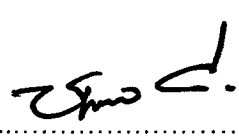
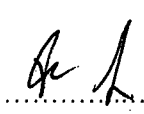
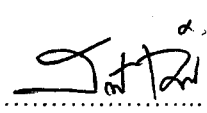


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 125 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน 8 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 468 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 64,060,700.00 บาท (หกสิบล้านหกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .... **2.2.ม.ค. 2569** .....  
 เป็นเงิน 62,084,544.48 บาท (หกสิบลองล้านแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทสี่สิบบแปดสตางค์)  
 โดยมีราคาต่อหน่วยต่อเดือน ดังนี้
  - 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ 1 ราคา 1,925.46 บาท
  - 4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ 2 ราคา 2,244.20 บาท
  - 4.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ 3 ราคา 2,466.60 บาท
  - 4.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ 4 ราคา 2,868.48 บาท
  - 4.5 เครื่องพิมพ์ Dot Matrix ราคา 1,606.50 บาท
  - 4.6 เครื่องพิมพ์ Multifunction ราคา 0.86992 บาทต่อแผ่น
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
 โดยการสืบราคาจากบริษัท มิซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด, บริษัท เดอะ อินฟินิตี้ ดาต้า จำกัด, บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน), บริษัท นิปต้า กรุ๊ป จำกัด และบริษัท ลีซ่า บิสซิเนส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 6.1 นายชยพล ศรีศรัทธา ประธานกรรมการ .....   
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน  
 รักษาการหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน  
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 6.2 นางสาวสิดาพัฒน์ ตระหง่าน กรรมการ .....   
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป  
 ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2
  - 6.3 นางจงจิต ภูมิคง กรรมการ .....   
 พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
 ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
  - 6.4 นางสาวสรินธร เวียงนาค กรรมการ .....   
 พนักงานบัญชีอาวุโส  
 ฝ่ายพิธีการสินเชื่
  - 6.5 นางสาวกิงกาญจน์ ต้นจันดี กรรมการและเลขานุการ .....   
 พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ  
 ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 125 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน 8 เครื่อง  
และเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 468 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี

1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดเช่าพัสดุ เป็นระยะเวลา 3 ปี ตามรายการดังนี้

- |                               |       |             |
|-------------------------------|-------|-------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์         | จำนวน | 125 เครื่อง |
| 2. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix    | จำนวน | 8 เครื่อง   |
| 3. เครื่องพิมพ์ Multifunction | จำนวน | 468 เครื่อง |

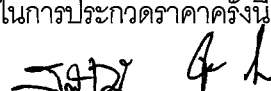
ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ รวมถึงการดูแล Software, Application Software, Driver ที่ใช้ในกิจการธนาคารในปัจจุบัน และที่อาจมีเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำการติดตั้ง/ให้บริการ/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาทั่วประเทศ และสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

๑.   ๔๑ นพ. พน

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย หรือให้เช่า และติดตั้งระบบงานโดยตรง (Distributor) หรือต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย (VAR or Integrator) ในประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้จากสาขาของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากบริษัทผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น และมีหนังสือยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่าย ให้เช่า และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ (Desktop) กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว แต่หาก ใน 1 สัญญานั้น ประกอบด้วยอุปกรณ์อื่นๆ หลายประเภท ให้ใช้ผลงานเฉพาะการซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจัดซื้อหรือเช่าสัญญาเดียว มิใช่การซื้อหรือเช่าหลายๆ ครั้งมารวมกัน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อหรือธนาคารออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ซื้อหรือธนาคาร และต้องแจ้งชื่อองค์กร หรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หรือศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้

4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคาร เพื่อยืนยันว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่เสนอแก่ธนาคารเป็นเครื่องใหม่ที่เพิ่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตซึ่งยังไม่เคยใช้งานอื่นใดมาก่อน และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต หากภายหลังเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความจำเป็นต้องยุติการผลิต หรือเลิกการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติที่ไม่ด้อยกว่าที่ธนาคารเช่าอยู่มาทดแทนตลอดอายุสัญญา

#### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

##### 4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

###### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

###### (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

##### 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

###### (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ที่เสนอ กับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด (ตามเอกสารแนบ)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

###### (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### 5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

- ไม่มี -

#### 6. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 3,203,035 บาท (สามล้านสองแสนสามพันสามสิบห้าบาทถ้วน)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

6.1 เงินสด

6.2 หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่บัญชี ..... ชื่อบัญชี .....  
เพื่อรับหลักประกันสัญญา

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ ธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ธนาคารจะพิจารณาตัดสินใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอทุกรายการดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์

(2) เครื่องพิมพ์ Dot Matrix

(3) เครื่องพิมพ์ Multifunction โดยในการเสนอราคาให้เสนอราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วสำหรับค่าพิมพ์และสำเนาเอกสาร (ราคาต่อแผ่น) (ประมาณการใช้งานพิมพ์เฉลี่ยเครื่องละ 3,500 แผ่นต่อเดือน)

7.2 หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจกรรมร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

7.3 หากผู้เสนอราคาซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 จัดซื้อจัดจ้างจากบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## 8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

#### 9. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ

#### 10. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ และติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบพัสดุดังกล่าวตามเอกสารแนบ ทั้งนี้หากธนาคารไม่สามารถแจ้งสถานที่ติดตั้งอันเป็นเหตุให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถติดตั้งได้ครบทั้งหมด ให้ส่งมอบในส่วนที่เหลือ ณ สำนักงานใหญ่ของธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้หากภายหลังธนาคารมีสถานที่ติดตั้งที่ชัดเจน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกนำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

#### 11. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 64,060,700.- บาท (หกสิบล้านเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวนจากประมาณการใช้งานพิมพ์เครื่องละ 3,500 แผ่นต่อเดือน คุณราคาค่าพิมพ์ต่อแผ่น คุณ 468 เครื่อง คุณ 36 เดือน)

#### 12. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวครบถ้วนตามสัญญาเช่า และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน รวม 36 เดือน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเครื่องพิมพ์ Multifunction คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนการใช้งาน จากเลขมิเตอร์ของแต่ละเดือน ซึ่งจะผันแปรไปตามปริมาณการพิมพ์และการสำเนา เอกสารแต่ละเดือนคุณด้วยราคาต่อแผ่น ตามที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้หักค่ากระดาดเสีย 3% ของจำนวนแผ่นที่พิมพ์ทั้งหมดต่อเดือนให้กับธนาคาร

#### 13. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดังกล่าวจากมูลค่ารวมตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

#### 14. เงื่อนไขการรับประกัน

14.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

14.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุที่เช่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน มาประจำที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร

## 15. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ (ถ้ามี)

15.1 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

15.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 8 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

15.3 ธนาคารสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

15.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

15.5 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป



(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

15.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามกฎหมาย รวมทั้ง ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบ ภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งจากธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ หรือหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแล ธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามกฎหมาย มีสิทธิเข้าตรวจสอบการดำเนินงาน และ/หรือการควบคุมภายในของผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก และ/หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

## 16. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจัดเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

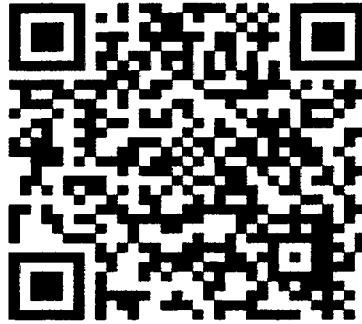
## 17. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

## 18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

19. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



(นายชัยพล ศรีศรัทธา)

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน  
รักษาการหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน  
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวสิตาพัฒน์ ตระหน่าน)

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป  
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2



(นางจงจิต ภูมิคง)

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส  
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ



(นางสาวสรินทร์ เวียงนาค)

กรรมการ

พนักงานบัญชีอาวุโส  
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ



(นางสาวกิติกาญจน์ ตันจันดี)

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ  
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

## เอกสารแนบ

อุปกรณ์ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกนำมาเสนอ จะต้องใช้งานกับแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ  
ทั้งนี้จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

### 1. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

#### 1.1 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง

##### 1.1.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i7 Processor ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)  
จำนวน 1 หน่วย

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

##### 1.1.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 3) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า  
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

##### 1.1.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB  
(Unformatted) หรือดีกว่า

##### 1.1.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics หรือดีกว่า
- 2) มีจอแสดงผลภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า  
1600 x 900 Pixel

##### 1.1.5 ระบบรับข้อมูล

1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์  
บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

##### 1.1.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

### 1.1.7 ระบบปฏิบัติการ

1) ระบบปฏิบัติการต้องเป็น Microsoft Windows Professional 64-bit (OEM License ที่ถูกต้องตามกฎหมาย) และต้องเป็นระบบที่ยังอยู่ภายใต้การสนับสนุน (Support) จากผู้ผลิตตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า ทั้งนี้ ต้องไม่อยู่ในสถานะสิ้นสุดการให้บริการ (End of Service) หรือสิ้นสุดการสนับสนุนทางเทคนิค (End of Support) ในช่วงระยะเวลาการเช่า ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานกับระบบงานของธนาคารได้ผู้ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการสนับสนุนให้ระบบปฏิบัติการสามารถใช้งานกับระบบงานของธนาคารได้ตามที่ธนาคารกำหนด

2) ในระหว่างสัญญาหากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการประกาศสิ้นสุดการให้บริการ (End of Service) หรือสิ้นสุดการสนับสนุนทางเทคนิค (End of Support) ผู้ให้เช่าจะต้อง upgrade ให้เป็น version ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการสนับสนุนตลอดอายุสัญญา

3) จะต้องมี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

### 1.1.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 3) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 5) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 6) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานทางไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ IEC และมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA เป็นอย่างน้อย
- 7) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 8) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 9) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 10) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B



## 1.2 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 2 จำนวน 101 เครื่อง

### 1.2.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i7 Processor ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) จำนวน 1 หน่วย

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

### 1.2.2 แผงวงจรหลัก

1) มี Sound Built in on board

2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง

3) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง

5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

### 1.2.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted) หรือดีกว่า

### 1.2.4 ระบบแสดงผล

1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics หรือดีกว่า

2) จอแสดงผลมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 Pixel

### 1.2.5 ระบบรับข้อมูล

1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

### 1.2.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

### 1.2.7 ระบบปฏิบัติการ

1) ระบบปฏิบัติการต้องเป็น Microsoft Windows Professional 64-bit (OEM License ที่ถูกต้องตามกฎหมาย) และต้องเป็นระบบที่ยังอยู่ภายใต้การสนับสนุน (Support) จากผู้ผลิตตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า ทั้งนี้ ต้องไม่อยู่ในสถานะสิ้นสุดการให้บริการ (End of Service) หรือสิ้นสุดการสนับสนุนทางเทคนิค (End of Support) ในช่วงระยะเวลาการเช่า ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานกับระบบงานของธนาคารได้ผู้ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการสนับสนุนให้ระบบปฏิบัติการสามารถใช้งานกับระบบงานของธนาคารได้ตามที่ธนาคารกำหนด

2) ในระหว่างสัญญาหากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการประกาศสิ้นสุดการให้บริการ (End of Service) หรือสิ้นสุดการสนับสนุนทางเทคนิค (End of Support) ผู้ให้เช่าจะต้อง upgrade ให้เป็น version ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการสนับสนุนตลอดอายุสัญญา

3) จะต้องมี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

#### 1.2.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 3) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 5) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 6) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานทางไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ IEC และมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA เป็นอย่างน้อย
- 7) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 8) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 9) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 10) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

### 1.3 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 3 จำนวน 17 เครื่อง

#### 1.3.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i7 Processor ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) จำนวน 1 หน่วย

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 GB

#### 1.3.2 แผงวงจรหลัก

1) มี Sound Built in on board

2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง

3) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง

5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

#### 1.3.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted) หรือดีกว่า

#### 1.3.4 ระบบแสดงผล

1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics หรือดีกว่า

2) มีจอแสดงผลมีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 Pixel

#### 1.3.5 ระบบรับข้อมูล

1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

#### 1.3.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

#### 1.3.7 ระบบปฏิบัติการ

1) ระบบปฏิบัติการต้องเป็น Microsoft Windows Professional 64-bit (OEM License ที่ถูกต้องตามกฎหมาย) และต้องเป็นระบบที่ยังอยู่ภายใต้การสนับสนุน (Support) จากผู้ผลิต ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า ทั้งนี้ ต้องไม่อยู่ในสถานะสิ้นสุดการให้บริการ (End of Service) หรือ สิ้นสุดการสนับสนุนทางเทคนิค (End of Support) ในช่วงระยะเวลาการเช่า ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานกับระบบงานของธนาคารได้ผู้ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการสนับสนุนให้ระบบปฏิบัติการสามารถใช้งานกับระบบงานของธนาคารได้ตามที่ธนาคารกำหนด

2) ในระหว่างสัญญาหากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการประกาศสิ้นสุดการให้บริการ (End of Service) หรือสิ้นสุดการสนับสนุนทางเทคนิค (End of Support) ผู้ให้เช่าจะต้อง upgrade ให้เป็น version ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการสนับสนุนตลอดอายุสัญญา

3) จะต้องมี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน

### 1.3.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 3) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 5) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 6) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานทางไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ IEC และมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA เป็นอย่างน้อย
- 7) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 8) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 9) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 10) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



#### 1.4 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 4 จำนวน 5 เครื่อง

##### 1.4.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i7 Processor ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 32 GB

##### 1.4.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 3) มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

##### 1.4.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted) หรือดีกว่า

##### 1.4.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics หรือดีกว่า
- 2) มีจอแสดงผลมีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 Pixel

##### 1.4.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

##### 1.4.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

##### 1.4.7 ระบบปฏิบัติการ

1) ระบบปฏิบัติการต้องเป็น Microsoft Windows Professional 64-bit (OEM License ที่ถูกต้องตามกฎหมาย) และต้องเป็นระบบที่ยังอยู่ภายใต้การสนับสนุน (Support) จากผู้ผลิตตลอดระยะเวลาสัญญาเช่า ทั้งนี้ ต้องไม่อยู่ในสถานะสิ้นสุดการให้บริการ (End of Service) หรือสิ้นสุดการสนับสนุนทางเทคนิค (End of Support) ในช่วงระยะเวลาการเช่า ในกรณีที่ไม่สามารถใช้งานกับระบบงานของธนาคารได้ผู้ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการสนับสนุนให้ระบบปฏิบัติการสามารถใช้งานกับระบบงานของธนาคารได้ตามที่ธนาคารกำหนด

*[Handwritten signatures and initials]*

2) ในระหว่างสัญญาหากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการประกาศสิ้นสุดการให้บริการ (End of Service) หรือสิ้นสุดการสนับสนุนทางเทคนิค (End of Support) ผู้ให้เช่าจะต้อง upgrade ให้เป็น version ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการสนับสนุนตลอดอายุสัญญา

3) จะต้อง มี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

#### 1.4.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 3) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 5) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 6) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานทางไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ IEC และมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA เป็นอย่างน้อย
- 7) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 8) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 9) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 10) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

## 1.5 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน 8 เครื่อง

- 1.5.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
- 1.5.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- 1.5.3 มีความเร็วขณะพิมพ์และความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- 1.5.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- 1.5.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 1.5.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.5.7 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องขนาด 9.5x11 นิ้ว กระดาษขนาด A4 และ Legal Size ได้
- 1.5.8 สามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายพิเศษ ได้
- 1.5.9 สามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5.10 บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคาร ในกรณีที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่บริษัทเสนอให้กับธนาคาร แล้วเกิดปัญหาทางด้านเทคนิค และสามารถใช้งานร่วมกับระบบ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข Application Program ที่ธนาคารใช้งาน
- 1.5.11 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- 1.5.12 สายไฟ AC Power ของเครื่องพิมพ์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องตลับหมึกตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งตลับหมึกที่ใช้ต้องเป็นของแท้ พร้อมทั้งต้องจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานโดยตรง และต้องสำรองตลับหมึกจำนวน 1 ตลับต่อเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง นับแต่วันที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ และเมื่อมีการเปลี่ยนตลับหมึก ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำตลับหมึกเก่ากลับคืนพร้อมทั้งจัดส่งตลับหมึกสำรองใหม่ทดแทนทันที

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเรื่องตลับหมึกระหว่างการติดตั้งจนส่งมอบแล้วเสร็จให้กับธนาคาร

## 1.7 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 468 เครื่อง

1.7.1 เป็นอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ชนิด Laser ที่มีความสามารถเป็น Print, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

1.7.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

1.7.3 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm)

1.7.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

1.7.5 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้

1.7.6 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

1.7.7 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

1.7.8 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

1.7.9 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

1.7.10 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

1.7.11 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.7.12 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.7.13 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

1.7.14 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

1.7.15 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

1.7.16 สายไฟ AC Power ของเครื่องพิมพ์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องตลับหมึกตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งตลับหมึกที่ใช้ต้องเป็นของแท้ พร้อมทั้งต้องจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานโดยตรง และต้องสำรองตลับหมึกจำนวน 1 ตลับต่อเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง นับแต่วันที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ และเมื่อมีการเปลี่ยนตลับหมึก ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องนำตลับหมึกเก่ากลับคืนพร้อมทั้งจัดส่งตลับหมึกสำรองใหม่ทดแทนทันที

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเรื่องตลับหมึกระหว่างการติดตั้งจนส่งมอบแล้วเสร็จให้กับธนาคาร

## 2. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ

2.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์มาให้นาคาร โดยส่งตัวอย่างของพัสดุที่มีคุณลักษณะตรงตามที่เสนอให้กับธนาคาร ณ สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า จำนวนอย่างน้อยประเภทละ 1 เครื่อง มาทดสอบโดยวิธีการของธนาคาร และทดสอบการใช้งานแอปพลิเคชันของธนาคาร พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาสนับสนุนในการทดสอบด้วย ทั้งนี้ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือนหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อการทดสอบแล้วเสร็จตามกำหนดที่ระบุข้างต้น

2.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าให้สามารถใช้งานได้ ตามวันเวลา และสถานที่ติดตั้งตามแผนการติดตั้งที่ธนาคารกำหนด พร้อมเก็บความเรียบร้อยและติดสติกเกอร์ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดอย่างชัดเจน

2.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคเข้ามาศึกษาวิธีการติดตั้ง Software, Application Software และ Driver ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน และจัดคู่มือสำหรับการติดตั้งระบบงานต่างๆ ของธนาคารทั้งหมดพร้อมกับส่งเป็น Soft File ชนิด Microsoft word ให้กับธนาคาร

2.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้ง Software, Application Software และ Driver ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดและทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้

2.5 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียม Extension Plug เพื่อให้สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับจุดติดตั้งที่ปลั๊กไฟของธนาคารไม่เพียงพอ (สำหรับใช้งานชั่วคราว)

2.6 กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมสาย LAN (UTP) เข้าสายแบบ B ไว้ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ : สาย LAN ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร 1 เส้น และไม่ต่ำกว่า 2 เมตร 1 เส้นกรณีจุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ไม่มีจุด Lan ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อ network ของธนาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ (สำหรับใช้งานชั่วคราว) (switch/hub)

2.7 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่อง ต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการคัดลอกข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องใหม่ (Copy Data) พร้อมทั้งล้างข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องเดิมออกทั้งหมด (Format Hard Disk)

(2) ดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิม ในรายงานการติดตั้ง ตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

(3) ทำการตรวจสอบ Software Application Software และ Driver ที่ใช้งานอยู่เดิม และทำการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ใหม่ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน

(4) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามเอกสารใบ checklist ตามที่ธนาคารกำหนดให้ครบถ้วน

2.8 กรณีเป็นการติดตั้งและเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา Standby หลังจากวันที่ติดตั้งและเปลี่ยนเครื่อง ตั้งแต่วันที่ 8.00 - 13.00 น. เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ชั่วโมง

2.9 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมจดข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิมลงในเอกสารให้ชัดเจน และนำบรรจุกล่องให้เรียบร้อย

2.10 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผู้ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานติดตั้งเข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง เพื่อประสานงานการติดตั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา โดยจำนวนของผู้ประสานงานจำนวน 5 คน และสอดคล้องกับแผนการติดตั้งจริงพร้อมรวบรวมสรุปรายงานผลการติดตั้งจนกว่าจะแล้วเสร็จส่งให้กับธนาคาร ทั้งนี้ไม่สามารถใช้บุคคลที่ปฏิบัติงานกับธนาคารตามสัญญาเดิมที่มีกับธนาคาร

2.11 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการ IT ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.12 ในระหว่างการติดตั้ง หากพบว่าสาย Data/Power เดิมของธนาคารชำรุดบกพร่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งเป็นการชั่วคราวเพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จนกว่าธนาคารจะซ่อมแซมหรือติดตั้งจุด Data และ Power แล้วเสร็จ และผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเปลี่ยนจากจุดชั่วคราวมาใช้งานยังจุดถาวรของธนาคาร เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนี้นำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการรื้อถอนจุดชั่วคราวออกโดยเร็ว

2.13 ต้องส่งเอกสารรายงานการติดตั้งของแต่ละหน่วยงาน/สาขา ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยมีผู้รับมอบของหน่วยงาน/สาขา ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน รวมถึงใบรายงานการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เข้ามา Stand by ในวันทำการถัดไปหลังติดตั้งหรือเปลี่ยนเครื่อง และให้หน่วยงาน/สาขา ลงนามรับทราบพร้อมประทับตรา (สำหรับสาขา) เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับ

2.14 ภายหลังจากการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต่อมาธนาคารต้องการโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เช่า ภายในสำนักงานใหญ่ หรือสาขาเดียวกัน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ตามที่ธนาคารต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3

2.15 หลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ตามที่ธนาคารแจ้งภายใน 15 วัน

### 3. เงื่อนไขการจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์

3.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ โดยส่งรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้งในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และสามารถนำข้อมูลไปใช้กับงานการบริหารจัดการ IT ขององค์กรส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ภายใน 30 วัน หลังติดตั้งแล้วเสร็จ

3.2 กรณีมีการแจ้งให้นำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

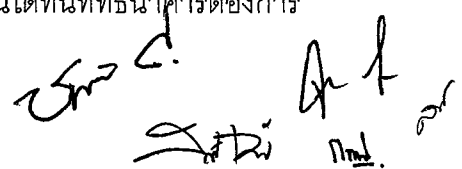
| สถานที่                | ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน | เงื่อนไขอื่นๆ                                                                                                                                  |
|------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. สำนักงานใหญ่        | 3 วันทำการ            | ข้อ 1. ถึง ข้อ 3.<br>- รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย<br>- กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ |
| 2. สาขา กทม.และปริมณฑล | 3 วันทำการ            |                                                                                                                                                |
| 3. สาขาภูมิภาค         | 7 วันทำการ            |                                                                                                                                                |

3.3 กรณีมีการแจ้งให้โยกย้ายเครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการโยกย้ายและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

| สถานที่                                       | ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน         | เงื่อนไขอื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ย้ายภายในสำนักงานใหญ่                      | 1 วันทำการ (ภายใน 24 ชั่วโมง) | ข้อ 1. จำนวน 1-5 เครื่องต่องาน และไม่เกิน 5 งานต่อวัน<br>ข้อ 1. ถึง ข้อ 6.<br>- รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย<br>- กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ<br>-ต้องมีข้อมูลเครื่องที่ต้องการย้ายให้ครบถ้วน เช่น หมายเลขเครื่อง |
| 2. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาใน กทม.และปริมณฑล | 3 วันทำการ                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาภูมิภาค           | 7 วันทำการ                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. ย้ายภายในสาขาเดียวกันหรือในจังหวัดเดียวกัน | 3 วันทำการ                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. ย้ายระหว่างสาขา กทม.และปริมณฑล             | 3 วันทำการ                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. ย้ายระหว่างสาขาภูมิภาค                     | 7 วันทำการ                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

3.4 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เฉพาะรายการที่มีการเพิ่มเติม/โยกย้าย ตามข้อ 3.2 และ 3.3 ส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นรายเดือน

3.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่เช่าตามสัญญาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสามารถส่งข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนได้ทันทีที่ธนาคารต้องการ



#### 4. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ดำเนินการทำความสะอาดและเก็บความเรียบร้อย (สาย Power + Lan) ของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

2) ตรวจสอบสถานะ Agent ivanti (บริหารจัดการ IT) Agent Trend Micro Antivirus ให้พร้อมใช้งาน

มีฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามสัญญาให้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มีฉะนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.025 (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ของราคารวมตามสัญญา สำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

#### 5. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

5.1 ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในเวลาทำการของธนาคารได้แก่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. ดังนี้

(1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางโทรศัพท์ รวมถึงต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนดในระบบบริการจัดการ IT องค์กร และไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว



(2) หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคาร ภายหลังจากเวลา 17.00 น. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและธนาคารจะทำการกำหนดเวลาการเข้าซ่อมแซมแก้ไขโดยให้เข้าซ่อมแซมแก้ไขในเวลาปกติในวันทำการถัดไป และให้ธนาคารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มดำเนินการให้ เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ตกลงกัน

(3) หากต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์มาทดแทน ต้องนำเครื่องที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งให้ธนาคารใช้งานได้มีประสิทธิภาพภายในเวลา 8 ชั่วโมง โดยนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

(4) การเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข มีเงื่อนไขการให้บริการดังต่อไปนี้

(4.1) Hardware

(4.2) Software, Application Software ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องแก้ไขให้ทำงานได้ตามคู่มือที่ธนาคารกำหนดขึ้น โดยไม่รวมถึงการแก้ไขปัญหอันเกิดจากปัญหาของ Application เอง (BUG) การแก้ไขรวมถึงการ Install โปรแกรมใหม่เมื่อโปรแกรมเดิมเสียพร้อมทั้งการ Setup โปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4.3) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมี Software หรือ Application ใหม่ของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(4.4) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมีการ Update Software, Application หรือ Ver. ของระบบปฏิบัติการ OS ทางผู้ให้บริการต้องส่งเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญห ตามที่ธนาคารร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(4.5) กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าไม่สามารถใช้งานได้อันเนื่องมาจากสาย Data Power (ภายในอาคาร) ขาด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการสนับสนุนเบื้องต้นเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถใช้งานได้ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดปัญหาให้ธนาคารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข Data Power และเมื่อธนาคารดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการสนับสนุนการย้ายจุด Data Power เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถกลับใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

(5) ทุกครั้งที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาทำการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำหลักฐานการเข้าบริการ (Service Report) ให้หน่วยงาน/ผู้ใช้งาน รับรองการบริการ

(6) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุที่เช่ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ ของธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.00 - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดประจำปีของธนาคาร โดยมีผู้ปฏิบัติงานจำนวน 1 คน และหัวหน้าทีมจำนวน 1 คน โดยต้องรายงานการมาปฏิบัติงานให้ธนาคารทราบเป็นรายเดือน

5.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 8 ชั่วโมงหรือต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ธนาคารใช้แทนภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าวมาให้ธนาคารใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ขัดข้องหรือพัสดุดทดแทนที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินการจากค่าเช่าต่อเครื่องต่อเดือนคูณด้วย 36 เดือน โดยคิดค่าปรับไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

## 6. เงื่อนไขอื่นๆ

หลังจากเริ่มต้นสัญญาเช่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกรายงานการใช้งานผ่านระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ Multifunction ของผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการใช้งานยังจุดที่เครื่องพิมพ์ Multifunction ติดตั้งอยู่ และจัดทำรายงานการแจ้งปัญหาของเครื่องพิมพ์ Multifunction ทุกเดือน โดยส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาตรวจรับ

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบต่อค่าตลับหมึก ค่าบริการดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการเช่า

## 7. เอกสารคู่มือ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น และสอนการใช้งานเบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร ในวันที่ติดตั้ง

## 8. การฝึกอบรม

- ไม่มี -

## 10. การบริการจัดการโครงการ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

## 11. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

รายการทรัพย์สินสารสนเทศในระบบทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (License)