

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดจ้างเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 5,000,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ 23 ก.พ. 2569 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 4,968,014.99 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ได้แก่
 1. บริษัท ดีไนน์ โซลูชั่น เอ็นจิเนียริง จำกัด
 2. บริษัท แม็คเอนเนอयी อีโวลูชั่น จำกัด
 3. บริษัท อรุณสวัสดิ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการที่กำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายอาสา สุนทรการวิโรจน์ ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส ประธานกรรมการ.....
และรักษาราชการหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 - 6.2 นายวิรัช เลิศธนาภรณ์ ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส กรรมการ.....
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 - 6.3 นายท่ารงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่ กรรมการ.....
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 - 6.4 นายชานนท์ ชนะคุณ ตำแหน่ง วิศวกร กรรมการ.....
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 - 6.5 นายราชขัมพร กระทุ้ง ตำแหน่ง พนักงานสัญญาจ้าง กรรมการและ.....
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ เลขานุการ
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ขอบเขตของงานจัดจ้างเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

1. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยท่อน้ำของระบบ Cooling Tower ได้ติดตั้งใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน (ตั้งแต่ปี 2538) ทำให้ปัจจุบันท่อน้ำมีสภาพผุกร่อนและเกิดสนิมหลายจุด จึงเห็นควรเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของธนาคาร โดยเปลี่ยนมาใช้ท่อชนิด HDPE (High Density Polyethylene) ทดแทนของเดิมที่เป็นท่อเหล็ก ซึ่งมีคุณสมบัติที่ทนต่อสภาพแวดล้อม รองรับแรงดันได้ดี และมีน้ำหนักเบาทำให้เคลื่อนย้ายและติดตั้งได้ง่าย ซึ่งเหมาะที่จะนำมาใช้ในงานติดตั้งบริเวณดาดฟ้า

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ท่อน้ำของระบบ Cooling Tower มีสภาพที่ดีพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓๕

/3.10 ผู้รับจ้าง...



3.10 ผู้รับจ้างต้องมีผลงานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower ในประเทศไทย มูลค่างานไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท ในหนึ่งสัญญา อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้สัญญาเดี่ยวมิใช่หลายๆ ครั้งมารวมกันและต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ว่าจ้างออกให้หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งชื่อองค์กร หรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3.11 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

3.12 ผู้รับจ้างที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับจ้างในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้รับจ้าง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับจ้างในนามกิจการร่วมค้า

3.13 ผู้รับจ้างต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้รับจ้างจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

(4) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้รับจ้างสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง [สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้รับจ้าง นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)]

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.14 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

3.14.1 ผู้รับจ้างจะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานของธนาคาร เข้าไปเกี่ยวข้องโดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทนนายหน้าหรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมกับการซื้อขายหรือการรับจ้าง หากธนาคารสืบทราบข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับจากผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามที่ผู้รับจ้างรับรองดังกล่าวข้างต้นในระหว่างอายุสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก็ได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.14.2 ผู้รับจ้างทุกรายต้องอ่านและทำความเข้าใจข้อความตามประกาศการจัดจ้างเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ เจ็อนไซ ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆ ในการจัดจ้างครั้งนี้ ให้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดทุกประการ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุแห่งการที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความดังกล่าวนี้ หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในข้อความการจัดจ้าง เจ็อนไซหรือข้อกำหนดแห่งเอกสารการจัดจ้างนี้ไม่ได้

3.14.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเจ็อนไซข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ ที่ธนาคารได้ประกาศให้ทราบหรือข้อกำหนดอื่นในงานจัดจ้างครั้งนี้ทุกประการ

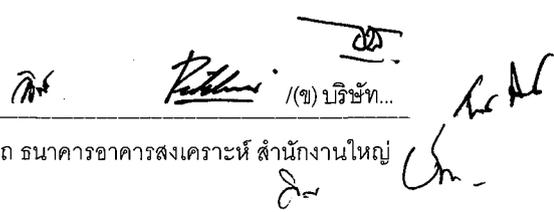
4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 (๗) บริษัท...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าหรือกิจการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือกิจการร่วม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หนังสือรับรองผลงาน

(3) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(4) ตารางเปรียบเทียบของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอกับข้อกำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดงานจัดจ้างเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและรายละเอียดของงาน

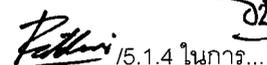
5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมร้อยท่อน้ำของเดิมออกและขนย้ายนำไปจัดเก็บภายในพื้นที่ธนาคารตามกำหนด

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และเครื่องมือต่างๆ เพื่อติดตั้งท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วน เพื่อทำการติดตั้งได้อย่างถูกต้อง

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนประกอบต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล



 5.1.4 ในการ...





5.1.4 ในการเสนอราคาผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารของผู้ผลิต ที่แสดงรายละเอียดทางเทคนิค เครื่องหมาย ชี้ออกรุ่น ขนาด และ Shop Drawing แสดงอุปกรณ์ ที่ใช้อย่างละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา โดยทำตารางเปรียบเทียบ

5.1.5 ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพงานติดตั้งท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้า อาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบทั้งหมดที่ดำเนินการติดตั้งใหม่ ในครั้งนี้ด้วย

5.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์มายังสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งการยกหรือ เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์เข้ามายังสถานที่ติดตั้งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นและจะต้องรับผิดชอบต่อวัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหามาด้วยตนเอง วัสดุและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแก่ธนาคารจะยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้รับจ้าง ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย จนกว่าจะส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ แก่ธนาคาร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังความปลอดภัยเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ ปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันอัคคีภัย ความเสียหายต่างๆ ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

5.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือคู่มือ Instruction Manual และหนังสือ Part Catalog และจัดทำ แบบรายละเอียดสร้างจริง (As Built Drawing) การติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นแบบขนาด A3 รายละเอียดอุปกรณ์ต่างๆ ของการติดตั้งจำนวน 3 ชุดและ Auto cad file จำนวน 2 ชุด ส่งมอบให้แก่ธนาคาร พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

5.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทยให้กับทางธนาคารฯ จำนวน 3 ชุด พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

5.1.9 ผู้รับจ้างต้องเข้ามาทำการอบรมการใช้งานของท่อน้ำของระบบ Cooling ที่ได้ทำการปรับปรุงการ ตรวจสอบค่าต่างๆ และการบำรุงรักษาเบื้องต้น ให้กับธนาคารอย่างน้อย 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้ายโดยมีหนังสือแต่งตั้งผู้อบรมมาแสดงจากเจ้าของผู้ผลิตหรือเอกสาร แสดงการผ่านการอบรมที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งอุปกรณ์ผู้ผลิต พร้อมจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบการอบรมเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมด โดยมีหัวข้อการอบรมอย่างน้อยดังนี้

(1) การใช้งานและติดตั้งของอุปกรณ์

(2) การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

5.1.10 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีมาตรฐานการเลือก การผลิต การประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่ระบุ ดังต่อไปนี้

(1) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(2) มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)

(3) ANSI : AMERICAN NATIONAL STANDARD INSTITUTE

(4) IEC : INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION

(5) UL : UNDERWRITERS LABORATORIES

(6) CTI : Cooling Technology Institute

- (7) ASHRAE : American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers
- (8) ASTM : American Society for Testing and Materials
- (9) ISO : International Organization for Standardization
- (10) DVS : German Welding Society
- (11) ASME : American Society of Mechanical Engineers

นอกจากนี้ยังรวมถึงมาตรฐานต่างๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานของผู้ผลิตวัสดุหรืออุปกรณ์เฉพาะอย่าง ซึ่งเป็นที่พิสูจน์ได้ว่าวัสดุและอุปกรณ์นั้นๆ มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานดังกล่าวข้างต้น

5.1.11 การควบคุมคุณภาพงานเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งด้านคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหา ทักษะการทำงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง เครื่องจักร เครื่องมือที่นำมาใช้ตลอดจนกระบวนการทำงานและบริหารโครงการ

5.1.12 งานทั่วไปและส่วนประกอบของระบบซึ่งมิได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้งานระบบของอาคารสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิศวกรรมที่ได้มาตรฐานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

5.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการตัดเจาะเท่าที่จำเป็นในการติดตั้งอุปกรณ์ ต้องจัดทำอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหาย ต่อโครงสร้างและความเรียบร้อยของผนังและฝ้าเพดาน บริเวณที่ดำเนินการติดตั้ง

5.1.14 สิ่งใดที่ปรากฏมีความขัดแย้งกัน หรือมิได้ระบุลงไว้แน่นอนให้ถือตามคำวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือตัวแทนของธนาคารเป็นอันสิ้นสุด

5.1.15 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรเครื่องกลที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกรจากสภาวิศวกรเพื่อควบคุมการติดตั้งและรับรองมาตรฐานการติดตั้งพร้อมรับรองแบบการติดตั้งท่อน้ำของระบบ Cooling Tower ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

5.1.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งหมดตามที่เกิดขึ้นจริง

5.1.17 อุปกรณ์และวัสดุทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ได้มาตรฐานสากล ไม่เคยผ่านการใช้งานที่ใดมาก่อนและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์จนถึงวันทำการติดตั้งอุปกรณ์

5.1.18 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของธนาคาร (ภาคผนวก ก.) รวมถึงคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของธนาคาร หากไม่ปฏิบัติตามธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้

5.1.19 ระยะเวลา และตำแหน่งที่ปรากฏในแบบรูปรายละเอียด ให้ถือเป็นแผนผังเพื่อให้ผู้รับจ้างทราบเป็นแนวทางและหลักการของระบบตามความต้องการของธนาคาร (ภาคผนวก ข.)

5.2 ข้อกำหนดเรื่อง วัสดุ/อุปกรณ์ประกอบการติดตั้งท่อน้ำของระบบ Cooling Tower ดังนี้

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่ จัดทำแผนงาน จัดทำแบบติดตั้งเบื้องต้นสำหรับติดตั้งท่อน้ำของระบบ Cooling Tower ให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการติดตั้งจริง

5.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง ปรับปรุง ระบบท่อน้ำ ท่อน้ำทิ้ง ชุดวาล์ว รวมถึงอุปกรณ์ประกอบของใหม่ที่จะนำมาติดตั้งโดยให้ระยะติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๗๕

๗๖

๗๗

๗๘

15.2.3 การขนส่ง...

5.2.3 การขนส่งวัสดุอุปกรณ์โดยหลักต้องใช้เครนยกวัสดุอุปกรณ์ไว้ยังตาดฟ้าอาคาร เว้นแต่เหตุจำเป็นที่ได้รับการอนุมัติจากวิศวกร ผู้รับจ้างสามารถแยกชิ้นส่วนเพื่อขนส่งชิ้นส่วนไปประกอบยังชั้นตาดฟ้าได้ แต่ขั้นตอนขนส่ง การแยกชิ้นส่วน ต้องได้รับการอนุมัติจากวิศวกรก่อนเริ่มดำเนินงานเท่านั้น และเมื่อนำมาประกอบคืนจะต้องทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามมาตรฐานของผู้ผลิต

5.2.4 งานติดตั้งท่อน้ำของระบบ Cooling Tower ชนิด HDPE PN10 PE100

- ขนาด \varnothing 63 มม.	จำนวน 24 เมตร
- ขนาด \varnothing 90 มม.	จำนวน 36 เมตร
- ขนาด \varnothing 110 มม.	จำนวน 36 เมตร
- ขนาด \varnothing 140 มม.	จำนวน 12 เมตร
- ขนาด \varnothing 160 มม.	จำนวน 96 เมตร
- ขนาด \varnothing 225 มม.	จำนวน 108 เมตร
- ขนาด \varnothing 315 มม.	จำนวน 72 เมตร
- ขนาด \varnothing 400 มม.	จำนวน 60 เมตร

5.2.5 งานติดตั้ง Fitting and Flange

จำนวน 1 งาน

5.2.6 งานติดตั้ง Hanger and Support

จำนวน 1 งาน

5.2.7 งาน Painting pipe work

จำนวน 1 งาน

5.2.8 งานปรับปรุงระบบท่อเดรนน้ำ Cooling tower

จำนวน 1 งาน

5.2.9 งานซ่อมแซมท่อน้ำเติม Cooling tower

จำนวน 1 งาน

5.2.10 งานซ่อมแซมบ่อน้ำรวมของระบบ Cooling Tower

จำนวน 1 งาน

5.2.11 งานติดตั้งตะแกรงเหล็กฉีกชุบ Galvanize ทางเดินบนอ่างน้ำ

จำนวน 1 งาน

5.2.12 ผู้รับจ้างต้องทำการเชื่อมท่อ HDPE ด้วยวิธี Butt Fusion (ต่อชนด้วยความร้อน) และจะต้องทดสอบรอยเชื่อมทั้งหมดด้วยวิธีมาตรฐานตามหลักวิศวกรรม พร้อมส่งรายงานผลการทดสอบให้วิศวกรพิจารณา ก่อนที่จะดำเนินการปล่อยน้ำเข้าระบบ Cooling Tower

5.2.13 งานติดตั้งวาล์วน้ำและอุปกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- วาล์วประตูน้ำ (Gate valve) ขนาด \varnothing 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 2 ตัว
- วาล์วลูกลอย (Float valve) ขนาด \varnothing 1-1/2 นิ้ว	จำนวน 2 ตัว
- วาล์วปีกผีเสื้อ (Butterfly Valve) ชนิด Gear Operated	
- ขนาด \varnothing 3 นิ้ว	จำนวน 4 ตัว
- ขนาด \varnothing 5 นิ้ว	จำนวน 2 ตัว
- ขนาด \varnothing 6 นิ้ว	จำนวน 17 ตัว
- ขนาด \varnothing 8 นิ้ว	จำนวน 8 ตัว
- ขนาด \varnothing 12 นิ้ว	จำนวน 7 ตัว
- ขนาด \varnothing 16 นิ้ว	จำนวน 2 ตัว
- วาล์วปีกผีเสื้อพร้อมหัวขับไฟฟ้าสำหรับเปิด-ปิด (Motorized valve)	
- ขนาด \varnothing 8 นิ้ว	จำนวน 8 ตัว

Handwritten signature

Handwritten signature

5.2.14 งานติดตั้ง...

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

5.2.14 งานติดตั้งข้อต่อยางยืดหยุ่นชนิดหน้าแปลน (Flexible Rubber)

- ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน 1 ตัว
- ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน 8 ตัว

5.2.15 งานติดตั้งระบบไฟฟ้า

- ติดตั้งระบบไฟฟ้าควบคุม Motorized Valve จำนวน 1 งาน
- เชื่อมต่อกับระบบเดิมของธนาคาร

5.2.16 Valve จะต้องเลือกชนิดและรุ่นให้เหมาะสมกับสภาพของการทำงาน

5.2.17 Valve ที่เป็นแบบเดียวกันจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิตเดียวกัน

5.2.18 Valve ที่มีขนาด 2 นิ้วและต่ำกว่าให้ใช้เป็นแบบเกลียว (Screw End)

5.2.19 Valve ที่มีขนาด 2½ นิ้วขึ้นไป ให้ใช้เป็นหน้าแปลน (Flanged End)

5.2.20 Valve ที่ใช้ทั้งหมดให้มีความดันใช้งานไม่น้อยกว่า 150 PSI. W.O.G.

5.2.21 Gate Valve ที่ไม่ได้ใช้ปรับอัตราการไหลและมีขนาด ½ นิ้ว ถึง 2½ นิ้ว ให้ใช้เป็น Gate Valve ตัว Valve ทำด้วย Bronze หรือ Brass Disc ทำด้วย Bronze หรือ Brass Screwed Bonnet และ Non-Rising Stem

5.2.22 Ball Valve ที่มีขนาดใหญ่จนถึง 2 นิ้ว ให้ใช้เป็น Ball Valve ตัว Valve ทำด้วย Bronze, Brass หรือ Stainless Steel Ball เป็น Stainless Steel ตามมาตรฐาน ASTM A-276 หรือ Brass, Seat เป็น PTFE

5.2.23 Butterfly Valve ขนาด 3 นิ้ว และใหญ่กว่าให้ใช้เป็น Butterfly Valve ตัว Valve ทำด้วย Cast Iron หรือ Carbon Steel Wafer หรือ Lugged Type Disc เป็น Aluminum Bronze หรือ Stainless Steel Stem เป็น Stainless Steel ขึ้นเดียว Seat เป็น PTFE หรือ EPDM Valve ขนาด 4 นิ้วและใหญ่กว่าให้ใช้เป็น Gear Operated Type

5.2.24 Motor Valve Actuator มอเตอร์และชุดขับเป็น Electric Gear มีสัญลักษณ์บอกตำแหน่งการทำงานและลักษณะการทำงานเป็น Positive Fail Safe ขณะทำงานจะต้องไม่เกิดเสียงดัง Modulating Action หรือเป็น 2 Position การหล่อลื่นให้เป็นแบบ Self-Lubricated กระแสไฟฟ้าให้พิจารณาต่อจากชุด Control วาล์วไฟฟ้า และสามารถรองรับระบบ CPMS ได้

5.2.25 Flexible Connector ให้เป็นชนิด Neoprene Rubber เสริมใยให้เกิดความแข็งแรง Flexible Connector จะต้องเลือกให้เหมาะสมกับสภาพของการทำงานและต้องสามารถรับสภาพการเคลื่อนไหวตัวที่เกิดขึ้นได้ดีทั้งทางแนว axial และแนว angular

5.2.26 ในการติดตั้งจริงผู้รับจ้างจะต้องทำ Shop Drawing การติดตั้งท่อน้ำของระบบ Cooling Tower และอุปกรณ์อื่นทั้งหมดในโครงการอย่างละเอียด ให้ธนาคารพิจารณาและอนุมัติก่อนดำเนินการ

5.2.27 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานหรือช่างฝีมือที่มีความชำนาญให้เพียงพอในการปฏิบัติงานเพื่อให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาธนาคารมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างถอดถอนพนักงานหรือช่างปฏิบัติงานฝีมือไม่ดีพอ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่ หรือช่างที่มีฝีมือมาปฏิบัติงานแทนทันที ค่าใช้จ่ายในการนี้ ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น




/5.2.28 ผู้รับจ้าง...




5.2.28 ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสมกับชนิดของงานในจำนวนที่เพียงพอ วิศวกรมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหรือชนิดของเครื่องมือ ถ้าเห็นว่าเครื่องมือเหล่านั้น ไม่พอหรือไม่เหมาะสมกับประเภทของงาน

5.2.29 ผู้รับจ้างต้องนำส่งแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ และหากมีความจำเป็นจะต้องหยุดใช้งานหรือตัดระบบชั่วคราวเพื่อดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นเอกสารให้วิศวกรทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสม เพื่อให้วิศวกรพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

5.2.30 ถ้าวิศวกรเห็นว่า วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาใช้มีคุณสมบัติไม่ดีเท่าที่กำหนดไว้ในแบบหรือรายการประกอบแบบ วิศวกรมีสิทธิที่จะไม่ยอมให้นำมาใช้งานนี้ และในกรณีที่วิศวกรมีความเห็นว่าควรส่งให้สถาบันที่เชื่อถือได้ในประเทศ ทำการทดสอบคุณสมบัติเพื่อเปรียบเทียบกับข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการให้โดยเร็ว และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.2.31 ผู้รับจ้างต้องทำการป้องกันความเสียหาย ความสกปรก ในระหว่างการทำงาน และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยทุกครั้งที่เข้าดำเนินงาน รวมทั้งซ่อมแซมผ้าเพดาน ผัง และทาสีบริเวณที่ชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการติดตั้งฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยคงเดิม

5.3 ระบบไฟฟ้า

5.3.1 ท่อร้อยสายไฟทุกแบบที่ใช้ในระบบไฟฟ้าต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว

5.3.2 การต่อท่อร้อยสายไฟเข้ากับอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ที่มีความสั่นสะเทือนให้ใช้ Flexible Conduit และห่างจากกล่องไฟฟ้า หรือจากจุดต่อไฟฟ้าระยะไม่เกิน 0.3 เมตร

5.3.3 Flexible Conduit จะต้องเป็นชนิดที่กันน้ำได้ ถ้าอยู่บริเวณที่มีความชื้นสูงหรือมีโอกาสถูกน้ำ

5.3.4 มุมดัดโค้งของท่อระหว่างจุดตั้งสาย รวมกันจะต้องไม่เกิน 360 องศา

5.3.5 การเดินท่อจะต้องมีการจับยึดที่มั่นคงแข็งแรงทุกระยะไม่เกิน 3 เมตร และห่างจากกล่องไฟฟ้า หรือจุดต่อไฟฟ้าระยะไม่เกิน 0.9 เมตร

5.3.6 การต่อสายหรือการต่อแยก จะต้องทำในกล่องไฟฟ้า (Boxes) ที่สามารถเปิดได้เท่านั้น โดยปริมาตรของสาย ฉนวน และหัวต่อสาย รวมกันจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 75 ของปริมาตรกล่องต่อสายไฟฟ้า

5.3.7 สายไฟฟ้าที่ใช้ต้องได้รับมาตรฐาน (มอก.)

5.3.8 งานติดตั้ง และทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยฉบับล่าสุด หนึ่ง หากมีความประสงค์จะเทียบเท่าวัสดุนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น การเทียบเท่าวัสดุต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่า และให้นำส่งรายละเอียดคุณสมบัติพร้อมตัวอย่างวัสดุให้วิศวกรพิจารณาก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ รายการที่ 5.2.4 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน 120 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือนับจากวันที่ผู้ซื้อแจ้งให้เป็นวันเริ่มดำเนินงานเป็นต้นไป แล้วแต่กรณี

กค

17. การทำสัญญา...

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ที่จ้าง

8. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ธนาคารกำหนดให้แบ่งเบิกจ่ายเงินเป็น 2 งวด เมื่อได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญาดังนี้

1. งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อได้นำวัสดุอุปกรณ์ที่จะดำเนินการติดตั้งมามอบไว้ในพื้นที่ของธนาคาร และเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานเบื้องต้น

2. งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้าง เมื่อได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามแบบรูปและรายการประกอบแบบ อบรมวิธีการทำงาน การบำรุงรักษา การซ่อมบำรุง เบื้องต้น เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย และจะรับเงินได้ก็ต่อเมื่อส่งหนังสือรับประกัน คู่มือการใช้อุปกรณ์ และแบบรายละเอียดสร้างจริง (As Built Drawing) ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องพร้อมสำเนา 2 ชุด และมีหนังสือนำส่งให้กับธนาคารด้วย

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

/10. หลักเกณฑ์...

Handwritten signature

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีการพิจารณาราคารวมหากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (10.2) และ (10.3) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15 และการพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

10.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

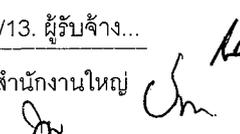
11. การรับประกัน

11.1 ต้องรับประกันคุณภาพผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ รับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

11.2 ภายในกำหนดของระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ 2 ปี ในระหว่างการรับประกันหากวัสดุอุปกรณ์เกิดความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจเช็คภายใน 24 ชั่วโมง และดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้หากยังมีความเสียหายในอาการเดิม ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ใหม่ให้ทันทีโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากไม่สามารถซ่อมได้ตามกำหนดในกรณีการจัดหาอุปกรณ์ที่เสียหาย ซึ่งไม่มีสำรองในประเทศต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเหตุผล ความจำเป็น ของการล่าช้าให้ธนาคารฯ รับทราบโดยเร็ว

12. ค่าปรับ

กรณีที่ปฏิบัติผิดสัญญา จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ


 /13. ผู้รับจ้าง...


13. ผู้รับจ้างต้องทำสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) ของธนาคาร และคู่ค้าภายนอกที่ทำธุรกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคาร รวมทั้งข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement : PDPA) ตามภาคผนวก ค.

14. เอกสารประกอบแนบท้าย

14.1 ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของธนาคาร (ภาคผนวก ก.)

14.2 แบบรูปรายละเอียดงานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (ภาคผนวก ข.)

14.3 ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement : PDPA) ภาคผนวก ค.

14.4 รายละเอียดรายการวัสดุ และค่าใช้จ่ายต่างๆ (Bill of Quantities, BOQ) ภาคผนวก ง.

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทร.02-202-1710

ลงชื่อ กรรมการ

(นายอาสา สุนทรการวิโรจน์) 19/2/69

วิศวกรอาวุโส และรักษาการหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ กรรมการ

(นายวิรัช เลิศธนาภรณ์)

วิศวกรอาวุโส 17/2/69

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ กรรมการ

(นายทำรงค์ศักดิ์ อเนกะเวียง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารอาคารและสถานที่

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ กรรมการ

(นายชานนทร์ ชนะคุณ)

วิศวกร 16 ก.พ. 69

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ กรรมการ

(นายราชสัมพันธ์ กระทุ้ง)

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ภาคผนวก ก

ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การดำเนินการตกแต่งพื้นที่	2
1.การจัดส่งแบบการตกแต่งของท่านให้ทางวิศวกรรมประจำอาคารตรวจและพิจารณาเพื่ออนุมัติ	2
2.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารการเข้าตกแต่งพื้นที่	2
3.ข้อบังคับในการตกแต่งพื้นที่ของงานด้านระบบต่าง ๆ	2
3.1 งานระบบไฟฟ้า	2
3.2 งานระบบปรับอากาศ	3
3.3 งานระบบดับเพลิง	3
3.4 งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	4
3.5 งานโครงสร้าง	4
3.6 งานสถาปัตยกรรม	5
4.ข้อกำหนดการใช้ลิฟต์ขนของ	5
5.การตรวจสอบงานตกแต่ง	5
6.ข้อมูลทางเทคนิคที่ควรมีการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้รับเหมากับฝ่ายบริหารอาคาร	6
7.ระเบียบปฏิบัติในการตกแต่งพื้นที่	6-7
8.ระเบียบปฏิบัติการเข้า-ออกอาคาร	8
9.ข้อห้ามในการใช้อาคาร	8
10.ระเบียบการเข้าปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่	8-9


การดำเนินการตกแต่งพื้นที่

1.การจัดส่งแบบการตกแต่งของท่านให้ทางวิศวกรรมประจำอาคารตรวจและพิจารณาเพื่ออนุมัติ

จัดส่งแบบการตกแต่งและงานระบบต่าง ๆ ให้วิศวกรอาคารตรวจสอบและพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับระบบเดิมของทางอาคาร ซึ่งได้มีการพิจารณาถึงโครงสร้างของอาคารเป็นหลักใหญ่ รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการ ทั้งทางด้าน การติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้ นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของทางฝ่ายบริหารอาคารในด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ ล่วงหน้า ก่อนที่จะดำเนินการ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารก่อนเริ่มดำเนินการ

2.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารการเข้าตกแต่งพื้นที่

กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการเข้าตกแต่งพื้นที่ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้รับเหมา ก่อนเข้าดำเนินการให้ผู้ควบคุมงาน ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการเตรียมพื้นที่ อุปกรณ์ในการให้บริการรวมทั้งบุคลากรในการประสานงานและยังเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการซ่อมบำรุงได้ในอนาคต

3.ข้อบังคับในการตกแต่งพื้นที่ของงานด้านระบบต่าง ๆ

3.1 งานระบบไฟฟ้า

1.ท่อร้อยสายไฟ จะต้องเป็นชนิดออบสังกะสีที่ผลิตเพื่อการใช้งานในการร้อยสายไฟฟ้าโดยเฉพาะและเป็นท่อที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม

2.ไม่ควรตัด/งอท่อ เกิน 180 องศา หากมีความจำเป็นที่จะต้องทำควรตั้ง BOX พักสายเป็นช่วง ๆ

3.ท่อร้อยสายไฟฟ้าเมื่อทำการตัดแล้ว จะต้องลบมุมที่ปลายท่อทุกครั้ง เพื่อป้องกันการชูดลอนวนหุ้มสาย

4.ห้ามมิให้เดินสายเปลือย การเดินสายไฟทุกจุดต้องร้อยสายไฟในท่อเท่านั้น

5.ขนาดของสายไฟที่ใช้ในแต่ละวงจรจะต้องทนต่อความร้อนและกระแสไฟฟ้า ตามข้อกำหนดของ “วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย”

6.ในกรณีที่มีปลั๊ก กล่องพักสายไฟฟ้าใด ๆ ในบริเวณที่เปียกชื้น จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่กันน้ำได้

7.ห้ามเดินท่อไฟฟ้าใต้ท่อน้ำทุกประเภท

8.จะต้องแยกวงจรระหว่างระบบปลั๊กและระบบแสงสว่าง พร้อมเดินสาย Ground

9.การแบ่งแยกวงจรของการใช้กระแสไฟฟ้า เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินกำลังที่ทางอาคารจัดเตรียมไว้ให้

10.ต้องเตรียมสาย Ground ไว้ เพื่อป้องกันอุปกรณ์และวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการรั่วของกระแสไฟฟ้าได้

11.ใส่ Bushing, Lock Nut และ Connector ในจุดต่อท่อทุกจุด

12.ให้จัดทำ Load Schedule แนบแบบงานระบบไฟฟ้าให้ฝ่ายบริหารอาคาร และต้องกระจาย Load ของกระแสไฟฟ้าให้ใกล้เคียงกันทุก PHASE

13. หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าส่วนกลาง หรือดำเนินการที่มีผลกระทบต่ออันก่อให้เกิดผลเสียหายทั้งในปัจจุบันและอนาคต จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

14. ห้ามมิให้ ดัดแปลง แก้ไข ถอดออก รื้อถอน หรือโยกย้าย วัสดุอุปกรณ์ในส่วนกลางที่อยู่นอกเหนือพื้นที่ครอบครองก่อนได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

15. กรณีเข้าตักแต่งให้นำชุด MAIN POWER สำรองขนาด 30 A ขณะดำเนินการตักแต่งก่อนเข้า LOAD CENTER ของฝ่ายอาคาร การต่อสายไฟต้องต่อในกล่อง และมีการทดสอบโหลดก่อนส่งมอบงาน ทุกครั้ง

16. ผู้รับเหมาต้องทำความสะอาดห้องเครื่องระบบทุกครั้งก่อนทำการทดสอบระบบ

3.2 งานระบบปรับอากาศ

1. ห้ามต่อเติม ดัดแปลง ย้ายตำแหน่ง หรือตัดทิ้งอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเดิมของอาคาร

2. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งระบบปรับอากาศเพิ่มจากเดิมที่อาคารได้จัดเตรียมไว้ให้แล้วจะต้องส่งเอกสาร คู่มือเครื่องปรับอากาศ แบบแปลนแสดงตำแหน่งที่จะติดตั้งพร้อมทั้งรายละเอียดในการติดตั้งให้ทางฝ่ายอาคารได้พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

3. การเดินท่อลมเย็น (Air Supply) จะต้องมีความหนาของท่อลมที่สอดคล้องกับปริมาณของเครื่องปรับอากาศ

4. ในการต่อท่อลมเย็นเข้าเครื่องปรับอากาศ จะต้องทำหน้าแปลน โดยใช้ฉนวนเป็นตัวต่อเชื่อมและต้องเป็นกล่องพีวีซี เพื่อลดเสียงอันของลม

5. กรณีเพิ่มท่อลมเย็นทุกจุดที่มีทางแยกในการจ่ายลมเย็น จะต้องติดตั้ง Volume Damper ไว้เพื่อการปรับทิศทางและปริมาณของลม

6. ควรติดตั้ง Return Grill ให้เหมาะสม และสมดุลกับเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่

7. ควรปิดกันบริเวณห้องเครื่อง AHU (ถ้ามี) โดยรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของลมเย็นที่กลับเข้าเครื่องและอากาศร้อนที่จะเข้าเครื่องด้วย

8. Support ที่รองรับท่อลม ควรรองด้วยแผ่นไม้บาง ๆ เพื่อป้องกันการเสียดสีในขณะที่ลมเดินในท่อ

9. ฉนวนหุ้มท่อลม จะต้องมีความหนาที่ได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม

10. ห้ามมิให้เก็บวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องเครื่อง AHU หรือ CONDENSING

11. ควรมีการทดสอบเดินเครื่องและปรับกำลังของลมแต่ละจุดก่อน เพื่อให้ทุกจุดมีความเย็นที่เหมาะสมและใกล้เคียงกันกรณีที่มีอุปกรณ์ในการเดินท่อลม (สังกะสี) ให้ใช้ท่อเหล็กแทนได้

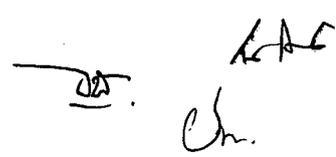
12. ควรใส่เหล็กลมต่อเข้าหัวจ่ายลมเย็น (SUPPLY AIR GRILL) เพื่อช่วยลดเสียงของแรงลมที่ผ่านหัวจ่าย

13. ท่อลมเย็น จะต้องทำด้วยสังกะสีที่มีความหนาตามมาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

3.3 งานระบบดับเพลิง

1. ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งวัสดุอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- SPRINKLER HEAD



- SMOKE DETECTOR
- HEAT DETECTOR
- MANUAL ALARM
- FIRE EXIT DOOR
- FLOW SWITCH
- SUPERVISORY SWITCH อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ FIRE ALARM หากมีความจำเป็นไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง และจะต้องส่งเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ธนาคารฯอนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

2. ในกรณีที่มีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 1. จะต้องได้รับอนุมัติจากทางธนาคารเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อนดำเนินการ

3. ห้ามมิให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการปิดกั้นอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 1. อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ ได้เต็มประสิทธิภาพโดยเด็ดขาด

4. การดำเนินการตามข้อ 2. ในส่วนของท่อน้ำดับเพลิงจะต้องใช้ท่อชนิดเดียวกับที่ติดตั้งไว้เดิม รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย และจะต้องติดตั้งอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

5. กรณีปรับปรุงระบบน้ำดับเพลิงค่าเดรนน้ำระบบดับเพลิง Sprinkler ครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย ครั้งต่อไปคิดครั้ง ละ 1,000 บาท

3.4 งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม

1. ห้ามเดินสายโทรศัพท์ สายอากาศทีวี สายสัญญาณจานดาวเทียม หรือสายสัญญาณสื่อสารต่าง ๆ ร่วมกับระบบไฟฟ้า (ถ้ามี)

2. การทดสอบการส่งมอบสัญญาณต่าง ๆ ตามข้อ 1. ทางฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบตำแหน่งที่ทางอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

3. ห้ามมิให้ติดตั้ง BOOSTER เพื่อดึงสัญญาณหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดการรบกวนต่อระบบ

4. การเดินสายอากาศต่าง ๆ จะต้องใช้สายที่มีค่าความต้านทานที่สอดคล้องกับที่อาคารติดตั้งไว้

5. ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณใด ๆ ก่อนได้รับอนุมัติจากทางธนาคารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

3.5 งานโครงสร้าง

1. พื้น เพดาน เสา ผนัง และช่องชาร์ปงานระบบ เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

2. ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง หรือทำให้โครงสร้างเสื่อมสภาพลงทั้งปัจจุบันและอนาคต

- 3.ห้ามมิให้วางวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน หรือสิ่งใด ๆ ที่มีน้ำหนักเกิน 300 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- 4.หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3. จะต้องออกแบบเพื่อรองรับน้ำหนักและจะต้องมีวิศวกรโยธาเซ็นรับรองเพื่อเสนอฝ่ายบริหารอาคารทำการอนุมัติเป็นรายละเอียดอักษร

3.6 งานสถาปัตยกรรม

- 1.วัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่งที่เป็นไม้ จะต้องทาน้ำยากันปลวกก่อนนำเข้าอาคาร
 - 2.การติดตั้งเพดานในส่วนที่มีส่วนอุปกรณ์งานระบบ ที่มีไว้เพื่อการซ่อมบำรุง จะต้องทำช่องเปิดให้กว้างพอต่อการบำรุงรักษา
 - 3.ในกรณีที่มีการเปลี่ยนวัสดุปูพื้นหรือผนังห้องน้ำ ก่อนปูวัสดุใหม่จะต้องทาน้ำยากันซึมก่อนดำเนินการ
- หมายเหตุ :** ระหว่างดำเนินการตกแต่ง หากมีงานส่วนใดส่วนหนึ่งที่ผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม ที่มีอยู่เดิมและหรือนอกเหนือจากแบบ ฝ่ายบริหารอาคารมีความจำเป็นต้องระงับการตกแต่งในส่วนที่มีปัญหาเป็นการชั่วคราว จนกว่าได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อกำหนดในการใช้ลิฟต์

- 1.ทางฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนของได้ตามเวลาปกติ 4 ช่วงเวลาดังนี้ เวลาที่ 1 (5:00 – 7:00) , (9:00-11:00), (13:30- 15:00),(17.30-24.00) ทุกวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) ส่วนวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตั้งแต่เวลา 8:30 น.เป็นต้นไป โดยต้องแจ้งช่างอาคารก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- 2.ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนของทุกครั้ง หากไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนของไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดน้ำหนักในการขนครั้งละไม่เกิน 1600 กิโลกรัมต่อเที่ยวตามพิคัดลิฟต์ที่ใช้อยู่
- 4.ในกรณีที่ผู้รับเหมางานได้ขอทำงานล่วงเวลากับฝ่ายบริหารอาคารแล้ว และต้องการที่จะใช้ลิฟต์ขนของล่วงเวลา ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบ พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์และนำส่งกับฝ่ายบริหารอาคารก่อน 16.00 น. ในวันทำการ

5.การตรวจสอบงานตกแต่ง มีรายละเอียดในการปฏิบัติ ดังนี้ คือ

ก่อนทำการส่งมอบงานตกแต่งใด ๆ โดยเฉพาะงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล กำหนดให้ผู้รับเหมา ต้องส่งข้อมูลทางด้านเทคนิค ให้กับฝ่ายบริหารอาคารพร้อมทั้งทำการตรวจเช็คและตรวจสอบข้อมูลจากหน้างานจริงร่วมกับฝ่ายบริหารอาคารก่อน ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจเช็ค ตรวจสอบความพร้อมครั้งสุดท้าย เพื่อส่งอุปกรณ์ต่างๆของอาคารให้ครบ ก่อนทำการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง



6.ข้อมูลทางเทคนิคที่ควรมีการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้รับเหมากับฝ่ายบริหารอาคาร

6.1 งานระบบปรับอากาศ เช่น ปริมาณลมแต่ละหัวจ่าย อุณหภูมิความเย็นที่หัวจ่ายแต่ละหัวและพื้นที่สำนักงานแต่ละจุดหรือห้องทำงาน (ถ้ามี) และอื่น ๆ เป็นต้น

6.2 งานระบบไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละวงจร จุดต่อสายต่าง ๆ ความสว่างของดวงโคมเพียงพอสำหรับการใช้งานในลักษณะนั้น ๆ หรือไม่

6.3 งานระบบอื่น ๆ ระบบโทรศัพท์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ให้ประสานงานกับทางแผนกช่างเทคนิคประจำอาคาร เพื่อทดสอบสัญญาณให้สามารถใช้งานได้

อนึ่ง หากมีการสูญเสีย/เสียหายต่ออุปกรณ์ใด ๆ ก็ตาม ที่เป็นทรัพย์สินของอาคาร ให้ท่านทำการซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อย และหากไม่สามารถที่จะดำเนินการให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ทางอาคารมีความจำเป็นต้องเรียกบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ มาทำการแก้ไขจนแล้วเสร็จ และหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ฝ่ายบริหารอาคารจะทำแจ้งหักค่าใช้จ่ายดังกล่าว จากเงินค่าจ้างในการทำงานนั้น ๆ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบ จากนั้นจึงจะสามารถทำการส่งมอบงานตกแต่งให้กับผู้ว่าจ้างได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มส่งมอบพื้นที่ดำเนินการตกแต่ง ส่งมายังฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งทางฝ่ายอาคาร ซึ่งทางฝ่ายอาคารจะออกเอกสารตอบรับ และกำหนดวันในการตรวจสอบพื้นที่

2.จัดส่ง As-Built Drawing ของงานทุกระบบให้ทางฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบพิจารณาและเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง จำนวน 2 ชุด

7.ระเบียบในการตกแต่งพื้นที่

7.1 อนุญาตให้ปฏิบัติงานประเภทที่ไม่มีเสียงดังหรือกลิ่นรบกวนได้ในช่วง จันทร์-อาทิตย์ เวลา 8:00-18:00 น. ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

7.2 อนุญาตให้ปฏิบัติงานประเภทที่มีเสียงดัง งานเชื่อมต่าง ๆ ได้ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17:30 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าและเขียนใบ hot work permit ก่อนทำงานทุกครั้ง

7.3 ห้ามดำเนินการใดๆ ให้เกิดรอยขีดข่วน หรือสกปรกบนผนัง กำแพง ฝ้า เพดานและกระจกรอบด้านของอาคาร

7.4 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้างพื้นและผนังคอนกรีต เช่น การเจาะ สกัด ในส่วนที่เป็นคอนกรีต ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากทางฝ่ายบริหารอาคาร

7.5 ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงไว้ในพื้นที่ดำเนินการตลอดเวลาอย่างน้อยยูนิตละ 1 เครื่อง (ขนาด 10 ปอนด์ขึ้นไป) หากมีงานใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ควรจะต้องมีเครื่องดับเพลิงแบบที่เหมาะสมกับงานไว้ในการป้องกัน

7.6 ทางอาคารไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา หรือคนงาน เก็บวัสดุไวไฟไว้ในส่วนใดของอาคาร ยกเว้นจะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งการเก็บวัสดุไวไฟดังกล่าวทางอาคารจะเป็นผู้กำหนดบริเวณและสถานที่ให้

7.7 ต้องมีการเตรียมการระวังป้องกันในพื้นที่ส่วนกลางอย่างเหมาะสม ต้องปูพื้นทางเดินผ่านด้วยวัสดุกันรอยขีดข่วน และควรใช้รถเข็นที่มีล้อยางหรือพลาสติกในการขนถ่ายวัสดุผ่านพื้นที่ทุกครั้ง

7.8 การรับน้ำหนักของพื้นโครงสร้าง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 300 กก./ตร.ม. ซึ่งหากมีการดำเนินการหรือนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด จะต้องส่งเอกสารอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องรอรับการอนุญาตก่อนดำเนินการ

7.9 การดำเนินการตกแต่งพื้นที่ใด ๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง สัญญาณเตือนภัยหรือเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่าง ๆ

7.10 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาวางนอกพื้นที่ที่ดำเนินการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้ว ยังมิได้มีการดำเนินการใด ๆ ทางอาคารมีสิทธิที่จะหยุดการตกแต่งของทางผู้รับเหมา จนกว่าจะได้ทำการย้ายออกจากพื้นที่ส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7.11 ทางอาคารหรือฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือสูญหายของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ดำเนินการในการตกแต่งต่าง ๆ ของผู้รับเหมา

7.12 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมเครื่องควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น Circuit Breaker , Fuses ,Safety Switch เพื่อต่อกระแสไฟฟ้าจากจุดที่ทางฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้

7.13 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นได้มีการมีการตกลงขอใช้งานไว้ล่วงหน้าและต้องแจ้งขออนุญาตใช้งานทุกครั้งก่อนใช้งาน

7.14 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางอาคารจัดให้ใช้ตามจัดต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ ลานล้างเครื่องมือ ที่ทิ้งขยะ หรือที่พักขยะ โดยให้ใช้ตามจุดที่ทางอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น และทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความเรียบร้อย เช่น ความสะอาด ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมด

7.15 ห้ามคนงานเดินเท้าเปล่า หรือถอดเสื้อ หรืออื่นใดที่สื่อให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อยของปกติชนออกนอกพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่ หากพบ ปรับครั้งละ 1,000 บาท

7.16 เศษขยะหรือวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หรือภายหลังจากที่เจ้าของพื้นที่ได้รับมอบสิทธิแล้วนั้นจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนถ่ายออกจากพื้นที่ดำเนินการ และต้องขนออกจากอาคารทุก ๆ วัน มิฉะนั้นผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการถ่ายเศษวัสดุนั้น ๆ ออกจากอาคาร

7.17 ห้ามเทขยะอุดตัน หรือเทสารเคมีใด ๆ ลงในท่อทุกชนิดและช่องขยะตามชั้นเด็ดขาด

7.18 หากเกิดเหตุใด ๆ ในระหว่างดำเนินการตกแต่ง เช่น ไฟไหม้ ไฟฟ้าช็อต เกิดอุบัติเหตุ ที่ทำให้ผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือ เสียชีวิต โปรดแจ้งผู้จัดการอาคารโดยตรงที่สำนักงานบริหารอาคารโดยด่วน โทรศัพท์ฝ่ายบริหารอาคาร 02-202-1541 หรือ 02-202-1213 ที่ห้องช่างประจำอาคาร 02-202-1549 .

8.ระเบียบปฏิบัติในการเข้า-ออก อาคาร

- 8.1 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมิได้ขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 8.2 ตติบัตรอนุญาตให้เห็นชัดเจน เมื่อผ่านเข้า-ออกขณะปฏิบัติงาน คนงานที่ไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกทางอาคารจะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารโดยเด็ดขาด ในกรณีที่บัตรเข้า-ออกหาย ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำบัตรใหม่
- 8.3 อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 8.4 ผู้รับเหมารวมถึงคนงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ของตนเท่านั้น ห้ามออกมาก่อความรำคาญให้กับผู้อื่น
- 8.5 ต้องเชื่อฟังเจ้าหน้าที่ของทางฝ่ายบริหารอาคาร ที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 8.6 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบทั้งหมดต่อการกระทำใด ๆ ของคนงานผู้รับเหมาเองทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

9.ข้อห้ามในการใช้อาคาร (หากพบว่าฝ่าฝืน ธนาคารจะพิจารณาบทลงโทษตามสัญญาต่อไป)

- 9.1 ห้ามจุดหรือก่อไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร
- 9.2 ห้ามพักอาศัยในตัวอาคาร
- 9.3 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณอาคาร (นอกจากถูกปรับแล้ว จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย)
- 9.4 ห้ามนำสุราและสิ่งมีนเมาเข้ามาในตัวอาคารโดยเด็ดขาด
- 9.5 ห้ามดื่มสุราหรือเสพสิ่งมีนเมาเข้ามาปฏิบัติงานหรือขณะปฏิบัติงาน
- 9.6 ห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียง หรือดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนแก่ผู้อื่น
- 9.7 ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 9.8 ห้ามถ่ายปัสสาวะและอุจจาระในสถานที่ที่ไม่ใช่ห้องน้ำ โดยให้ใช้ห้องน้ำตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น
- 9.9 ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน อนุญาตให้สูบบุหรี่ในสถานที่ที่ทางอาคารจัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- 9.10 ต้องแต่งกายรัดกุม สุภาพ หรือเป็นเครื่องแบบของบริษัทรับเหมา นั้น ๆ โดยเหมือน ๆ กัน
- 9.11 ห้ามทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่มีกรป้องกันเด็ดขาด ยกเว้นเหตุสุดวิสัยและต้องทำ ความสะอาดทันทีที่พบ
- 9.12 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- 9.13 ห้ามหุงข้าว ประกอบอาหาร จัดเตรียม หรือทานอาหารภายในพื้นที่ทำงาน ให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่อาคารกำหนดเท่านั้น

10.ระเบียบการเข้าปฏิบัติงาน อาคารธนาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่

- 10.1 ให้นำบัตรประชาชนมาแลกบัตรเข้าอาคาร กับพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าอาคารทุกวัน ที่บริเวณชั้น 1อาคาร 2 กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงาน พร้อมให้พนักงานทุกคนติดบัตรไว้ที่หน้าอกด้านซ้าย ตลอดเวลาที่อยู่ในอาคาร และแลกบัตรคืนทันทีเมื่อออกจากอาคารทุกวัน

10.2 งานที่มีการใช้เสียงดัง กลิ่นฉุน อนุญาตให้เข้าทำงานได้ใน วันจันทร์- ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.30 เป็นต้นไป เสาร์-อาทิตย์และวันหยุด นักชัตฤกษ์ ตั้งแต่ เวลา 8.30 - 17.00 น. (การเข้าทำงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดต้อง แจ้งขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และได้รับอนุญาตจากทางธนาคารแล้วเท่านั้น)

10.3 ช่างและผู้รับเหมาให้ใช้เฉพาะลิฟต์ขนของเท่านั้น อาคาร 2 NO.6 โดยกำหนดเวลาไว้ดังนี้ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ช่วงเวลาที่ 1 (5.00-7.00 น.),ช่วงที่ 2 (9.00-11.00 น.),ช่วงที่ 3 (13.30-15.00 น.) ช่วงที่ 4 (17:30 - 24:00 น.) วันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักชัตฤกษ์ ตั้งแต่ 8.30 เป็นต้นไปโดยต้องแจ้งช่างอาคารก่อนใช้งานทุกครั้ง

10.4 ช่างผู้รับเหมาและ คนงานจะต้องทำงานในพื้นที่และใช้ห้องน้ำ เฉพาะชั้นใต้ดิน อาคาร 2 และบริเวณ ลานจอดที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเทน้ำปูน หรือเศษวัสดุลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือล้างเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องน้ำ ของอาคารโดยเด็ดขาด

10.5 ห้ามนอนค้างในอาคาร ห้ามส่งเสียงดัง ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา ห้ามสูบบุหรี่หรือทำอาหารใน อาคารโดยเด็ดขาด

10.6 ห้ามดึงสัญญาณเตือนภัยดับเพลิง (PULL DOWN)โดยไม่จำเป็น ห้ามเคลื่อนย้ายหรือลด ระบบ สัญญาณเตือนภัยระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และหัวฉีดดับเพลิง (SPRINKLER) เองโดยเด็ดขาด

10.7 ผู้รับเหมาต้องรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ขณะทำงาน เช่นจัดหาผ้ามาปูบริเวณหน้า โถงลิฟต์หรือทางเข้าประตูที่มีการตกแต่งพื้นที่ หลังจากเลิกงานแล้วต้องทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะปฏิบัติงาน

10.8 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังน้ำยาเคมีดับเพลิงพร้อมใช้ในบริเวณที่ทำงาน สำหรับงานที่มีการใช้ความร้อนหรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและ ต้องกันพื้นที่คัดแยกวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงออกก่อนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกรอก ใบขออนุญาตทำงาน Hot work permit ก่อนทุกครั้ง และต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า 5 วันทำการ เพื่อแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องทราบ

10.9 งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังหรือมีกลิ่นฉุนคว้น จะต้องปิดประตูพื้นที่ทำงานเพื่อลดเสียง หรือมีพัดลม ระบายอากาศ หากมีการพ่นสีจะต้องกันพื้นที่ไม่ให้ละอองสีไปทำความเสียหายให้กับพื้นที่อื่น ๆโดยเด็ดขาด

10.10 ห้ามวางสิ่งของบริเวณโถงลิฟต์ บันไดหนีไฟของอาคารโดยเด็ดขาด

10.11 ใ้ไม่อนุญาตให้เก็บ สี ทินเนอร์ น้ำมันสนหรือเคมีที่ไวไฟไว้ในอาคาร เมื่อเลิกงานแล้วให้ขนกลับทุกวัน

10.12 ห้ามเก็บขยะต่าง ๆไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือห้องระบบต่าง ๆของอาคารให้เก็บออกทิ้งทุกวัน

10.13 ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์เซฟตี้ให้เหมาะสมกับงาน

10.14 ช่างและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารอย่างเคร่งครัด ถ้าหากมีการฝ่าฝืน จะระงับการทำงานทันที และไม่สามารถนำมาเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาในการทำงานตามสัญญาได้

หมายเหตุ : การถูกสั่งระงับงานเนื่องจากทำผิดระเบียบนี้ ไม่สามารถนำมาใช้เป็นเหตุในการขอขยาย ระยะเวลาในการทำงานได้



GHB

GOVERNMENT HOUSING BANK
OFFICE AND BRANCH ADMINISTRATION DEPARTMENT
BUILDINGS AND LAND MANAGEMENT DIVISION

- INTERIOR DESIGN
- SIGNAGE SYSTEM
- ELECTRICAL SYSTEM
- AIR CONDITIONING & VENTILATION SYSTEM
- SANITARY AND PLUMBING SYSTEM
- STRUCTURE DESIGN IMPLEMENT PROGRAM

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

16/ 02 / 2569



สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

สถาปนิก

...

วิศวกรโยธา

...

วิศวกรไฟฟ้า

...

แบบแสดง

มาตรฐาน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

...

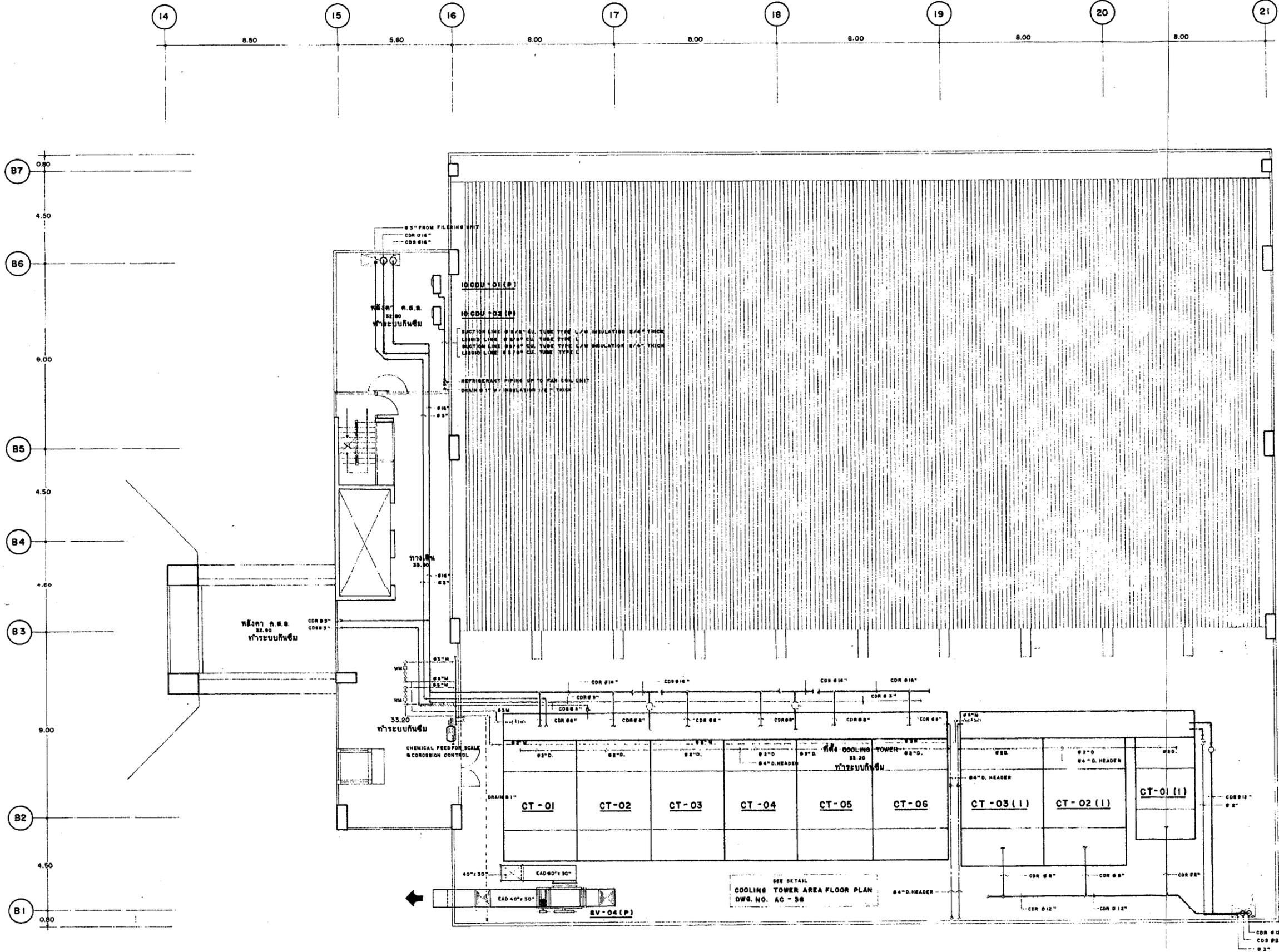
งานระบบประกอบอาคาร

...

แก้ไขแบบ

แผ่นที่ จำนวนแบบ/แผ่น

CT-0-1 1/1



COOLING TOWER AREA DETAIL EXISTING

Handwritten signatures and initials:
 ...
 ...
 ...

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ
 งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นคานฟ้าอาคารจอดรถ
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ
 สถาปนิก
 ...
 วิศวกรโยธา
 ...
 วิศวกรไฟฟ้า
 ...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
 งานสถาปัตยกรรม
 ...

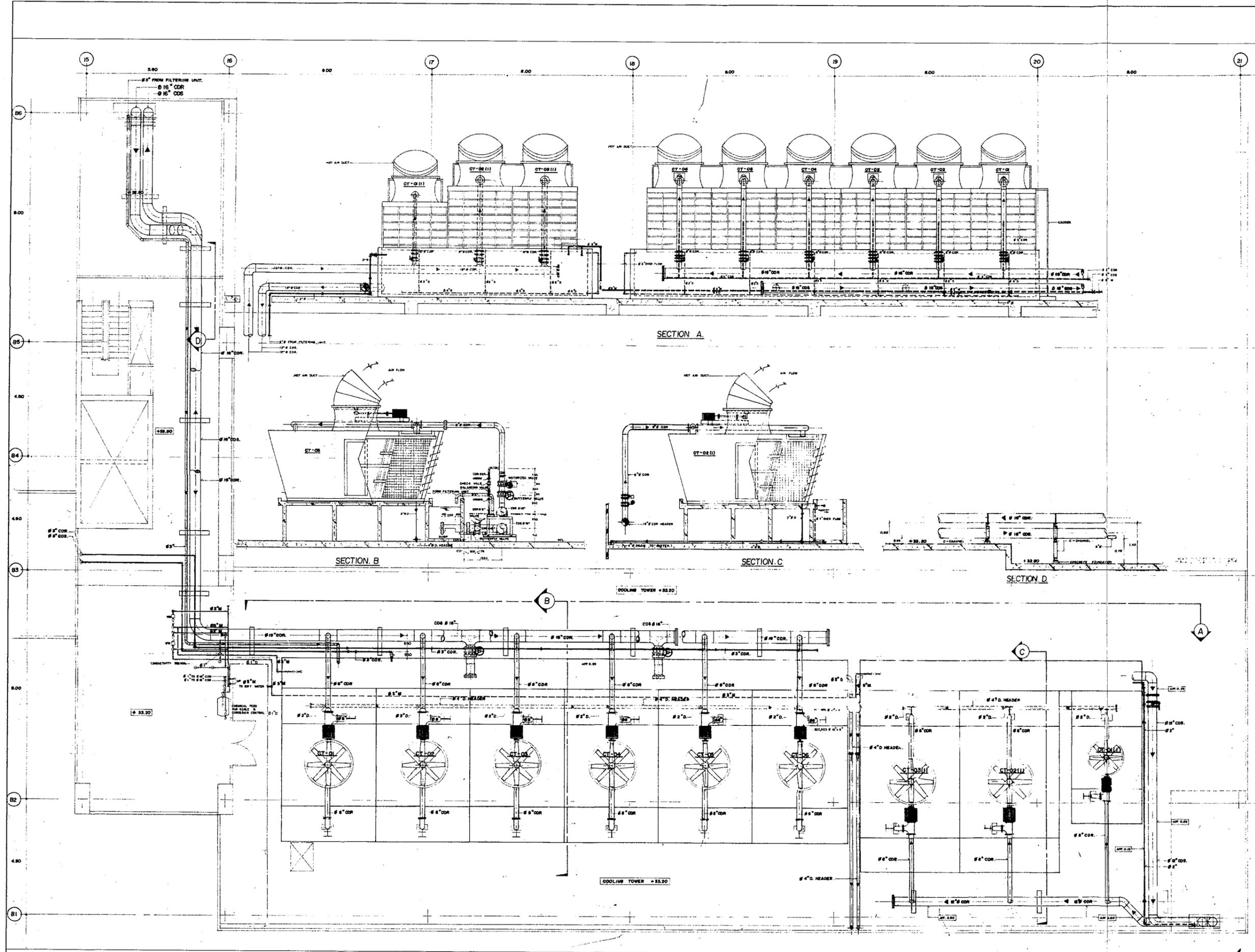
งานระบบประกอบอาคาร
 ...

แก้ไขแบบ

แผ่นที่ จำนวนแบบ/แผ่น

CT-0-2

ให้ใช้ตัวหนาที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามคัดลอกแบบ



COOLING TOWER AREA DETAIL EXISTING

Handwritten signatures and initials

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจตุร
 ธนาอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

สถาปนิก

...

วิศวกรโยธา

...

วิศวกรไฟฟ้า

...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

...

งานระบบประกอบอาคาร

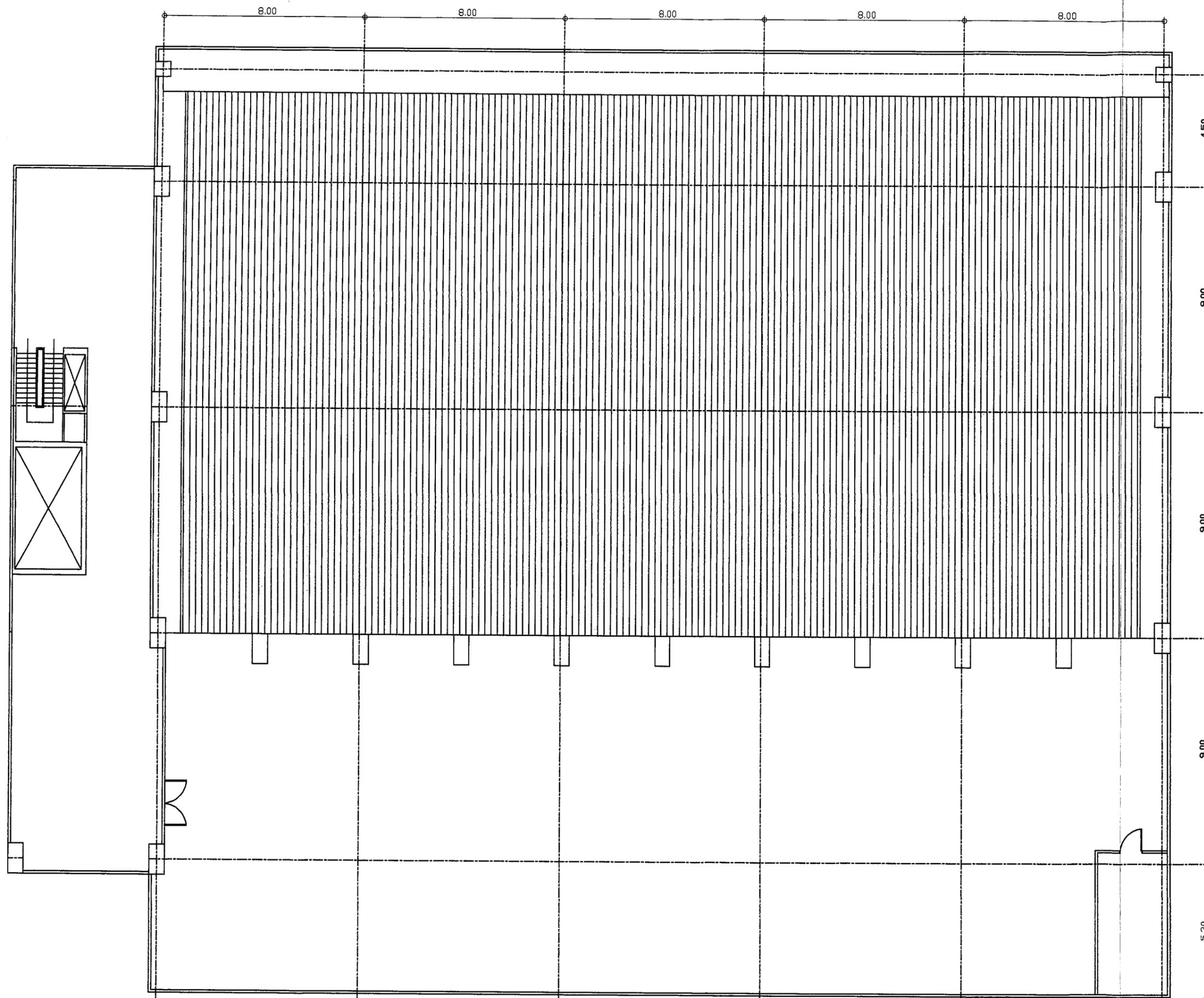
...

แก้ไขแบบ

ครั้งที่	จำนวนแบบ/แผ่น

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-0-3	

ให้ใช้ตัวหนาที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามคัดลอกแบบ



COOLING TOWER AREA

Handwritten signatures and initials:
 AC AC
 P...
 ...

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : (662) 202 1710
www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
บริเวณชั้นคาน้ำอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

สถาปนิก

...

วิศวกรโยธา

...

วิศวกรไฟฟ้า

...

แบบแสดง

มาตรฐานส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

...

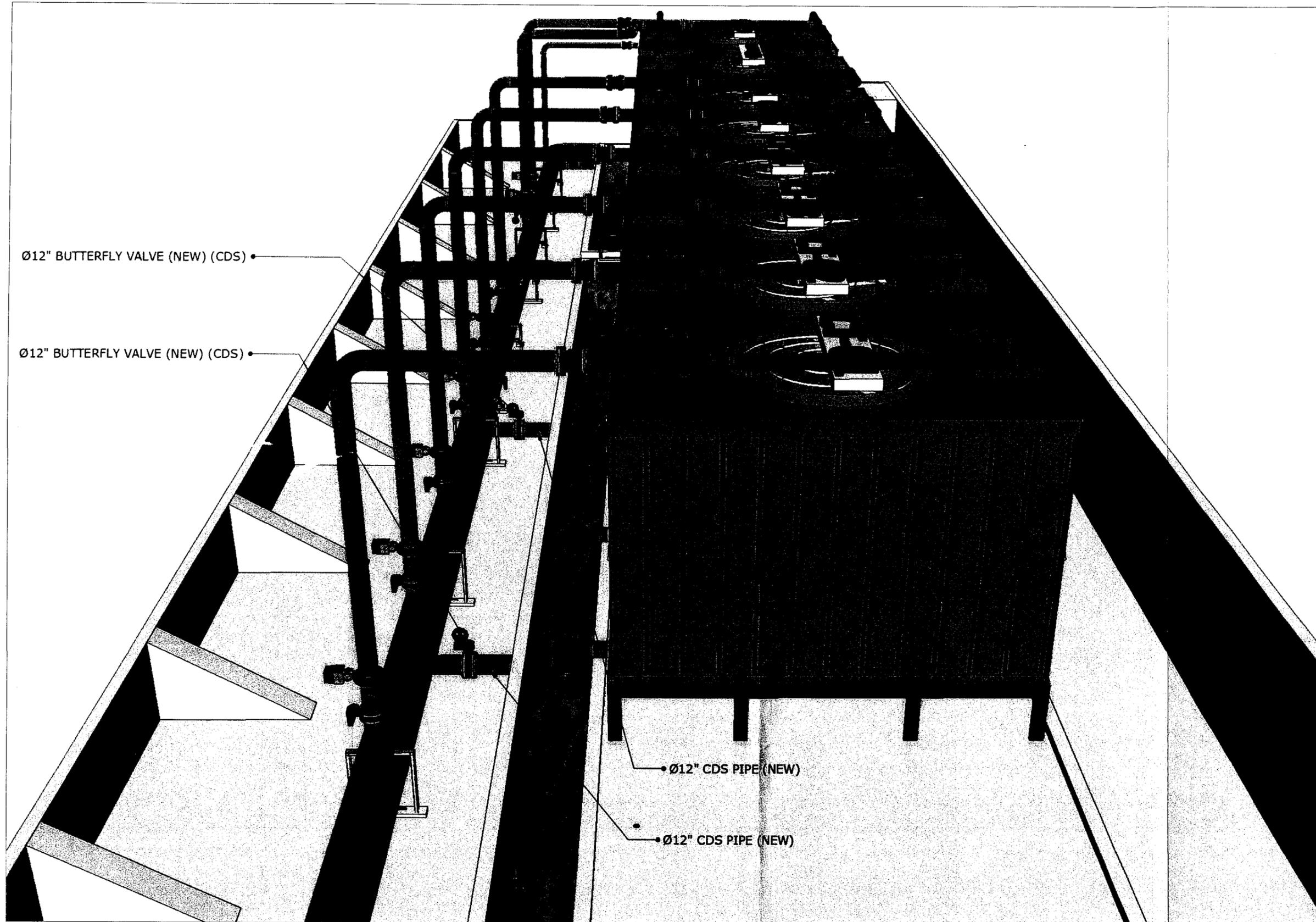
งานระบบประกอบอาคาร

...

แก้ไขแบบ

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-1-3	

ไว้ใช้สำหรับทำแบบแก้ไขเท่านั้น ห้ามคัดลอกแบบ



PIPING COOLING TOWER PLAN (NEW)

Handwritten signatures and initials

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
 อาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

สถาปนิก
 ...
 วิศวกรโยธา
 ...
 วิศวกรไฟฟ้า
 ...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม
 ...

งานระบบประกอบอาคาร

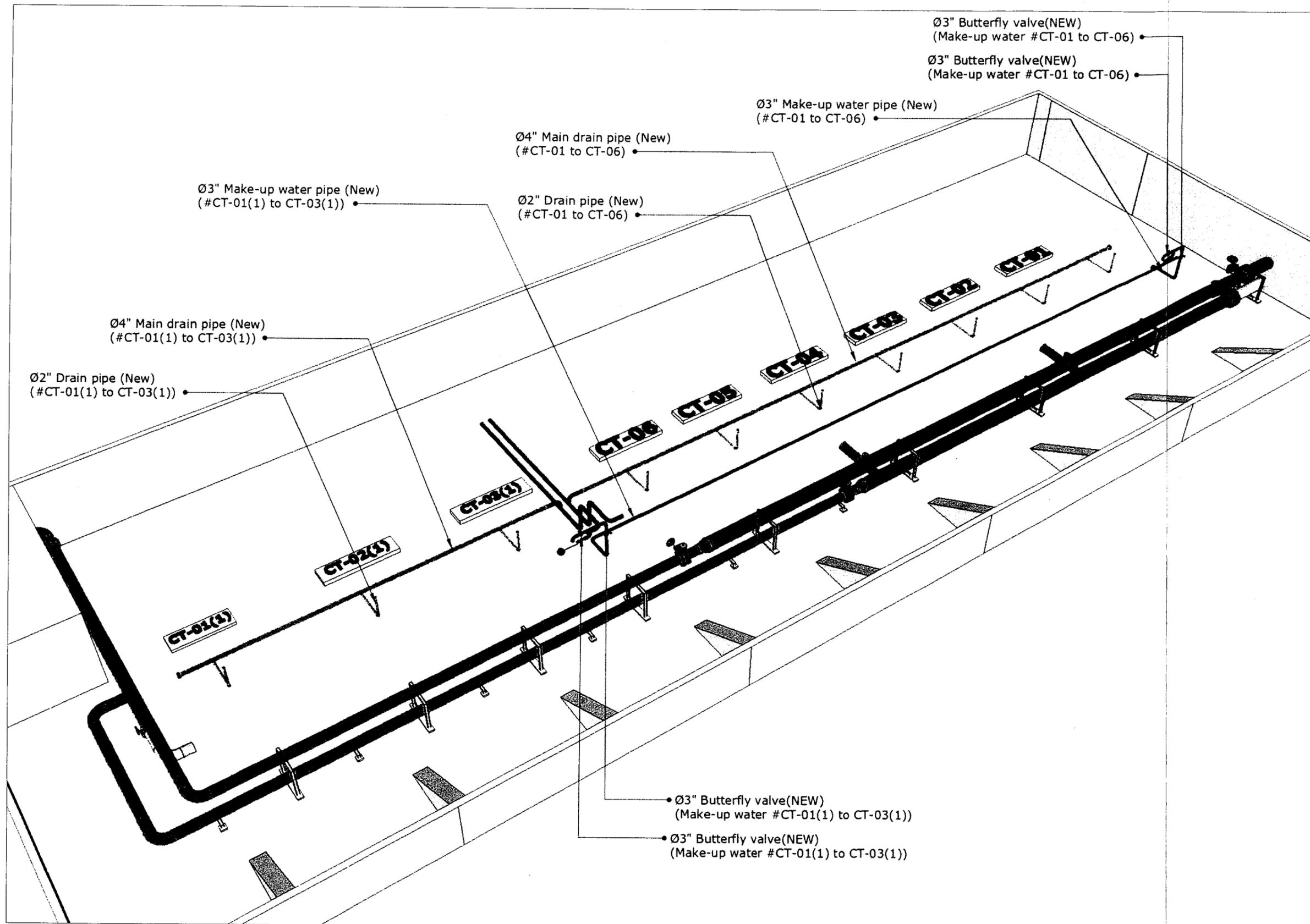
... *Chm.*

แก้ไขแบบ

แผ่นที่ จำนวนแบบ/แผ่น

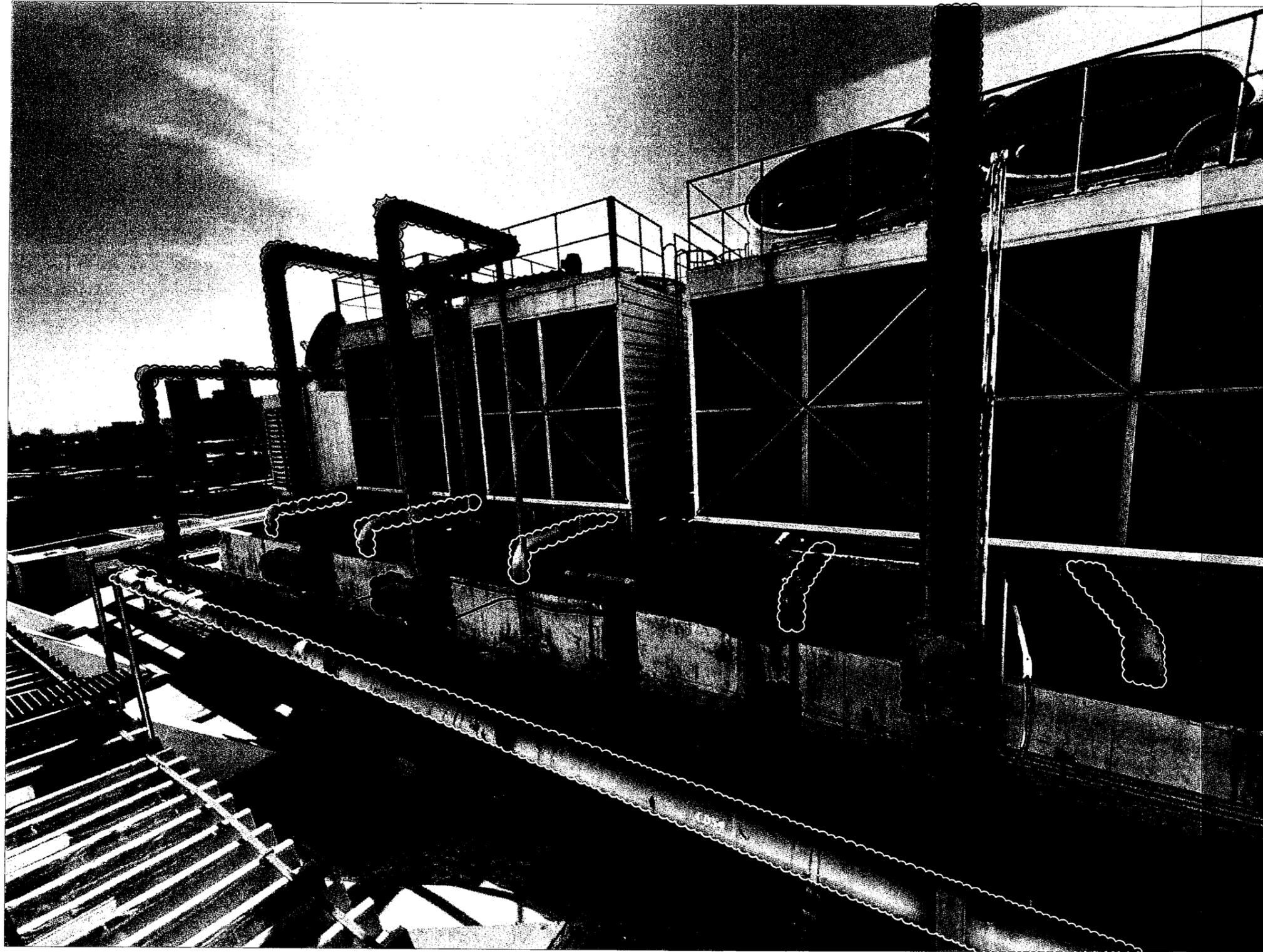
CT-1-4

ใบนี้ใช้สำหรับส่งที่งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ



PIPING COOLING TOWER PLAN (NEW)

Handwritten signatures and initials: K. N. G., P. P. P.



- รื้อถอนท่อ CDR วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ออกทั้งหมดและติดตั้งท่อ HDPE ของใหม่พร้อมเชื่อมต่อเข้ากับระบบเดิมของธนาคาร
- รื้อถอนท่อ CDS วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ออกทั้งหมดและติดตั้งท่อ HDPE ของใหม่พร้อมเชื่อมต่อเข้ากับระบบเดิมของธนาคาร
- เปลี่ยน Motorized valve ทดแทนของเดิมและเชื่อมต่อเข้ากับระบบไฟฟ้าเดิมของธนาคาร

COOLING TOWER LOCATION

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : (662) 202 1710
www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

สถาปนิก

...

วิศวกรโยธา

...

วิศวกรไฟฟ้า

...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

...

งานระบบประกอบอาคาร

...

แก้ไขแบบ

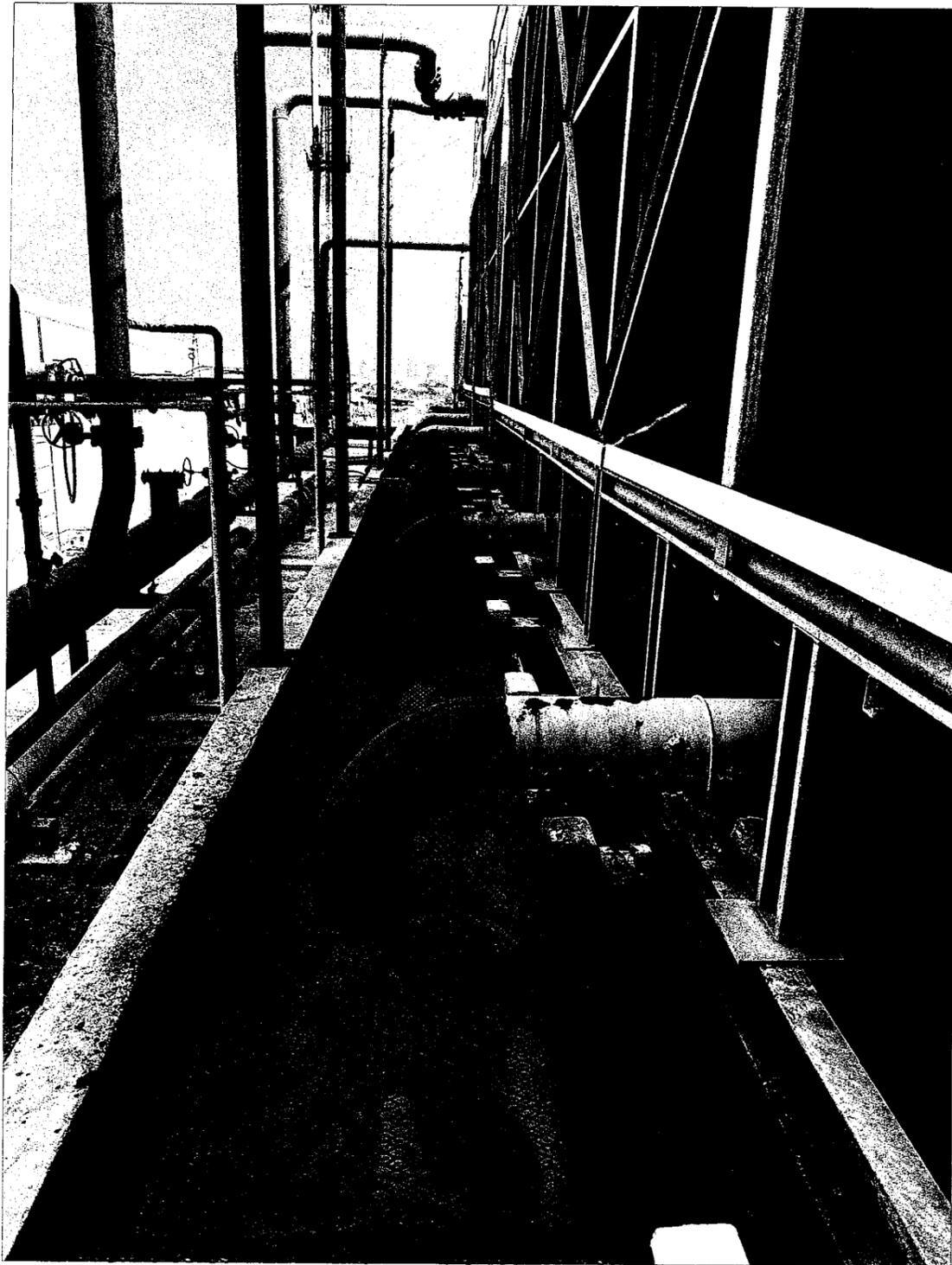
วันที่

CT-2-2

จำนวนแบบ/แผ่น

ให้ใช้ตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

Handwritten signatures and initials:
K. A. B.
P. K. S.



ติดตั้งตะแกรงเหล็กฉีกชุบ Galvanize ทางเดินบนอ่างน้ำทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย

COOLING TOWER LOCATION

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : (662) 202 1710
www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
บริเวณชั้นคาเฟ่อาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ
สถาปนิก

...
วิศวกรโยธา
...
วิศวกรไฟฟ้า
...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
งานสถาปัตยกรรม

งานระบบประกอบอาคาร

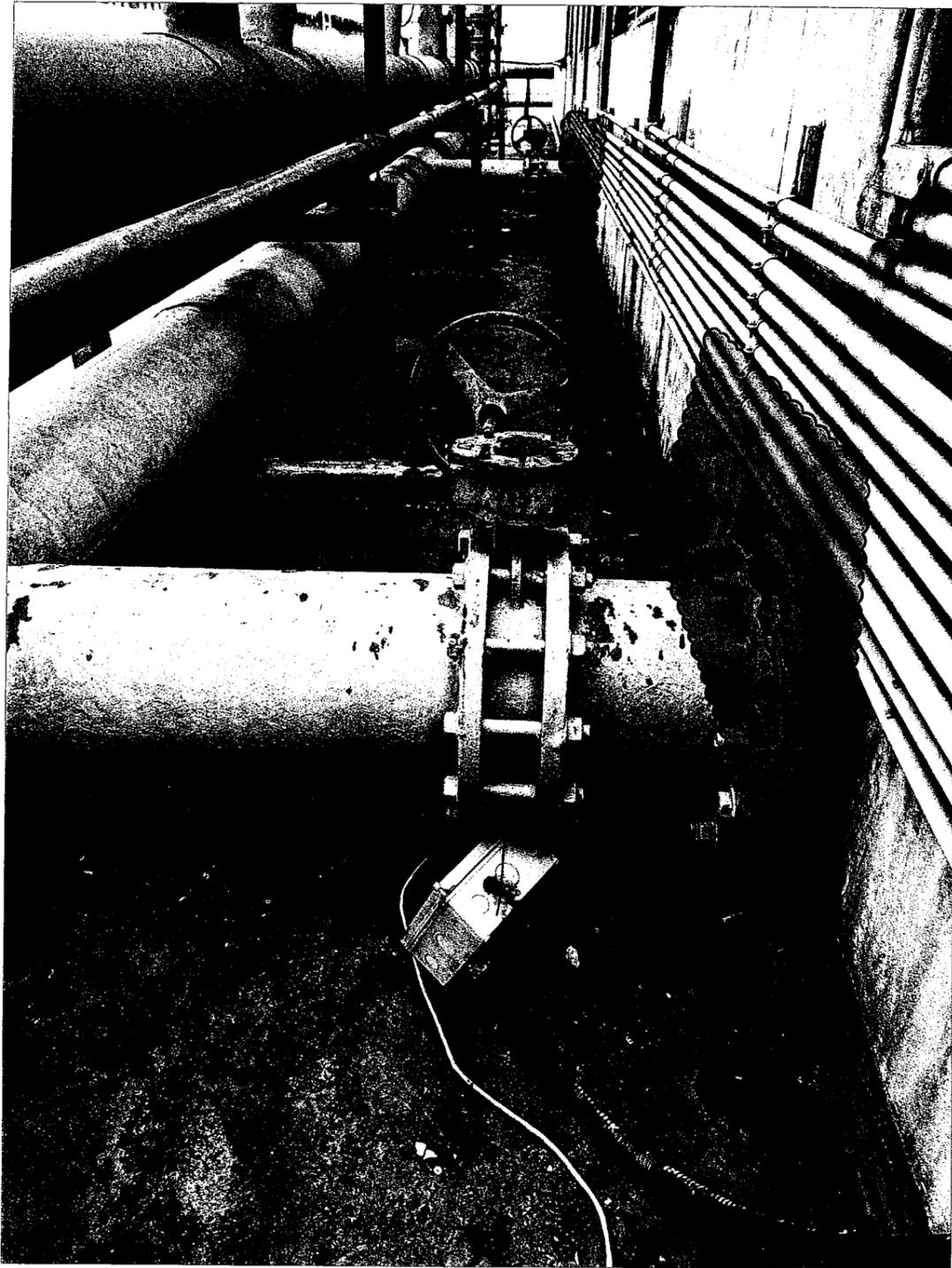
... *Um.*

แก้ไขแบบ

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-2-3	

ให้ใช้ตัวอักษรที่ชัดเจนไว้ทุกแผ่น ห้ามใช้ตัวจากแบบ

Handwritten signatures and initials:
Um.
So
So
Pub



- รีดถอนท่อ CDS วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ออกทั้งหมดและติดตั้งท่อ HDPE ของใหม่พร้อมเชื่อมต่อเข้ากับระบบเดิมของธนาคาร
- ซ่อมแซมผนังบ่อน้ำและทากันซึมบริเวณที่ติดตั้งท่อ

COOLING TOWER LOCATION

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ
 สถาปนิก
 ...
 วิศวกรโยธา
 ...
 วิศวกรไฟฟ้า
 ...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
 งานสถาปัตยกรรม
 ...

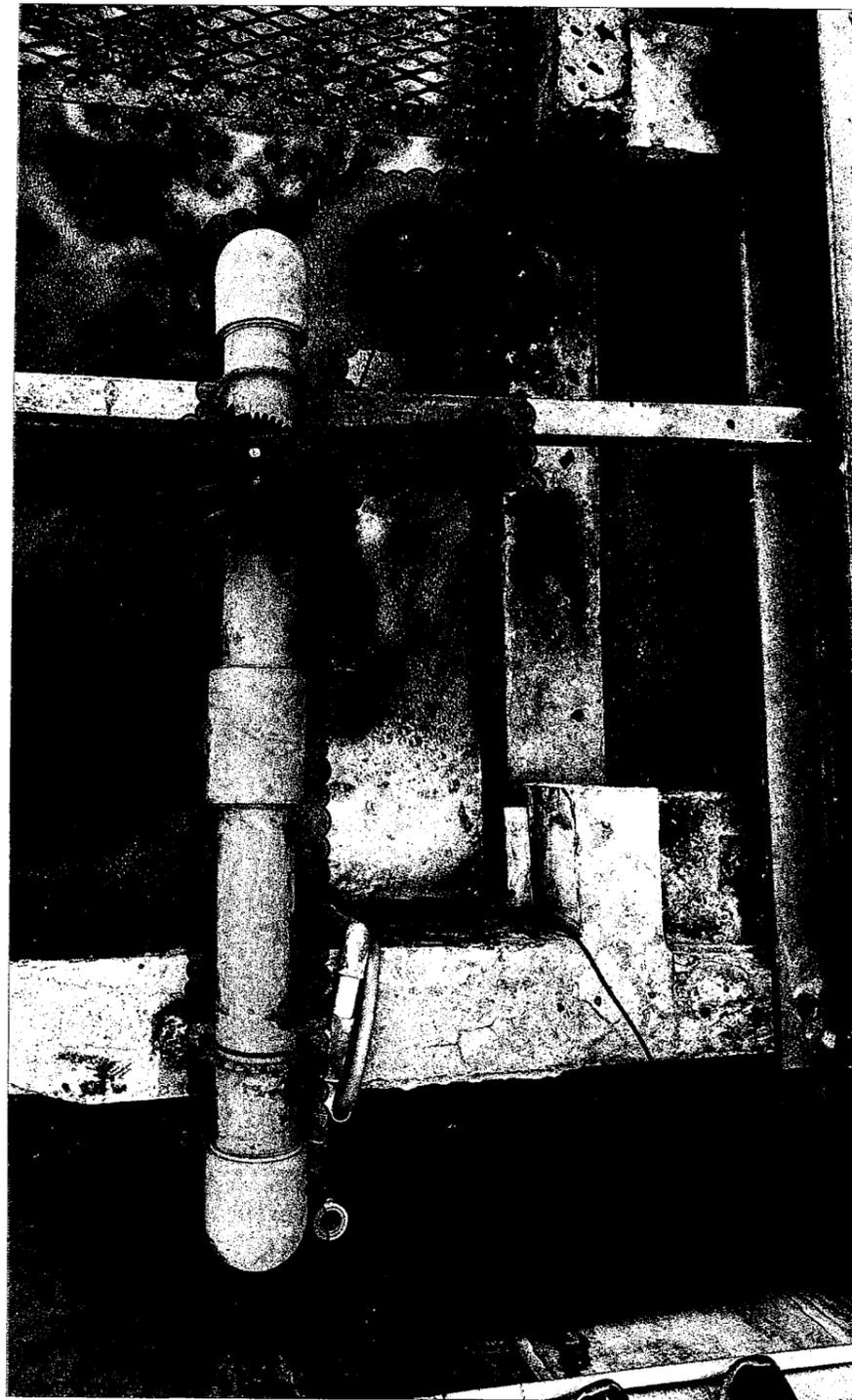
งานระบบประกอบอาคาร

... *Chm.*

แก้ไขแบบ

แผนที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-2-4	

Handwritten signatures and initials



■ งานปรับปรุงระบบท่อน้ำดื่มสำหรับ อาคาร 1

COOLING TOWER LOCATION

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอร์จ
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ
 สถาปนิก
 ...
 วิศวกรโยธา
 ...
 วิศวกรไฟฟ้า
 ...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ
 งานสถาปัตยกรรม
 ...

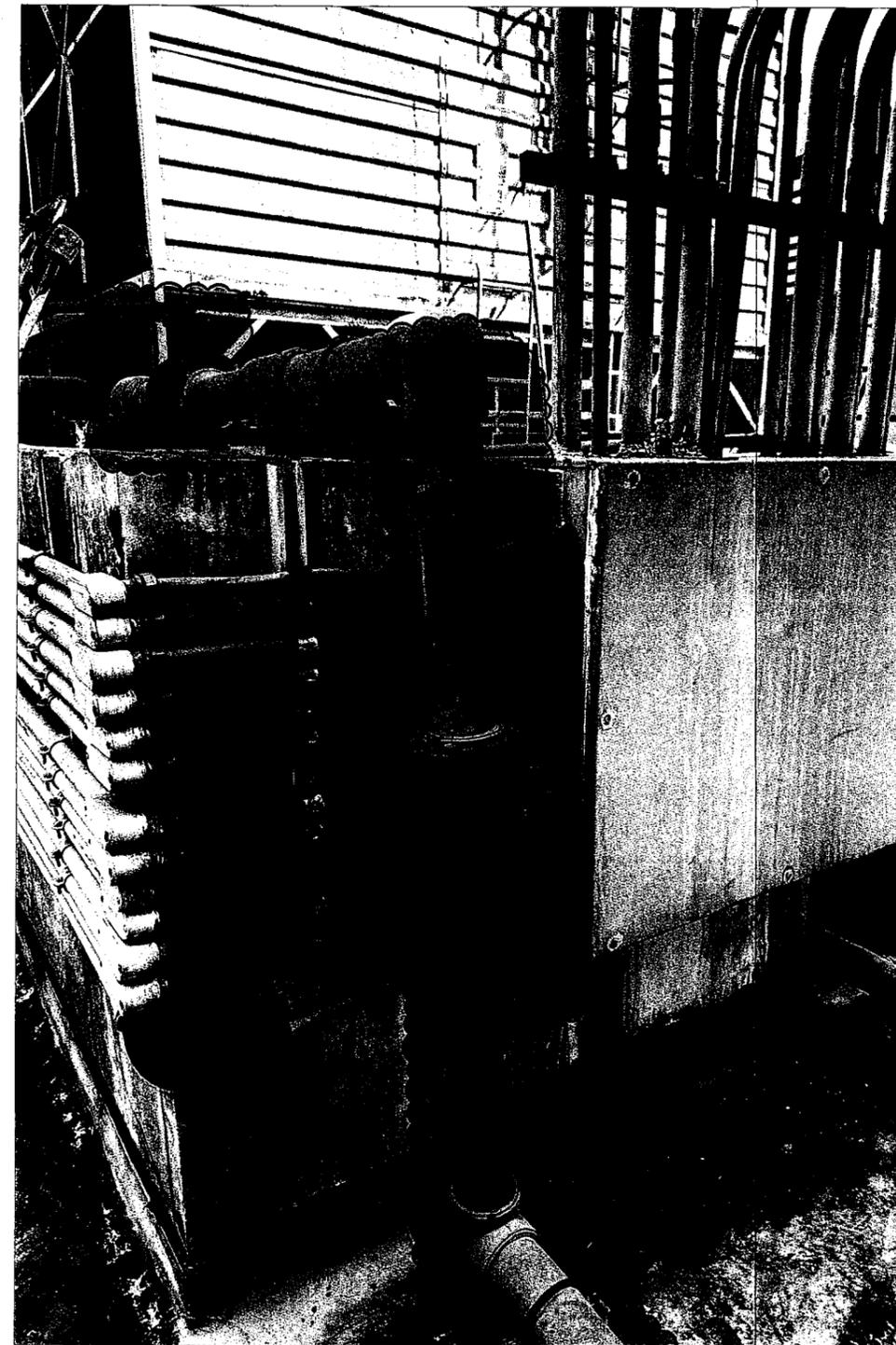
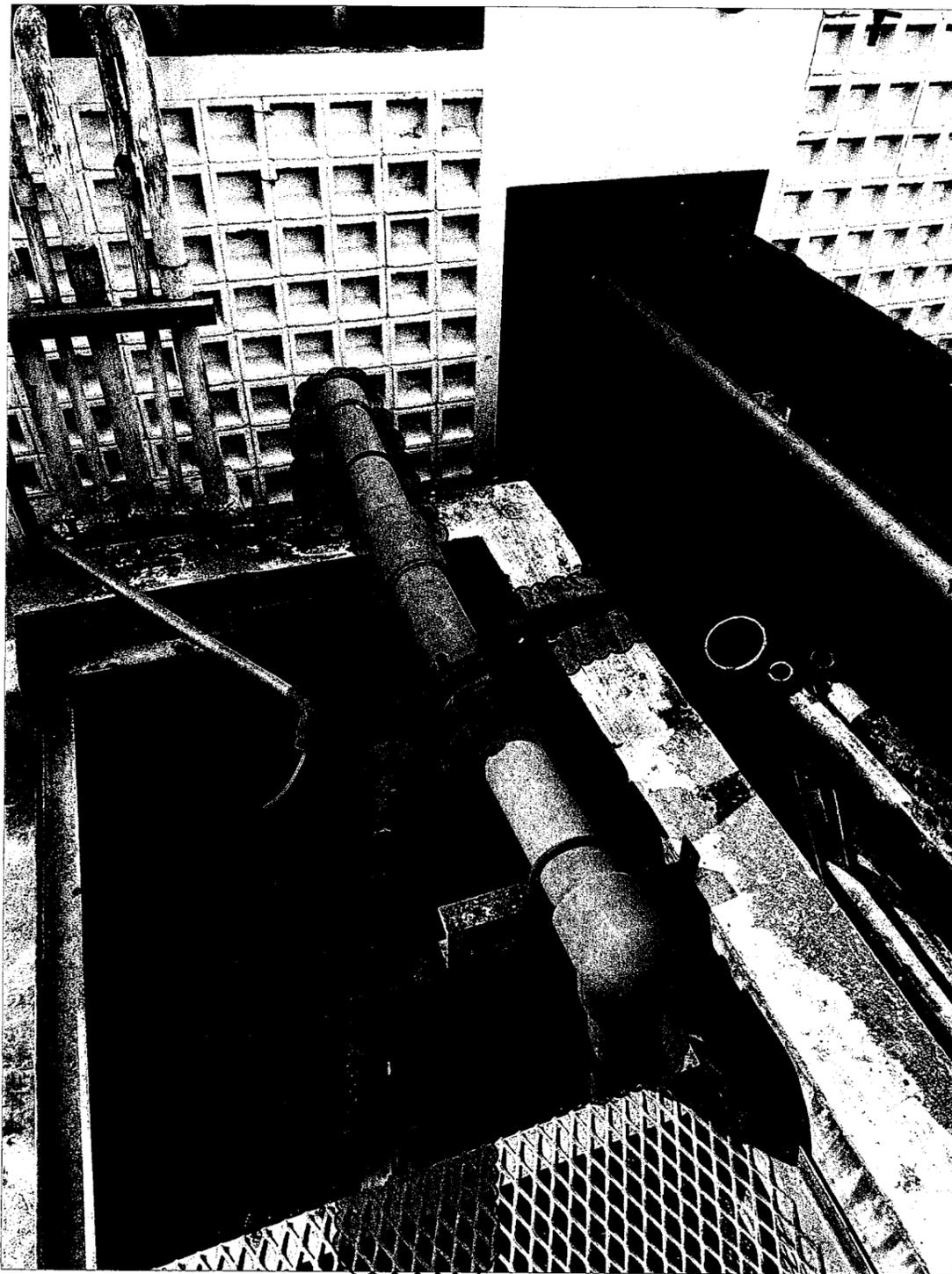
งานระบบประกอบอาคาร
 ...

U.M.

แก้ไขแบบ

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-2-5	

Handwritten signatures and initials



สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจตุรภ
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

สถาปนิก

...

วิศวกรโยธา

...

วิศวกรไฟฟ้า

...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

...

งานระบบประกอบอาคาร

...

แก้ไขแบบ

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-2-6	

ให้ใช้ค่าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

■ งานปรับปรุงระบบท่อน้ำเดิมสำหรับ อาคาร 2

COOLING TOWER LOCATION









COOLING TOWER LOCATION



สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

- สถาปนิก
- ...
- วิศวกรโยธา
- ...
- วิศวกรไฟฟ้า
- ...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม
 ...
 งานระบบประกอบอาคาร
 ... *Um.*

แก้ไขแบบ

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-3-1	

ให้ใช้ตัวต่อที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามัดจากแบบ

Handwritten signatures and initials.



COOLING TOWER LOCATION



สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นคาเฟ่อาคารจอร์จ
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

สถาปนิก

...

วิศวกรโยธา

...

วิศวกรไฟฟ้า

...

แบบแสดง

มาตรฐาน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

...

งานระบบประกอบอาคาร

...

แก้ไขแบบ

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-3-2	

ให้ใช้ตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามคัดลอกแบบ

Handwritten signatures and initials.

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : (662) 202 1710
www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

สถาปนิก

...

วิศวกรโยธา

...

วิศวกรไฟฟ้า

...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

...

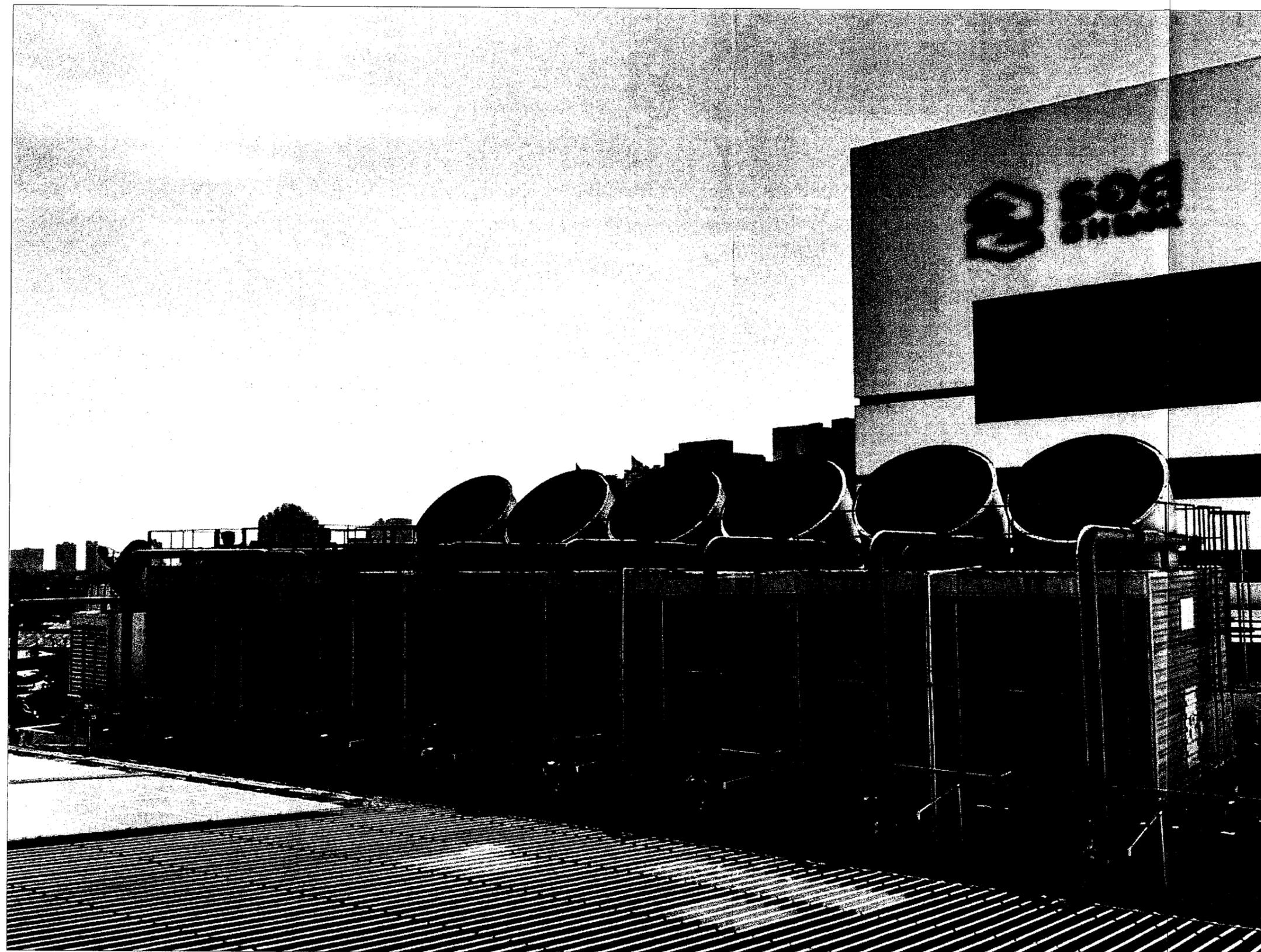
งานระบบประกอบอาคาร

... *Ch.*

แก้ไขแบบ

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-3-3	

ให้ใช้ตัวสะกดที่กำกับไว้เท่านั้น ห้ามคัดลอกแบบ



COOLING TOWER LOCATION

Ch. AC
Ch. AC

สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 4
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
 กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ : (662) 202 1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower
 บริเวณชั้นคาตฟ้าอาคารจอดรถ
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ผู้ตรวจ

สถาปนิก

...

วิศวกรโยธา

...

วิศวกรไฟฟ้า

...

แบบแสดง

มาตราส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

งานสถาปัตยกรรม

...

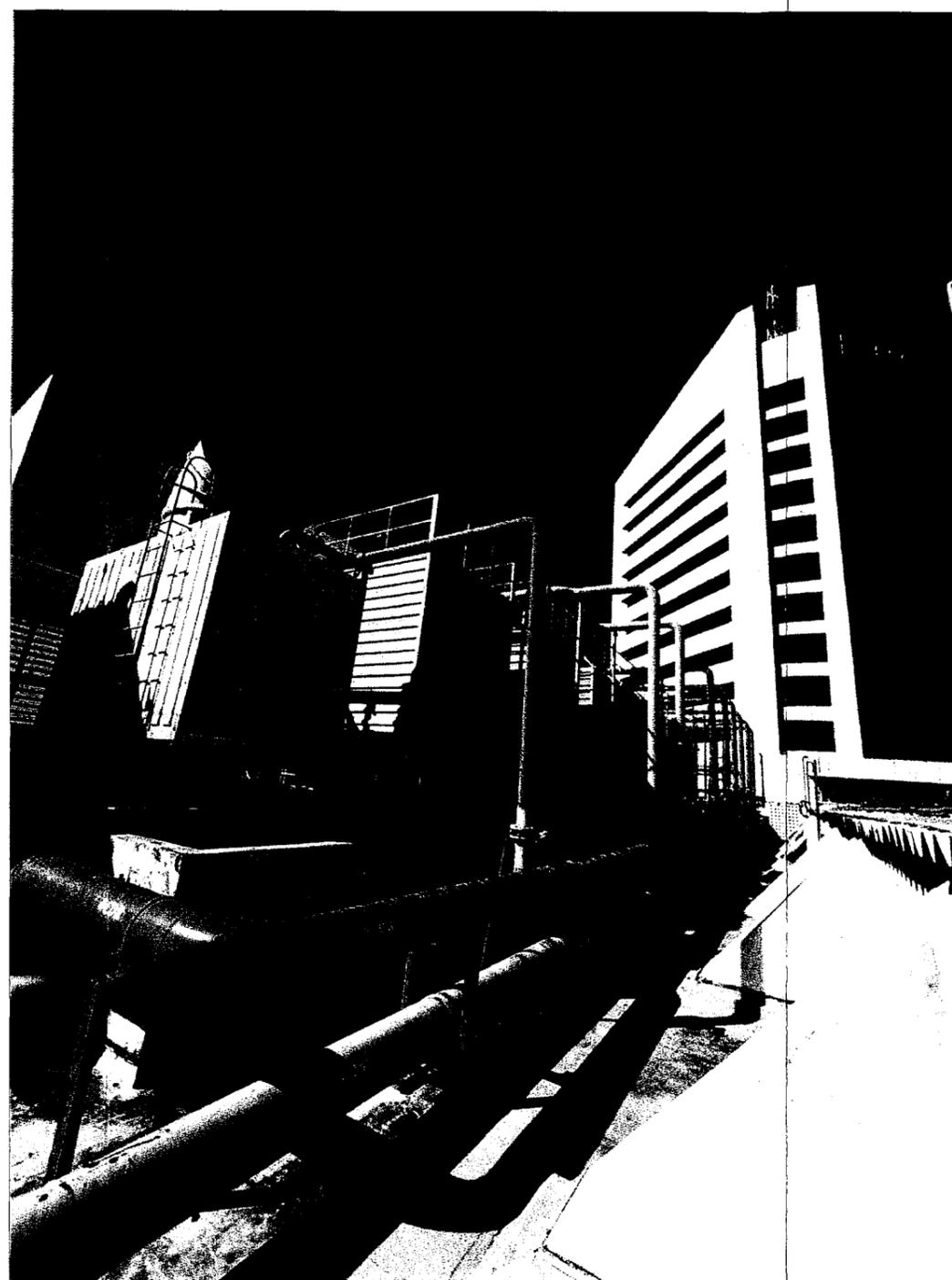
งานระบบประกอบอาคาร

... *Um.*

แก้ไขแบบ

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
CT-3-4	

ให้ใช้ตัวเลขที่กำกับไว้เท่านั้น ห้ามคัดจากแบบ



COOLING TOWER LOCATION

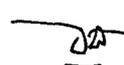
Handwritten signatures and initials.

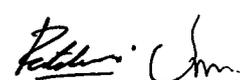
เอกสารแนบท้าย

โครงการจัดจ้างเปลี่ยนท่อน้ำของระบบ Cooling Tower บริเวณชั้นดาดฟ้า
อาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้







ประมาณราคา : ปรับปรุงท่อน้ำของระบบ Cooling tower บริเวณตาดฟ้าอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สำนักงานใหญ่

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

สถานที่ปรับปรุง : ตาดฟ้าอาคารจอดรถ ชั้น 11

ผู้จัดทำ :

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ (บาท)		ราคาค่าแรง (บาท)		รวมค่าวัสดุ และรวมค่าแรง	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม		
1	Piping and Fitting Work								
1.1	HDPE Pipe PN10 PE100 (CDR,CDS)								
	- Ø 140 mm.	12	ม.						
	- Ø 160 mm.	96	ม.						
	- Ø 225 mm.	108	ม.						
	- Ø 315 mm.	72	ม.						
	- Ø 400 mm.	60	ม.						
1.2	Modify ระบบท่อเดรนน้ำใต้ Cooling HDPE PN10 PE100								
	- 63 mm.	24	ม.						
	- 110 mm.	36	ม.						
1.3	Modify ระบบท่อน้ำเติม CT-01 ถึง 03 (1) และ CT-01 ถึง 06								
	- 90 mm.	36	ม.						
1.4	Fitting and Flang	1	งาน						
1.5	Hanger & Support	1	งาน						
1.6	Painting Pipe Work	1	งาน						
1.7	งานติดตั้งตะแกรงเหล็กฉีกปิดอ่างน้ำรวม	1	งาน						
	Sum Total Item 1								
2	Valve and Accessories								
2.1	Gate Valve								
	- Ø 1 1/2"	2	ชิ้น						
2.2	วาล์วลูกกลอย								
	- Ø 1 1/2"	2	ชิ้น						
2.3	Butterfly Valve Gear Operated								
	- Ø 3"	4	ชิ้น						
	- Ø 5"	2	ชิ้น						
	- Ø 6"	17	ชิ้น						
	- Ø 8"	8	ชิ้น						

ประมาณราคา : ปรับปรุงท่อน้ำของระบบ Cooling tower บริเวณตาดฟ้าอาคารจอดรถ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สำนักงานใหญ่

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

สถานที่ปรับปรุง : ตาดฟ้าอาคารจอดรถ ชั้น 11

ผู้จัดทำ :

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ (บาท)		ราคาค่าแรง (บาท)		รวมค่าวัสดุ และรวมค่าแรง	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม		
	- Ø 12"	7	ชิ้น						
	- Ø 16"	2	ชิ้น						
2.4	Motorized Valve								
	- Ø 8"	8	ชิ้น						
2.5	Flexible Rubber								
	- Ø 6"	1	ชิ้น						
	- Ø 8"	8	ชิ้น						
2.6	Accessories	1	งาน						
	Sum Total Item 2								
3	Electrical Works								
3.1	Modify Cable FOR Motorized Valve	1	งาน						
3.2	Wireway and Conduit & Flexible	1	งาน						
3.3	Hangging and Support	1	งาน						
3.4	Accessories	1	งาน						
	Sum Total Item 3								
4	Transportation and Jobsite	1	งาน						
5	Safety and Cleaning	1	งาน						
6	Overhead and Profit	1	งาน						
	Total Item 1-6								
	VAT 7%								
									ศูนย์บาทถ้วน

