

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

1. ชื่อโครงการ.....จ้างโครงการ GHB Buddy Pro.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์. ธนาคารอาคารสงเคราะห์..
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ... 32,635,000.00...บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **3.0.1.ค. 2569**.....
เป็นเงิน 28,681,457.00
5. ค่า Hardwareบาท
6. ค่า Softwareบาท
7. ค่าพัฒนาระบบ 20,067,957.00..... บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ8,613,500.....บาท ประกอบด้วย
 - 8.1 ค่าฝึกอบรม เป็นเงิน 107,000 บาท
 - 8.2 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ เป็นเงิน 8,239,000 บาท
 - 8.3 ค่า Penetration Test เป็นเงิน 267,500 บาท
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1	นางสาวปานเนตร จันทสิงห์	ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2	นางสาวโสภา พุกพันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ
3	นางสาวสรุภา พลยิ่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ	กรรมการ
4	นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร	หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ
5	นายเจษฎา ภิรมเมือง	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ
6	นางสาวนันณภัท ทองพล	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการบริการลูกค้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ
7	นายภาณุพงษ์ กำแพง	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส	กรรมการ
8	นายธนพล ปิรันธน์โอวาท	พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส ส่วนกลยุทธ์ การตลาดดิจิทัล ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
9	นายภัทรชัย พุทธิรักษา	พนักงานคอมพิวเตอร์ ส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
10	นางสาวเขมสิรา คชานันท์	นักพัฒนาระบบ ส่วนพัฒนาระบบเงินฝาก ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก	กรรมการ
11	นางสาวดวงพร นาคนาวา	พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส ส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้า สัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการและ เลขานุการ
12	นางสาวชิชา จุ้ยเริก	พนักงานสัญญาจ้าง ส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 ตามหนังสือเวียนหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาใหม่ตามบันทึกที่กค 0910/ว44 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567
 - 10.2 สืบราคาจากท้องตลาด ได้แก่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประกอบด้วย
 - 10.2.1 ค่าฝึกอบรม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน 4 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท โรโบลิงโก้ จำกัด	2. บริษัท อินเทอร์เน็ต เบส บีซิเนส กรุ๊ป จำกัด
3. บริษัท คลิกเน็กซ์ จำกัด	4. บริษัท ดิจิทัล เซต ออฟ จำกัด
 - 10.2.2 ค่า Penetration Test ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 บริษัท ดังนี้

1.บริษัท ดาต้าฟาร์ม จำกัด	2.บริษัท ซีเคียว ดี เซ็นเตอร์
3.บริษัท สนูปปี้ จำกัด	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างโครงการ GHB Buddy Pro

โดยวิธี พิเศษ

เลขที่ T6800268

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์จัดทำโครงการ GHB Buddy Pro ซึ่งเป็นโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปี 2569 เพื่อยกระดับ LINE OA GHB Buddy ให้ทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการลูกค้าและการทำ Digital Marketing ให้ตรงกับความต้องการผ่านช่องทาง LINE OA

2. วัตถุประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านช่องทาง LINE OA GHB Buddy รวมถึงสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
2. เพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน LINE OA GHB Buddy ทำให้สามารถทำ Digital Marketing ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขยายฐานลูกค้าธนาคาร
3. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล ตลอดจนการสร้าง Branding ให้กับองค์กร

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดซื้อดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 ศูนย์บริการ ได้แก่ ศูนย์บริการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล พร้อมแจ้งรายชื่อศูนย์ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคารเพื่อยืนยันว่าซอฟต์แวร์ที่เสนอขายแก่ธนาคารต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต จะได้รับการสนับสนุน และช่วยเหลือทางเทคนิค และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่ส่งมอบโครงการ
13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือมาตรฐานด้านระบบซอฟต์แวร์ (Software Lifecycle Profiles) จากหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลหรือระดับประเทศ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารยื่นข้อเสนอ
14. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของธนาคารทั้งหมดไว้เป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นไม่ได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอกับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่ครอบคลุมค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ค่าล่วงเวลาในการทำงาน ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีเพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะไม่มี การคิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมภายหลัง

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ถ้ามี)

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ 1

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ เพื่อเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอเข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่า ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการและสิ่งใดบ้างสูงกว่าความต้องการ

5.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้

5.4 รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ

5.5 รายละเอียดทางด้านเทคนิคของซอฟต์แวร์ที่พัฒนา และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่เข้าเสนอราคาจะต้องแยกราคาดังนี้

5.6.1 ค่าซอฟต์แวร์ (ถ้ามี) / ค่าจ้างพัฒนา

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.8 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือ ยกเลิกสัญญา ที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พ่วงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

5.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา ของธนาคาร ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.10 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน และพิจารณาจากคะแนนรวมโดยให้คะแนนและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.1 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 (60 คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

6.1.1 ประสิทธิภาพของระบบงาน (25 คะแนน)

6.1.1.1 การตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจ (10 คะแนน)

6.1.1.2 การตอบสนองต่อความต้องการทางเทคนิค (15 คะแนน)

6.1.2 ประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา (20 คะแนน)

6.1.2.1 รายละเอียดของธุรกิจหลักของผู้เสนอราคา (5 คะแนน)

6.1.2.2 ความพร้อมของทีมงานของบริษัทผู้เสนอราคา (5 คะแนน)

6.1.2.3 ลูกค้านี้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LINE OA (5 คะแนน)

6.1.2.4 มาตรฐาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมาตรฐานด้านระบบซอฟต์แวร์ (5 คะแนน)

6.1.3 การบริการ การรับประกัน และการบำรุงรักษา (5 คะแนน)

6.1.4 นำเสนอระบบงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (50 คะแนน)

6.1.4.1 นำเสนอระบบงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขอบเขตงานจ้าง ระยะที่ 1 (25 คะแนน)

6.1.4.2 นำเสนอระบบงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขอบเขตงานจ้าง ระยะที่ 2 (20 คะแนน)

6.1.4.3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบ Line OA GHB Buddy (5 คะแนน)

โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อข้างต้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร ทั้งนี้การตัดสินของธนาคารถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องสิทธิ และ/หรือ ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายใดๆ มิได้

6.2 พิจารณาด้านราคาที่เสนอ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (40 คะแนน) โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

6.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (6.1.1+6.1.2) ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ธนาคารจะเห็นว่าเป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในการพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

กรณีมีข้อสงสัย ธนาคารอาจแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ วิธีดำเนินงาน ตลอดจนข้อเท็จจริงอื่นใดที่ธนาคารเห็นว่าจำเป็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อเสนอได้

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อขาย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ GHB Buddy Pro ตามเอกสารแนบ 1

9. ระยะเวลา ส่งมอบพัสดุ

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงานจ้างโครงการ GHB Buddy Pro ให้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานเป็นรายงวด 3 งวด ตามรายละเอียดงานจ้าง ดังนี้

9.1 งานจ้างพัฒนาระบบ Line OA GHB Buddy

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเรียบร้อยแล้วภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และสรุปความต้องการระบบ(System Requirements) ของโครงการ GHB Buddy Pro
- ออกแบบหน้าจอการใช้งานระบบ

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารการพัฒนาระบบ LINE OA GHB Buddy ระยะที่ 1 และ Performance test (Load Test, Soak Test และ Stress Test) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารการพัฒนาระบบ LINE OA GHB Buddy ระยะที่ 2 และ Source code ของโปรแกรมให้ธนาคารภายใน 350 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 งานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ Line OA GHB Buddy

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ตรวจสอบการทำงานของระบบ LINE OA GHB Buddy เป็นเวลาทั้งสิ้น 4 ปี หลังพ้นระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี ของสัญญาจ้างพัฒนาระบบ พร้อมจัดทำรายงานสรุปเป็นรายไตรมาส

10. วงเงินที่จะจัดซื้อ

การจ้างพัฒนาและจ้างบริการบำรุงรักษาโครงการ GHB Buddy Pro ในวงเงินงบประมาณรวม 32,635,000 บาท (สามสิบสองล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจัดจ้างโครงการ GHB Buddy Pro แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

11.1 สัญญาจ้างพัฒนาระบบ

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 5 % ของสัญญาจ้างพัฒนาระบบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 45 % ของสัญญาจ้างพัฒนาระบบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 % ของสัญญาจ้างพัฒนาระบบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

11.2 สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ Line OA GHB Buddy เป็นระยะเวลา 4 ปี

สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ Line OA GHB Buddy เป็นระยะเวลา 4 ปี ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ Line OA GHB Buddy เป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน รวม 16 งวด เมื่อผู้เสนอราคา(ผู้รับจ้าง)ได้ทำการให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบ Line OA GHB Buddy และปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญาจ้างโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

12.1 สัญญาจ้างพัฒนาระบบ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

12.2 สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษา

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันให้ธนาคารสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าว ให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

14.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.2 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการเสนอราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ เพิ่มเติม

14.3 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารหรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามกฎหมาย รวมทั้ง ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งจากธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ หรือหน่วย งานอื่นที่กำกับดูแลธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามกฎหมาย มีสิทธิเข้าตรวจสอบการดำเนินงาน และ/หรือการควบคุมภายในของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก และ/หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง กับผลิตภัณฑ์"

15. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำ สัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ชั้น 12 อาคาร 2 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2929 และ 02-202-2013

18. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



เห็นชอบ (นางสาวดวงพร นาคนาวา) พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส ส่วนวางแผน กลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ กรรมการและเลขานุการ	เห็นชอบ (นายเจษฎา ภิรมเมือง) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้า สัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ กรรมการ
เห็นชอบ (นางสาวชัชชา จัษฎะเวก) พนักงานสัญญาจ้าง ส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้า สัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ	เห็นชอบ (นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร) หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่าย ลูกค้าสัมพันธ์ กรรมการ
เห็นชอบ (นายธนพล ปิณฑน์โอวาท) พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส ส่วนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ฝ่ายปฏิบัติการ บริการอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการ	เห็นชอบ (นางสาวโสภา พุกพันธุ์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ กรรมการ
เห็นชอบ (นางสาวสรญา พลยิ่ง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ กรรมการ	เห็นชอบ (นายภาณุพงษ์ กำแพง) พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ส่วนพัฒนาระบบ ดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส กรรมการ
เห็นชอบ (นายภัทรชัย พุทธิรักษา) พนักงานคอมพิวเตอร์ ส่วนจัดการวิศวกรรม ระบบงานสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยี สารสนเทศ กรรมการ	เห็นชอบ (นางสาวเขมิสรา คชานันท์) นักพัฒนาระบบ ส่วนพัฒนาระบบเงินฝาก ฝ่าย พัฒนาระบบธุรกิจหลัก กรรมการ
เห็นชอบ (นางสาวนันณภัต ทองพูล) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการบริการลูกค้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ กรรมการ	เห็นชอบ (นางสาวปานเนตร จันทสิงห์) ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ GHB Buddy Pro

1.ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

1.1 การให้บริการระยะที่ 1 ปี 2569 (AS IS)

ระบบ LINE OA GHB Buddy ต้องสามารถให้บริการได้ ดังนี้

1.1.1 ระบบงานลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Customer Registration)

1) สามารถให้ผู้ใช้งานลงทะเบียนใช้บริการ LINE OA GHB Buddy โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และมีการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (One Time Password: OTP) เป็นอย่างน้อย

2) สามารถแสดงข้อมูลข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions) ก่อนการลงทะเบียน และหรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions) ให้ผู้ใช้งานให้ความยินยอมก่อนการลงทะเบียนใช้บริการได้

3) สามารถแสดงข้อมูลบัญชีผลิตภัณฑ์ประเภทเงินฝาก สินเชื่อ และสลากออมทรัพย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกบัญชีของตนเองบน LINE OA GHB Buddy หลังจากลงทะเบียนใช้บริการ โดยต้องเชื่อมต่อข้อมูลผลิตภัณฑ์ของผู้ใช้งานจากระบบธนาคารที่เกี่ยวข้อง

4) สามารถแสดงผลภัณฑ์ของธนาคารให้ผู้ใช้งานทราบหลังลงทะเบียนใช้บริการ โดยเชื่อมต่อบริษัทของธนาคารที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ GHB Reward & Privilege / ระบบ GHB Big Family

5) สามารถแสดงรูปแบบเมนูที่แตกต่างกันตามสถานะการลงทะเบียนของผู้ใช้งาน โดยแบ่งเป็นเมนูสำหรับผู้ที่ยังไม่ลงทะเบียนใช้บริการ และเมนูสำหรับผู้ลงทะเบียนใช้บริการแล้ว

1.1.2 ระบบจัดการการแจ้งเตือน (Push Notification Management)

1) สามารถให้ผู้ใช้งานตั้งค่าเปิด/ปิดรับแจ้งเตือนรายการเคลื่อนไหวบัญชี และหรือแจ้งเตือนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบัญชีตนเองที่ตั้งค่าผูกบน LINE OA GHB Buddy ได้

2) สามารถแจ้งเตือนรายการเคลื่อนไหวเงินเข้าและเงินออกของบัญชีเงินฝากที่ผู้ใช้งานได้ตั้งค่าผูกบัญชีไว้บน LINE OA GHB Buddy โดยต้องเชื่อมต่อและรับข้อมูลจากระบบธนาคารที่เกี่ยวข้อง

3) สามารถแจ้งเตือนการชำระเงินงวด แจ้งเตือนยอดชำระเงินงวดล่วงหน้า แจ้งเตือนการชำระค่าเบี้ยประกันภัย และแจ้งเตือนผลการขอเอกสารสินเชื่อ สำหรับบัญชีสินเชื่อที่ผู้ใช้งานตั้งค่าผูกไว้บน LINE OA GHB Buddy โดยเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบธนาคารที่เกี่ยวข้องได้

4) สามารถแจ้งเตือนผลการถูกรางวัลสลากออมทรัพย์สำหรับบัญชีสลากออมทรัพย์ที่ผู้ใช้งานได้ตั้งค่าผูกบัญชีไว้บน LINE OA GHB Buddy โดยต้องเชื่อมต่อและรับข้อมูลจากระบบธนาคารที่เกี่ยวข้องได้

5) สามารถบริหารจัดการการตั้งค่าและการควบคุมการแจ้งเตือนของระบบงานต่าง ๆ ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

1.1.3 ระบบตรวจสอบสลากออมทรัพย์ (My Saving Lottery)

สามารถเชื่อมต่อกับระบบการให้บริการตรวจรางวัลสลากออมทรัพย์ได้

1.1.4 ระบบบัญชีของฉัน (My Account Profile)

- 1) สามารถแสดงรายการบัญชีผลิตภัณฑ์เงินฝาก สินเชื่อ และสลากออมทรัพย์ ที่ผู้ใช้งานผูกบน LINE OA GHB Buddy
- 2) สามารถให้ผู้ใช้งานยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านที่สามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียว (One Time Password: OTP) ก่อนเข้าใช้บริการจัดการเพิ่ม/ลดบัญชีได้
- 3) สามารถให้ผู้ใช้งานจัดการเพิ่ม/ลดบัญชี ผลิตภัณฑ์เงินฝาก สินเชื่อ และสลากออมทรัพย์ ที่ผูกบน LINE OA GHB Buddy โดยเชื่อมต่อข้อมูลบัญชีผลิตภัณฑ์ของผู้ใช้งานจากระบบธนาคารที่เกี่ยวข้องได้
- 4) สามารถให้ผู้ใช้งานยกเลิกบัญชีใช้บริการ LINE OA GHB Buddy ของตนเองได้ โดยเมื่อผู้ใช้งานยกเลิกบัญชีใช้บริการ LINE OA GHB Buddy จะไม่สามารถใช้บริการ çekยกอดผลิตภัณฑ์และรับแจ้งเตือนธุรกรรมที่เกี่ยวข้องผ่าน LINE OA GHB Buddy ได้
- 5) สามารถนำเสนอข้อมูลของระบบ LINE OA GHB Buddy เช่น ทำความรู้จักกับเรา ข้อกำหนดและเงื่อนไข คำถามที่พบบ่อย

1.1.5 ระบบ çekยกอดบัญชีผลิตภัณฑ์ (Balance Check)

- 1) สามารถให้ผู้ใช้งานตรวจสอบยอดเงินคงเหลือของบัญชีเงินฝาก (Saving Balance Check) ที่ตนเองผูกบน LINE OA GHB Buddy โดยเชื่อมต่อข้อมูลบัญชีเงินฝากของผู้ใช้งานจากระบบธนาคารที่เกี่ยวข้องได้
- 2) สามารถให้ผู้ใช้งานตรวจสอบยอดคงเหลือบัญชีสินเชื่อ (Loan Balance Check) ที่ตนเองผูกบน LINE OA GHB Buddy (Loan Balance Check) โดยเชื่อมต่อข้อมูลบัญชีสินเชื่อของผู้ใช้งานจากระบบธนาคารที่เกี่ยวข้องได้
- 3) สามารถให้ผู้ใช้งานตรวจสอบยอดบัญชีสลากออมทรัพย์ที่ตนเองผูกบน LINE OA GHB Buddy (Saving Lottery Balance Check) โดยเชื่อมต่อข้อมูลบัญชีสลากออมทรัพย์ของผู้ใช้งานจากระบบธนาคารที่เกี่ยวข้องได้
- 4) สามารถตรวจสอบสถานะผู้ใช้งาน กรณีที่ผู้ใช้งานที่ไม่ได้ลงทะเบียนใช้บริการ หรือยกเลิกผูกบัญชี หรือยกเลิกใช้บริการ LINE OA GHB Buddy แล้ว จะต้องไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีได้

1.1.6 ระบบขอสินเชื่อ

สามารถเชื่อมต่อการให้บริการขอสินเชื่อได้

1.1.7 ระบบ çekกสถานะสินเชื่อ (Loan Status Checking)

สามารถเชื่อมต่อกับระบบ çekสถานะสินเชื่อเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลและสถานะสินเชื่อของบัญชีตนเองที่ตั้งค่าผูกบน LINE OA GHB Buddy ได้

1.1.8 ระบบชำระสินเชื่อ (Loan Payment)

สามารถสร้าง QR Code หรือ Barcode สำหรับชำระเงินงวดสินเชื่อตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลดและนำไปใช้ชำระเงินงวดของบัญชีสินเชื่อที่ตนเองผูกบน LINE OA GHB Buddy ได้

1.1.9 ระบบค้นหาสาขา (Branch Search Location)

สามารถเชื่อมต่อการให้บริการค้นหาสาขาธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้

1.1.10 ระบบจัดการเงื่อนไขการใช้งาน (Terms & Conditions Management)

1) ผู้ใช้งานธนาคารสามารถตั้งค่าหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions) การใช้บริการ LINE OA GHB Buddy

2) แสดงประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions) การใช้บริการ LINE OA GHB Buddy

1.1.11 ระบบจัดการแชท (Chat Management)

1) สามารถเชื่อมต่อข้อมูลแชทกับระบบ AI Chatbot ที่ธนาคารให้บริการอยู่เพื่อประเมินและตอบกลับข้อความที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร

2) สามารถเชื่อมต่อข้อมูลแชทและระบบ Chat Agent ที่ธนาคารให้บริการอยู่ เพื่อให้ Agent ให้บริการตอบแชทที่ต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่ได้

1.1.12 ระบบ GHB Reward & Privilege

สามารถเชื่อมต่อข้อมูลระบบ GHB Reward & Privilege ที่ธนาคารให้บริการอยู่ เพื่อเช็คคะแนนสะสม แลกกับของรางวัล และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของธนาคาร

1.1.13 ระบบ G H Bank Big Family

สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ G H Bank Big Family ที่ธนาคารให้บริการอยู่ได้

1.1.14 ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร

สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับ Website ธนาคารเพื่อแสดงผลผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารได้

1.1.15 การโอนย้ายข้อมูล (Migration)

ต้องสามารถโอนย้ายฐานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ LINE OA GHB Buddy และข้อมูลการผูกบัญชีผลิตภัณฑ์จากระบบงานเดิมมายังระบบงานใหม่ได้ พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ได้ตามที่ธนาคารกำหนด โดยทำแผนการโอนย้าย (Migration Plan) ทดสอบประสิทธิภาพต่าง ๆ (Performance Test) และตรวจสอบผลการโอนย้ายฐานข้อมูลเพื่อยืนยันความถูกต้องของการโอนย้ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคาร และพร้อมให้บริการได้อย่างต่อเนื่องบนระบบใหม่

1.1.16 รองรับการเชื่อมต่อระบบงานธนาคาร

ระบบต้องรองรับการเชื่อมต่อระบบงานอื่นของธนาคารที่จะเกิดในอนาคต

1.1.17 ต้องสามารถบันทึก Access Log, System Log, Event Log และ Log อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบในโครงการตามที่ธนาคารต้องการ

1.1.18 ระบบจัดการ Rich Menu

1) สามารถกำหนดการแสดงผล Rich Menu ตามสถานการณ์การสมัครบริการ LINE OA GHB Buddy หรือ สามารถแสดง Rich Menu ที่แตกต่างกันตามกลุ่มลูกค้าธนาคาร

2) ผู้ใช้งานธนาคารสามารถกำหนดการใช้งาน Rich Menu แบบ Dynamic ตามพฤติกรรมหรือกลุ่มลูกค้าได้อย่างอิสระ โดยไม่จำกัดจำนวนเมนู หรือ Action

3) สามารถกำหนดวันที่แสดงผลใช้งาน Rich Menu ตามช่วงวันที่ที่กำหนด หรือเลือกไม่กำหนดวันที่สิ้นสุดเพื่อใช้งาน Rich Menu ได้อย่างต่อเนื่อง

4) สามารถกำหนด Action ของเมนูบน Rich Menu ในรูปแบบการส่งเป็นข้อความ, Conversation Flow, การเปิดลิงก์เว็บไซต์ หรือโทรออกตามหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ที่กำหนดได้เป็นอย่างน้อย

5) สามารถให้ผู้ใช้งานบล็อก (Block) และภายหลังดำเนินการปลดบล็อก (Unblock) ให้กลับมาใช้งาน Rich Menu ได้เป็นปกติตามรูปแบบก่อนการบล็อก

6) แสดงรายงานสรุปข้อมูลการใช้งาน Rich Menu

7) แสดงรายงานการสร้างและนำส่งข้อมูล Rich Menu

1.2 Back Office

1.2.1 ระบบจัดการผู้ใช้งาน (User Management)

1) จัดการข้อมูลผู้ใช้งานธนาคาร โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลผู้ใช้งาน เพื่อให้สิทธิ์ใช้งานระบบจัดการข้อมูล (Back Office) ได้ตามฟังก์ชันที่ธนาคารกำหนด

2) กำหนดกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน (Role) เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนู

3) จัดการข้อมูล (Back Office) ของผู้ใช้งานแต่ละรายได้

4) นำเข้าข้อมูลผู้ใช้งานธนาคาร เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ฝ่าย โดยเชื่อมต่อจากระบบ Active Directory (AD) ของธนาคาร เพื่อนำมาแสดงผลข้อมูลผู้ใช้งานบนระบบได้

5) สามารถ Set keyword สำหรับ Function ต่าง ๆ ได้

6) สามารถ Export สิทธิ์การใช้งาน (Role) และประวัติการเข้าใช้งานได้

7) สามารถรองรับการสร้าง Rich Menu / Card หรือ Card Carousel

8) ระบบต้องสามารถรองรับการทำ Data Tracking

- สามารถทำ Link Tracking และเก็บพฤติกรรมการใช้งานได้

- สามารถเก็บพฤติกรรมการคลิกคอนเทนต์ที่มีการ Broadcast ไปยังผู้ใช้งานใน LINE OA GHB Buddy ได้

- เก็บข้อมูลสถิติการเรียกใช้งาน Cards หรือ Carousel Cards ได้ โดยแยกข้อมูลตามช่วงเวลาที่เกิดการเกิดขึ้น

- สามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งาน LINE OA GHB Buddy พร้อมพฤติกรรมการใช้งานใน LINE OA GHB Buddy ได้

- สามารถค้นหา/เรียกดูข้อมูลสถิติการเรียกใช้งานและผู้ใช้งานใน LINE OA GHB Buddy ได้

- สามารถ Export ข้อมูลสถิติการเรียกใช้งานและผู้ใช้งานออกมาในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้งานต่อไปในอนาคต

9) สามารถเชื่อมต่อระบบงานอื่นได้ตามที่ธนาคารกำหนด

1.2.2 ระบบจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Role & Permission)

สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนู (Permission) ระบบจัดการข้อมูล (Back Office) โดยแบ่งสิทธิ์ตามกลุ่มผู้ใช้งานธนาคาร (Role) ได้

1.2.3 ระบบจัดการสิทธิ์การใช้งาน (User Authentication)

สามารถเชื่อมต่อระบบ Active Directory (AD) ของธนาคาร สำหรับให้ผู้ใช้งานธนาคารยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบจัดการข้อมูล (Back Office) ได้

1.2.4 ระบบข้อมูลภาพรวม (Dashboard)

1) สามารถเรียกดูรายงานสรุปข้อมูลภาพรวมการให้บริการผ่าน LINE OA GHB Buddy ในรูปแบบ Dashboard โดยสามารถกำหนดช่วงวันที่ที่ต้องการแสดงผลได้

2) สามารถแสดงรายงานสรุปข้อมูลภาพรวม โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ จำนวนเพื่อนทั้งหมด จำนวนผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนใช้บริการ LINE OA GHB Buddy จำนวนผู้ใช้งานที่ไม่ได้ลงทะเบียนใช้บริการ LINE OA GHB Buddy จำนวนผู้ใช้งานที่ผูกบัญชีผลิตภัณฑ์บน LINE OA GHB Buddy และสัดส่วนการผูกบัญชีผลิตภัณฑ์แยกตามประเภท

3) สามารถนำออกรายงาน (Export) สรุปข้อมูลภาพรวม (Dashboard) ในรูปแบบไฟล์ Excel, pdf ได้เป็นอย่างน้อย

1.2.5 ระบบรายงาน (Report)

1) สามารถแสดงรายงานสรุปรายชื่อผู้ให้บริการ LINE OA GHB Buddy พร้อม LINE UID ของผู้ใช้งานทั้งหมด และแสดงสถานะการลงทะเบียนที่เป็นปัจจุบัน

2) สามารถแสดงรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้งานที่สมัครใช้บริการ LINE OA GHB Buddy โดยสามารถกรองข้อมูลตามช่วงวันที่ที่กำหนดได้

3) สามารถแสดงรายงานสรุปจำนวนการผูกบัญชีบน LINE OA GHB Buddy แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ โดยสามารถกรองข้อมูลตามช่วงวันที่ที่กำหนดได้

4) สามารถแสดงรายงานสรุปข้อมูลการให้บริการจากการกด Conversation Flow โดยสามารถกรองข้อมูลตามช่วงวันที่ที่กำหนดได้

5) สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียนใช้บริการและการผูกบัญชีผลิตภัณฑ์บน LINE OA GHB Buddy โดยรองรับการกรองข้อมูลตามช่วงวันที่ที่กำหนด

6) สามารถนำออกรายงาน (Export) ตามช่วงวันที่ที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel, pdf ได้เป็นอย่างน้อย

7) สามารถแสดงรายงานการนำส่งข้อความแจ้งเตือนแต่ละประเภทให้แก่ผู้ใช้งาน โดยสามารถกรองข้อมูลตามช่วงวันที่ที่กำหนดได้

1.3 การให้บริการระยะที่ 2 ปี 2570 (TO BE)

ระบบ LINE OA GHB Buddy ต้องสามารถให้บริการได้ ดังนี้

1.3.1 การปรับปรุงรูปแบบการแจ้งเตือนธุรกรรมธนาคาร ให้มีประสิทธิภาพและสะดวกต่อผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- 1) แจ้งเตือนยอดชำระเงินงวดสินเชื่อล่วงหน้า
- 2) แจ้งเตือนชำระเงินงวดสินเชื่อ
- 3) แจ้งเตือนชำระค่าประกันภัย

1.3.2 ระบบรับเรื่อง

สามารถให้บริการรับเรื่อง เช่น แจ้งเคลมประกันภัย (Insurance Claim System), แจ้งปัญหาสินค้า , เรื่องร้องเรียน

1.3.3 ระบบเชิญชวนสมัครบริการ

- 1) ผู้ใช้งานสามารถส่งคำเชิญให้บุคคลอื่นสมัครใช้บริการ LINE OA GHB Buddy โดยรองรับการระบุรหัสผู้แนะนำ (เลขบัตรประจำตัวประชาชน) ทั้งในรูปแบบการกรอกข้อมูลและการเชื่อมโยงอัตโนมัติจากลิงก์หรือ QR Code เพื่อใช้ในการคำนวณคะแนน (GHB Reward) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) พนักงานผู้แนะนำสามารถส่งคำเชิญให้บุคคลอื่นสมัครใช้บริการ LINE OA GHB Buddy โดยรองรับการระบุรหัสผู้แนะนำ (รหัสพนักงาน) ทั้งในรูปแบบการกรอกข้อมูลและการเชื่อมโยงอัตโนมัติจากลิงก์หรือ QR Code เพื่อใช้ในการติดตามผล

1.3.4 ระบบตั้งค่าความสนใจ/รายการโปรด

- 1) ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าความสนใจหรือรายการโปรดของตนเอง โดยระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายตามความสนใจ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตลาดให้แก่ผู้ใช้งานที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น
- 2) สามารถแสดงข้อมูลข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions) การใช้บริการตั้งค่าความสนใจ ให้ผู้ใช้งานให้ความยินยอมก่อนตั้งค่าความสนใจได้
- 3) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลความสนใจ หรือเพิกถอนความยินยอมการให้บริการตั้งค่าความสนใจในภายหลังได้
- 4) สามารถแสดงรายงานสรุปข้อมูลการตั้งค่าความสนใจของผู้ใช้งาน รวมถึงสามารถนำออก (Export) รายงานตามช่วงวันที่ที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้เป็นอย่างดี
- 5) ผู้ใช้งานธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions) การให้บริการตั้งค่าความสนใจได้
- 6) สามารถแสดงรายงาน Log การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions) การให้บริการตั้งค่าความสนใจตามช่วงวันที่กำหนดได้

1.3.5 ระบบจัดการ Conversation Flow

1) สามารถบริหารจัดการชุดข้อความและลำดับการตอบกลับข้อความอัตโนมัติ (Conversation Flow) โดยแสดงผลในรูปแบบ Visualization ได้

2) สามารถกำหนดชุดข้อความตอบกลับอัตโนมัติ ในรูปแบบการส่งเป็นข้อความ, Sticker, Rich Message, Carousel, รูปภาพ, วิดีโอ, การเปิดลิงก์เว็บไซต์ หรือโทรออกตามหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ที่กำหนดได้เป็นอย่างน้อย

3) สามารถกำหนดรูปแบบการกดเมนูบนรูปภาพ Rich Message ได้อย่างอิสระโดยไม่จำกัดจำนวนเมนู หรือ Action

2. เงื่อนไขการติดตั้งและส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบการพัฒนา ระบบ LINE OA GHB Buddy ให้กับธนาคารภายใน 350 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานเป็นรายงวดตามรายละเอียดงานจ้าง ดังนี้

2.1 งานจ้างพัฒนาระบบ Line OA GHB Buddy

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเรียบร้อยแล้วภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และสรุปความต้องการระบบ (System Requirements) ของโครงการ GHB Buddy Pro
- ออกแบบหน้าจอการใช้งานระบบ

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารการพัฒนา ระบบ LINE OA GHB Buddy ระยะที่ 1 และ Performance test (Load Test, Soak Test และ Stress Test) ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารการพัฒนา ระบบ LINE OA GHB Buddy ระยะที่ 2 และ Source code ของโปรแกรมให้ธนาคารภายใน 350 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2.2 การส่งมอบงานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ Line OA GHB Buddy ระยะเวลา 4 ปี

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ตรวจสอบการทำงานของระบบ LINE OA GHB Buddy เป็นเวลาทั้งสิ้น 4 ปี หลังพ้นระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี ของสัญญาจ้างพัฒนาระบบ พร้อมจัดทำรายงานสรุปเป็นรายไตรมาสของแต่ละงวดงานและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาในโครงการ GHB Buddy Pro อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 100 บาท โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

- 3.1 ตรวจสอบระบบที่ติดตั้งในโครงการนี้ทั้งหมดและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- 3.2 ตรวจสอบ System เพื่อตรวจหาปัญหาต่าง ๆ ที่อาจพบได้และแก้ไข้ปัญหาให้เรียบร้อย
- 3.3 ตรวจสอบ Security Log โปรแกรม และ System Log อื่น ๆ ของระบบในโครงการ
- 3.4 ตรวจสอบการทำงานและแก้ไข้ปัญหาให้เรียบร้อย
- 3.5 วิเคราะห์ Performance
- 3.6 ตรวจสอบคุณภาพซอฟต์แวร์ที่พัฒนาฯ และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 3.7 ทำรายงานสรุปผลให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่หน่วยงานที่ดูแลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการปรับปรุงเวอร์ชันของระบบที่ติดตั้ง ให้มีความทันสมัย และเป็นเวอร์ชันล่าสุดที่เข้ากันได้กับสภาพแวดล้อมและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของธนาคาร

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข้ระบบ Line OA GHB Buddy ตามสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาขีดข้องรวมตาม เกณฑ์การคำนวณเวลาขีดข้อง ไม่เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.035 เป็นชั่วโมงละ.....บาท ในระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ ในส่วนที่เกินกว่า กำหนดเวลาขีดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขีดข้องของระบบ Line OA GHB Buddy ภายใต้โครงการ GHB Buddy Pro ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขีดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

4. การซ่อมแซมแก้ไข้ (การทำ Corrective Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้บริการซ่อมแซมแก้ไข้การทำงานของ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาฯ สำหรับสำนักงานใหญ่ ในวันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา 00.00 น. - 24.00 น. (7x24)

กรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ระบบ Line OA GHB Buddy อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการการซ่อมแซมแก้ไข้ระบบ Line OA GHB Buddy โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 4.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องซ่อมแซมแก้ไข้ หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์ - สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการดังกล่าว หนาคามีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนหนาคารทั้งสิ้น

4.2 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจแก้ไขระบบ Line OA GHB Buddy ได้ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาระบบ Line OA GHB Buddy ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม ชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบ Line OA GHB Buddy ในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ผู้ไม่อาจจัดหาระบบ Line OA GHB Buddy ดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่หนาคารภายในเวลาที่หนาคารกำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้หนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา

5. การฝึกอบรม

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมของหนาคารภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้หนาคารมีความเข้าใจในการดำเนินการพัฒนาระบบ Line OA GHB Buddy ซึ่งมีหัวข้อของหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ อย่างน้อย ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนวัน	สถานที่อบรม	จำนวนครั้ง	จำนวนคน
1	อบรมการใช้งาน Line OA GHB Buddy สำหรับ User	1	หนาคารฯ หรือตามที่หนาคารกำหนด	1	ไม่น้อยกว่า 5 คน
2	อบรมการ Implement และการดูแลรักษาระบบ (System Administrator)	1	หนาคารฯ หรือตามที่หนาคารกำหนด	1	ไม่น้อยกว่า 5 คน
3	อบรมการแก้ไขปัญหากระบบ GHB Buddy	1	หนาคารฯ หรือตามที่หนาคารกำหนด	1	ไม่น้อยกว่า 5 คน

ทั้งนี้ การฝึกอบรมทุกครั้ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งสนับสนุนเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าฝึกอบรม โดยต้องจัดเตรียมให้เพียงพอต่อผู้เข้าฝึกอบรม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งค่าสถานที่ฝึกอบรม (ถ้ามี) ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร ฯลฯ

6. เอกสารคู่มือ (งานจ้างพัฒนา)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเอกสาร/คู่มือให้แก่หนาคารภายใน 350 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

6.1 เอกสาร License (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

6.2 คู่มือการติดตั้งโปรแกรม/Flow การทำงาน, การออกแบบและติดตั้ง Database, การแก้ไขปัญหา Application / System ในรูปแบบเอกสารหรือ Soft Copy (Microsoft Word) จำนวน 1 ชุด

6.3 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ในรูปแบบเอกสารหรือ Soft Copy (Microsoft Word) จำนวน 1 ชุด

6.4 คู่มือ Database Admin ในรูปแบบเอกสารหรือ Soft Copy (Microsoft Word) จำนวน 1 ชุด

6.6 คู่มืออื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

7. การบริหารจัดการโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีผลงาน/ประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน ไว้สำหรับดำเนินงานโครงการและให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการดังนี้

7.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

7.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ในการบริหารโครงการ ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานให้กับธนาคาร

7.3 ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

8. ลิขสิทธิ์

8.1 ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคาร จะต้องส่งมอบชิ้นงาน ที่ดำเนินการออกแบบ เช่น Rich Menu , Card Carousel / Card ต่างๆ ภายในระบบ LINE OA GHB Buddy ที่สามารถแก้ไขได้ อาทิ เช่น สกิลไฟล์ AI เป็นต้น ให้กับธนาคารและถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด

8.2 ลิขสิทธิ์ Software

ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นผู้สัญญาธนาคาร จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและส่งมอบข้อมูลของระบบ ทั้งหมดให้ธนาคารมีสิทธิโดยถูกต้องอันชอบธรรมในการใช้ Software ที่เสนอ หรือ Software ที่จำเป็นต้องใช้ให้ธนาคาร ทั้งที่มีลิขสิทธิ์อยู่แล้ว หรืออาจมีลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง

โดยการดำเนินการในทุกขั้นตอนจะต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวังและถูกต้อง ไม่เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์และไม่สร้างความเสียหายหรือผลกระทบใดๆ ให้แก่ธนาคาร หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคารจะต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนเต็มจำนวน ธนาคารต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้นผู้ที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคารจะต้องเก็บเอกสาร/ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับธนาคาร เป็นความลับไม่เผยแพร่ออกไปทุกกรณี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบ ตามรายละเอียดและตามวันเวลาที่ธนาคาร กำหนด และดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้รับจ้างต้องประสานงานกับทีมงานของธนาคาร เพื่อให้การติดตั้งเป็นไปอย่างราบรื่นและพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด

9.การโอนกรรมสิทธิ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงว่ากรรมสิทธิ์ในงานจ้างดำเนินโครงการ GHB Buddy Pro ตามสัญญาจะโอนไปยังธนาคาร เมื่อธนาคารได้ตรวจและตกลงรับมอบงานดำเนินโครงการ GHB Buddy Pro ดังกล่าวตามสัญญาแล้ว

สำหรับลิขสิทธิ์โปรแกรมต่างๆที่ใช้ร่วมกับงานจ้างดำเนินโครงการ GHB Buddy Pro ในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมและจัดการให้ธนาคารมีกรรมสิทธิ์ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดไป โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

10. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการป้องกันด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เป็นต้น พร้อมแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จ ก่อนส่งมอบคู่มือ(Manual) และรายการ (Checklist) จากผู้มีประสบการณ์ ให้แก่ธนาคารดังนี้

1. รายการทรัพย์สินสารสนเทศในระบบทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (License)
2. ผลการติดตั้ง Software Patches ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดหรือกำจัดข้อบกพร่องด้านความมั่นคงปลอดภัย
3. ผลการตรวจสอบการเขียนโปรแกรมให้มีความปลอดภัย (Secure Review Source Code) (กรณีมีการพัฒนาโปรแกรม)
4. ผลการตั้งค่าความปลอดภัยขั้นต่ำของระบบ (IT Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนดทั้งหมด โดยให้ติดตั้งและทดสอบระบบใน Development Environment ก่อนติดตั้งในระบบ Production
5. ผลการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability assessment) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
6. ผลการทดสอบบุกรุกเจาะระบบ (Penetration Test) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
7. ส่งมอบรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานของระบบ เช่น Operating System Account, Database System Account Service Account และที่เกี่ยวข้อง
8. เอกสารการออกแบบระบบ (Design System Diagram) ให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม
9. แผนการรับมือต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านการศึกษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น แผนรับมือภัยด้านไซเบอร์ เป็นต้น

เอกสารแนบ 2

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนองานจ้างโครงการ GHB Buddy PRO

ในการพิจารณาลงการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ 100 คะแนน) ดังนี้

1.คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 (60 คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1.1 ประสิทธิภาพของระบบงาน (25 คะแนน)

1.1.1 การตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจ (10 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	มีประสบการณ์การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับ Line OA มากกว่า 3 โครงการ	10
2	มีประสบการณ์การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับ Line OA ตั้งแต่ 1 ถึง 3 โครงการ	5
3	ไม่มีประสบการณ์การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบ Line OA	0

1.1.2 การตอบสนองต่อความต้องการทางเทคนิค (15 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	สามารถนำเสนอ Solution และอธิบายแนวทางการ Implement โครงการได้ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 1.1 ดังนี้ 1.1.1 ระบบงานลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Customer Registration) 1.1.2 ระบบจัดการการแจ้งเตือน (Push Notification Management) 1.1.3 ระบบตรวจสอบสลากออมทรัพย์ (My Saving Lottery) 1.1.4 ระบบบัญชีของฉัน (My Account Profile) 1.1.5 ระบบเช็คยอดบัญชีผลิตภัณฑ์ (Balance Check) 1.1.6 ระบบขอสินเชื่อ 1.1.7 ระบบเช็คสถานะสินเชื่อ (Loan Status Checking) 1.1.8 ระบบชำระสินเชื่อ (Loan Payment) 1.1.9 ระบบค้นหาสาขา (Branch Search Location) 1.1.10 ระบบจัดการเงื่อนไขการใช้งาน (Terms & Conditions Management) 1.1.11 ระบบจัดการแชท (Chat Management) 1.1.12 ระบบ GHB Reward & Privilege 1.1.13 ระบบ G H Bank Big Family 1.1.14 ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร 1.1.15 การโอนย้ายข้อมูล (Migration) 1.1.16 รองรับการเชื่อมต่อระบบงานธนาคาร	15

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
2	สามารถนำเสนอ Solution และอธิบายแนวทางการ Implement โครงการได้ตาม TOR ดังนี้ 1.1.1 ระบบงานลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Customer Registration) 1.1.2 ระบบจัดการการแจ้งเตือน (Push Notification Management) 1.1.4 ระบบบัญชีของฉัน (My Account Profile) 1.1.5 ระบบเช็คยอดบัญชีผลิตภัณฑ์ (Balance Check) 1.1.6 ระบบขอสินเชื่อ 1.1.7 ระบบเช็คสถานะสินเชื่อ (Loan Status Checking) 1.1.8 ระบบชำระสินเชื่อ (Loan Payment) 1.1.9 ระบบค้นหาสาขา (Branch Search Location) 1.1.10 ระบบจัดการเงื่อนไขการใช้งาน (Terms & Conditions Management) 1.1.11 ระบบจัดการแชท (Chat Management) 1.1.12 ระบบ GHB Reward & Privilege 1.1.13 ระบบ G H Bank Big Family 1.1.15 การโอนย้ายข้อมูล (Migration)	10
3	ไม่สามารถนำเสนอ Solution หรืออธิบายแนวทางการ Implement โครงการตาม TOR ข้อ 1.1.1 - 1.1.2 , 1.1.4 - 1.1.8 , 1.1.10 - 1.1.13 , 1.1.15	0

1.2 ประวัติและความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา (20 คะแนน)

1.2.1 รายละเอียดของธุรกิจหลักของผู้เสนอราคา (5 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	ระยะเวลาการดำเนินงาน เกิน 5 ปี	5
2	ระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่ 3 ถึง 4 ปี	3
3	ระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่ 1 ถึง 2 ปี	1

1.2.2 ความพร้อมของทีมงานของบริษัทผู้เสนอราคา (5 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน								
1	ความชัดเจนของโครงสร้างคณะทำงาน พร้อมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่ในโครงสร้างคณะทำงานที่นำเสนอ สนับสนุน Fulltime และ Part-time โดยมีทีมงาน Fulltime ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของคณะทำงานทั้งหมด ตามโครงสร้าง ดังนี้ <table><tr><th>รายละเอียด</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>ทีมพัฒนาระบบ (DEV)</td><td>70</td></tr><tr><td>ทีม UX/UI</td><td>20</td></tr><tr><td>ทีมทดสอบระบบ (QA)</td><td>10</td></tr></table>	รายละเอียด	ร้อยละ	ทีมพัฒนาระบบ (DEV)	70	ทีม UX/UI	20	ทีมทดสอบระบบ (QA)	10	5
รายละเอียด	ร้อยละ									
ทีมพัฒนาระบบ (DEV)	70									
ทีม UX/UI	20									
ทีมทดสอบระบบ (QA)	10									

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน								
2	ความชัดเจนของโครงสร้างคณะทำงาน พร้อมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่ในโครงสร้างคณะทำงานที่น่าเสนอ สนับสนุน Fulltime และ Part-time โดยมีทีมงาน Fulltime ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของคณะทำงานทั้งหมด ตามโครงสร้าง ดังนี้ <table><tr><th>รายละเอียด</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>ทีมพัฒนาระบบ (DEV)</td><td>60</td></tr><tr><td>ทีม UX/UI</td><td>20</td></tr><tr><td>ทีมทดสอบระบบ (QA)</td><td>10</td></tr></table>	รายละเอียด	ร้อยละ	ทีมพัฒนาระบบ (DEV)	60	ทีม UX/UI	20	ทีมทดสอบระบบ (QA)	10	3
รายละเอียด	ร้อยละ									
ทีมพัฒนาระบบ (DEV)	60									
ทีม UX/UI	20									
ทีมทดสอบระบบ (QA)	10									
3	ความชัดเจนของโครงสร้างคณะทำงาน พร้อมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่ในโครงสร้างคณะทำงานที่น่าเสนอ สนับสนุน Fulltime และ Part-time โดยมีทีมงาน Fulltime น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคณะทำงานทั้งหมด	1								

1.2.3 ลูกค้าและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Line OA (5 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	แสดงรายชื่อสถาบันการเงิน / บริษัท / หน่วยงาน ตั้งแต่ 3 โครงการขึ้นไป ตลอดระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลัง	5
2	แสดงรายชื่อสถาบันการเงิน / บริษัท / หน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ถึง 2 โครงการ ตลอดระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง	3
3	ไม่มีรายชื่อสถาบันการเงิน / บริษัท / หน่วยงาน ตลอดระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง	0

1.2.4 มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมาตรฐานด้านระบบซอฟต์แวร์ (5 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	มีเอกสารรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมาตรฐานด้านระบบซอฟต์แวร์ (Software Lifecycle Profiles)	5
2	มีเอกสารรับรองมาตรฐาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือมาตรฐานด้านระบบซอฟต์แวร์ (Software Lifecycle Profiles)	3
3	ไม่มีเอกสารรับรองมาตรฐาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมาตรฐานด้านระบบซอฟต์แวร์ (Software Lifecycle Profiles)	0

1.3 การบริการ การรับประกัน และการบำรุงรักษา (5 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	มีแผนการทำงาน ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR ตามระยะเวลาของโครงการที่ธนาคารกำหนด	5
2	มีแผนการทำงาน ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR ตามระยะเวลาของโครงการที่ธนาคารกำหนด	3
3	ไม่มีแผนการทำงาน ตามระยะเวลาของโครงการที่ธนาคารกำหนด	0

1.4 นำเสนอระบบงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน (50 คะแนน)

1.4.1 นำเสนอระบบงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานจ้าง ระยะที่ 1 (25 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	นำเสนอระบบงานตาม TOR ในรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสาริตระบบงาน Proof of Concept ตั้งแต่ 5 เมนูขึ้นไป พร้อมนำเสนอแนวทางในการพัฒนา	25
2	นำเสนอระบบงานตาม TOR ในรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสาริตระบบงาน Proof of Concept อย่างน้อย 4 เมนู	20
3	นำเสนอระบบงานตาม TOR ในรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสาริตระบบงาน Proof of Concept อย่างน้อย 3 เมนู	15
4	นำเสนอระบบงานตาม TOR ในรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสาริตระบบงาน Proof of Concept ตั้งแต่ 1-2 เมนู	5
5	ไม่มีการนำเสนอระบบงานตาม TOR ในรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงานและการสาริตระบบงาน Proof of Concept	0

1.4.2 นำเสนอระบบงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานจ้าง ระยะที่ 2 (20 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	นำเสนอระบบงานตาม TOR ในรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสาริตระบบงาน Proof of Concept อย่างน้อย 3 เมนู	20
2	นำเสนอระบบงานตาม TOR ในรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงาน โดยสาริตระบบงาน Proof of Concept ตั้งแต่ 1 - 2 เมนู	15
3	ไม่มีการนำเสนอระบบงานตาม TOR ในรูปแบบขั้นตอนการดำเนินงานและการสาริตระบบงาน Proof of Concept	0

1.4.3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบ Line OA GHB Buddy (5 คะแนน)

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	มีการนำเสนอแนวทางในการพัฒนา Line OA GHB Buddy ที่เหมาะสมกับธนาคาร	5
2	มีการนำเสนอแนวทางในการพัฒนา Line OA GHB Buddy	3
3	ไม่มีนำเสนอแนวทางในการพัฒนา Line OA GHB Buddy	0

โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อข้างต้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร ทั้งนี้การตัดสินของธนาคารถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องสิทธิ และ/หรือ ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายใดๆ มิได้

2. พิจารณาด้านราคาที่เสนอ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 (40 คะแนน) โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

เอกสารแนบ 3
แบบตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบ
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่

ที่	ข้อกำหนดธนาคาร	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง	วิธีการตรวจรับ