

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาน่าน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 700,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 6 ก.พ. 2569

เป็นเงิน 564,230.04 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด คือ

- 5.1 บริษัท วสุ8 จำกัด (เอกสารแนบ 1)
- 5.2 บริษัท สหแสงทอง เฟอ์นิเจอร์ จำกัด (เอกสารแนบ 2)
- 5.3 บริษัท บูรณรัตน์เอนยีเนียร์ จำกัด (เอกสารแนบ 3)

6. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายสิงหา อุษยากุล ประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.2 นายทวีศักดิ์ ศรีวิภาสสถิตย์ กรรมการ

สถาปนิกอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.3 นายกานต์ บำรุงศิริ กรรมการ

วิศวกรอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

6.4 นายฤทธิไกร สายวรรณะ กรรมการ

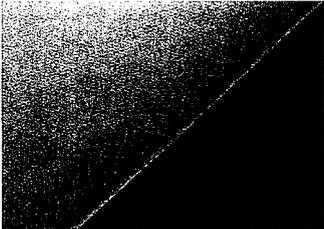
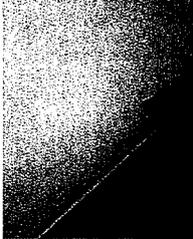
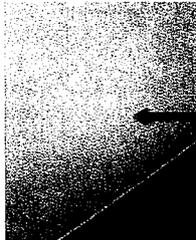
สถาปนิกอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

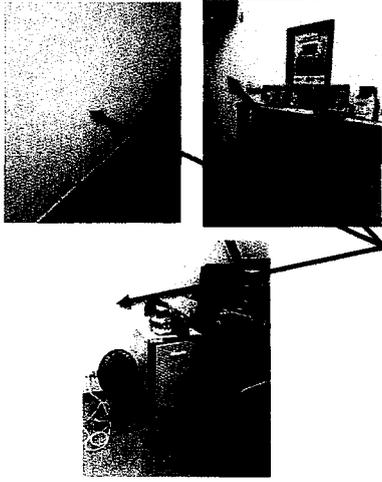
6.5 นายโชคอำนวย บรรพบุตร กรรมการ

วิศวกร และเลขานุการ

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลำดับ	รูปภาพประกอบรายการ	รายการ
1		จมุกบัน ไคอลูมิเนียม 4 ร่อง
2		SK-1 บัวพื้น อลูมิเนียม สูง 10 ซม.
3		SK-3 บัวพื้น ยางสีดำ สูง 10 ซม.
4		W-3 ผนังโครง C STUD (C74/U76) กรุยิปซัมบอร์ด หนา 12 มม. ด้านเดียว
5		W-3A ผนังโครง C STUD (C74/U76) กรุยิปซัมบอร์ด หนา 12 มม. 2 ด้าน
6		TELLER UNIT (1.20 x 1.05 M.) เคาน์เตอร์สูง+งานขนย้าย+งานระบบไฟฟ้าสื่อสาร
7		เปิดบัญชี (1.40 x 0.80 x 0.75 M.) เคาน์เตอร์เตี้ย+งานขนย้าย+งานระบบไฟฟ้าสื่อสาร

8		โต๊ะพนักงาน (W140xD70xH75)cm. +งานขนย้าย+งานระบบไฟฟ้าสื่อสาร
9		โต๊ะ back office (1.80 x 0.80 x 0.75 M.) เคาน์เตอร์เตี้ย+งานขนย้าย+งานระบบไฟฟ้าสื่อสาร
10		ตู้เอกสารเตี้ย บานเปิดไม้
11		BACK CABINET (PRINT 0.60) เตี้ย
12		โต๊ะเขียน Slip
13		ตู้ระจก โซว์
14		โต๊ะทำงาน พร้อม ลีนชัก 3 ชั้น x 3 ชุด

15		ตู้เก็บของหลัง TELLER และตู้เก็บของใน BACK OFFICE หลัง TELLER
16		ประตูบานเปิดเดี่ยว วงกบอลูมิเนียม (0.90x2.00 m.)
17		ประตูบานเปิดเดี่ยว วงกบอลูมิเนียม(0.70x2.00 m.) ห้องเก็บของ
18		ประตูไม้บานเปิดเดี่ยววงกบไม้เนื้อแข็ง (บริเวณห้องน้ำ) (0.80x2.00 m.)
19		งานทำสีกายในสาขา

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาน่าน

1. ความเป็นมา

ตามที่ ในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม 2568 ได้เกิดเหตุการณ์อุทกภัย (น้ำท่วม) อย่างรุนแรงในพื้นที่ภาคเหนือ โดยสถานการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธนาคาร คือ สาขาน่าน (ได้รับความเสียหายบริเวณชั้น 1 ของอาคารสำนักงาน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาน่าน ให้กลับสู่สภาพเดิม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้าง ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศการจ้างราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่ต้องแนบเอกสารรายการบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) เอกสารแนบท้าย 17.1)

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.3 ให้ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกในการจัดจ้างครั้งนี้ ต้องจัดทำบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ที่เป็นราคาต่อรองสุดท้ายจนเป็นที่สิ้นสุดแล้ว พร้อมเอกสารยืนยันราคาหรือปรับลดราคา

5. รายละเอียดของงาน

งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาจกo ให้กลับสู่สภาพเดิมมีรูปแบบรายการและคุณลักษณะของงาน ดังต่อไปนี้

5.1 หมวดงานสถาปัตยกรรม

(1) งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง

- ตู้เก็บของด้านข้าง TELLER (BACK OFFICE)
- ตู้เก็บของใน BACK OFFICE

(2) งานประตู่

- ประตูบานเปิดเดี่ยววงกบอลูมิเนียม (0.90X2.00 M.)
- ประตูบานเปิดเดี่ยววงกบอลูมิเนียม (0.70X2.00 M.)
- ประตูบานเปิดเดี่ยววงกบไม้เนื้อแข็ง (0.80X2.00 M.)

(3) งานอื่นๆ

- งานซ่อมแซมระบบประกอบอาคาร (ระบบไฟฟ้าสื่อสาร/ระบบความปลอดภัย)
- งานรื้อถอน (พื้น ผนัง ฝ้า พร้อมขนทิ้ง)
- งานซ่อมแซมผนังยิปซัมบอร์ด ชำรุด
- งานทาสีภายในสาขา

(4) งานครุภัณฑ์

- โต๊ะพนักงาน
- โต๊ะเปิดบัญชี
- โต๊ะเขียน SLIP
- ตู้กระจกโชว์
- โต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก

คุณลักษณะของงานรายละเอียดตามแบบรูปที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบท้าย 15.1)

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

/ อนึ่ง ผู้เสนอ...

อนึ่ง ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการถอดแบบรายการ และคำนวณราคาด้วยตนเอง จะนำปริมาณงาน และราคากลางของธนาคาร มาปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องค่าจ้างในภายหลังไม่ได้

6. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการทำงานก่อสร้าง

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

(1) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้การรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(2) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่ใช่รายการวัสดุตาม (3) ให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของธนาคาร

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์จะยกเลิกการจัดจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

/ 9.เงื่อนไข...

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดให้เบิกจ่ายงวดเดียว 100% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมส่งมอบพื้นที่ให้ธนาคารฯ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14. ข้อกำหนด/ปฏิบัติการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคาร ดังนี้

14.1 ให้ผู้รับจ้างสำรวจพร้อมจัดทำแบบ พร้อมรายละเอียดการปรับปรุงฯ รวมถึงแผนงาน และกำหนดการเข้าทำงานให้ธนาคารพิจารณาก่อนดำเนินการ

14.2 ผู้รับจ้างต้องส่งหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานมายังธนาคารก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

14.3 วันจันทร์ - ศุกร์ สามารถเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 20.00 น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 8.30 น. - 17.00 น. สามารถทำงานที่ไม่มีเสียง, ไม่มีกลิ่น, ไม่มีฝุ่นและไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลักและระบบสื่อสารของธนาคาร รวมถึงผลกระทบต่อการใช้บริการต่างๆ ภายในธนาคาร

- 17.00 น. - 20.00 น. สามารถทำงานที่มีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

14.4 วันเสาร์ - อาทิตย์ สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่ 9.00 น. - 17.00 น. สามารถทำงานมีเสียง, มีกลิ่น, มีฝุ่นได้ แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบไฟฟ้าหลัก, ระบบสื่อสารของธนาคาร และการปฏิบัติงานของธนาคาร

/ 14.5 หากมี ...

14.5 หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ 14.3,14.4 ต้องขออนุญาตธนาคารก่อนดำเนินการ

14.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารแนบท้าย 15.2 รวมถึงคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของธนาคารหากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ โดยผู้รับจ้างจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้

14.7 ให้ผู้รับจ้างที่เข้ามารับงาน ทำประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (CONTRACT WORKS INSURANCE) โดยกำหนดให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ รายละเอียดความคุ้มครองและทุนประกันภัยตามเอกสารแนบท้าย 15.4

15. เอกสารแนบท้าย

15.1 แบบใบเสนอราคา

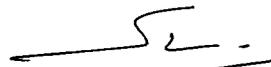
15.2 ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์

15.3 เอกสารทำประกันภัย

15.4 เอกสารคุ้มครองสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

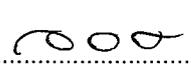
ส่วนวิศวกรรมและออกแบบ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ชั้น 4 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โทร.02-202-1530

ลงชื่อ ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นายสิงหา อุษยากุล)

หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและออกแบบ

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ กรรมการ

(นายทวิศักดิ์ ศรีวิภาสสถิตย์)

สถาปนิกอาวุโส

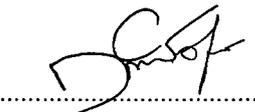
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ กรรมการ

(นายกานต์ บำรุงศิริ)

วิศวกรอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ กรรมการ

(นายฤทธิไกร สายวรรณะ)

สถาปนิกอาวุโส

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายโชคอำนวย บรรพบุตร)

วิศวกร

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา