

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : จัดจ้างที่ปรึกษาในการระบุ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน และจัดทำรายงานการพัฒนาคความยั่งยืน ประจำปี 2568
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ 5 มี.ค. 2569
เป็นเงิน 2,466,405.11 บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าบาทสิบเอ็ดสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร : จำนวน 2,338,005.11 บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันห้าบาทสิบเอ็ดสตางค์)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพการเงิน
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา :
 - 5.2.1 หัวหน้าโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ปริญญาโท กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ปริญญาโท กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 5.2.3 ผู้ประสานงาน มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 3 คน
คุณสมบัติ : ปริญญาตรี กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา : จำนวน 5 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : 128,400 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR) :
 - 9.1 นางสาวสุวิพันธุ์ สิริอาภรณ์สกุล ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม
 - 9.2 นางพรกช ถนัดอักษร กรรมการ.....
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผนเพื่อความยั่งยืน
 - 9.3 นางสาวลิณี รุ่งเรืองศิริวัฒน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนนโยบายและแผนเพื่อความยั่งยืน
 - 9.4 นายสิรพัชร พร้อมพงษ์ เลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนนโยบายและแผนเพื่อความยั่งยืน
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :
ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือ ที่ กค 0910/ว44 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษารุ่นใหม่ หน้า 3 ข้อ 4 แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ข้อย่อย 4.1 กรณีบริษัท : บุคลากรที่ปรึกษาเป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท หลักฐานเพื่อการตรวจสอบ กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน 2.475 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน และ หน้า 13 ตารางที่ 5 อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงิน

-ร่าง-

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดจ้างที่ปรึกษาในการระบุ คัดเลือก จัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญ
ด้านการพัฒนาความยั่งยืน และจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568

1. เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารจะจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2568 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารถึงทิศทาง กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล และผลการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้า การรับทราบถึงผลกระทบของกิจกรรมหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของธนาคาร ที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน และสามารถตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The United Nations Environment Programme Finance Initiative Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงการมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดการยกระดับกระบวนการรายงาน (Reporting Process) และคุณภาพของรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ตามแนวทางการรายงานผลตามมาตรฐานการสากล GRI Standards 2021

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการ และวิธีการวางแผนของการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Report) ตามมาตรฐานสากล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มคุณค่าของรายงานการพัฒนาความยั่งยืน

2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้องตามมาตรฐานการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับเผยแพร่โดยทั่วไป

2.3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

2.4 เพื่อจัดให้มีรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตามมาตรฐานสากล GRI Standards 2021

ศิริ
ศิริ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ที่ปรึกษาต้องจัดหาทีมงานให้มีจำนวนเหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

3.9.1 หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิปริญญาโท กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี จำนวน 1 คน

3.9.2 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน มีคุณวุฒิปริญญาโท กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 1 คน

3.9.3 ผู้ประสานงาน มีคุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มสาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 3 คน

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568 ตามมาตรฐาน GRI Standards 2021 และงานในส่วนการพิจารณาทบทวนปัจจัยยั่งยืนเพื่อใช้ในการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคารในรอบปี 2569 ซึ่งที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้น และพิจารณาทบทวนปัจจัยยั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาโดยใช้หลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องภายใต้ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาโครงการทั้งหมด โดยมีขอบเขตของงานซึ่งไม่ได้จำกัดและไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้

งานส่วนที่ 1 การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance

1) ศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมหลักของธนาคาร ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

2) ที่ปรึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนของฝ่ายงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

3) สัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง

4) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

งานส่วนที่ 2 การระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน

1) ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลธนาคาร เพื่อระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน จากการวิเคราะห์สารัตถภาพ (Materiality Analysis) อ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard 2021

2) ที่ปรึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาการระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการกำหนดปัจจัยยั่งยืน โดยการประชุมแบ่งเป็น 2 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) คือ ครั้งที่ 1 รอบการระบุหรือกำหนด หรือคัดเลือกปัจจัยยั่งยืน และครั้งที่ 2 รอบการทบทวนการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยยั่งยืน

3) จัดทำรายงานสรุปปัจจัยยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2569

งานส่วนที่ 3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568 ตาม GRI Standards 2021

1) ที่ปรึกษาจัดประชุม/อบรม/ให้คำปรึกษา แก่กลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการปัจจัยยั่งยืน ให้มีความเข้าใจในจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ที่สอดคล้องกับ GRI Standards 2021

2) จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ตาม GRI Standards 2021 โดย

2.1 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับร่าง) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก เพื่อให้ธนาคารพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ หากจะต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงตามความเห็นของธนาคาร ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

2.2 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก

3) จัดทำรายงานประเมินช่องว่าง (Gap Analysis Report) ของข้อมูลผลการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคาร ที่เปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2568 เทียบกับข้อมูลที่ควรเปิดเผยอย่างครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 เพื่อประโยชน์ในการวางแผนเพื่อปิดช่องว่างดังกล่าว

งานส่วนที่ 4 การให้ความเชื่อมั่นรายงานความยั่งยืนอ้างอิงมาตรฐาน AA1000AS V.3 ต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568

1) ดำเนินการสอบทานต่อเรื่องที่ทำให้ความเชื่อมั่น ตามเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน และหลักฐานที่ปรากฏจากแหล่งข้อมูลของธนาคาร และเอกสารรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของธนาคาร

2) ประเมินลักษณะและขอบเขตของการรายงานตามหลักบรรณภาพ หลักสารัตถภาพ หลักการตอบสนอง และหลักการผลกระทบ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน AA1000AP (2018) กับส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปของธนาคาร แนวการบริหารจัดการ รวมทั้งความคงเส้นคงวาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลในส่วนที่เป็นผลการดำเนินงานตามประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

3) จัดทำรายงานการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Statement) ต่อรายงานความยั่งยืนฉบับที่ได้ดำเนินการสอบทาน ตามเกณฑ์การให้ความเชื่อมั่นตามที่กำหนด โดยจะต้องส่งมอบรายงานการให้ความเชื่อมั่นต่อรายงานความยั่งยืนที่มีเนื้อหาการสอบทานต่อเรื่องที่ทำให้ความเชื่อมั่น ตามเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและหลักฐานที่ปรากฏ และสรุปผลการประเมินลักษณะและขอบเขตการรายงานตามหลักบรรณภาพ หลักสารัตถภาพ หลักการตอบสนอง และหลักการผลกระทบ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน AA1000AP (2018) กับส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปขององค์กรแนวการบริหารจัดการ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนของ ธอส.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน						
	1	2	3	4	5	6	7
งานส่วนที่ 1 การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance							
1) ศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง และคาดว่าจะเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมหลักของธนาคาร ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)							
2) ที่ปรึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนของฝ่ายงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชน สำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)							
3) สัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ที่มีนัยสำคัญสูง จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ที่มีนัยสำคัญสูง							
4) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชน สำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)							
งานส่วนที่ 2 การระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน							
1) ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลธนาคาร เพื่อระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน จากการวิเคราะห์สารัตถภาพ (Materiality Analysis) อ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard 2021							

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน						
	1	2	3	4	5	6	7
2) ที่ปรึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาการระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการกำหนดปัจจัยยั่งยืน โดยการประชุมแบ่งเป็น 2 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) คือ ครั้งที่ 1 รอบการระบุหรือกำหนด หรือคัดเลือกปัจจัยยั่งยืน และครั้งที่ 2 รอบการทบทวนการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยยั่งยืน							
3) จัดทำรายงานสรุปปัจจัยยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2569							
งานส่วนที่ 3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568 ตาม GRI Standards 2021							
1) ที่ปรึกษาจัดประชุม/อบรม/ให้คำปรึกษา แก่กลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการปัจจัยยั่งยืน ให้มีความเข้าใจในจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับ GRI Standards 2021							
2) จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ตาม GRI Standards 2021 โดย							
2.1 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับร่าง) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก เพื่อให้ธนาคารพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ หากจะต้องมีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงตามความเห็นของธนาคาร ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงโดยไม่มีข้อโต้แย้ง							

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน						
	1	2	3	4	5	6	7
2.2 จัดทำและนำส่งรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก							
3) จัดทำรายงานประเมินช่องว่าง (Gap Analysis Report) ของข้อมูลผลการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคาร ที่เปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2568 เทียบกับข้อมูลที่ต้องเปิดเผยอย่างครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 เพื่อประโยชน์ในการวางแผนเพื่อปิดช่องว่างดังกล่าว							
งานส่วนที่ 4 การให้ความเชื่อมั่นรายงานความยั่งยืนอ้างอิงมาตรฐาน AA1000AS V.3 ต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568							
1) ดำเนินการสอบทานต่อเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่น ตามเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน และหลักฐานที่ปรากฏจากทั้งแหล่งข้อมูลของธนาคาร และเอกสารรายงานการพัฒนายั่งยืนของธนาคาร							
2) ประเมินลักษณะและขอบเขตของการรายงานตามหลักบรรณภาพ หลักสารัตถภาพ หลักการตอบสนอง และหลักการผลกระทบ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน AA1000AP (2018) กับส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปขององค์กรแนวการบริหารจัดการ รวมทั้งความคงเส้นคงวาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลในส่วนที่เป็นผลการดำเนินงานตามประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร							
3) จัดทำรายงานการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Statement) ต่อรายงานความยั่งยืน ฉบับที่ได้ดำเนินการสอบทาน ตามเกณฑ์การให้ความเชื่อมั่นตามที่กำหนด โดยจะต้องส่งมอบรายงานการให้ความเชื่อมั่นต่อรายงานความยั่งยืนที่มีเนื้อหาการสอบทานต่อเรื่องที่ให้ความเชื่อมั่นตามเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินและหลักฐานที่ปรากฏ และสรุปผลการประเมินลักษณะและขอบเขตการรายงานตามหลักบรรณภาพ หลักสารัตถภาพ หลักการตอบสนอง และหลักการผลกระทบ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน AA1000AP (2018) กับส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปขององค์กรแนวการบริหารจัดการ							

7. ระยะเวลาดำเนินการและการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาต้องทำงานตามข้อกำหนดนี้ และส่งมอบงานตามข้อ 5 ให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาดำเนินการ 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารลงนามสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อ ธอส. ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9. งานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่างานเป็นรายงวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไข และรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน โดยที่ปรึกษาจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จให้แก่ธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในกำหนดการส่งมอบตามที่ระบุไว้ในตาราง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจสอบ และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่างาน โดยแบ่งจ่ายเงินค่างานออกเป็น 3 งวด ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนตามข้อ 5 รายละเอียดของงานจ้าง)	งวดที่	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
งานส่วนที่ 1 การตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance 1) ศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมหลักของธนาคารตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) 2) ที่ปรึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนของฝ่ายงานเพื่อจัดลำดับความสำคัญประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) 3) สัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และหรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง จำนวน 1 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง 4) จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามเครื่องมือ The UNEP FI Human Rights Guidance ภายใต้หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) โดยจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ที่มีเนื้อหาการศึกษาและระบุถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้น จากการดำเนินกิจกรรมหลักของธนาคาร และสรุปผลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนของฝ่ายงานเพื่อจัดลำดับความสำคัญประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และสรุปผล	งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจาก ลงนาม ในสัญญา	30

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนตามข้อ 5 รายละเอียดของงานจ้าง)	งวดที่	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
จากการสัมภาษณ์ตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญสูง งานส่วนที่ 2 การระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน 1) ทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลธนาคาร เพื่อระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน จากการวิเคราะห์สารัตถภาพ (Materiality Analysis) อ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard 2021 2) ที่ปรึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาการระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยนำเข้าที่ใช้ในการกำหนดปัจจัยยั่งยืน โดยการประชุมแบ่งเป็น 2 ครั้ง (ครั้งละอย่างน้อยครึ่งวัน) คือ ครั้งที่ 1 รอบการระบุหรือกำหนด หรือคัดเลือกปัจจัยยั่งยืน และครั้งที่ 2 รอบการทบทวนการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยยั่งยืน 3) จัดทำรายงานสรุปปัจจัยยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2569 โดยจะต้องส่งมอบรายงานสรุปปัจจัยยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2569 ที่มีเนื้อหาการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลธนาคาร เพื่อระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน จากการวิเคราะห์สารัตถภาพ (Materiality Analysis) อ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard 2021 และสรุปผลจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาการระบุ คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนและการทบทวนการคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยยั่งยืน		



ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนตามข้อ 5 รายละเอียดของงานจ้าง)	งวดที่	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
งานส่วนที่ 3 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568 ตาม GRI Standards 2021 1) ที่ปรึกษาจัดประชุม/ อบรม/ ให้คำปรึกษา แก่กลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการปัจจัยยั่งยืน ให้มีความเข้าใจในการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับ GRI Standards 2021 โดยจะต้องส่งมอบกำหนดการและรูปภาพการจัดการประชุม/ อบรม/ ให้คำปรึกษาข้างต้น 2) จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ตาม GRI Standards 2021 โดย 2.1 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับร่าง) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับร่าง) เป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก เพื่อให้ธนาคารพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นฉบับสมบูรณ์ หากจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงตามความเห็นของธนาคาร ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงโดยไม่มีข้อโต้แย้ง 2.2 จัดทำและนำเสนอรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (ESG) รวมถึงสิทธิมนุษยชนและแสดงผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG) ในเป้าหมายย่อย (SDG Targets) ส่งมอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ฉบับสมบูรณ์) เป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเล่มรายงานในรูปแบบวิชาการ โดยไม่รวมการออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม (Artwork) และงานกราฟิก	งวดที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจาก ลงนาม ในสัญญา	40



ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุขั้นตอนตามข้อ 5 รายละเอียดของงานจ้าง)	งวดที่	การจ่ายเงิน (ร้อยละ)
3) จัดทำรายงานประเมินช่องว่าง (Gap Analysis Report) ของข้อมูลผลการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคาร ที่เปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2568 เทียบกับข้อมูลที่ควรเปิดเผยอย่างครบถ้วนตาม GRI Standards 2021 เพื่อประโยชน์ในการวางแผนเพื่อปิดช่องว่างดังกล่าว โดยส่งมอบเป็นรายงานประเมินช่องว่าง (Gap Analysis Report) ของข้อมูลผลการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของธนาคาร ที่เปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี 2568		
งานส่วนที่ 4 การให้ความเชื่อมั่นรายงานความยั่งยืนอ้างอิงมาตรฐาน AA1000AS V.3 ต่อรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568 1) ดำเนินการสอบทานต่อเรื่องที่ทำให้ความเชื่อมั่น ตามเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน และหลักฐานที่ปรากฏ จากทั้งแหล่งข้อมูลที่สถานประกอบการ และเอกสารรายงานการพัฒนายั่งยืนของธนาคาร 2) ประเมินลักษณะและขอบเขตของการรายงานตามหลักบรรณภาพหลัก สรรตภาพหลักการตอบสนอง และหลักการผลกระทบ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน AA1000AP (2018) กับส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปขององค์กรแนวการบริหารจัดการ รวมทั้งความคงเส้นคงวาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลในส่วนที่เป็นผลการดำเนินงานตามประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร 3) จัดทำรายงานการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Statement) ต่อรายงานความยั่งยืนฉบับที่ได้ดำเนินการสอบทาน ตามเกณฑ์การให้ความเชื่อมั่นตามที่กำหนด โดยจะต้องส่งมอบรายงานการให้ความเชื่อมั่น ต่อรายงานความยั่งยืนที่มีเนื้อหาการสอบทานต่อเรื่องที่ทำให้ความเชื่อมั่น ตามเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน และหลักฐานที่ปรากฏ และสรุปผลการประเมินลักษณะและขอบเขตการรายงานตามหลักบรรณภาพหลัก สรรตภาพหลักการตอบสนอง และหลักการผลกระทบ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน AA1000AP (2018) กับส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปขององค์กรแนวการบริหารจัดการ	งวดที่ 3 ภายใน 210 วัน นับถัดจาก ลงนาม ในสัญญา	30

๕๗

10. วงเงินในการจัดจ้าง

จำนวนไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น – ค่าจ้างเหมาบริการ ฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

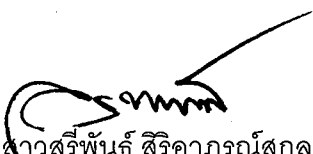
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามรายละเอียดงานที่ส่งมอบภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม ชั้น 2 อาคาร 1 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2202-2230


(นางสาวสุธีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล)

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม



กรรมการ

(นางพรกช ถนัดอักษร)

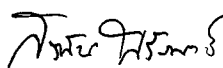
หัวหน้าส่วนนโยบายแผนเพื่อความยั่งยืน

๒๖

(นางสาวณลินี รุ่งเรืองศิริวัฒน์)

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนนโยบายแผนเพื่อความยั่งยืน



เลขานุการ

(นายศิริพัชร พร้อมพงษ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนนโยบายแผนเพื่อความยั่งยืน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

