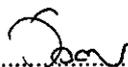
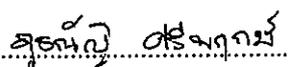


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหารและพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรนอร์เวย์และ
ราชอาณาจักรสวีเดน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
เป็นจำนวนเงิน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ 5 ก.พ. 2569
เป็นจำนวนเงิน 7,982,200 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ฮัลโหล ฮอติเดย์ ทริป จำกัด
 - 5.2 บริษัท ออลเวย์ เวเคชั่น จำกัด
 - 5.3 บริษัท ทราเวลเทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายชลพรรษ สุวรรณมณี	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ 
6.2 นายพนมกร แซ่หู่	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการธนาคาร และรักษาการหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการธนาคาร สำนักกรรมการผู้จัดการ 
6.3 นางสาวอัจฉราพรรณ โรจนภักดี	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 และรักษาการหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ 
6.4 นายภูธณัฏฐ์ ศรีพฤกษ์	พนักงานฝึกอบรมอาวุโส ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ 

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

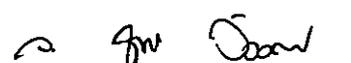
จัดจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรนอร์เวย์และราชอาณาจักรสวีเดน

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) เพื่อขับเคลื่อนธนาคารสู่การเป็นธนาคารเพื่อความยั่งยืน (The Best Housing and Sustainable Bank) 3 ระยะ ประกอบด้วย ระยะสั้น ปี 2569 มุ่งสู่การเป็น Best : Housing Ecosystem (With Strategic Partners) ระยะกลาง ปี 2570 มุ่งสู่การเป็น Best : Housing Ecosystem และระยะยาว ปี 2571 – 2575 มุ่งสู่การเป็น Best : Sustainable เพื่อสร้างองค์กรให้มีความแข็งแกร่งเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้แนวคิด ESG ใน 3 มิติทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติธรรมาภิบาล (Governance) โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) และกลยุทธ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและศักยภาพในการแข่งขันของธนาคาร จำนวน 6 SO ซึ่งประกอบด้วย (1) การยกระดับการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินให้เติบโตอย่างยั่งยืน (2) การสร้างมูลค่าเพิ่มจากระบบนิเวศที่อยู่อาศัยเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (3) การยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน (4) การยกระดับขีดความสามารถดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน (5) การยกระดับการกำกับดูแลองค์กรเพื่อความยั่งยืน และ (6) การยกระดับการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ประกอบกับธนาคารได้มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการธนาคารเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการธนาคารศึกษาดูงานหน่วยงาน Best Practice และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลกิจการ โดยในร่างแผนพัฒนาศักยภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการธนาคารประจำปี 2569 ที่อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการธนาคารพิจารณาอนุมัติ กำหนดแผนงานให้คณะกรรมการธนาคารศึกษาดูงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวคิด ESG (Sustainable) และ/หรือ ด้านธนาคารดิจิทัล (Digital Banking) และ/หรือ ด้านระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) และ/หรือ ด้านระบบการเงินสำหรับที่อยู่อาศัย (Housing Finance) จากหน่วยงานภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ

ธนาคารจึงเห็นสมควรให้คณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง เดินทางศึกษาดูงานในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น ณ ราชอาณาจักรนอร์เวย์และราชอาณาจักรสวีเดน เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าราชอาณาจักรนอร์เวย์และราชอาณาจักรสวีเดน มีความโดดเด่นในการนำแนวคิดเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการให้บริการทางการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล (Digital Banking) โดยมีระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลแห่งชาติ ที่ใช้ครอบคลุมในหลายบริการนอกเหนือจากธนาคาร
- การบริหารจัดการระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ที่โดดเด่นจากการผสมผสานระหว่างนโยบายของรัฐที่แข็งแกร่ง และการลงทุนอย่างต่อเนื่องที่สนับสนุนการรวมกลุ่มของอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการทำงานร่วมกัน
- ระบบการเงินที่อยู่อาศัย (Housing Finance) ที่มีนโยบายสนับสนุนการเป็นเจ้าของบ้านอย่างจริงจัง โดยการให้เงินกู้และเงินอุดหนุนเพื่อช่วยให้ประชาชนเป็นเจ้าของบ้านได้ง่ายขึ้น ผ่านธนาคารที่อยู่อาศัยแห่งรัฐ

- การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนที่ผสมผสานหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์ Smart City โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการพลังงานและของเสียหมุนเวียน หรือการใช้พลังงานทางเลือกที่มุ่งสู่เป้าหมายสังคมคาร์บอนต่ำ

ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด ESG ของธนาคาร การพัฒนาองค์กรที่มุ่งสู่การเป็นธนาคารดิจิทัล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยมีกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ 3-10 เมษายน 2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมคณะกรรมการธนาคารและผู้บริหารระดับสูงได้ศึกษาเรียนรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมถึงได้เปิดมุมมองแนวคิดใหม่ ๆ จากการศึกษาดูงานแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงานในต่างประเทศ ด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวคิด ESG (Sustainable) และ/หรือ ด้านธนาคารดิจิทัล (Digital Banking) และ/หรือ ด้านระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) และ/หรือ ด้านระบบการเงินสำหรับที่อยู่อาศัย (Housing Finance) เพื่อให้ธนาคารมีความแข็งแกร่งเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตามเป้าหมายการดำเนินงานในระยะยาว

2.2 เพื่อคณะกรรมการธนาคาร สามารถนำความรู้มาใช้ในการกำกับดูแลกิจการ กำหนดนโยบายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


ร. ภูมิ วัฒน

3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และความชำนาญด้านการจัดศึกษาดูงานในต่างประเทศ และสามารถประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่จะศึกษาดูงาน รวมทั้งมีผลงานในการศึกษาดูงานให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นสัญญาที่ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีมูลค่าสัญญา สัญญาละไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา ประเภทนิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้างของผู้เสนองาน ส่งให้ธนาคารใช้ประกอบการพิจารณา

3.11 ต้องเป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนการค้าดำเนินธุรกิจ โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวที่ยังไม่หมดอายุ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 โดยมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้คณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง เดินทางศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรนอร์เวย์และราชอาณาจักรสวีเดน ระหว่างวันที่ 3-10 เมษายน 2569 (8 วัน 6 คืน) ซึ่งมีจำนวนผู้เดินทางจำนวนไม่เกิน 22 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การศึกษาดูงาน

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอสถานที่ศึกษาดูงาน รวมถึงสามารถติดต่อหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่มีชื่อเสียงด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวคิด ESG (Sustainable) และ/หรือ ด้านธนาคารดิจิทัล (Digital Banking) และ/หรือ ด้านระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) และ/หรือ ด้านระบบการเงินสำหรับที่อยู่อาศัย (Housing Finance) และมีหลักฐานการประสานงานประกอบการพิจารณา

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการจัดการเดินทางให้บริการคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการศึกษาดูงาน

4.1.3 ระยะเวลาการจ้าง ระหว่างวันที่ 3-10 เมษายน 2569 และ / หรือตามที่ธนาคารกำหนด

4.1.4 จำนวนผู้เดินทาง ประกอบด้วยคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน 22 คน

4.2 สถานที่พักและอาหาร

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักระดับไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยอ้างอิงจากเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยว เช่น Agoda , Trip advisor เป็นต้น และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน สะอาด และปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องเข้าพักและการจัดกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อย ตลอดจนการเดินทาง โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละไม่เกิน 1 คน หรือกรณีที่เป็นต้องพักเกินกว่าที่กำหนดให้พักห้องละไม่เกิน 2 คน ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมรูปภาพประกอบการพิจารณาด้วย

4.2.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนการเดินทาง ทั้งนี้ การจัดอาหารและเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ และควรมีความหลากหลายสอดคล้องตามระยะเวลาการเดินทางที่อยู่ในต่างประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนการเดินทาง

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องดื่มแก่ผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวัน (ไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร) ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

4.3 รถโดยสารปรับอากาศ และ / หรือยานพาหนะอื่นใดในการเดินทาง

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรถปรับอากาศพร้อมคนขับ ที่มีระดับคุณภาพดี มีมาตรฐาน ตลอดจนการเดินทางให้กับคณะเดินทาง พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญเส้นทาง กรณีโปรแกรมเดินทางที่ผู้รับจ้างเสนอให้มีการเดินทางด้วยยานพาหนะประเภทอื่น นอกเหนือจากการเดินทางด้วยรถปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ (รถโค้ชปรับอากาศ ปีที่จดทะเบียนไม่น้อยกว่าปี พ.ศ. 2564 / มีบริการ WIFI) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถพร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับจนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

4.4 มัคคุเทศก์

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน / ทัศนศึกษาในต่างประเทศ และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนบริษัทของผู้รับจ้าง สามารถบริหารจัดการ และตัดสินใจแก้ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการเดินทางแทนผู้รับจ้างได้เป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า 1 คน

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ หรือภาษาถิ่นของประเทศที่เดินทางไปได้ดี ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ และความชำนาญ สามารถนำเสนอรายละเอียด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทาง

4.4.3 มัคคุเทศก์ หรือผู้ประสานงานต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง อาทิ

- (1) การดูแลและตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางให้ครบถ้วนตลอดการเดินทาง
- (2) การแจกน้ำดื่ม

๑. 
Jui Tan

- (3) การดูแลเรื่องการรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะอาหาร การเตรียมรายการอาหารให้ครบถ้วนถูกต้อง
- (4) การดูแลเรื่องห้องพักของคณะผู้เดินทาง
- (5) การตรวจนับจำนวนผู้เดินทางให้ครบถ้วน ทั้งขาขึ้นและลงจากยานพาหนะทุกประเภท พร้อมนัดเวลาและสถานที่ในการกลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง
- (6) การดูแลเรื่องติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้เดินทาง
- (7) จัดพิมพ์เอกสารออกนอกประเทศ และเอกสารเข้าประเทศให้กับผู้เดินทาง

4.5 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

- 4.5.1 ค่าโรงแรมที่พัก ระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมสถานที่ตั้ง
- 4.5.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อตลอดการเดินทาง
- 4.5.3 ค่ายานพาหนะรับ-ส่ง ตลอดการเดินทางที่กำหนดในโปรแกรม หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 4.5.4 ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่ตามที่กำหนด
- 4.5.5 ค่าทิปเจ้าหน้าที่ประสานงานท้องถิ่นและคนขับรถท้องถิ่น (ถ้ามี)
- 4.5.6 ค่ามัคคุเทศก์ (ทั้งมัคคุเทศก์ไทยและมัคคุเทศก์ท้องถิ่น)
- 4.5.7 ค่าของที่ระลึกสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ตามที่กำหนดในโปรแกรมหรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 4.5.8 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

4.6 การบริการพิเศษ

- 4.6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำโปรแกรมการเดินทางตามข้อตกลงกับธนาคาร และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมการเดินทางทุกท่านรับทราบ และส่งมอบให้กับผู้เดินทางทุกคน ภายใน 7 วัน ก่อนการเดินทาง
- 4.6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเชื้อโรคติดต่อทางเดินหายใจ ประกอบด้วย หน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือตามข้อกำหนดสายการบินนั้น ๆ เจลแอลกอฮอล์ ฯลฯ ให้กับผู้เข้าร่วมการเดินทางทุกท่านตลอดระยะเวลาการเดินทาง

4.7 กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การเดินทางศึกษาดูงาน สำเร็จลุล่วงด้วยดี

5. เงื่อนไขที่รับประกันการคุ้มครอง

การจัดจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรนอร์เวย์และราชอาณาจักรสวีเดน ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้นไม่เกิน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)


 จ. วิวัฒน์

6. รายละเอียดหรือเอกสารที่บริษัทฯ ต้องแนบพร้อมซองเสนอราคา

- 6.1 หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัท มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.2 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการด้านการท่องเที่ยวต่างประเทศที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันที่สิ้นสุดการเดินทางศึกษาดูงาน) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3 ประวัติและผลงานของบริษัทโดยระบุวันเดินทาง กลุ่มผู้เดินทาง และจำนวนผู้เดินทางในแต่ละกลุ่ม
- 6.4 สำหรับใบเสนอราคา ให้เสนอค่าใช้จ่ายรวมต่อคนสำหรับพักเดี่ยว และค่าใช้จ่ายสำหรับห้องพักร่วม

7. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- 7.1 เอกสารรายละเอียดกำหนดการเดินทาง และสถานที่ศึกษาดูงาน
- 7.2 เอกสารรายละเอียดโรงแรม ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 7.3 รายชื่อและประวัติมีัคคุเทศก์
- 7.4 รายการพิเศษอื่นที่ผู้รับจ้างอาจเสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 8.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป
- 8.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- 8.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 8.2.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้
- ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	คำอธิบาย	คะแนน
1	สถานที่ศึกษาดูงาน ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ธนาคารกำหนด (20 คะแนน) <i>งกชคท</i>	มีสถานที่ศึกษาดูงานตรงตามวัตถุประสงค์ที่ธนาคารกำหนด ครบ 4 ด้าน พร้อมทั้งมีหลักฐานการประสานงานและมีการตอบรับอย่างน้อย 1 หน่วยงาน	20
		มีสถานที่ศึกษาดูงานตรงตามวัตถุประสงค์ที่ธนาคารกำหนด ครบ 3 ด้าน พร้อมทั้งมีหลักฐานการประสานงาน	15

Dr.
อ. อภิสิทธิ์

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	คำอธิบาย	คะแนน
		มีสถานที่ศึกษาดูงานตรงตามวัตถุประสงค์ ที่ธนาคารกำหนด ครบ 2 ด้าน พร้อมทั้ง มีหลักฐานการประสานงาน	10
		มีสถานที่ศึกษาดูงานตรงตามวัตถุประสงค์ ที่ธนาคารกำหนด อย่างน้อย 1 ด้าน พร้อมทั้งมี หลักฐานการประสานงาน	5
2	โรงแรมที่พัก ตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ตามข้อ 4.2.1 (10 คะแนน) <i>มอบหมายให้</i>	โรงแรมระดับ 5 ดาว ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ทั้ง 2 ประเทศ โดยแสดงรายชื่อโรงแรม ที่ตั้ง โรงแรมมีความเหมาะสมต่อภาพรวมของ กำหนดการ มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของ โรงแรมมีความโดดเด่น มีความสะอาดและ ให้บริการที่ดีโดยมีคะแนน Review จากเว็บไซต์ ท่องเที่ยว หรือเว็บไซต์โรงแรมที่น่าเชื่อถือ เช่น Agoda, Trip advisor เป็นต้น	10
		โรงแรมระดับ 5 ดาวและ 4 ดาว ตลอดระยะเวลา การเดินทางทั้ง 2 ประเทศ โดยแสดงรายชื่อ โรงแรม ที่ตั้งโรงแรมมีความเหมาะสมต่อภาพรวม ของกำหนดการ มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ของโรงแรมมีความโดดเด่น มีความสะอาดและ ให้บริการที่ดีโดยมีคะแนน Review จากเว็บไซต์ ท่องเที่ยว หรือเว็บไซต์โรงแรมที่น่าเชื่อถือ เช่น Agoda, Trip advisor เป็นต้น	8
		โรงแรมระดับ 4 ดาว ตลอดระยะเวลาการเดินทาง ทั้ง 2 ประเทศ โดยแสดงรายชื่อโรงแรม ที่ตั้ง โรงแรมมีความเหมาะสมต่อภาพรวมของ กำหนดการ มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของ โรงแรมมีความโดดเด่น มีความสะอาดและ ให้บริการที่ดีโดยมีคะแนน Review จากเว็บไซต์ ท่องเที่ยว หรือเว็บไซต์โรงแรมที่น่าเชื่อถือ เช่น Agoda, Trip advisor เป็นต้น	5

๑. 
 ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	คำอธิบาย	คะแนน
3	<p>สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการศึกษาดูงาน พาหนะเดินทาง (10 คะแนน)</p> <p><i>ภาคเรียน ป.6 กว</i></p>	พาหนะที่ใช้ในการเดินทางตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน (รถโค้ชปรับอากาศ ปีที่จดทะเบียนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) / มีบริการ WIFI) ตลอดระยะเวลาการเดินทางทั้ง 2 ประเทศ พร้อมแสดงภาพประกอบ	10
		พาหนะที่ใช้ในการเดินทางตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน (รถโค้ชปรับอากาศ ปีที่จดทะเบียนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) และ/หรือปีที่จดทะเบียนระหว่างปี พ.ศ. 2566-2567 (ค.ศ. 2023-2024) / มีบริการ WIFI) ตลอดระยะเวลาการเดินทางทั้ง 2 ประเทศ พร้อมแสดงภาพประกอบ	8
		พาหนะที่ใช้ในการเดินทางตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน (รถโค้ชปรับอากาศ ปีที่จดทะเบียนระหว่างปี พ.ศ. 2564-2565 (ค.ศ. 2021-2022))	5
4	<p>ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (10 คะแนน)</p> <p><i>อ.ก</i></p>	ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนในวงเงินไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท จำนวน 2 สัญญา	10
		ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนในวงเงินไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท จำนวน 1 สัญญา	5
5	<p>ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานในประเทศที่ธนาคารกำหนด (20 คะแนน)</p> <p><i>อ.ก</i></p>	ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนในประเทศใดประเทศหนึ่งหรือทั้ง 2 ประเทศที่ธนาคารกำลังจะเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน 2 สัญญา	20
		ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนในประเทศใดประเทศหนึ่งหรือทั้ง 2 ประเทศที่ธนาคารกำลังจะเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน 1 สัญญา	15

อ. กว. ดาว

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	คำอธิบาย	คะแนน
		ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนในประเทศอื่นที่อยู่ในทวีปที่ธนาคารกำลังจะเดินทางไปศึกษาดูงาน	10
		ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนในประเทศอื่นที่อยู่ในทวีปอื่น	5

9. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างเหมาบริการให้กับบริษัทผู้ประสานงานการจัดเดินทางศึกษาดูงาน ณ ราชาอาณาจักรนอร์เวย์ และราชอาณาจักรสวีเดน ให้กับคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีจำนวนผู้เดินทาง 22 คน ระหว่างวันที่ 3-10 เมษายน 2569 ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยแจ้งรายละเอียดงาน พร้อมส่งใบเรียกเก็บเอกสารหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงิน โดยรวมค่าใช้จ่าย และค่าดำเนินการอื่น ๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรอื่น ๆ แล้วทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้เตรียมการเดินทางและงานที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้เรียบร้อย ก่อนวันออกเดินทางอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงเอกสารหลักฐาน เช่น โปรแกรมการเดินทางโดยละเอียด การจองโรงแรมหรือสถานที่พัก การจองพาหนะเดินทาง (รถโค้ชปรับอากาศ / รถไฟ / อื่น ๆ) ไปยังสถานที่ตามโปรแกรม ใบเรียกเก็บเงิน และใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ ส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ณ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ อาคาร 2 ชั้น 11 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ในวันและเวลาทำการ

งวดที่ 2 ชำระเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะเดินทางได้เดินทางกลับมายังประเทศไทย และผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการเดินทางฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 4 ทั้งหมด ภายใน 30 วัน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สัญญากำหนด หรือล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างให้บริการครบถ้วน และถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

11.1 หากผู้ว่าจ้าง มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินจัดจ้าง ผู้เสนอราคาจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้


 ร. จง โจน

11.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้น เพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น และ หากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

11.3 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบริษัทที่จะดำเนินงานกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างและถือว่าบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุดบริษัทหรือหน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้อง ผู้ว่าจ้าง มิได้

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2021264

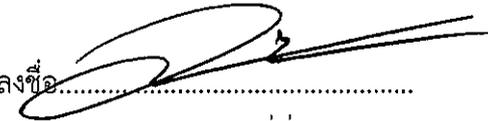
คณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง

ลงชื่อ..... 

(นายชลพรรค สุวรรณmani)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตงานและ
ราคากลาง

ลงชื่อ..... 

(นายพนมกร แซ่หุ่ย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการธนาคาร

รักษาการหัวหน้าส่วนประชุมคณะกรรมการธนาคาร ฝ่าย สก.

กรรมการกำหนดขอบเขตงาน
และราคากลาง

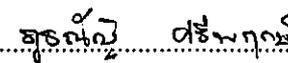
ลงชื่อ..... 

(นางสาวอังจนาพรรณ โรจนภักดี)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1

รักษาการหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 ฝ่าย พพร.

กรรมการกำหนดขอบเขตงาน
และราคากลาง

ลงชื่อ..... 

(นายอนุชิต ศรีพิภัก)

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส ส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 ฝ่าย พพร.

กรรมการและเลขานุการ
กำหนดขอบเขตงาน
และราคากลาง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

