

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อของสมนาคุณงานครบรอบ 73 ปี ธอส.
และของรางวัลส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร ประจำปี 2569

.....

1. ความเป็นมา / เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อของสมนาคุณงานครบรอบ 73 ปี ธอส. และของรางวัลส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ของธนาคาร ประจำปี 2569 เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมและกระตุ้นยอดขายทรัพย์สิน NPA ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมและกระตุ้นยอดขายทรัพย์สิน NPA ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

2.2 เพื่อเป็นของสมนาคุณสำหรับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินภายในงานครบรอบ 73 ปี ธอส.

2.3 เพื่อการประชาสัมพันธ์การขายทรัพย์สิน NPA ในไตรมาสที่ 2 ถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2569 โดยมอบให้กับลูกค้าที่ซื้อบ้านมือสองของธนาคาร และทำสัญญาจะซื้อจะขายภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

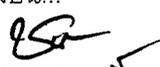
5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

6. รายละเอียดของงานจ้างทำของสมนาคุณ

6.1 เตาปิ้งย่าง 2 หน้า	จำนวน	6	ชิ้น
6.2 หม้ออัดแรงดันไฟฟ้า ขนาด 6 ลิตร	จำนวน	50	ชิ้น
6.3 กระทะไฟฟ้า 2 ด้าน ขนาด 12 นิ้ว	จำนวน	50	ชิ้น
6.4 หม้อนึ่งไฟฟ้า 3 ชั้น	จำนวน	50	ชิ้น

3/6.5 เครื่องปั้น...


D. Anthon

6.5 เครื่องปั่นพอกา ขนาด 0.6 ลิตร	จำนวน	100	ชิ้น
6.6 กัดม้น้ำฝั่มงสองซ้่น ขนาด 1.5 ลิตร	จำนวน	100	ชิ้น
6.7 กล่องแก้วถนอมอาหาร ขนาด 370 มล.	จำนวน	150	ชิ้น
6.8 กล่องแก้วถนอมอาหาร ขนาด 650 มล.	จำนวน	600	ชิ้น
6.9 กล่องแก้วถนอมอาหาร ขนาด 1040 มล.	จำนวน	200	ชิ้น
6.10 กล่องแก้วถนอมอาหาร ขนาด 1520 มล.	จำนวน	120	ชิ้น
6.11 ดำเนินการจ้ดเก็บสินค้่าตลอดระยะเวลาโครงการ			
6.12 จ้ดส่งสินค้่าตามซ้่นตอนการจ้ดส่งที่ไ้มาตรฐาน ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจ้งหวัด			
6.13 รายงานผลการจ้ดส่งสินค้่าให้ธนาคารทราบทุกเดือ่น ตลอดระยะเวลาโครงการ (ไตรมาสที่ 2 ปี 2569 ถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2569)			
6.14 จ้ดทำสติกเกอร์โลโก้ธนาคาร บนกล่องสินค้่าที่จ้ดส่งเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี			

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพ้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพ้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพ้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

7.3 หนังสือค้่าประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้่าประกันอเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้่าประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้่าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

4/8.ระยะเวลา...

8. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ / ส่งมอบงานไม่เกิน 60 วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. วงเงินในการจัดซื้อ

จัดซื้อของสมนาคุณ ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 900,000.00 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งวงที่เกี่ยวกับการจัดซื้อครั้งนี้ด้วยโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี 2569 ฝ่ายบริหาร NPA รหัส 5253010027 คชจ.คณง.อื่น - ส่งเสริมการตลาด

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารชำระเงินให้กับผู้ขายโดยชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ตกลงโดยถือราคา (รวมภาษี)

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานโดยผู้รับจ้าง

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหาร NPA ส่วนการตลาดทรัพย์สิน ชั้น 8 อาคาร 1 เบอร์ติดต่อ 0-2202-1381



(นางสาวชนิดา ทิพย์รัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร NPA
ประธานกรรมการ



(นางสาววันวิสา อุดมผล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน
กรรมการ



(นางกนกกร บุญล้อม)

พนักงานบริหารทรัพย์สินอาวุโส
กรรมการและเลขานุการ