งาน Info graphic เป็นของธนาคารทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 50 บทความต่อตลอดอายุสัญญา 6.7.2 ตรวจเช็คและปรับปรุงบทความบน website ของเดิม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่น้อยกว่า 100 บทความต่อตลอดอายุสัญญา 6.7.3 มี Content Financial Editor หรือ Content Editor ที่มีประสบการณ์ทำหน้าที่เขียนบทความเนื้อหาที่มีคุณภาพถูกต้องตามข้อเท็จจริง และมีความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ต่อตลอดอายุสัญญา	ดำเนินงานจ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด) หมายเหตุ : การนับชิ้นงาน ตั้งแต่การผลิต/แก้ไข/ปรับ size จนแล้วเสร็จเรียบร้อย หรือธนาคารเห็นสมควรนับเป็น 1 ชิ้นงาน	
6.8 Media Performance (Search Engine Marketing: SEM, Social Ads) ผ่านช่องทาง social media ต่างๆ เช่น Google, Facebook, TikTok, YouTube, Instagram ต่อตลอดอายุสัญญา 6.8.1 ดำเนินการดูแลบริหารจัดการ ติดตั้งจัดทำ Account บัญชีที่ใช้ในการโฆษณาผ่านช่องทาง social media หรือติดตั้ง Pixel, UTM ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลแก่ธนาคารตามระดับที่ตกลง 6.8.2 ดำเนินการติดตั้ง Conversion Tracking ในหน้าที่เกี่ยวข้องกับ Landing Page ของแต่ละแคมเปญโฆษณา โดยต้องสามารถ Tracking Performance ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่งมอบใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงินค่าดำเนินการตามที่จ่ายจริง และรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 6.8 เป็นรายไตรมาส (รวบรวมนำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวด ไม่เกิน 20 วัน

รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
6.8.3 ดำเนินการวางแผนและวิเคราะห์ Keyword Match Type หรือ Keyword ในการสื่อสารการตลาดดิจิทัลตามความเหมาะสมของแต่ละแคมเปญ ตัวอย่างเช่น Generic Keyword, Brand Keyword, Longtail Keyword, Competitor Keyword, Positive Keyword, Negative Keyword, Suggestion Bid เป็นต้น 6.8.4 ดำเนินการวางแผน Audience Targeting ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ ตัวอย่างเช่น Demographic, In-market, Remarketing, Customer Match, Similar Audience เป็นต้น 6.8.5 ดำเนินการซื้อโฆษณาผ่านช่องทาง social media โดยให้เกิด Quality Score และ Ad Rank ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ 6.8.6 ดำเนินการดูแลบริหารจัดการปรับแต่ง Ad Text โดยใช้พื้นที่ให้เต็มศักยภาพ ตัวอย่างเช่น Ad Extensions, Site link Extensions, Callout Extensions, Location Extensions เป็นต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ 6.8.7 ดำเนินการปรับแต่งแคมเปญโฆษณา ประชาสัมพันธ์ (Optimized) ในช่องทาง social media ตามสถานการณ์ และสามารถปรับเพิ่มหรือลด Metric ที่แสดงผล ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ เพื่อให้ธนาคารได้ผลลัพธ์สูงสุด โดยการ Optimized ดังกล่าว ต้องมีการแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า และมีการแบ่งงบโฆษณาของแต่ละแคมเปญ เพื่อให้		

รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
สอดคล้องตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของธนาคาร 6.8.8 ดำเนินการมอนิเตอร์และจัดทำ Real-time Dashboard ที่มีการอัปเดตข้อมูล เป็นรายวัน ด้วยระบบ Automation ให้ธนาคารสามารถติดตามผลลัพธ์และประสิทธิภาพของการปล่อยโฆษณาได้อย่างใกล้ชิด และทำให้ธนาคารสามารถทำการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม 6.8.9 ดำเนินการแนะนำการใช้ Real-time Dashboard เพื่อให้ธนาคารสามารถติดตามผลลัพธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน หรือตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ตัววัดผล Metric ที่เหมาะสม 6.8.10 ดำเนินการดูแลความปลอดภัยรวมถึงดูแลระบบ ปัญหาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโฆษณาผ่านช่องทาง social media		
6.9 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดกิจกรรม On-ground / ออกบูทประชาสัมพันธ์ / งานเดิน Troop ตามหน่วยงานและสถานที่ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ต่อตลอดอายุสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบสร้างสรรค์รูปแบบกิจกรรมพร้อมออกแบบสร้างสรรค์ชุดอุปกรณ์ออกบูท หรือสื่อประชาสัมพันธ์และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อสถานที่รวมถึงค่าใช้จ่ายสถานที่จัดงาน / จัดกิจกรรม และจัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แบรนเนอร์ ป้ายโฆษณา บูทพกพาและเต็นท์ จอแสดงผล อุปกรณ์	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 6.9 เป็นรายเดือน (รวบรวมนำเสนอพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวด ไม่เกิน 20 วัน

รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
มัลติมีเดีย เครื่องเสียง พิธีกร/MC และทีมงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 คน หมายเหตุ : สถานที่จัดกิจกรรม ในพื้นที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดหัวเมืองใหญ่ 4 ภาค ตามที่ธนาคารกำหนด		
6.10 จัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัลผ่านช่องทาง social media ของธนาคาร ต่อตลอดอายุสัญญา 6.10.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัล ผ่านช่องทาง Social Media ของธนาคาร - ออกแบบ Artwork กิจกรรม และ Artwork รายชื่อผู้ได้รับรางวัล - เงื่อนไขกติกาที่ครอบคลุม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายของธนาคาร - กรณีมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหาและรายงานธนาคารเพื่อรับทราบ 6.10.2 ดำเนินการบริหารจัดการ จัดหา จัดเก็บ จัดส่ง ของรางวัล สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล จากการจัดกิจกรรม online marketing หรือออกบูทโดยมีรายละเอียดดังนี้ - มูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่า 1,000 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 100 รางวัล) - มูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่า 500 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 200 รางวัล) - ของชำร่วยสำหรับกิจกรรมออกบูท หรือ online marketing มูลค่าไม่น้อยกว่า 50 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ชิ้น หมายเหตุ : มูลค่าของรางวัลรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และใบเสร็จซื้อสินค้า ที่นำมาเป็นของรางวัล	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 6.10 เป็นรายเดือน (รวบรวมนำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวด ไม่เกิน 20 วัน

รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
ต้องมีมูลค่าตรงกับมูลค่าของรางวัลและของชำร่วย ทั้งนี้ จำนวนรางวัลและของชำร่วย อาจมีการ เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม		
6.11 การปรับปรุงและวางแผนรายเดือน ตลอดอายุสัญญา 6.11.1 ดำเนินการปรับปรุงจากการวิเคราะห์ ผลลัพธ์ของการประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือน เพื่อ นำมาประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนการ ดำเนินงานให้ตรงกับสถานการณ์ทางการตลาด ปัจจุบันอยู่เสมอ 6.11.2 การรายงานผลการดำเนินงานราย เดือน ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่	ส่งมอบรายงานสรุปการ ดำเนินงานตามข้อ 6.11 เป็น รายเดือน (รวบรวมนำส่งพร้อม รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จ้าง พร้อมหนังสือส่งมอบงาน แต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้าย ของแต่ละงวด ไม่เกิน 20 วัน

7.2 การส่งหนังสือส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดงาน ตามรายละเอียดดังนี้

รายการส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
7.2.1 หนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 1 ตามรายละเอียดของงานจ้าง ข้อ 6.2 – 6.8 และ 6.11 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง 3 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของ งวดที่ 1
7.2.2 หนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 2 ตามรายละเอียดของงานจ้าง ข้อ 6.1 – 6.11 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของ งวดที่ 2
7.2.3 หนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 3 ตามรายละเอียดของงานจ้าง ข้อ 6.2 – 6.11 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของ งวดที่ 3
7.2.4 หนังสือส่งมอบงาน งวดที่ 4 ตามรายละเอียดของงานจ้าง ข้อ 6.2 – 6.11 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของ งวดที่ 4

8. ลิขสิทธิ์

ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร จะต้องส่งมอบชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมด ที่สามารถแก้ไขได้ อาทิเช่น สกุลไฟล์ Ai, Psd, Eps, วิดีโอคลิป เป็นต้น มอบให้กับธนาคาร โดยชิ้นงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ทั้งนี้ ชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมดที่ผู้เสนอราคาส่งมอบให้กับธนาคาร เพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง ธนาคารจะต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก

9. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

9.6 หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินเป็นรายงวดรวม 4 งวด (3 เดือนต่อ 1 งวด) โดยแต่ละงวดจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา ภายหลังจากผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบงานตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน

11. วงเงินที่จะจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 11,880,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์คะแนนรวมด้านราคา และด้านคุณภาพ น้ำหนักรวมร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

12.1 คะแนนราคาที่ยื่นเสนอ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

โดยมีสูตรคำนวณคะแนนดังนี้

$$\left(100 - \left(\left(\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}} \right) \times 100 \right) \right) \times 40\%$$

12.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางธนาคาร กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60 โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
1. แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของธนาคารที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	15 คะแนน
มีการวางแผนการดำเนินงานด้านการตลาด วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คู่แข่ง โอกาสในการแข่งขัน และวางแผนกลยุทธ์ในการทำการตลาดและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ Online และ Offline ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวที่ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	
2. การบริหารจัดการ พร้อมทั้งการใช้เทคนิคและการใช้เครื่องมือของการทำการตลาด Online ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO) ให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด	20 คะแนน
2.1 แผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing ที่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีแผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing ที่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสามารถวัดผลได้ มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจและมีข้อมูลครบถ้วน สามารถตอบโจทย์ตามความต้องการของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีแผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing ที่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร โดยสามารถวัดผลได้ มีข้อมูลครบถ้วน ได้รับ 7 คะแนน	10 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
- กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าว ได้รับ 0 คะแนน	
2.2 วางแผนจัดทำออกแบบเนื้อหา บทความที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการเสนอแผนจัดทำออกแบบเนื้อหา บทความที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันสมัย มีข้อมูลครบถ้วน สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ตอบโจทย์การดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการเสนอแผนจัดทำออกแบบเนื้อหา บทความที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันสมัย ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอ แผนจัดทำออกแบบเนื้อหา บทความที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันสมัยและ สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ได้รับ 0 คะแนน	10 คะแนน
3. การบริหารจัดการ รูปแบบ และวิธีการการซื้อสื่อโฆษณา (SEM) ผ่านช่องทาง social media ให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด	20 คะแนน
3.1 รูปแบบ เทคนิค วิธีการ และการบริหารจัดการ การซื้อโฆษณา (SEM) ผ่านช่องทาง social media ได้ตรงกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการเสนอรูปแบบ เทคนิค วิธีการ และการบริหารจัดการ การซื้อโฆษณา (SEM) ผ่านช่องทาง social media ได้ตรงกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าสนใจและมีข้อมูลครบถ้วน ตอบโจทย์ตามความต้องการของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการเสนอรูปแบบ เทคนิค วิธีการ และการบริหารจัดการ การซื้อโฆษณา (SEM) ผ่านช่องทาง social media ได้ตรงกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละแคมเปญ และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับ 7 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าว ได้รับ 0 คะแนน	10 คะแนน
3.2 กลยุทธ์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของธนาคารที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอกลยุทธ์และวิเคราะห์ Campaign Structure, Ad Set ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละช่องทาง social media ในปัจจุบัน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าสนใจและมีข้อมูลครบถ้วน ตอบโจทย์ตามความต้องการของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอกลยุทธ์และวิเคราะห์ Campaign Structure, Ad Set ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละช่องทาง social media ในปัจจุบัน ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าว ได้รับ 0 คะแนน	10 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
4. การนำเสนอรูปแบบการสื่อสาร (Theme/Concept) และตัวอย่างการผลิตชิ้นงานประชาสัมพันธ์ (Content Marketing) ในรูปแบบภาพนิ่ง, วิดีโอ ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร การนำเสนอ (Content Marketing) ในรูปแบบภาพนิ่ง, วิดีโอ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร ตอบโจทย์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน และสามารถแข่งขันเหนือคู่แข่งทางการตลาดของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอผลงานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร และมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอผลงานดังกล่าวที่ครบถ้วน ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอผลงานดังกล่าวที่ครบถ้วน ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอผลงานดังกล่าว ได้รับ 0 คะแนน	15 คะแนน
5. การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ตรงกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องวัตถุประสงค์ของธนาคาร การนำเสนอแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ On-ground / ออกบูทประชาสัมพันธ์ / งานเดิน Troop ตามหน่วยงานและสถานที่ต่างๆ ตรงกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ On-ground / ออกบูทประชาสัมพันธ์ / งานเดิน Troop ตามหน่วยงานและสถานที่ต่างๆ รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ ข้อมูลครบถ้วน และตรงกลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ On-ground / ออกบูทประชาสัมพันธ์ / งานเดิน Troop ตามหน่วยงานและสถานที่ต่างๆ ข้อมูลครบถ้วน ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอแผนและรูปแบบการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ On-ground / ออกบูทประชาสัมพันธ์ / งานเดิน Troop ตามหน่วยงานและสถานที่ต่างๆ ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอผลงานดังกล่าว ได้รับ 0 คะแนน	15 คะแนน
6. การนำเสนอรูปแบบของรางวัลในการจัดกิจกรรม การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อมอบของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการบริหารจัดการจัดหาจัดเก็บ ส่งมอบให้ผู้ที่ได้รับรางวัล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธนาคาร ได้รับ 5 คะแนน	5 คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
- กรณีที่มีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้นไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	
7. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากรที่มีประสบการณ์ความชำนาญ และความรู้ รับผิดชอบ สอดคล้องกับการทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์	10 คะแนน
7.1 บริษัทมีประสบการณ์การทำงานหรือมีมูลค่างานที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินงานให้กับธนาคารได้ มีแผนผังทีมงานที่รับผิดชอบโครงการของธนาคารให้ชัดเจน มีใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ธนาคารว่าจ้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีที่มีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน สอดคล้องกับการทำงานของธนาคาร ได้รับ 5 คะแนน - กรณีที่มีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้นไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	5 คะแนน
7.2 ทีมงานมีความยืดหยุ่นในเรื่องของการดำเนินงานระหว่างบริษัทและธนาคาร อาทิ การจัดทำแก้ไข บทความ, สื่อประชาสัมพันธ์ และชิ้นงานจนแล้วเสร็จ การรายงานผลตามที่ธนาคารกำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีที่มีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน สอดคล้องกับการทำงานของธนาคาร ได้รับ 5 คะแนน - กรณีที่มีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้นไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	5 คะแนน

13. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างรายงวดตามสัญญา โดยคิดค่าปรับเป็นรายงวด

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนตลาดสินเชื่อบริษัทประกัน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ อาคาร 2 ชั้น 19 เบอร์โทรศัพท์ 0-2202-2507

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาวสรญา พลยิ่ง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายอิทธิเดช กุลจรัส)

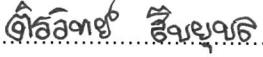
ลงชื่อ กรรมการ
(นายพงศ์ คณานุกุลกิจ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อบริษัทประกัน และรักษาการ
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อบริษัทประกัน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

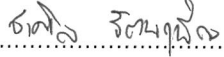
ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวศิรินทิพย์ ปราบณรงค์)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชื้อเพลิง
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

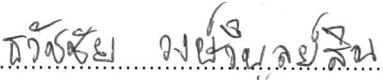
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเจษฎา ธีรเมือง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

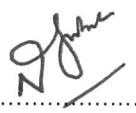
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายดิทวิทย์ สืบบุญล)
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

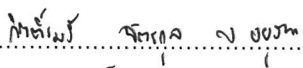
ลงชื่อ - ลาพัก่อนวันที่ 27-31 ต.ค. 63 - กรรมการ
(นายกฤตนัน ธีระสานต์)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

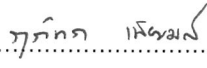
ลงชื่อ - ลาพัก่อนวันที่ 27-31 ต.ค. 63 - กรรมการ
(นางสาวปาณิสรา ณรงค์ราช)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชื้อเพลิง
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายชาตกุล รัตนฤทธิกุล)
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวัชรชัย วงษ์วิบูลย์สิน)
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวโสภิตา ณ บุญหลง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชื้อเพลิงกิจกรรม
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ  ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายกิตติเมธี ฉัตรกุล ณ อยุธยา)
พนักงานการตลาดสินค้าเชื้อเพลิง
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ  ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวสุกษิรา เทียมมณี)
พนักงานการตลาดสินค้าเชื้อเพลิง
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ