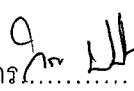




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1.2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **16 มี.ค. 2569** เป็นเงิน 1,499,992.50 บาท
5. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 4 ราย
 - 5.1 บริษัท ไช้เท็ม เอสที เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 - 5.2 บริษัท วีฟอรัช เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 - 5.3 บริษัท เอ็น.ซี. พาวเวอร์ จำกัด
 - 5.4 บริษัท ไช้เบอร์คิงส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายวิรัช เลิศธนาภรณ์	วิศวกรอาวุโส	ประธานกรรมการ..... 
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	
6.2 นายชานนทร์ ชนะคุณ	วิศวกร	กรรมการ..... 
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	
6.3 นายราชสัมพันธ์ กระทุ์	พนักงานสัญญาจ้าง	กรรมการและเลขานุการ..... 
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	

ขอบเขตของงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง

1. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยปัจจุบันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ มีอายุการใช้งานมานาน อุปกรณ์บางส่วนเสื่อมสภาพและมีการซ่อมแซม อะไหล่อยู่บ่อยครั้ง ประกอบกับบริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสารมีอุปกรณ์ที่สร้างความร้อน เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ระบบขับเคลื่อนลิฟต์โดยสาร ทำให้อุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้น จึงเห็นควรจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) พร้อมติดตั้ง เพื่อเป็นการควบคุมและรักษาอุณหภูมิบริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและการบำรุงรักษา ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของธนาคาร รวมถึงการป้องกันอุปกรณ์ทำงานผิดปกติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงระบบปรับอากาศบริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและการบำรุงรักษา
- 2.3 เพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ระบบควบคุมลิฟต์โดยสาร

3. คุณสมบัติของผู้ขาย

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานประกวดราคาครั้งนี้
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ขาย ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ขายรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อหรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.10 ผู้ขายต้องมีผลงานการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในประเทศไทย มูลค่างานไม่น้อยกว่า 750,000 บาท ในหนึ่งสัญญา อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ขายได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้สัญญาเดียว มิใช่หลายๆ ครั้งมารวมกัน และต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ขายทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ซื้อ และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ผู้ซื้อทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3.11 ผู้ขายต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement: e-GP)

3.12 ผู้ขายที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน


กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ขาย ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


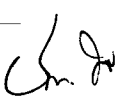
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ขายผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ขายในนามกิจการร่วมค้ำ

3.13 ผู้ขายต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ขายเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ขายเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ขายจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

//(3) สำหรับการ... 

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ขายไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ ผู้ขายสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง [สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ขายนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน]

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ขายเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

3.14 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

3.14.1 ผู้ขายต้องมีความพร้อมในการให้บริการจัดหาเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุม เครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยช่างผู้ชำนาญการ ตลอดจนมีทีมช่างให้บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขอย่างเพียงพอ

3.14.2 ผู้ขายจะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานของผู้ซื้อ เข้าไปเกี่ยวข้องโดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับผู้ซื้อ และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมกับการซื้อขายหรือการรับจ้าง หากผู้ซื้อสืบทราบข้อเท็จจริงที่ผู้ซื้อได้รับจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามที่ผู้ขายรับรองดังกล่าวข้างต้น ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

3.14.3 ผู้ขายทุกรายต้องอ่านและทำความเข้าใจข้อความตามประกาศการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุม เครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 เจ็อนไซ ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆ ในการจัดซื้อพร้อมติดตั้งครั้งนี้ให้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดทุกประการ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ขายจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างโดยอาศัยเหตุแห่งการที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความดังกล่าวนี้ หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในข้อความการจัดซื้อพร้อมติดตั้ง เจ็อนไซหรือข้อกำหนดแห่งเอกสารการจัดซื้อพร้อมติดตั้งนี้ไม่ได้

3.14.4 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ซื้อได้ประกาศให้ทราบหรือข้อกำหนดอื่นในงานจัดซื้อพร้อมติดตั้งครั้งนี้ทุกประการ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ขายจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ขายเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ขายราคาเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ขายเป็นผู้ขายร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าหรือกิจการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือกิจการร่วม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้



(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ขายมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) หนังสือรับรองผลงาน

(3) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(4) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอกับข้อกำหนด

ผู้ขาย... 

ผู้ขายจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและรายละเอียดของงาน

งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง ดังนี้

5.1 ข้อกำหนดทั่วไป

5.1.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และเครื่องมือต่างๆ เพื่อทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) ชนิดคอยล์น้ำยา บริเวณพื้นที่ห้องเครื่องควบคุมลิฟต์โดยสาร ประจำอาคาร 1 และอาคาร 2 โดยผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์ส่วนประกอบอย่างครบถ้วน เพื่อทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

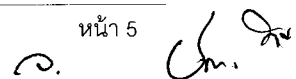
5.1.2 ผู้ขายต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) ชนิดคอยล์น้ำยา บริเวณพื้นที่ห้องเครื่องควบคุมลิฟต์โดยสาร ประจำอาคาร 1 และอาคาร 2 รวมถึงอุปกรณ์ส่วนประกอบต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม

5.1.3 ในการเสนอราคาผู้ขายจะต้องจัดเตรียมเอกสารของผู้ผลิต ที่แสดงรายละเอียดทางเทคนิค เครื่องหมาย ซีบ่อกรุ๊ป ขนาด และ Shop Drawing แสดงอุปกรณ์ ที่ใช้อย่างละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา โดยทำตารางเปรียบเทียบ

5.1.4 ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพงานการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) ชนิดคอยล์น้ำยา บริเวณพื้นที่ห้องเครื่องควบคุมลิฟต์โดยสาร ประจำอาคาร 1 และอาคาร 2 รวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบ ทั้งหมดที่ดำเนินการติดตั้งใหม่ ในการจัดซื้อครั้งนี้ด้วย

5.1.5 ในระหว่างการรับประกันหากระบบปรับอากาศเกิดชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจเช็คภายใน 24 ชั่วโมง และดำเนินการซ่อมแซม ให้แล้วเสร็จ ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้หากยังมีความเสียหายในอาคารเดิมเป็นจำนวน 3 ครั้ง ผู้ขายต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ใหม่ให้โดยทันที โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากไม่สามารถซ่อมได้ตามกำหนด ในกรณีการจัดหาอุปกรณ์ที่เสียหายไม่มีสำรองในประเทศต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ขายต้องรับผิดชอบ ความจำเป็นของการล่าช้าให้ธนาคารฯ ทราบโดยเร็ว

/5.1.6 ผู้ขาย...

5.1.6 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์มายังสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์เข้ามายังสถานที่ติดตั้งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองทั้งสิ้นและจะต้องรับผิดชอบต่อวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ขายจัดหามาด้วยตนเอง วัสดุและอุปกรณ์งานระบบเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแก่ธนาคารจะยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขาย ซึ่งจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายเสื่อมสภาพ หรือถูกทำลาย จนกว่าจะส่งมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์แก่ผู้ซื้อ นอกจากนี้ผู้ขายจะต้องระมัดระวังความปลอดภัยเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันอัคคีภัย ความเสียหายต่างๆ ที่มีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของผู้ขาย ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

5.1.7 ผู้ขายจะต้องส่งมอบหนังสือคู่มือ Instruction Manual และหนังสือ Part Catalog และจัดทำแบบรายละเอียดสร้างจริง (As Built Drawing) การติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ เป็นแบบขนาด A3 รายละเอียดอุปกรณ์ต่างๆ ของการติดตั้งจำนวน 3 ชุดและ Auto cad file จำนวน 2 ชุด ส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ

5.1.8 ผู้ขายต้องจัดทำคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทยให้กับทางธนาคารฯ จำนวน 3 ชุด

5.1.9 ผู้ขายต้องดำเนินการปรับสมดุล (Balance) ปริมาณน้ำยาที่เข้าคอยล์เย็น โดยดำเนินการเชื่อมต่อระบบต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของธนาคารฯ และทดสอบการใช้งานระบบปรับอากาศที่ติดตั้ง รวมถึงระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ส่วนควบที่ติดตั้งใช้งานร่วมกับเครื่องปรับอากาศ ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างสมบูรณ์ ตามมาตรฐานวิศวกรรม

5.1.10 ผู้ขายต้องเข้ามาทำการอบรวมการใช้งานเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) และการบำรุงรักษาเบื้องต้น ให้กับผู้ซื้อ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) และอุปกรณ์ประกอบการอบรมเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมด โดยมีหัวข้อการอบรมอย่างน้อย ดังนี้

5.1.10.1 วิธีการทำงานของอุปกรณ์

5.1.10.2 การบำรุงรักษาอุปกรณ์

5.1.10.3 การซ่อมบำรุงอุปกรณ์

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมผู้ซื้อ/เจ้าหน้าที่ ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.1.11 ระบบปรับอากาศต้องมีมาตรฐานการเลือก การผลิต การประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องสอดคล้องตามมาตรฐานที่ระบุ ดังต่อไปนี้

(1) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(2) มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยฉบับล่าสุด

(3) ASHRAE : AMERICAN SOCIETY OF HEATING, REFRIGERATING AND AIR

CONDITIONING ENGINEERS

(4) AMCA : AIR MOVEMENT AND CONTROL ASSOCIATION

(5) ANSI : AMERICAN NATIONAL STANDARD INSTITUTE

//(6) ASME ...

- (6) ASME : AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEERS
- (7) ASTM : AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIALS
- (8) BS : BRITISH STANDARD
- (9) DIN : DEUTSCH INSTITUTE FOR NORMS
- (10) IEC : INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION
- (11) JIS : JAPAN INDUSTRIAL STANDARD
- (12) NEC : NATIONAL ELECTRICAL CODE
- (13) ARI : AIR CONDITIONING AND REFRIGERATION INSTITUTE
- (14) NEMA : NATIONAL ELECTRICAL MANUFACTURERS ASSOCIATION
- (15) NFPA : NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION
- (16) SMACNA : SHEET METAL AND AIR CONDITIONING CONTRACTORS
NATIONAL ASSOCIATION
- (17) UL : UNDERWRITERS LABORATORIES

5.1.12 การควบคุมคุณภาพงานเป็นความรับผิดชอบของผู้ขายแต่เพียงผู้เดียว ทั้งด้านคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหา ทักษะการทำงานของบุคลากรของผู้ขาย เครื่องจักร เครื่องมือที่นำมาใช้ตลอดจนกระบวนการทำงานและบริหารโครงการ

5.1.13 งานทั่วไปและส่วนประกอบของระบบซึ่งมิได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้งานระบบของอาคารสำเร็จสมบูรณ์ ตามหลักวิชาช่างที่ดีให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขายทั้งสิ้น

5.1.14 ผู้ขายจะต้องเปิดทดสอบใช้งานระบบปรับอากาศและอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ หรือพร้อมที่จะใช้งานได้เต็มความสามารถก่อนส่งมอบงานเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อเนื่อง

5.1.15 ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการตัดเจาะเท่าที่จำเป็น ในการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ การตัดเจาะต่างๆ ต้องจัดทำอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อโครงสร้างและความเรียบร้อยของผนังและฝ้าเพดาน บริเวณที่ดำเนินการติดตั้ง

5.1.16 สิ่งใดที่ปรากฏมีความขัดแย้งกัน หรือมิได้ระบุลงไว้แน่นอนให้ถือตามคำวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้ควบคุมงาน วิศวกร หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นอันสิ้นสุด

5.1.17 ผู้ขายจะต้องมีผู้ควบคุมงาน ทำงานเป็นประจำ ณ สถานที่ทำงานตลอดระยะเวลาของงาน ตามสัญญาโดยต้องกำกับดูแล ตรวจสอบ ป้องกัน และทำรายงานต่างๆ ประจำวัน

5.1.18 อุปกรณ์และวัสดุทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ได้มาตรฐานสากล ไม่เคยผ่านการใช้งานที่ใดมาก่อน และอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์จนถึงวันทำการติดตั้งอุปกรณ์

/5.1.19 ผู้ขาย...

5.1.19 ผู้ขายจะต้องแจ้งแผนการปิดระบบปรับอากาศ ในการดำเนินงานตัดต่อท่อน้ำเย็น และเชื่อมต่อระบบปรับอากาศเข้ากับระบบของอาคาร โดยจะต้องแจ้งให้วิศวกรทราบล่วงหน้า ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากวิศวกรก่อนดำเนินการทุกครั้ง

5.1.20 ผู้ขายจะต้องตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานและบริเวณใกล้เคียงโดยละเอียด เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาจากสภาพพื้นที่ในภายหลัง และหากพบว่าปัญหาเกิดจากการกระทำในระหว่างปฏิบัติงานของผู้ขาย ผู้ขายจะต้องซ่อมแซมความเสียหายของสภาพอาคารและอุปกรณ์อื่นๆ อันเกิดจากการกระทำจนเป็นที่พอใจของวิศวกรฯ

5.1.21 ผู้ขายจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 พร้อมแบบแสดงการติดตั้ง (Shop Drawing) เสนอวิศวกรฯ เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการติดตั้ง

5.1.22 ผู้ขายจะต้องส่งแบบขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ (Work Permit) และจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงตามที่วิศวกรกำหนดและจะต้องส่งเอกสารให้วิศวกรฯพิจารณาล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงาน

5.1.23 ในกรณีที่ผู้ขายมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานในวันหรือเวลาหยุดราชการจะต้องแจ้งให้วิศวกรฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

5.1.24 ผู้ขายและพนักงานของผู้ขายทั้งหมด เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในอาคารจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกฎระเบียบของวิศวกรฯ อย่างเคร่งครัด

5.1.25 ผู้ขายจะต้องดูแลความเรียบร้อยของพนักงานช่างและแรงงาน และดูแลความสะอาดของสถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน

5.1.26 ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายขึ้น ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ขายหรือวิศวกรฯหรือบุคคลที่สามอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของผู้ขาย วิศวกรฯมีสิทธิในการสั่งให้ผู้ขายหยุดการปฏิบัติงานได้โดยไม่มีผลต่อการขยายเวลาการส่งมอบงานตามสัญญาและมูลค่าความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

5.1.27 ผู้ขายจะต้องขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่รื้อออกทั้งหมดไปจัดเก็บไว้ในตำแหน่งที่วิศวกรฯ กำหนด (ภายในอาคาร)

5.1.28 วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำมาติดตั้งจะต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าและเป็นที่น่าเชื่อถือตามมาตรฐานสากลในการติดตั้งจะต้องดำเนินการโดยช่างผู้มีความชำนาญและมีฝีมือดีในงานแต่ละส่วนเป็นผู้ติดตั้งและการติดตั้งจะต้องใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรมเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่เป็นไปตามกฎและมาตรฐานต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไปหรือตามที่กำหนดให้ใช้เพื่อให้ได้ผลงานที่เรียบร้อยที่สุดและถูกต้องตามมาตรฐานผู้ผลิต

5.1.29 ผู้ขายจะต้องเชื่อมต่อระบบสายสื่อสาร (Wired Connection) ภายในตู้ควบคุมเครื่องปรับอากาศ เข้ากับระบบอาคารอัตโนมัติ (BAS) ประจำห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร ให้สามารถควบคุมการทำงานเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) ได้จากระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) เดิมของวิศวกรฯ

/5.1.30 ผู้ขาย...



5.1.30 ผู้ขายต้องรื้อถอนและขนย้ายเครื่องปรับอากาศเดิม พร้อมท่อสารทำความเย็น ท่อระบายน้ำ และอุปกรณ์เดิมที่ไม่ได้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไปจัดเก็บ ณ สถานที่ที่ธนาคารฯ กำหนด

5.1.31 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของธนาคาร (ภาคผนวก ก.) รวมถึงคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของธนาคาร หากไม่ปฏิบัติตาม ธนาคารสามารถสั่งให้หยุดงานได้ ซึ่งผู้ขายจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้

5.2 ข้อกำหนดเรื่องวัสดุ/อุปกรณ์ประกอบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 5 เครื่อง บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์ อาคาร 1,2 มีคุณสมบัติมี ดังนี้

5.2.1 เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น (Floor Standing Type) ชนิดคอยล์น้ำยา ประกอบด้วย Condensing Unit และ Fan Coil Unit ใช้สารทำความเย็น R410A ซึ่งจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่ตกรุ่น และต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันทั้งคู่ ประกอบเรียบร้อยมาจากโรงงานผู้ผลิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type)

(1.1) เครื่องปรับอากาศ อาคาร 1 จำนวน 2 ชุด

- เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น (Floor Standing Type)
- ประสิทธิภาพการทำความเย็น ไม่น้อยกว่า 120,000 BTU
- มีปริมาณลมไม่น้อยกว่า 2,400 CFM
- ใช้กับระบบไฟฟ้า 400/380V 3 Phase 50 Hz
- มีค่าประสิทธิภาพ EER ไม่น้อยกว่า 10 BTU/hr./Watt
- มีแผ่นกรองอากาศทำจากใยสังเคราะห์ สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

(1.2) เครื่องปรับอากาศ อาคาร 2 จำนวน 3 ชุด

- เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น (Floor Standing Type)
- ประสิทธิภาพการทำความเย็น ไม่น้อยกว่า 150,000 BTU
- มีปริมาณลมไม่น้อยกว่า 5,000 CFM
- ใช้กับระบบไฟฟ้า 400/380V 3 Phase 50 Hz
- มีค่าประสิทธิภาพ EER ไม่น้อยกว่า 10 BTU/hr./Watt
- มีแผ่นกรองอากาศทำจากใยสังเคราะห์ สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

(2) ท่อระบบเครื่องปรับอากาศ (Piping)

ท่อสารทำความเย็น (Copper Pipe)

(2.1) งานติดตั้งท่อทองแดง Type L (Suction) จำนวน 150 เมตร

(2.2) งานติดตั้งท่อทองแดง Type L (Liquid) จำนวน 150 เมตร

- ขนาดของท่อให้ใช้ตามมาตรฐานการติดตั้งของผลิตภัณฑ์

ทอระบาย...

ท่อระบายน้ำทิ้ง (Condensate Drain Pipe)

(2.3) งานติดตั้งท่อ PVC Class 13.5 จำนวน 50 เมตร

- ขนาดของท่อให้ใช้ตามมาตรฐานการติดตั้งของผลิตภัณฑ์

(3) ฉนวน (Closed Cell Foam Insulation)

ฉนวนหุ้มท่อน้ำยาแอร์

(3.1) งานติดตั้งท่อฉนวน (Suction) ความหนา 3/4 นิ้ว จำนวน 150 เมตร

(3.2) งานติดตั้งท่อฉนวน (Liquid) ความหนา 3/4 นิ้ว จำนวน 150 เมตร

- ขนาดของท่อให้ใช้ตามมาตรฐานการติดตั้งของผลิตภัณฑ์

ฉนวนหุ้มท่อระบายน้ำทิ้ง

(3.3) งานติดตั้งท่อฉนวน ความหนา 1/2 นิ้ว จำนวน 50 เมตร

- ขนาดของท่อให้ใช้ตามมาตรฐานการติดตั้งของผลิตภัณฑ์

(4) งานระบบไฟฟ้า

(4.1) งานติดตั้งและปรับปรุงตู้ไฟฟ้าคอนโทรลเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 งาน

(4.2) งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 50 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 200 เมตร

(4.3) งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 10 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 50 เมตร

(4.4) งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 6 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 600 เมตร

(4.5) งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 4 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 80 เมตร

(4.6) งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 2.5 ตารางมิลลิเมตร จำนวน 450 เมตร

ท่อร้อยสายไฟ

(4.7) งานติดตั้งท่อ IMC ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 50 เมตร

(4.8) งานติดตั้งท่อ IMC ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 70 เมตร

(4.9) งานติดตั้งท่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว จำนวน 160 เมตร

(5) อุปกรณ์และอื่นๆ

(5.1) เติมสารทำความเย็น R410A จำนวน 100 กิโลกรัม

(5.2) งานติดตั้งเกทวาล์ว (GATE VALVE) ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ชุด

(5.3) งานติดตั้งแจ็คเก็ตอลูมิเนียม (Aluminum Jacketing) จำนวน 5 ชุด

(5.4) งานติดตั้งฐานวางรองเครื่องปรับอากาศ จำนวน 5 ชุด

(5.5) งานร้อยถอนเครื่องปรับอากาศของเดิม จำนวน 1 งาน

(5.6) Hanger Support & Fitting จำนวน 1 งาน

5.2.2 ระบบควบคุมอุณหภูมิ เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดมีสาย ติดตั้งอยู่บนเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วย

- (1) มีปุ่ม ON/OFF สวิตช์ พร้อมหน้าจอแสดงผลชนิด LCD DISPLAY เทียบเท่าหรือดีกว่าที่สามารถแสดงตัวเลขอุณหภูมิได้อย่างชัดเจน
- (2) สามารถปรับโหมดการทำงานได้อย่างน้อย 2 โหมด คือ COOL และ FAN
- (3) สามารถปรับความเร็วลมได้ (Fan Speed)
- (4) เครื่องปรับอากาศสามารถกลับมาทำงานอัตโนมัติ เมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้อง (AUTO RESTART)
- (5) สามารถตั้งเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศได้ (TIMER)
- (6) มีฟังก์ชันแสดงสัญลักษณ์อาการที่ชำรุดในตัวเอง (SELF DIAGNOSTIC)

5.2.3 ระบบควบคุมอุณหภูมิ ต้องเป็นระบบควบคุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีฟังก์ชันควบคุมครบถ้วน แสดงผลชัดเจนและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ห่อเดียวกับเครื่องปรับอากาศ

5.2.4 ผู้ขายจะต้องใช้วัสดุหุ้มท่อด้วย แจ็กเก็ตอลูมิเนียม (Aluminum Jacketing) เฉพาะภายนอกอาคาร และการติดตั้งต้องมีการซ้อนทับกันของแผ่นอลูมิเนียม (Lapping) อย่างน้อย 50 มิลลิเมตร ในทิศทางที่ป้องกันน้ำไหลย้อนเข้าภายใน พร้อมผนึกรอยต่อและช่องว่างทั้งหมดด้วย Silicone Sealant ชนิดทนรังสี UV และสภาพอากาศ บริเวณช่องและวาล์วต้องขึ้นรูปให้โค้งมนเข้ารูปอย่างประณีต ยึดแน่นด้วยสายรัดอลูมิเนียมหรือวัสดุยึดที่ไม่ก่อให้เกิดสนิม เพื่อทำหน้าที่เป็นเกราะป้องกันอันตรายจากแรงกระแทก รังสี UV และความชื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.5 ผู้ขายจะต้องติดตั้ง Safety Switch 3 Phase สำหรับเครื่องปรับอากาศ 5 ชูต ชนิด Outdoor (IP65 เทียบเท่าหรือดีกว่า) ประจำเครื่องปรับอากาศทุกชุด พร้อมป้ายชื่อระบุหมายเลขเครื่อง (Tag Name) และเดินสายไฟด้วยท่ออ่อนกันน้ำเข้าสู่ตัวเครื่อง

5.2.6 หากผู้ขายไม่สามารถหาวัสดุ หรืออุปกรณ์ตามที่แจ้งไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดนี้และมีความประสงค์จะขอใช้วัสดุเทียบเท่าหรืออุปกรณ์ทดแทน ผู้ขายต้องทำเอกสารเปรียบเทียบราคาและรายละเอียดคุณสมบัติต่างๆ จนเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง

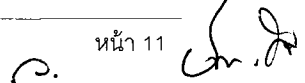

5.3 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

5.3.1 อาคาร 1

(1) ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งท่อร้อยสายและเดินสายเมนของระบบควบคุมเครื่องปรับอากาศใหม่ พร้อมทั้งเปลี่ยนตู้ควบคุมไฟฟ้า R-CP-02 และติดตั้งอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่องปรับอากาศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

(2) ผู้ขายต้องดำเนินการเชื่อมต่อท่อทองแดงของเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) ติดตั้งท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม ทำการทดสอบระบบ และดำเนินการหุ้มฉนวนพร้อม Jacket Aluminum สำหรับท่อที่ติดตั้งภายนอกอาคาร

//(3) ผู้ขาย...



(3) ผู้ขายต้องดำเนินการระบายน้ำในระบบปรับอากาศเดิม เพื่อทำการตัดและเชื่อมต่อท่อน้ำ พร้อมติดตั้งเกจวาล์วให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม

(4) ผู้ขายต้องดำเนินการรื้อถอนท่อน้ำและเครื่องปรับอากาศของเดิม พร้อมขนย้ายไปจัดเก็บ ณ สถานที่ที่ธนาคารฯ กำหนด

5.3.2 อาคาร 2

(1) ผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์สำหรับควบคุมเครื่องปรับอากาศภายในตู้ควบคุม ไฟฟ้าใหม่ และเปลี่ยนฝาตู้หมายเลข 23APT1 ให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์

(2) ผู้ขายต้องดำเนินการเชื่อมต่อท่อทองแดงของเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) ติดตั้งท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม ทำการทดสอบระบบ และดำเนินการหุ้มฉนวนพร้อม Jacket Aluminum สำหรับท่อที่ติดตั้งภายนอกอาคาร

(3) ผู้ขายต้องดำเนินการรื้อถอนท่อสารทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) ของเดิม และขนย้ายไปจัดเก็บ ณ สถานที่ที่ธนาคารฯ กำหนด

5.4 งานระบบอุปกรณ์ไฟฟ้า

5.4.1 ท่อร้อยสายไฟทุกแบบที่ใช้ในระบบไฟฟ้าต้องมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1/2 นิ้ว

5.4.2 การต่อท่อร้อยสายไฟเข้ากับอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ที่มีความสั่นสะเทือนให้ใช้ Flexible Conduit และห่างจากกล่องไฟฟ้า หรือจากจุดต่อไฟฟ้าระยะไม่เกิน 0.3 เมตร

5.4.3 Flexible Conduit จะต้องเป็นชนิดที่กันน้ำได้ ถ้าอยู่บริเวณที่มีความชื้นสูงหรือมีโอกาสถูกน้ำ

5.4.4 มุมดัดโค้งของท่อระหว่างจุดดึงสาย รวมกันจะต้องไม่เกิน 360 องศา

5.4.5 การเดินท่อจะต้องมีการจับยึดที่มั่นคงแข็งแรงทุกระยะไม่เกิน 3 เมตร และห่างจากกล่องไฟฟ้า หรือจุดต่อไฟฟ้าระยะไม่เกิน 0.9 เมตร

5.4.6 การต่อสายหรือการต่อแยก จะต้องทำในกล่องไฟฟ้า (Boxes) ที่สามารถเปิดได้เท่านั้น โดยปริมาตรของสาย, ฉนวน และหัวต่อสาย รวมกันจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 75 ของปริมาตรกล่องต่อไฟฟ้า

5.4.7 สายไฟฟ้าที่ใช้ต้องได้รับมาตรฐาน (มอก.) และมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย ฉบับล่าสุด

5.5 ผู้ขายต้องทำการป้องกันความเสียหาย ความสกปรก ในระหว่างการทำงาน และทำความสะอาด พื้นที่ให้เรียบร้อยทุกครั้งที่เข้าดำเนินงาน รวมทั้งซ่อมแซมฝ้าเพดาน ผนัง และทาสีบริเวณที่ชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการติดตั้งฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยคงเดิม

ทั้งนี้ กำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ

อนึ่ง...

อนึ่ง หากผู้ขายมีความประสงค์จะเทียบเท่าวัสดุนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น การเทียบเท่าวัสดุต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่า และให้นำส่งรายละเอียดคุณสมบัติพร้อมตัวอย่างวัสดุให้ผู้ซื้อพิจารณาก่อนดำเนินการ

หมายเหตุ รูปภาพและแบบแสดงรายละเอียดของขอบเขตของงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง มีรายละเอียดเพิ่มเติมตาม ภาคผนวก ข.

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน 90 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือนับจากวันที่ผู้ซื้อแจ้งให้เป็นวันเริ่มดำเนินงานเป็นต้นไป แล้วแต่กรณี

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

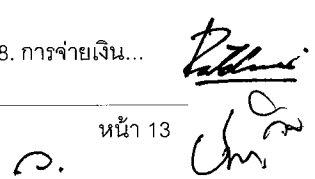
7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อ และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

/8. การจ่ายเงิน...



8. การจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ธนาคารกำหนดให้แบ่งเบิกจ่ายเงินเป็น 2 งวด เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ครบถ้วนทั้งหมดตามสัญญาดังนี้

1. งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจัดซื้อ เมื่อผู้ขายได้นำอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) และอุปกรณ์ประกอบ (ข้อ 5.2.1 (1.1), 5.2.1 (1.2)) ที่จะดำเนินการติดตั้งมามอบไว้ใน พื้นที่ของธนาคาร

2. งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจัดซื้อ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดตามแบบรูปและรายการประกอบแบบ อบรมวิธีการทำงาน การบำรุงรักษา การซ่อมบำรุง เบื้องต้น เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย และจะรับเงินได้ก็ต่อเมื่อ ส่งหนังสือรับประกัน คู่มือการใช้อุปกรณ์ และแบบรายละเอียดสร้างจริง (As Built Drawing) ของเครื่องปรับอากาศ จำนวน 5 เครื่อง บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์ อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ที่ผ่านการตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องพร้อมสำเนา 2 ชุด และมีหนังสือส่งให้กับธนาคารด้วย

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

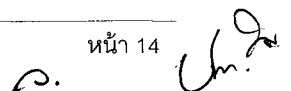
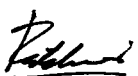
10.1 ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

10.2 กรณีผู้ขายซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ขายรายอื่นที่ไม่เกิน ร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ขายซึ่ง เป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ขายรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย

10.3 หากผู้ขายได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่เสนอราคาสูงกว่าราคา ต่ำสุดของผู้ขายรายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้าง จากผู้ขายที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณี การพิจารณาราคารวมหากผู้ขายได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองและ ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทยฯ มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อใน การเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

/อนึ่ง...



อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ขายรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (10.2) และ(10.3) ให้ผู้ขายรายนั้น ได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15 และการพิจารณาผลตามเงื่อนไข เอกสารประกวดราคาซื้อ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

10.4 หากผู้ขายซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ขาย ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ขายซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11. การรับประกัน

11.1 ต้องรับประกันคุณภาพผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ รับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

11.2 ภายในกำหนดของระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ 1 ปี หากอุปกรณ์หรือระบบที่ติดตั้งเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือเมื่อนำไปใช้แล้วมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมหรือนำอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12. ค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. ผู้ขายต้องทำสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) ของธนาคารและคู่ค้าภายนอกที่ทำธุรกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคาร รวมทั้งข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement: PDPA) ตามภาคผนวก ค.

14. เอกสารประกอบแนบท้าย

14.1 ระเบียบข้อปฏิบัติการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคาร (ภาคผนวก ก.)

14.2 รูปภาพและแบบแสดงรายละเอียดของขอบเขตของงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง (ภาคผนวก ข.)

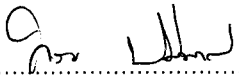
14.3 ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement: PDPA) (ภาคผนวก ค.)


14.4 รายละเอียดรายการวัสดุ และค่าใช้จ่ายต่างๆ (Bill of Quantities, BOQ) (ภาคผนวก ง.)


/15. หน่วยที่...

15. หน่วยที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทรศัพท์ 02-202-1710

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายวิรัช เลิศธนาภรณ์)
วิศวกรอาวุโส ๑/๓/๖๑
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายชานนทร์ ชนะคุณ)
วิศวกร ๑ ร.๑-๕๑
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายราชัมพร กระทุ์) ๑ ส.ค.๖๑
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ภาคผนวก ก.

ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
จำนวน 10 แผ่น

Kanai

ภาคผนวก ก.

ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การดำเนินการตกแต่งพื้นที่	2
1.การจัดส่งแบบการตกแต่งของท่านให้ทางวิศวกรรมประจำอาคารตรวจและพิจารณาเพื่ออนุมัติ	2
2.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารการเข้าตกแต่งพื้นที่	2
3.ข้อบังคับในการตกแต่งพื้นที่ของงานด้านระบบต่าง ๆ	2
3.1 งานระบบไฟฟ้า	2
3.2 งานระบบปรับอากาศ	3
3.3 งานระบบดับเพลิง	4
3.4 งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	4
3.5 งานโครงสร้าง	5
3.6 งานสถาปัตยกรรม	5
4.ข้อกำหนดการใช้ลิฟต์ขนของ	5
5.การตรวจสอบงานตกแต่ง	6
6.ข้อมูลทางเทคนิคที่ควรมีการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้รับเหมากับฝ่ายบริหารอาคาร	6
7.ระเบียบปฏิบัติในการตกแต่งพื้นที่	6-8
8.ระเบียบปฏิบัติการเข้า-ออกอาคาร	8
9.ข้อห้ามในการใช้อาคาร	8
10.ระเบียบการเข้าปฏิบัติงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่	9-10

การดำเนินการตกแต่งพื้นที่

1.การจัดส่งแบบการตกแต่งของท่านให้ทางวิศวกรรมประจำอาคารตรวจและพิจารณาเพื่ออนุมัติ

จัดส่งแบบการตกแต่งและงานระบบต่าง ๆ ให้วิศวกรอาคารตรวจสอบและพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับระบบเดิมของทางอาคาร ซึ่งได้มีการพิจารณาถึงโครงสร้างของอาคารเป็นหลักใหญ่ รวมทั้งพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการ ทั้งทางด้าน การติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของทางฝ่ายบริหารอาคารในด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ ล่วงหน้า ก่อนที่จะดำเนินการ ซึ่งจำเป็นที่จะต้องได้รับอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารก่อนเริ่มดำเนินการ

2.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารการเข้าตกแต่งพื้นที่

กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการเข้าตกแต่งพื้นที่ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้รับเหมา ก่อนเข้าดำเนินการให้ผู้ควบคุมงาน ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการจัดเตรียมพื้นที่ อุปกรณ์ในการให้บริการรวมทั้งบุคลากรในการประสานงานและยังเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการซ่อมบำรุงได้ในอนาคต

3.ข้อบังคับในการตกแต่งพื้นที่ของงานด้านระบบต่าง ๆ

3.1 งานระบบไฟฟ้า

- 1.ท่อร้อยสายไฟ จะต้องเป็นชนิดออบสังกะสีที่ผลิตเพื่อการใช้งานในการร้อยสายไฟฟ้าโดยเฉพาะและเป็นท่อที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม
- 2.ไม่ควรตัด/งอท่อ เกิน 180 องศา หากมีความจำเป็นที่จะต้องทำควรตั้ง BOX พักสายเป็นช่วง ๆ
- 3.ท่อร้อยสายไฟฟ้าเมื่อทำการตัดแล้ว จะต้องลบมุมที่ปลายท่อทุกครั้ง เพื่อป้องกันการขูดฉนวนหุ้มสาย
- 4.ห้ามมิให้เดินสายเปลือย การเดินสายไฟทุกจุดต้องร้อยสายไฟในท่อเท่านั้น
- 5.ขนาดของสายไฟที่ใช้ในแต่ละวงจรจะต้องทนต่อความร้อนและกระแสไฟฟ้า ตามข้อกำหนดของ “วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย”
- 6.ในกรณีที่มีปลั๊ก กล่องพักสายไฟฟ้าใด ๆ ในบริเวณที่เปียกชื้น จะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่กันน้ำได้
- 7.ห้ามเดินท่อไฟฟ้าใต้ท่อน้ำทุกประเภท
- 8.จะต้องแยกวงจรระหว่างระบบปลั๊กและระบบแสงสว่าง พร้อมเดินสาย Ground
- 9.การแบ่งแยกวงจรของการใช้กระแสไฟฟ้า เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินกำลังที่ทางอาคารจัดเตรียมไว้ให้
- 10.ต้องเตรียมสาย Ground ไว้ เพื่อป้องกันอุปกรณ์และวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการรั่วของกระแสไฟฟ้าได้
- 11.ใส่ Bushing, Lock Nut และ Connector ในจุดต่อท่อทุกจุด
- 12.ให้จัดทำ Load Schedule แนบแบบงานระบบไฟฟ้าให้ฝ่ายบริหารอาคาร และต้องกระจาย Load ของกระแสไฟฟ้าให้ใกล้เคียงกันทุก PHASE

13. หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าส่วนกลาง หรือดำเนินการที่มีผลกระทบต่ออันก่อให้เกิดผลเสียหายทั้งในปัจจุบันและอนาคต จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

14. ห้ามมิให้ ดัดแปลง แก้ไข ถอดออก รื้อถอน หรือโยกย้าย วัสดุอุปกรณ์ในส่วนกลางที่อยู่นอกเหนือพื้นที่ครอบครองก่อนได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

15. กรณีเข้าตักแต่งให้นำชุด MAIN POWER สำรองขนาด 30 A ขณะดำเนินการตักแต่งก่อนเข้า LOAD CENTER ของฝ่ายอาคาร การต่อสายไฟต้องต่อในกล่อง และมีการทดสอบโหลดก่อนส่งมอบงาน ทุกครั้ง

16. ผู้รับเหมาต้องทำความสะอาดห้องเครื่องระบบทุกครั้งก่อนทำการทดสอบระบบ

3.2 งานระบบปรับอากาศ

1. ห้ามต่อเติม ดัดแปลง ย้ายตำแหน่ง หรือตัดทิ้งอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศเดิมของอาคาร

2. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งระบบปรับอากาศเพิ่มจากเดิมที่อาคารได้จัดเตรียมไว้ให้แล้วจะต้องส่งเอกสาร คู่มือเครื่องปรับอากาศ แบบแปลนแสดงตำแหน่งที่จะติดตั้งพร้อมทั้งรายละเอียดในการติดตั้งให้ทางฝ่ายอาคารได้พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

3. การเดินท่อลมเย็น (Air Supply) จะต้องมีความยาวของท่อลมที่สอดคล้องกับปริมาณของเครื่องปรับอากาศ

4. ในการต่อท่อลมเย็นเข้าเครื่องปรับอากาศ จะต้องทำหน้าแปลน โดยใช้เนื้อเป็นตัวต่อเชื่อมและต้องเป็นกล่องพรีนัม เพื่อลดเสียงอันของลม

5. กรณีเพิ่มท่อลมเย็นทุกจุดที่มีทางแยกในการจ่ายลมเย็น จะต้องติดตั้ง Volume Damper ไว้เพื่อการปรับทิศทางและปริมาณของลม

6. ควรติดตั้ง Return Grill ให้เหมาะสม และสมดุลกับเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่

7. ควรปิดกันบริเวณห้องเครื่อง AHU (ถ้ามี) โดยรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของลมเย็นที่กลับเข้าเครื่องและอากาศร้อนที่จะเข้าเครื่องด้วย

8. Support ที่รองรับท่อลม ควรรองด้วยแผ่นไม้บาง ๆ เพื่อป้องกันการเสียดสีในขณะที่ลมเดินในท่อ

9. ฉนวนหุ้มท่อลม จะต้องมีความหนาที่ได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม

10. ห้ามมิให้เก็บวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องเครื่อง AHU หรือ CONDENSING

11. ควรมีการทดสอบเดินเครื่องและปรับกำลังของลมแต่ละจุดก่อน เพื่อให้ทุกจุดมีความเย็นที่เหมาะสมและใกล้เคียงกันกรณีที่มีอุปสรรคในการเดินท่อลม (สังกะสี) ให้ใช้ท่อเหล็กแทนได้

12. ควรใส่เหล็กลมต่อเข้าหัวจ่ายลมเย็น (SUPPLY AIR GRILL) เพื่อช่วยลดเสียงของแรงลมที่ผ่านหัวจ่าย

13. ท่อลมเย็น จะต้องทำด้วยสังกะสีที่มีความหนาตามมาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

3.3 งานระบบดับเพลิง

1.ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งวัสดุอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- SPRINKLER HEAD
- SMOKE DETECTOR
- HEAT DETECTOR
- MANUAL ALARM
- FIRE EXIT DOOR
- FLOW SWITCH
- SUPERVISORY SWITCH อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ FIRE ALARM หากมีความจำเป็นไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง และจะต้องส่งเสนอรูปแบบและรายละเอียดให้ธนาคารอนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

2.ในกรณีที่มีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 1. จะต้องได้รับอนุมัติจากทางธนาคารเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อนดำเนินการ

3.ห้ามมิให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการปิดกั้นอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ 1. อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ ได้เต็มประสิทธิภาพโดยเด็ดขาด

4.การดำเนินการตามข้อ 2. ในส่วนของท่อน้ำดับเพลิงจะต้องใช้ท่อชนิดเดียวกับที่ติดตั้งไว้เดิม รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย และจะต้องติดตั้งอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

5.กรณีปรับปรุงระบบน้ำดับเพลิงค่าเดรนน้ำระบบดับเพลิง Sprinkler ครั้งแรกไม่มีค่าใช้จ่าย ครั้งต่อไปคิดครั้ง ละ 1,000 บาท

3.4 งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม

1.ห้ามเดินสายโทรศัพท์ สายอากาศทีวี สายสัญญาณจานดาวเทียม หรือสายสัญญาณสื่อสารต่าง ๆ ร่วมกับระบบไฟฟ้า (ถ้ามี)

2.การทดสอบการส่งมอบสัญญาณต่าง ๆ ตามข้อ 1. ทางฝ่ายบริหารอาคารจะส่งมอบตำแหน่งที่ทางอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น

3.ห้ามมิให้ติดตั้ง BOOSTER เพื่อดึงสัญญาณหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดการรบกวนต่อระบบ

4.การเดินสายอากาศต่าง ๆ จะต้องใช้สายที่มีค่าความต้านทานที่สอดคล้องกับที่อาคารติดตั้งไว้

5.ห้ามมิให้ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณใด ๆ ก่อนได้รับอนุมัติจากทางธนาคารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด

3.5 งานโครงสร้าง

- 1.พื้น เพดาน เสา ผนัง และช่องชาร์ปงานระบบ เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 2.ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง หรือทำให้โครงสร้างเสื่อมสภาพลงทั้งปัจจุบันและอนาคต
- 3.ห้ามมิให้วางวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน หรือสิ่งใดๆที่มีน้ำหนักเกิน 300 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- 4.หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3. จะต้องออกแบบเพื่อรองรับน้ำหนักและจะต้องมีวิศวกรโยธาเซ็นรับรองเพื่อเสนอฝ่ายบริหารอาคารทำการอนุมัติเป็นรายละเอียดอักษร

3.6 งานสถาปัตยกรรม

- 1.วัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่งที่เป็นไม้ จะต้องทาน้ำยากันปลวกก่อนนำเข้าอาคาร
 - 2.การติดตั้งเพดานในส่วนที่มีส่วนอุปกรณ์งานระบบ ที่มีไว้เพื่อการซ่อมบำรุง จะต้องทำช่องเปิดให้กว้างพอต่อการบำรุงรักษา
 - 3.ในกรณีที่มีการเปลี่ยนวัสดุปูพื้นหรือผนังห้องน้ำ ก่อนปูวัสดุใหม่จะต้องทาน้ำยากันซึมก่อนดำเนินการ
- หมายเหตุ : ระหว่างดำเนินการตกแต่ง หากมีงานส่วนใดส่วนหนึ่งที่ผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม ที่มีอยู่เดิมและหรือนอกเหนือจากแบบ ฝ่ายบริหารอาคารมีความจำเป็นต้องระงับการตกแต่งในส่วนที่มีปัญหาเป็นการชั่วคราว จนกว่าได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อกำหนดในการใช้ลิฟต์

- 1.ทางฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนของได้ตามเวลาปกติ 4 ช่วงเวลาดังนี้ เวลาที่ 1 (5:00 – 7:00) , (9:00-11:00), (13:30- 15:00),(17.30-24.00) ทุกวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) ส่วนวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตั้งแต่เวลา 8:30 น.เป็นต้นไป โดยต้องแจ้งช่างอาคารก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- 2.ผู้รับเหมาทุกรายจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนของทุกครั้ง หากไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนของไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3.ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดน้ำหนักในการขนครั้งละไม่เกิน 1600 กิโลกรัมต่อเที่ยวตามพิกัดลิฟต์ที่ใช้อยู่
- 4.ในกรณีที่ผู้รับเหมางานได้ขอทำงานล่วงเวลากับฝ่ายบริหารอาคารแล้ว และต้องการที่จะใช้ลิฟต์ขนของล่วงเวลา ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบ พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์และนำส่งกับฝ่ายบริหารอาคารก่อน 16.00 น. ในวันทำการ

5.การตรวจสอบงานตกแต่ง มีรายละเอียดในการปฏิบัติ ดังนี้ คือ

ก่อนทำการส่งมอบงานตกแต่งใด ๆ โดยเฉพาะงานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล กำหนดให้ผู้รับเหมา ต้องส่งข้อมูลทางด้านเทคนิค ให้กับฝ่ายบริหารอาคารพร้อมทั้งทำการตรวจเช็คและตรวจสอบข้อมูลจากหน้างานจริง ร่วมกับฝ่ายบริหารอาคารก่อน ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจเช็ค ตรวจสอบความพร้อมครั้งสุดท้าย เพื่อส่งอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารให้ครบ ก่อนทำการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง

6.ข้อมูลทางเทคนิคที่ควรมีการตรวจสอบร่วมกัน ระหว่างผู้รับเหมากับฝ่ายบริหารอาคาร

6.1 งานระบบปรับอากาศ เช่น ปริมาณลมแต่ละหัวจ่าย อุณหภูมิความเย็นที่หัวจ่ายแต่ละหัวและพื้นที่สำนักงานแต่ละจุดหรือห้องทำงาน (ถ้ามี) และอื่น ๆ เป็นต้น

6.2 งานระบบไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้าแต่ละวงจร จุดต่อสายต่าง ๆ ความสว่างของดวงโคมเพียงพอสำหรับการใช้งานในลักษณะนั้น ๆ หรือไม่

6.3 งานระบบอื่น ๆ ระบบโทรศัพท์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ให้ประสานงานกับทางแผนกช่างเทคนิคประจำอาคาร เพื่อทดสอบสัญญาณให้สามารถใช้งานได้

อนึ่ง หากมีการสูญเสีย/เสียหายต่ออุปกรณ์ใด ๆ ก็ตาม ที่เป็นทรัพย์สินของอาคาร ให้ท่านทำการซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อย และหากไม่สามารถที่จะดำเนินการให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ทางอาคารมีความจำเป็นต้องเรียกบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ มาทำการแก้ไขจนแล้วเสร็จ และหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ฝ่ายบริหารอาคารจะทำแจ้งหักค่าใช้จ่ายดังกล่าว จากเงินค่าจ้างในการทำงานนั้น ๆ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบ จากนั้นจึงจะสามารถทำการส่งมอบงานตกแต่งให้กับผู้ว่าจ้างได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1.กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มส่งมอบพื้นที่ดำเนินการตกแต่ง ส่งมายังฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งทางฝ่ายอาคาร ซึ่งทางฝ่ายอาคารจะออกเอกสารตอบรับ และกำหนดวันในการตรวจสอบพื้นที่

2.จัดส่ง As-Built Drawing ของงานทุกระบบให้ทางฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบพิจารณาและเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง จำนวน 2 ชุด

7.ระเบียบในการตกแต่งพื้นที่

7.1 อนุญาตให้ปฏิบัติงานประเภทที่ไม่มีเสียงดังหรือกลิ่นรบกวนได้ในช่วง จันทร์-อาทิตย์ เวลา 8:00-18:00 น. ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

7.2 อนุญาตให้ปฏิบัติงานประเภทที่มีเสียงดัง งานเชื่อมต่าง ๆ ได้ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17:30 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าและเขียนใบ hot work permit ก่อนทำงานทุกครั้ง

7.3 ห้ามดำเนินการใดๆ ให้เกิดรอยขีดข่วน หรือสกปรกบนผนัง กำแพง ฝ้า เพดานและกระจกรอบด้านของอาคาร

7.4 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้างพื้นและผนังคอนกรีต เช่น การเจาะ สกัด ในส่วนที่เป็นคอนกรีต ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากทางฝ่ายบริหารอาคาร

7.5 ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงไว้ในพื้นที่ดำเนินการตลอดเวลาอย่างน้อยยูนิตละ 1 เครื่อง (ขนาด 10 ปอนด์ขึ้นไป) หากมีงานใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ควรจะต้องมีเครื่องดับเพลิงแบบที่เหมاسبกับงานไว้ในการป้องกัน

7.6 ทางอาคารไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา หรือคนงาน เก็บวัสดุไวไฟไว้ในส่วนใดของอาคาร ยกเว้นจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งการเก็บวัสดุไวไฟดังกล่าวทางอาคารจะเป็นผู้กำหนดบริเวณและสถานที่ให้

7.7 ต้องมีการเตรียมการระวังป้องกันในพื้นที่ส่วนกลางอย่างเหมาะสม ต้องปูพื้นทางเดินผ่านด้วยวัสดุกันรอยขีดข่วน และควรใช้รถเข็นที่มีล้อยางหรือพลาสติกในการขนถ่ายวัสดุผ่านพื้นที่ทุกครั้ง

7.8 การรับน้ำหนักของพื้นโครงสร้าง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 300 กก./ตร.ม. ซึ่งหากมีการดำเนินการหรือนำวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด จะต้องส่งเอกสารอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องรอรับการอนุญาตก่อนดำเนินการ

7.9 การดำเนินการตกแต่งพื้นที่ใด ๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง สัญญาณเตือนภัยหรือเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่าง ๆ

7.10 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาวางนอกพื้นที่ที่ดำเนินการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้ว ยังมิได้มีการดำเนินการใด ๆ ทางอาคารมีสิทธิที่จะหยุดการตกแต่งของทางผู้รับเหมา จนกว่าจะได้ทำการย้ายออกจากพื้นที่ส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7.11 ทางอาคารหรือฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือสูญหายของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ดำเนินการในการตกแต่งต่าง ๆ ของผู้รับเหมา

7.12 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมเครื่องควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น Circuit Breaker , Fuses ,Safety Switch เพื่อต่อกระแสไฟฟ้าจากจุดที่ทางฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้

7.13 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นได้มีการมีการตกลงขอใช้งานไว้ล่วงหน้าและต้องแจ้งขออนุญาตใช้งานทุกครั้งก่อนใช้งาน

7.14 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางธนาคารจัดให้ใช้ตามจัดต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ ลานล้างเครื่องมือ ที่ทิ้งขยะ หรือที่พักขยะ โดยให้ใช้ตามจุดที่ทางธนาคารจัดไว้ให้เท่านั้น และทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความเรียบร้อย เช่น ความสะอาด ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น ทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมด

7.15 ห้ามคนงานเดินเท้าเปล่า หรือถอดเสื้อ หรืออื่นใดที่สื่อให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อยของปกติชนออกนอกพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่ หากพบ ปรับครั้งละ 1,000 บาท

7.16 เศษขยะหรือวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หรือภายหลังจากที่เจ้าของพื้นที่ได้รับมอบสิทธิ แล้วนั้นจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนถ่ายออกจากพื้นที่ดำเนินการ และต้องขนออกจาก อาคารทุก ๆ วัน มิฉะนั้นผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการถ่ายเศษวัสดุนั้น ๆ ออกจากอาคาร

7.17 ห้ามเทขยะอุดตัน หรือเทสารเคมีใด ๆ ลงในท่อทุกชนิดและช่องขยะตามชั้นเด็ดขาด

7.18 หากเกิดเหตุใด ๆ ในระหว่างดำเนินการตกแต่ง เช่น ไฟไหม้ ไฟฟ้าช็อต เกิดอุบัติเหตุ ที่ทำให้ ผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือ เสียชีวิต โปรดแจ้งผู้จัดการอาคารโดยตรงที่สำนักงานบริหารอาคารโดยด่วน โทรศัพท์ ฝ่ายบริหารอาคาร 02-202-1541 หรือ 02-202-1213 ที่ห้องช่างประจำอาคาร 02-202-1549 .

8.ระเบียบปฏิบัติในการเข้า-ออก อาคาร

- 8.1 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมิได้ขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 8.2 ติดบัตรอนุญาตให้เห็นชัดเจน เมื่อผ่านเข้า-ออกขณะปฏิบัติงาน คนงานที่ไม่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ทางอาคารจะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารโดยเด็ดขาด ในกรณีที่บัตรเข้า-ออกหาย ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำบัตรใหม่
- 8.3 อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก เฉพาะช่องทางที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 8.4 ผู้รับเหมารวมถึงคนงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ของตนเท่านั้น ห้ามออกมาก่อความรำคาญให้กับผู้อื่น
- 8.5 ต้องเชื่อฟังเจ้าหน้าที่ของทางฝ่ายบริหารอาคาร ที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
- 8.6 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ของคนงานผู้รับเหมาเองทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

9.ข้อห้ามในการใช้อาคาร (หากพบว่าฝ่าฝืน หนาอาคารจะพิจารณาบทลงโทษตามสัญญาต่อไป)

- 9.1 ห้ามจุดหรือก่อไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ในบริเวณตัวอาคาร
- 9.2 ห้ามพักอาศัยในตัวอาคาร
- 9.3 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณอาคาร (นอกจากถูกปรับแล้ว จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย)
- 9.4 ห้ามนำสุราและสิ่งมีนเมาเข้ามาในตัวอาคารโดยเด็ดขาด
- 9.5 ห้ามดื่มสุราหรือเสพสิ่งมีนเมาเข้ามาปฏิบัติงานหรือขณะปฏิบัติงาน
- 9.6 ห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียง หรือดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนแก่ผู้อื่น
- 9.7 ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
- 9.8 ห้ามถ่ายปัสสาวะและอุจจาระในสถานที่ที่ไม่ใช่ห้องน้ำ โดยให้ใช้ห้องน้ำตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น
- 9.9 ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติงาน อนุญาตให้สูบบุหรี่ในสถานที่ที่ทางอาคารจัดไว้ให้โดยเฉพาะเท่านั้น
- 9.10 ต้องแต่งกายรัดกุม สุภาพ หรือเป็นเครื่องแบบของบริษัทรับเหมานั้น ๆ โดยเหมือน ๆ กัน
- 9.11 ห้ามทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่มีการป้องกันเด็ดขาด ยกเว้นเหตุสุดวิสัยและต้องทำ ความสะอาดทันทีที่พบ

9.12 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน

9.13 ห้ามหุงข้าว ประกอบอาหาร จัดเตรียม หรือทานอาหารภายในพื้นที่ทำงาน ให้รับประทานอาหารในพื้นที่ที่อาคารกำหนดเท่านั้น

10.ระเบียบการเข้าปฏิบัติงาน อาคารธนาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่

10.1 ให้นำบัตรประชาชนมาแลกบัตรเข้าอาคาร กับพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าอาคารทุกวัน ที่บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงาน พร้อมให้พนักงานทุกคนติดบัตรไว้ที่หน้าอกด้านซ้าย ตลอดเวลาที่อยู่ในอาคาร และแลกบัตรคืนทันทีเมื่อออกจากอาคารทุกวัน

10.2 งานที่มีการใช้เสียงดัง กลิ่นฉุน อนุญาตให้เข้าทำงานได้ใน วันจันทร์- ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.30 เป็นต้นไป เสาร์-อาทิตย์และวันหยุด นักชัตตฤกษ์ ตั้งแต่ เวลา 8.30 – 17.00 น. (การเข้าทำงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดต้องแจ้งขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และได้รับอนุญาตจากทางธนาคารแล้วเท่านั้น)

10.3 ช่างและผู้รับเหมาให้ใช้เฉพาะลิฟต์ขนของเท่านั้น อาคาร 2 NO.6 โดยกำหนดเวลาไว้ดังนี้ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ช่วงเวลาที่ 1 (5.00–7.00 น.),ช่วงที่ 2 (9.00-11.00 น.),ช่วงที่ 3 (13.30–15.00 น.) ช่วงที่ 4 (17:30 – 24:00 น.) วันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักชัตตฤกษ์ ตั้งแต่ 8.30 เป็นต้นไปโดยต้องแจ้งช่างอาคารก่อนใช้งานทุกครั้ง

10.4 ช่างผู้รับเหมาและ คนงานจะต้องทำงานในพื้นที่และใช้ห้องน้ำ เฉพาะชั้นใต้ดิน อาคาร 2 และบริเวณลานจอดที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเทน้ำปุน หรือเศษวัสดุลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือล้างเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องน้ำของอาคารโดยเด็ดขาด

10.5 ห้ามนอนค้างในอาคาร ห้ามส่งเสียงดัง ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา ห้ามสูบบุหรี่หรือทำอาหารในอาคารโดยเด็ดขาด

10.6 ห้ามดึงสัญญาณเตือนภัยดับเพลิง (PULL DOWN)โดยไม่จำเป็น ห้ามเคลื่อนย้ายหรือลด ระบบสัญญาณเตือนภัยระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และหัวฉีดดับเพลิง (SPRINKLER) เองโดยเด็ดขาด

10.7 ผู้รับเหมาต้องรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ขณะทำงาน เช่นจัดหาผ้ามาปูบริเวณหน้าโถงลิฟต์หรือทางเข้าประตูที่มีการตกแต่งพื้นที่ หลังจากเลิกงานแล้วต้องทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะปฏิบัติงาน

10.8 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังน้ำยาเคมีดับเพลิงพร้อมใช้ในบริเวณที่ทำงาน สำหรับงานที่มีการใช้ความร้อนหรืองานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและ ต้องกันพื้นที่คัดแยกวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงออกก่อนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกรอกใบขออนุญาตทำงาน Hot work permit ก่อนทุกครั้ง และต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า 5 วันทำการ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

10.9 งานที่ก่อให้เกิดเสียงดังหรือมีกลิ่นฉุนฉุน จะต้องปิดประตูพื้นที่ทำงานเพื่อลดเสียง หรือมีพัดลมระบายอากาศ หากมีการพ่นสีจะต้องกันพื้นที่ไม่ให้ละอองสีไปทำความเสียหายให้กับพื้นที่อื่น ๆโดยเด็ดขาด

10.10 ห้ามวางสิ่งของบริเวณโถงลิฟต์ บันไดหนีไฟของอาคารโดยเด็ดขาด

10.11 ไม่อนุญาตให้เก็บ สี ทินเนอร์ น้ำมันสนหรือเคมีที่ไวไฟไว้ในอาคาร เมื่อเลิกงานแล้วให้ขนกลับทุกวัน

10.12 ห้ามเก็บขยะต่าง ๆ ไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือห้องระบบต่าง ๆ ของอาคารให้เก็บออกทิ้งทุกวัน

10.13 ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์เซฟตี้ให้เหมาะสมกับงาน

10.14 ช่างและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารอย่างเคร่งครัด ถ้าหากมีการฝ่าฝืน จะระงับการทำงานทันที และไม่สามารถนำมาเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาในการทำงานตามสัญญาได้

หมายเหตุ : การถูกสั่งระงับงานเนื่องจากทำผิดระเบียบนี้ ไม่สามารถนำมาใช้เป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาในการทำงานได้

ภาคผนวก ข.

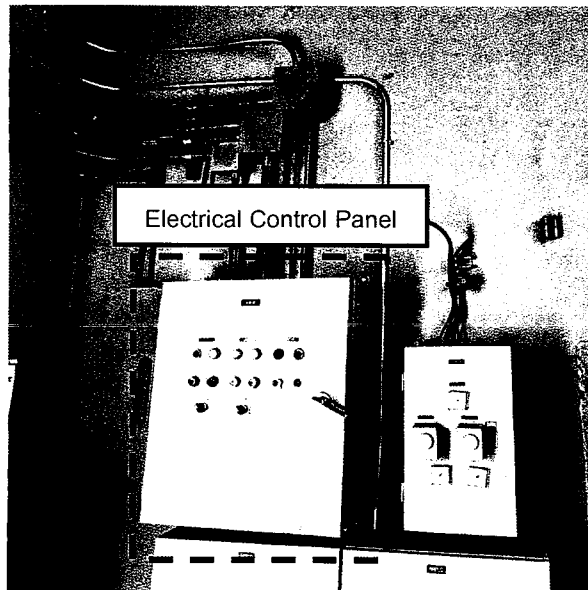
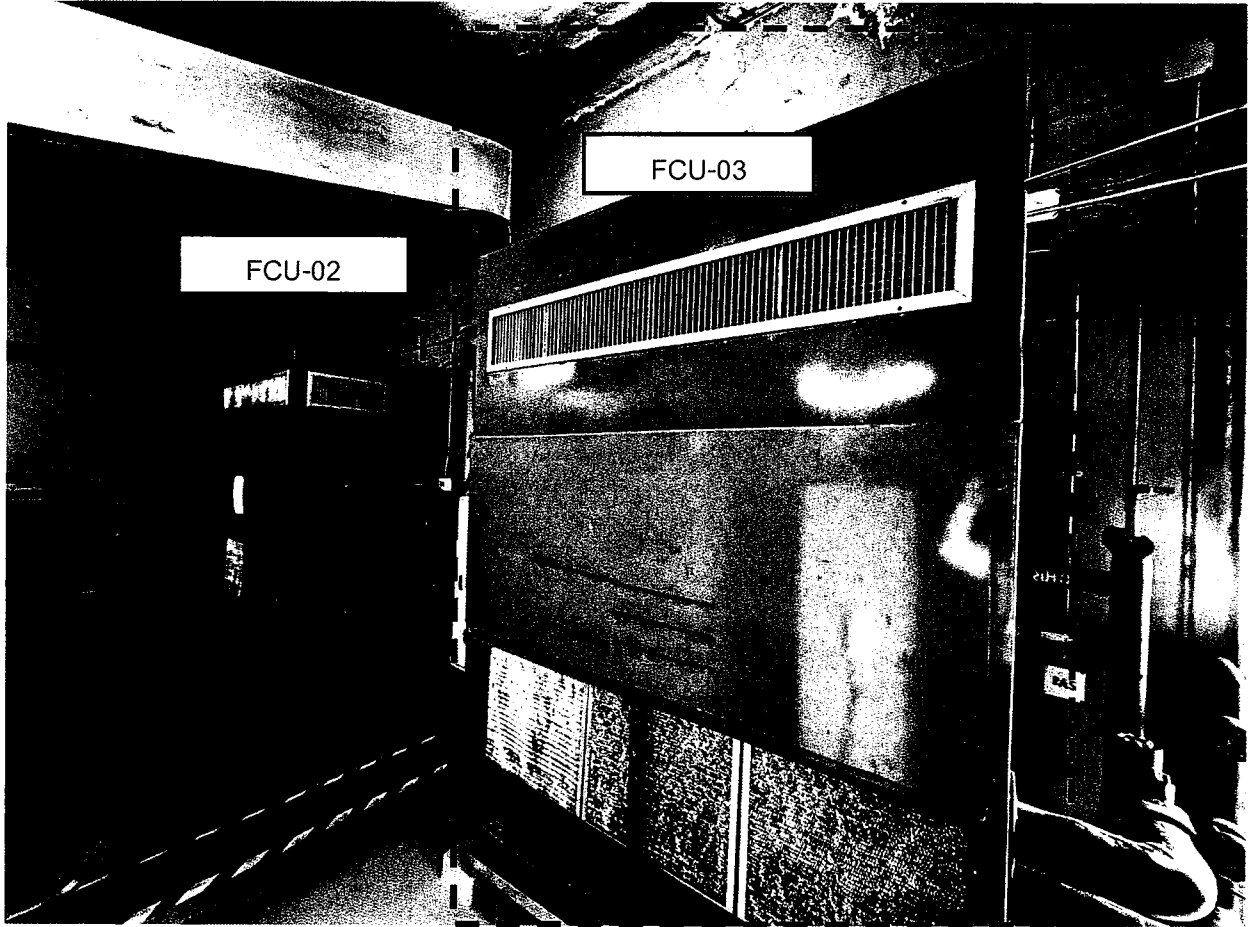
รูปภาพขอบเขตของงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุม
เครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง
จำนวน 12 แผ่น

Katani
Ch

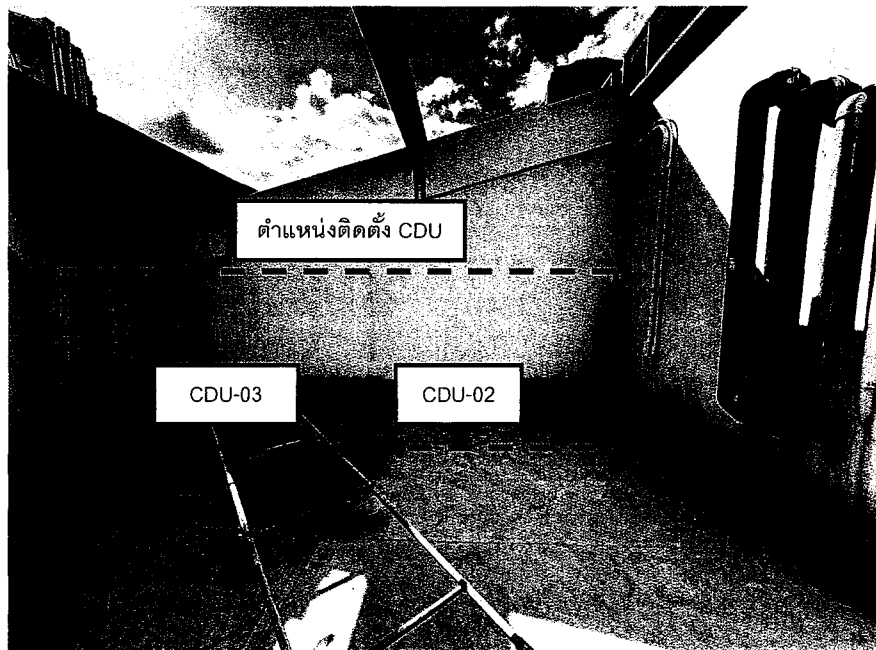
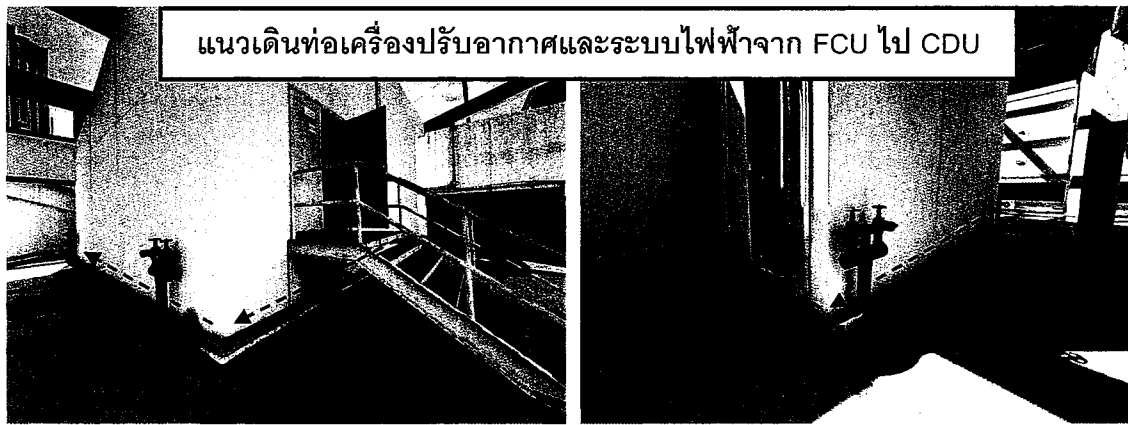
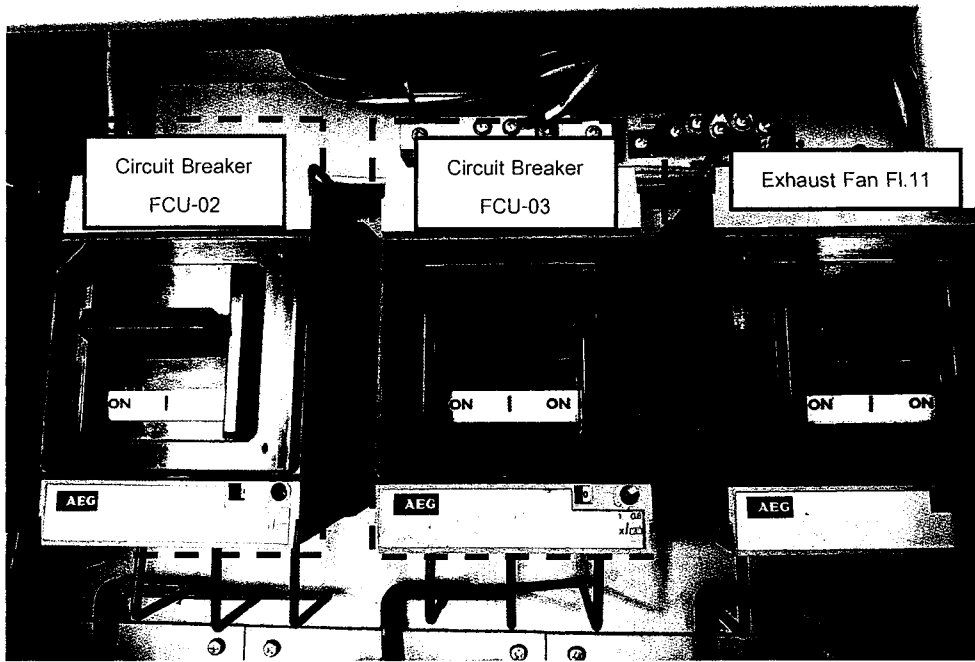
ภาคผนวก ข.

รูปภาพขอบเขตของงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุม
เครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง

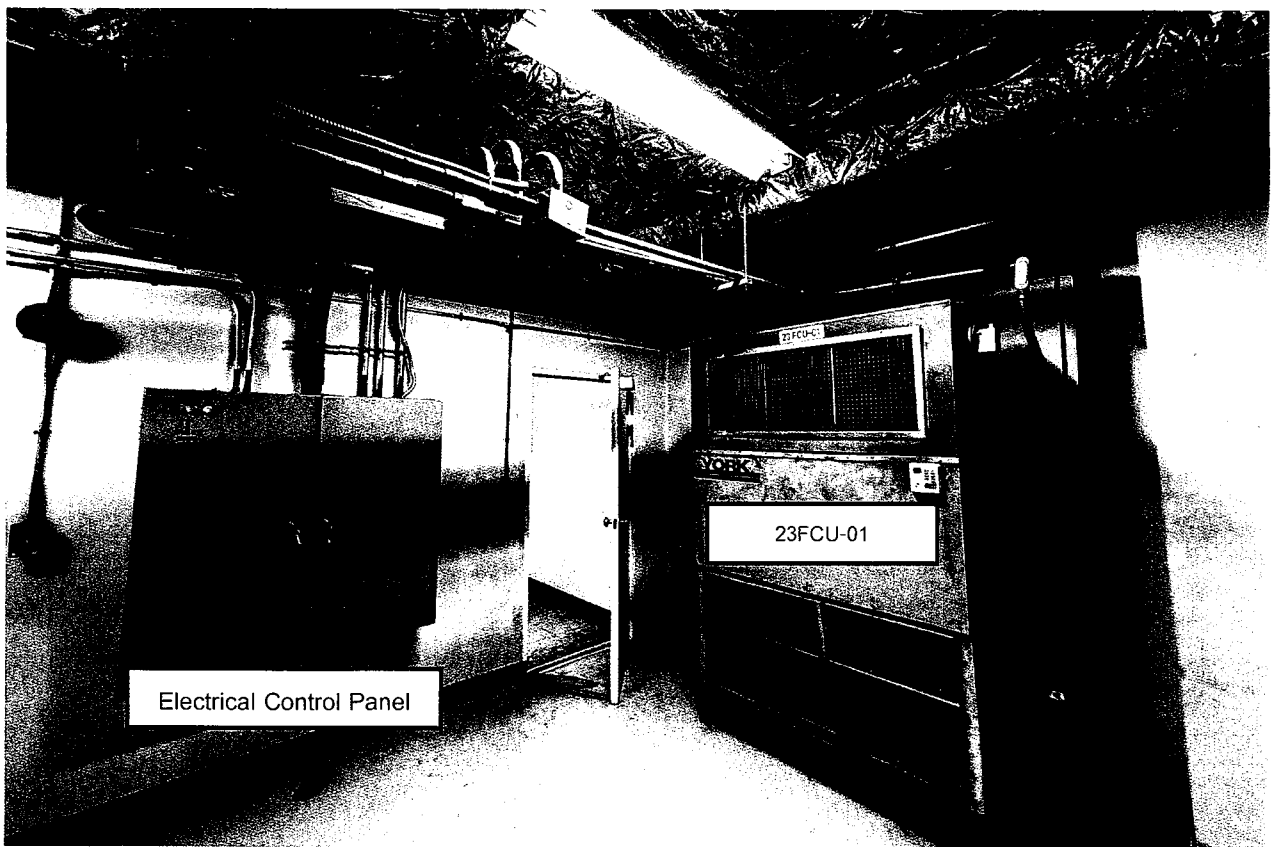
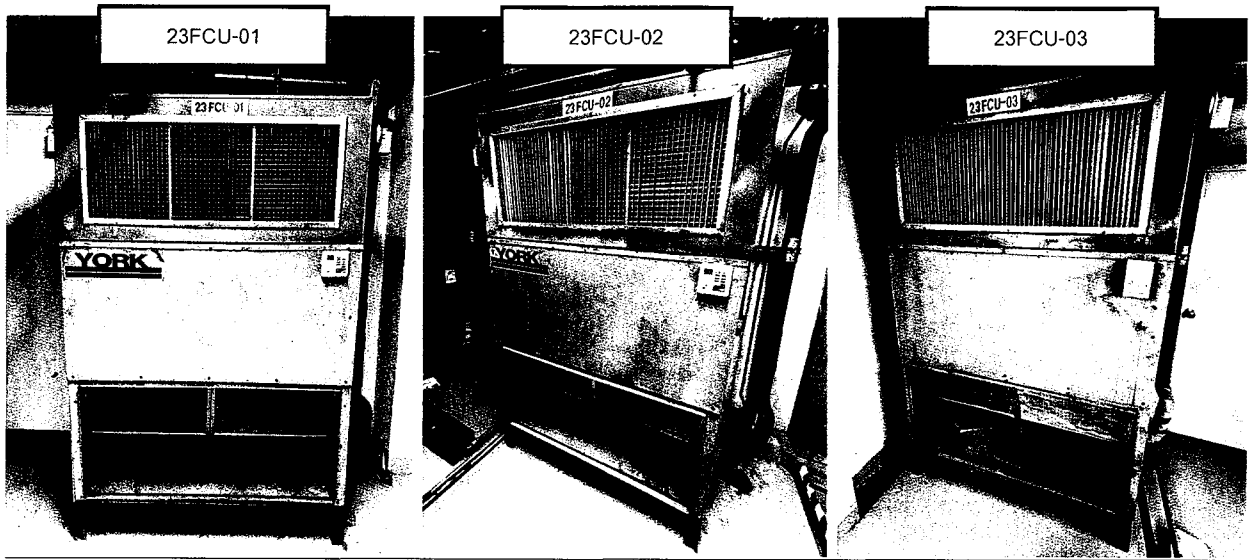
อาคาร 1 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 2 ชุด



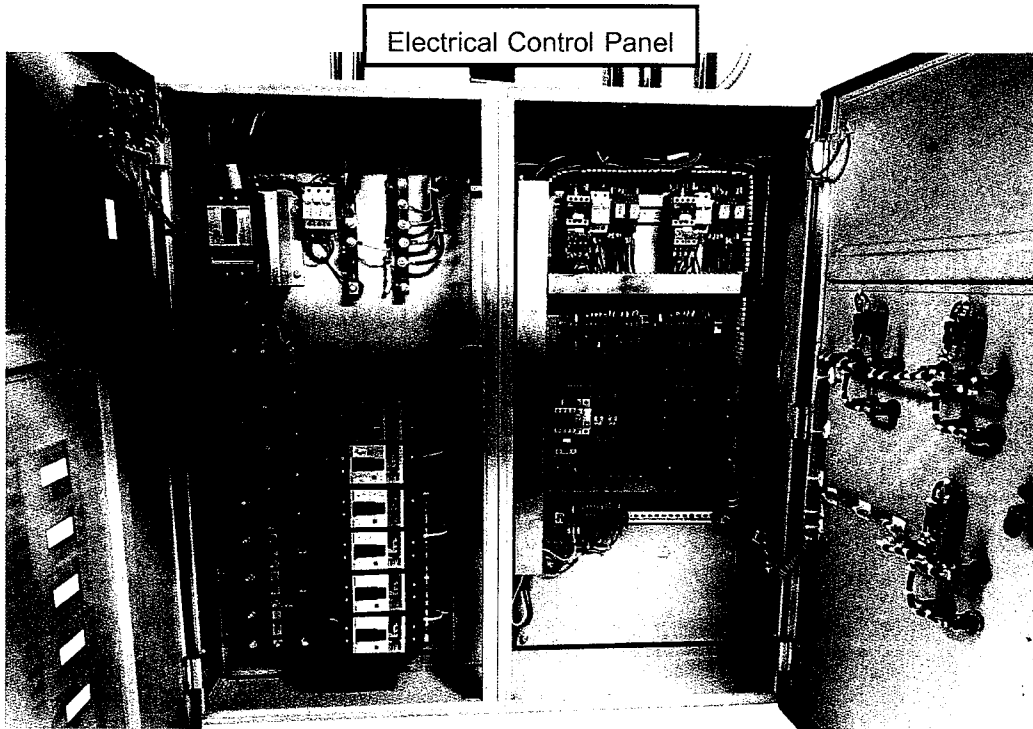
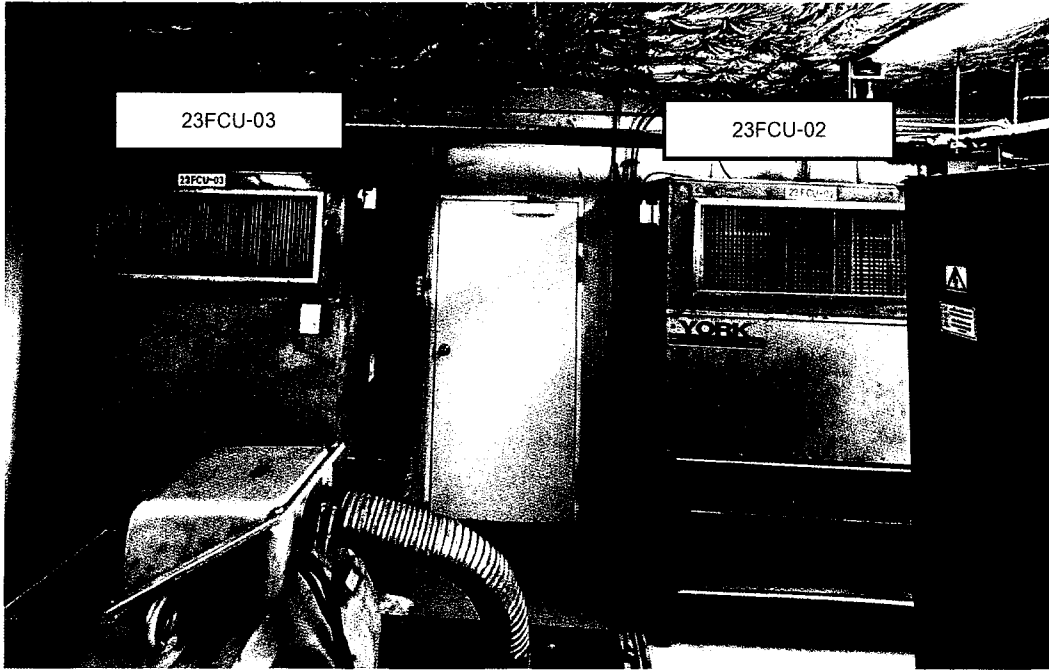
Handwritten signature



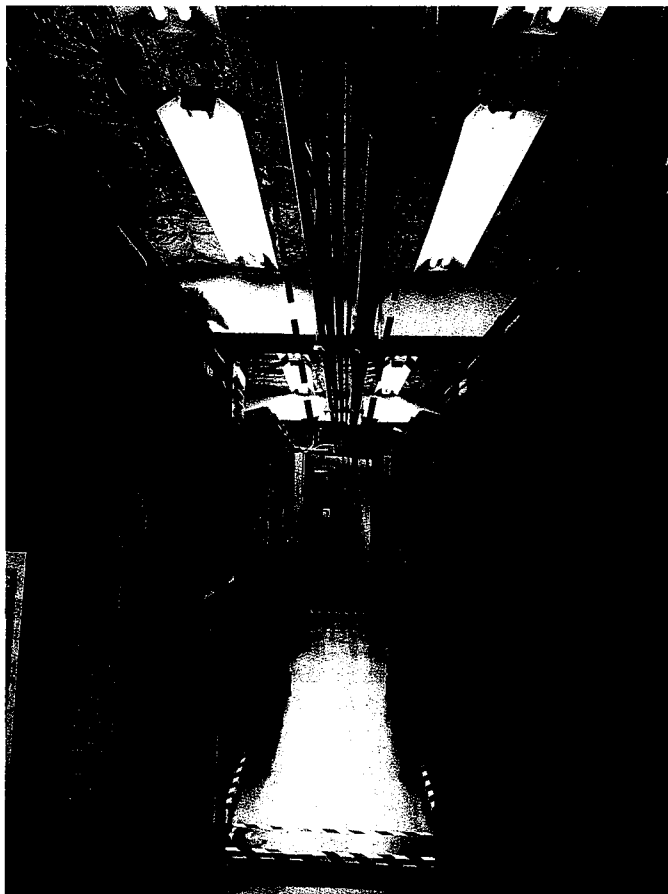
อาคาร 2 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 3 ชุด



Handwritten signature

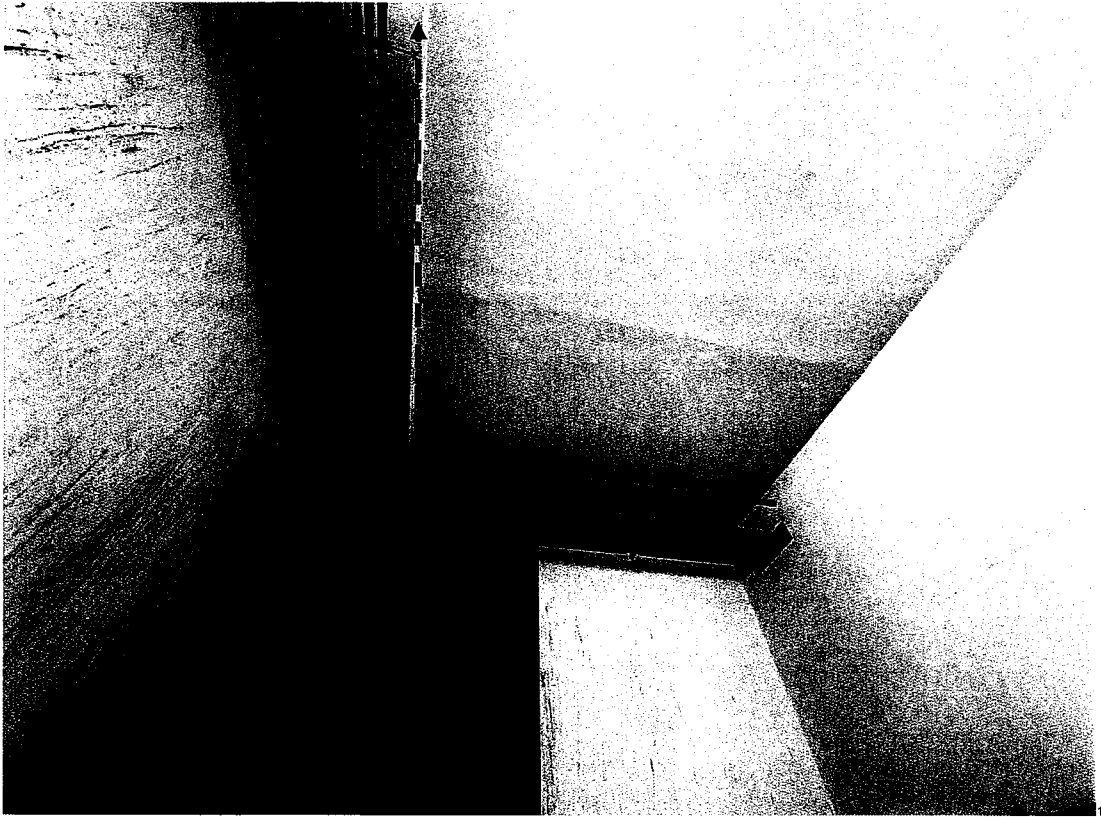


Patton
Ch.

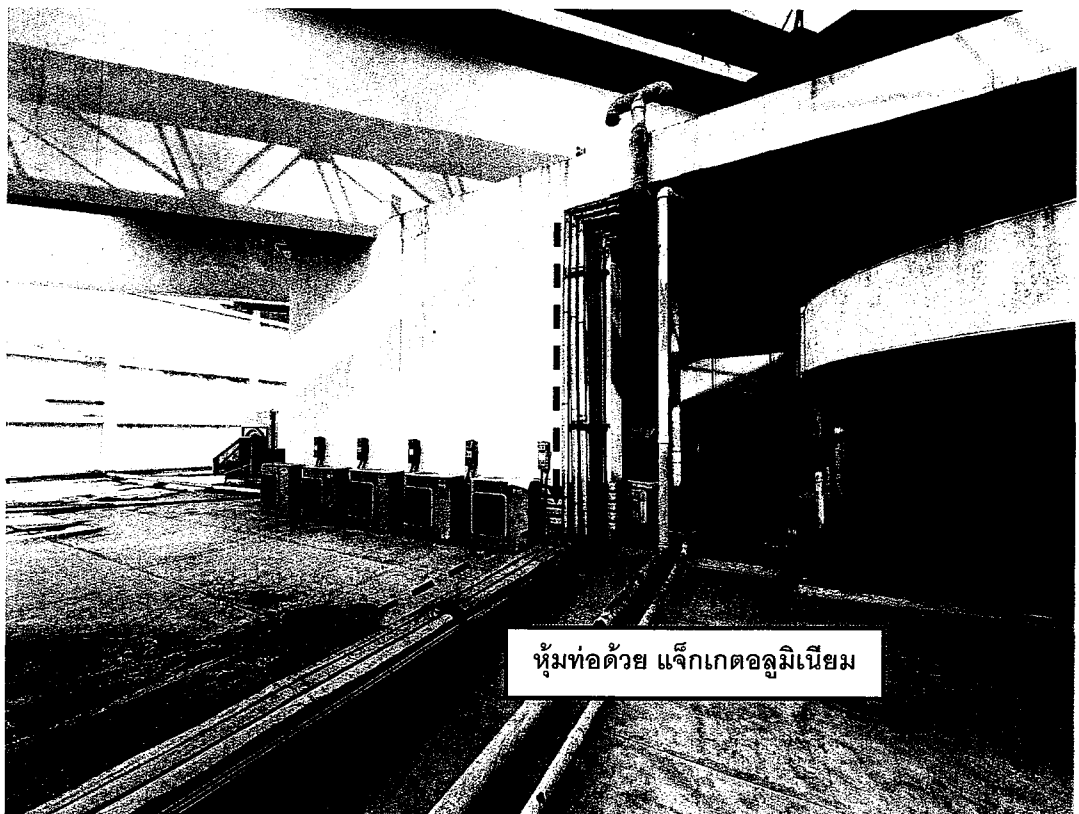
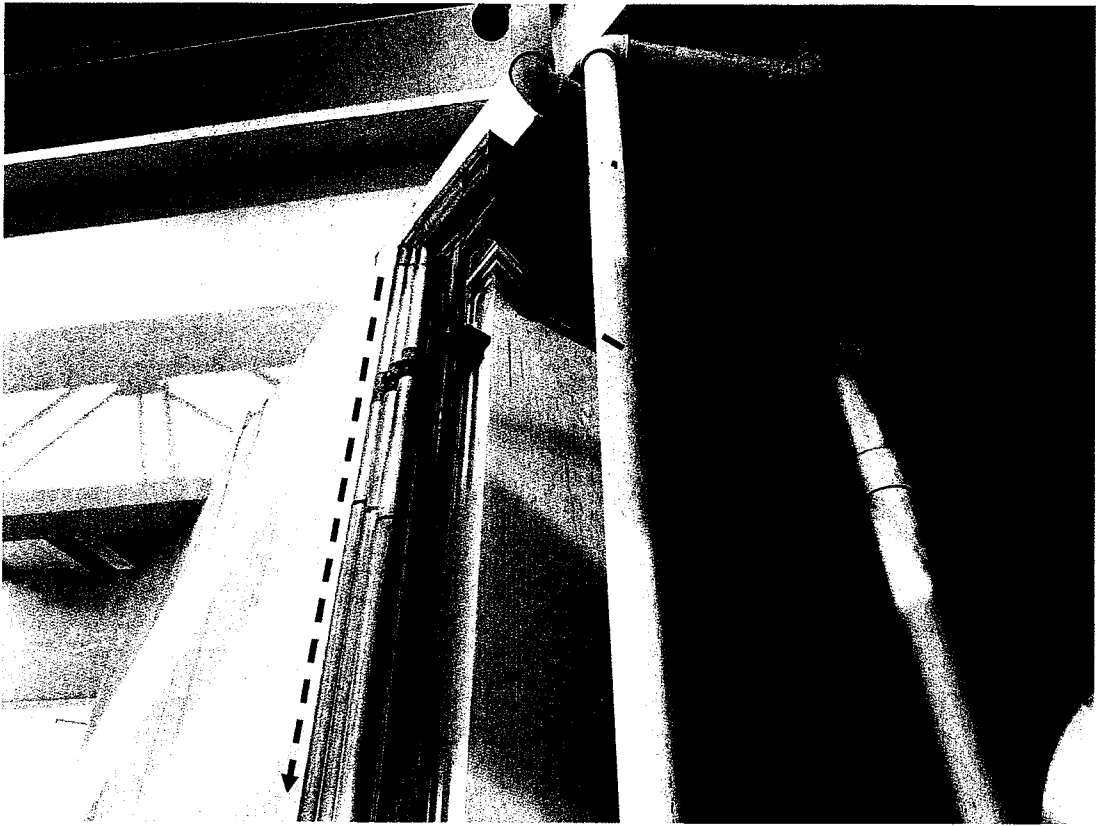


*Robert
C. Jones*

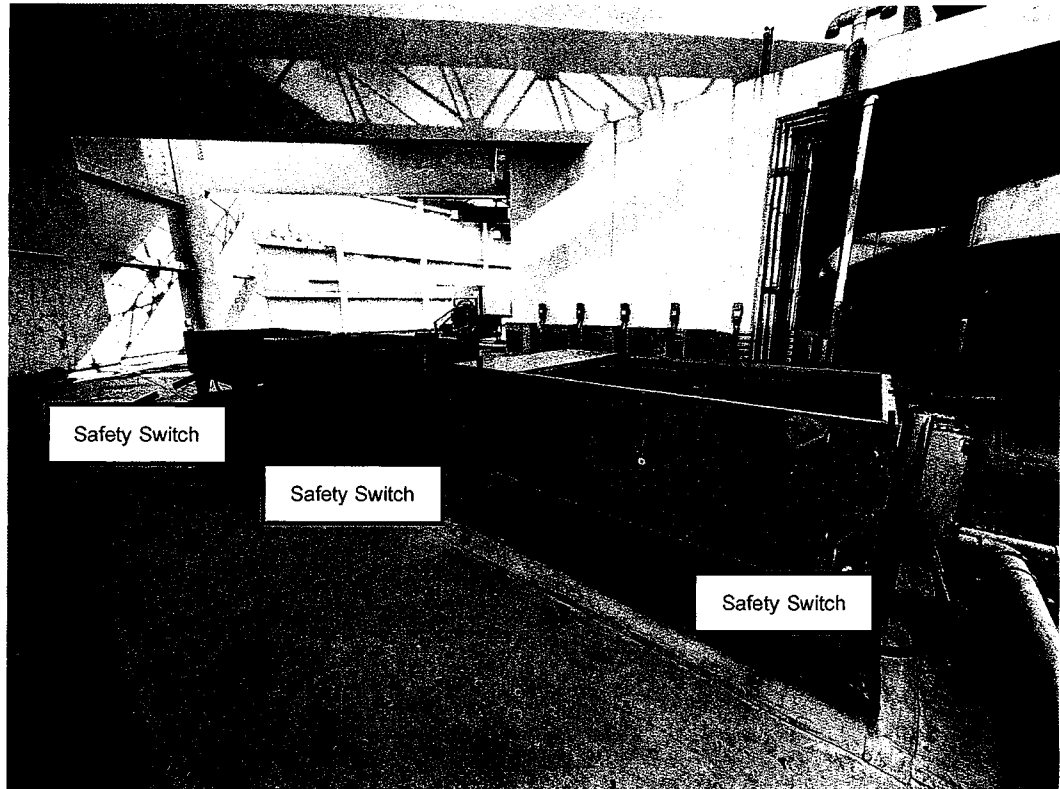
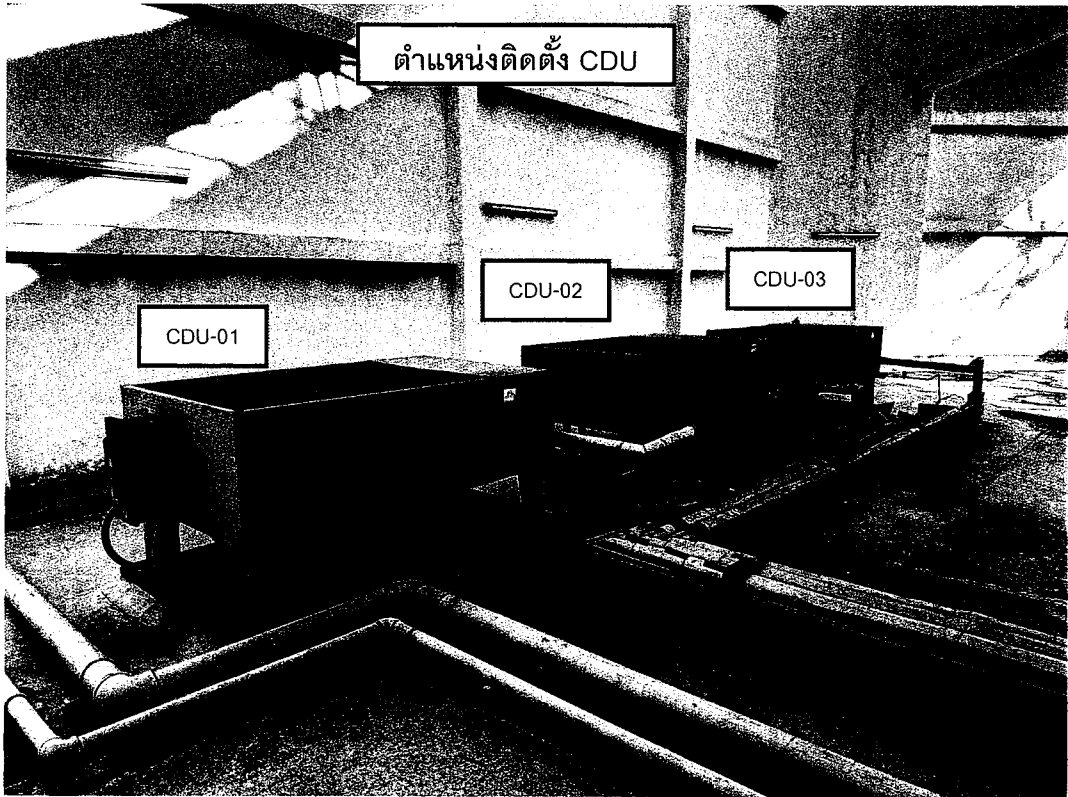
แนวเดินท่อเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าจาก FCU ไป CDU



Handwritten signature
Ch.



หุ้มท่อด้วย แจ็กเกตอลูมิเนียม



Pattani
Com.



GHB

GOVERNMENT HOUSING BANK
OFFICE AND BRANCH ADMINISTRATION DEPARTMENT
BUILDINGS AND LAND MANAGEMENT DIVISION

แบบการติดตั้งงานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (AIR SPLIT TYPE) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร
อาคาร 1, 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง

- INTERIOR DESIGN
- SIGNAGE SYSTEM
- ELECTRICAL SYSTEM
- AIR CONDITIONING
- FIRE PROTECTION SYSTEM

Handwritten signature



ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ ๖๓ ถนนพระราม ๘ ทวีตวง
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
 โทรศัพท์ : 02-202-1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ
 งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type)
 บริเวณห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1, 2
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง

ผู้ตรวจและรับรองแบบ
 สถาปนิก
 -
 วิศวกรโยธา
 -
 วิศวกรไฟฟ้า
 -

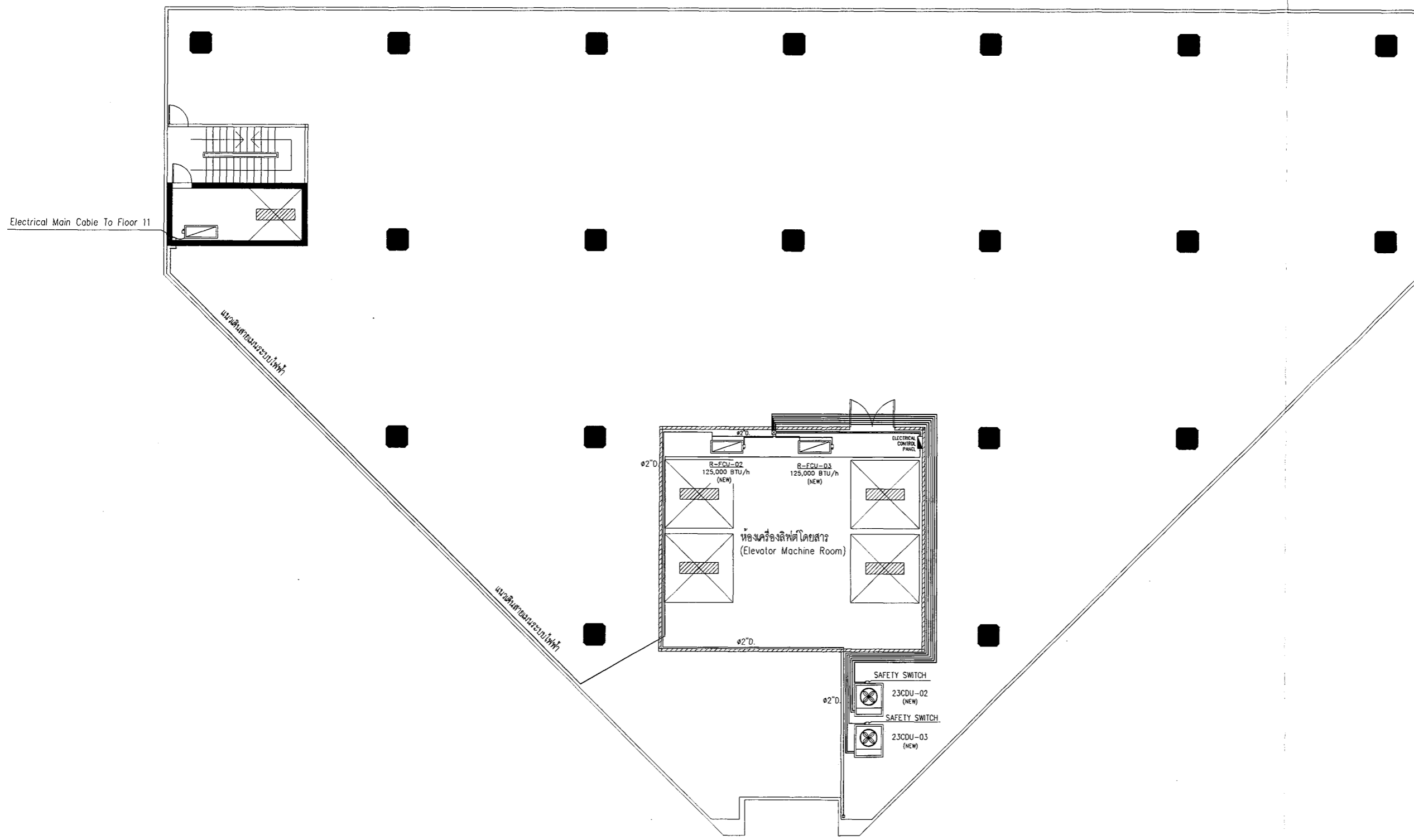
แบบแสดง
 LAYOUT PLAN
 ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร
 ชั้น 12 (คาดฟ้า) อาคาร 1

มาตรฐาน
 ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

แก้ไขแบบ		
ครั้งที่	แบบแสดง/รายละเอียด	วันที่

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
ME-01	-

ให้ใช้คำตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ



UNIT NO.	SYMBOLS	COOLING CAPACITY BTU
R-FCU-02		120,000
R-FCU-03		120,000

AIR CONDITION (SPLIT TYPE) SYSTEM PLAN

LAYOUT PLAN

Signature

ชื่อโครงการ

งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type)
 บริเวณห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1, 2
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง

ผู้ตรวจและรับรองแบบ

สถาปนิก
 -
 วิศวกรโยธา
 -
 วิศวกรไฟฟ้า
 -

แบบแสดง

LAYOUT PLAN
 ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร
 ชั้น 23 อาคาร 2

มาตราส่วน

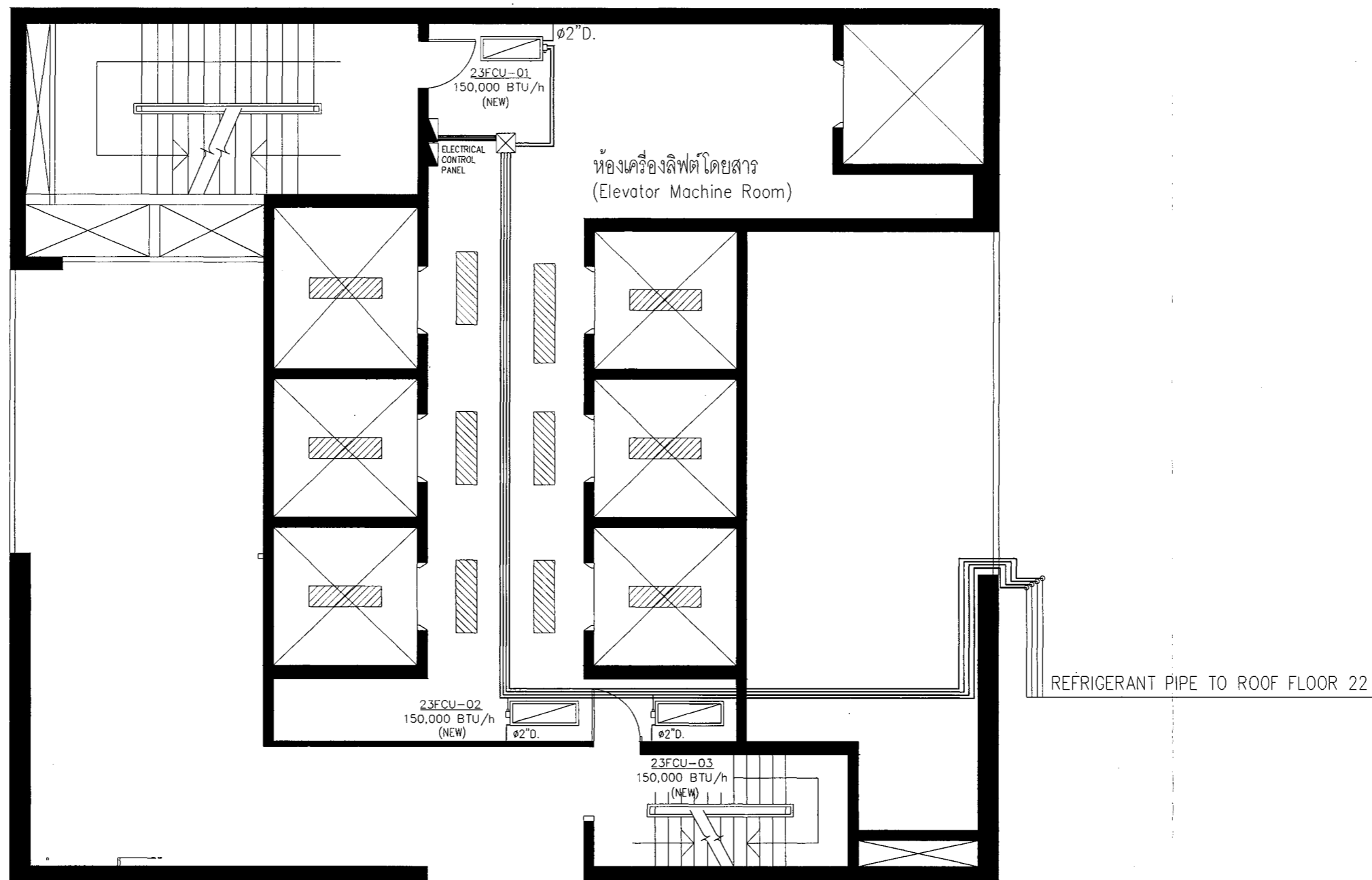
ผู้ออกแบบและเขียนแบบ




แก้ไขแบบ

ครั้งที่	แบบแสดง/รายละเอียด	วันที่

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
ME-02	-

ให้ใช้ค่าตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

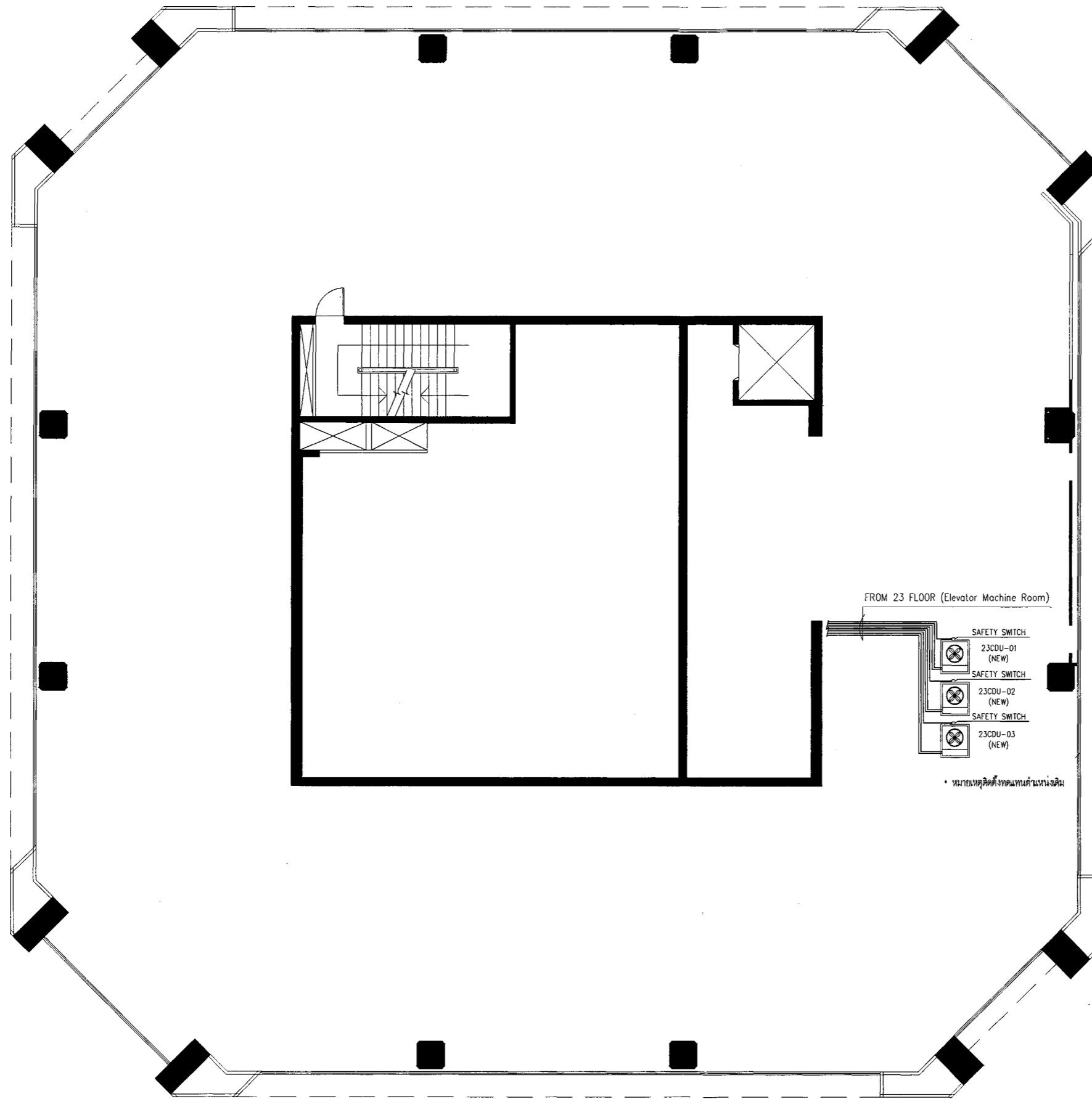


UNIT NO.	SYMBOLS	COOLING CAPACITY BTU
23FCU-01		150,000
23FCU-02		150,000
23FCU-03		150,000

AIR CONDITION (SPLIT TYPE) SYSTEM PLAN

LAYOUT PLAN





AIR CONDITION (SPLIT TYPE) SYSTEM PLAN



ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สำนักงานใหญ่ อาคาร ๒ ชั้น ๔
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 ส่วนบริหารอาคารและสถานที่
 เลขที่ ๖๑ ถนนพระราม ๕ ทุ่งพญา
 กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
 โทรศัพท์ : 02-202-1710
 www.ghb.co.th

ชื่อโครงการ

งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type)
 บริเวณห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1, 2
 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง

ผู้ตรวจและรับรองแบบ

สถาปนิก

—

วิศวกรโยธา

—

วิศวกรไฟฟ้า

—

แบบแสดง

LAYOUT PLAN
 ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร
 ชั้น 22 (ดาตฟ้า) อาคาร 2

มาตรฐานส่วน

ผู้ออกแบบและเขียนแบบ

แก้ไขแบบ

ครั้งที่	แบบแสดง/รายละเอียด	วันที่

แผ่นที่	จำนวนแบบ/แผ่น
ME-03	—

ให้ใช้ตัวเลขที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามวัดจากแบบ

LAYOUT PLAN

ภาคผนวก ค.

**การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA) ของธนาคารและคู่ค้าภายนอก
ที่ทำธุรกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับธนาคาร รวมทั้งข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Processing Agreement : PDPA)
จำนวน 1 แผ่น**

ภาคผนวก ค.

โครงการ งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุม
เครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
พร้อมติดตั้ง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



โครงการ : งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1.2 อาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง
 สถานที่ติดตั้ง : ห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1.2 อาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

วันที่ 4 มีนาคม 2569

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		รวมค่าวัสดุ และรวมค่าแรง	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม		
1	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type)								
1.1	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) อาคาร 1 - เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น (Floor Standing Type) - ประสิทธิภาพการทำความเย็น ไม่น้อยกว่า 120,000 BTU - มีปริมาณลมไม่น้อยกว่า 2,400 CFM - ให้อัตราประสิทธิภาพ EER ไม่น้อยกว่า 10 BTU/hr.Watt - มีแผนกรอกอากาศที่จากไปยังคราบน้ำ สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้	2	ชุด						
1.2	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) อาคาร 2 - เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น (Floor Standing Type) - ประสิทธิภาพการทำความเย็น ไม่น้อยกว่า 150,000 BTU - มีปริมาณลมไม่น้อยกว่า 5,000 CFM - ให้อัตราประสิทธิภาพ EER ไม่น้อยกว่า 10 BTU/hr.Watt - มีแผนกรอกอากาศที่จากไปยังคราบน้ำ สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้	3	ชุด						
2	ท่อระบบเครื่องปรับอากาศ (Piping) ท่อสารทำความเย็น (Copper Pipe) งานติดตั้งท่อทองแดง Type L (Suction) งานติดตั้งท่อทองแดง Type L (Liquid) * ขนาดของท่อให้ใช้ตามมาตรฐานติดตั้งของผลิตภัณฑ์*	180	เมตร						
2.1		180	เมตร						
2.2		180	เมตร						

Signature
Signature

โครงการ : งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องจักรไฟฟ้าโดยสภา อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง

วันที่ 4 มีนาคม 2569

สถานที่ติดตั้ง : ห้องควบคุมเครื่องจักรไฟฟ้าโดยสภา อาคาร 1,2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		รวมค่าวัสดุ และรวมค่าแรง	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม		
2.3	ท่อระบายน้ำทิ้ง (Condensate Drain Pipe) งานติดตั้งท่อ PVC Class 13.5 * ขนาดของท่อให้ได้ตามมาตรฐานการติดตั้งของผลิตภัณฑ์*	50	เมตร						
3	ฉนวน (Closed Cell Foam Insulation) ฉนวนหุ้มท่อน้ำยาแอร์								
3.1	- งานติดตั้งท่อนวน (Suction) ความหนา 3/4 นิ้ว	180	เมตร						
3.2	- งานติดตั้งท่อนวน (Liquid) ความหนา 3/4 นิ้ว * ขนาดของท่อให้ได้ตามมาตรฐานการติดตั้งของผลิตภัณฑ์*	180	เมตร						
3.3	ฉนวนหุ้มท่อระบายน้ำทิ้ง (Drain Pipe) - ขนาด 2 นิ้ว ความหนา 1/2 นิ้ว * ขนาดของท่อให้ได้ตามมาตรฐานการติดตั้งของผลิตภัณฑ์*	50	เมตร						
4	งานระบบไฟฟ้า								
4.1	งานติดตั้งและปรับปรุงตู้ไฟฟ้า คอนโทรลเครื่องปรับอากาศ	2	งาน						
4.2	งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 50 ตารางมิลลิเมตร (Sq.mm.)	200	เมตร						
4.3	งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 10 ตารางมิลลิเมตร (Sq.mm.)	50	เมตร						
4.4	งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 6 ตารางมิลลิเมตร (Sq.mm.)	600	เมตร						
4.5	งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 4 ตารางมิลลิเมตร (Sq.mm.)	80	เมตร						
4.6	งานติดตั้งสายไฟฟ้า IEC01 ขนาด 2.5 ตารางมิลลิเมตร (Sq.mm.)	450	เมตร						

Signature

Signature

โครงการ : งานจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (Split Type) บริเวณห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 อาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ พร้อมติดตั้ง
 สถานที่ติดตั้ง : ห้องควบคุมเครื่องลิฟต์โดยสาร อาคาร 1,2 อาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

วันที่ 4 มีนาคม 2569

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		รวมค่าวัสดุ และรวมค่าแรง	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม		
4.7	ท่อร้อยสายไฟ - ท่อ IMC ขนาด 2 นิ้ว	50	เมตร						
4.8	- ท่อ IMC ขนาด 1 นิ้ว	70	เมตร						
4.9	- ท่อ IMC ขนาด 1/2 นิ้ว	160	เมตร						
5	อุปกรณ์และอื่นๆ								
5.1	สารทำความเย็น R410A	100	กิโลกรัม						
5.2	เกทวาล์ว (GATE VALVE) ขนาด 2 นิ้ว	2	ชุด						
5.3	แจ็คเก็ตอลูมิเนียม (Aluminum Jacketing)	5	ชุด						
5.4	ฐานวางรองเครื่องปรับอากาศ	5	ชุด						
5.5	งานร้อยดุมเครื่องปรับอากาศของเดิม	1	งาน						
5.6	Hanger Support & Fitting	1	งาน						
6	Overhead & Profit	1	งาน						

[Signature]

[Signature]