

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000-บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 20 เม.ย 2564

- การจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นเงิน 7,801,370 บาท (เจ็ดล้านแปดแสนหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้ว เห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

- 4.1 บริษัท แมคฟิวา (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.2 บริษัท ดิจิทัล แพลตฟอร์ม จำกัด
- 4.3 บริษัท มาไซ โมชั่น จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 5.1 นางสาวณัฐรัตน์ บุญศุภนิิตย์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางพนิตดา เบญจพันธุ์ | กรรมการ |
| 5.3 นางสาวปานทิพย์ อินทร์แสง | กรรมการ |
| 5.4 นางสาววัลภา ไรจนภักดี | กรรมการ |
| 5.5 นายดิเรกวิทย์ สืบยุบล | กรรมการและเลขานุการ |

อนุมัติ
- Work From Home - เห็นชอบ Email -
อนุมัติ
Wallon
ศิริวิทย์ สืบยุบล

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน
ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account)

1. ข้อกำหนดและความต้องการทั่วไป

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ซึ่งบัญชีทางการของ LINE สำหรับธุรกิจ สามารถสร้างฐานผู้ติดตาม โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ติดตาม และสามารถสื่อสารและส่งข้อมูลกิจกรรมทางการขายและการตลาด หรือโปรโมชั่นพิเศษไปยังลูกค้าผ่านทาง Line อีกทั้ง Line Official Account ยังมีฟีเจอร์ที่หลากหลาย ทำให้ลูกค้าสามารถรับรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของธนาคาร รวมทั้งช่วยให้ธนาคารสามารถบริหารจัดการการสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถกระตุ้นยอดขายผ่านการ Broadcast โดยสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายได้ และลูกค้ายังสามารถคลิกไปยังเว็บไซต์ได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถือว่าเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่เจาะกลุ่มเป้าหมายลูกค้าบนโลกออนไลน์ได้เป็นอย่างดี ในการส่งข้อมูลข่าวสาร ผลิตภัณฑ์ บริการต่าง ๆ ของธนาคาร สร้างการรับรู้ความเข้าใจและยังเป็นช่องทางในการสร้างความสัมพันธ์ติดต่อกับลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด เป็นหนึ่งช่องทางการทำการตลาดในสื่อดิจิทัลของธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร ทั้งที่เป็นกลุ่มลูกค้าสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และกลุ่มลูกค้าเงินฝาก ในการเป็นผู้นำด้านการบริการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร โดยผ่านสื่อออนไลน์

2.2 เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าเดิมของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของรัฐ

กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.12 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีประสบการณ์ประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ หรือด้านการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การซื้อสื่อในช่องทางออนไลน์ ให้แก่สถาบันการเงินขนาดใหญ่ ธนาคารรัฐ ธนาคารพาณิชย์หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ / หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ (ถ้ามี) ของงานจ้างดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดียวอย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (สามล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่แสดงแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชี รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่สูงถึงค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ค่าล่วงเวลาในการทำงาน ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งมีความจำเป็นต้องมี เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะไม่มีกรคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมภายหลัง

5. รายละเอียดงานจ้าง

ธนาคารต้องการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เสนองานเสนอรายละเอียดการผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ตามที่ธนาคารกำหนดไว้เบื้องต้น หรือบริการพิเศษเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ธนาคารกำหนดไว้ โดยจะต้องอยู่ภายในงบประมาณที่ธนาคารกำหนด

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
1.	ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน การผลิต เผยแพร่ โฆษณาประชาสัมพันธ์รายเดือน ร่วมกับธนาคาร ผ่าน Line Official Account GHBANK โดยใช้ Package Official Account 25 Messages/Month	12 เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
2.	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการ และเผยแพร่เนื้อหา Content Marketing ผ่าน Line Official Account GHBank ให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ฟีเจอร์ของ Line Official Account ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของธนาคาร ตัวอย่างฟีเจอร์ Line Official Account GHBank อาทิ Rich Message /Rich VDO Message /Card Message /BroadcastTimeline /ข้อความทักทายเพื่อนใหม่ /ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ Rich Menu/แบบสอบถาม, โพลล์ และอื่นๆตามความเหมาะสม	12 เดือน
3.	ดำเนินการออกแบบ จัดทำเนื้อหา Content Marketing ในรูปแบบภาพนิ่ง (Single Photo, Photo Series) *โดยผลิตผ่านโปรแกรมตามที่ธนาคารกำหนด เช่น AI และไฟล์การผลิตเนื้อหาทุกชิ้นงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยธนาคารสามารถนำไปใช้ ดัดแปลง ตัดต่อ และเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่า 240 เนื้อหาต่อปี
4.	ดำเนินการออกแบบ จัดทำเนื้อหา Content Marketing ในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว (Gif,Slide Show,Mobile Shooting) ทั้งนี้ต้องมีการใส่เสียง หรือ ดนตรีประกอบเนื้อหา และ Message โดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเนื้อหานั้นๆ *โดยผลิตผ่านโปรแกรมตามที่ธนาคารกำหนด และไฟล์การผลิตเนื้อหาทุกชิ้นงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยธนาคารสามารถนำไปใช้ ดัดแปลง ตัดต่อ และเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่า 24 เนื้อหาต่อปี
5.	ดำเนินการออกแบบ จัดทำเนื้อหา Content Marketing ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (VDO Production , VDO Animation)ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที ทั้งนี้ต้องมีการใส่เสียง หรือ ดนตรีประกอบเนื้อหา และ Subtitle โดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเนื้อหานั้นๆ *โดยผลิตผ่านโปรแกรมตามที่ธนาคารกำหนด และไฟล์การผลิตเนื้อหาทุกชิ้นงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยธนาคารสามารถนำไปใช้ ดัดแปลง ตัดต่อ และเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่า 15 เนื้อหาต่อปี
6	ดำเนินการออกแบบเนื้อหา Content Marketing ในรูปแบบภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว (Gif,Slide Show,Mobile Shooting) และ/หรือปรับแก้ไข	จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชิ้นงานต่อปี หรือ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
	ขนาด/ข้อความ สำหรับกรณีส่งงานเร่งด่วนให้กับธนาคาร แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง	ตามที่ธนาคารกำหนด
7.	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการและพัฒนาระบบ Microsite https://social-campagin.ghbank.co.th สำหรับ “การเล่นกิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม” (Online Activity) ให้มีความทันสมัยและมีเสถียรภาพ ความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดตาม Test Check List Form (ตามเอกสารแนบ Test Check List Form) และอื่นๆตามความเหมาะสม	12 เดือน
8.	ดำเนินการออกแบบ จัดทำเนื้อหา ประชาสัมพันธ์ “กิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม” (Online Activity) โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ ผลผลิตภัณฑ์ การบริการ ของธนาคาร สร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม Line Official Account GHBank *โดยผลิตผ่านโปรแกรมตามที่ธนาคารกำหนด และไฟล์การผลิตเนื้อหาทุกชิ้นงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยธนาคารสามารถนำไปใช้ดัดแปลง ตัดต่อ และเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่า 60 เนื้อหาต่อปี
9.	ดำเนินการออกแบบ จัดทำเนื้อหา “ประกาศผู้โชคดีจากกิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม”(Online Activity) *โดยผลิตผ่านโปรแกรมตามที่ธนาคารกำหนด และไฟล์การผลิตเนื้อหาทุกชิ้นงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยธนาคารสามารถนำไปใช้ดัดแปลง ตัดต่อ และเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่า 60 เนื้อหาต่อปี
10.	ดำเนินการบริหารจัดการ จัดหา จัดเก็บ จัดส่ง ของรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล จาก “กิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม” (Online Activity) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ของรางวัลใหญ่ ประจำเดือน - จำนวนไม่น้อยกว่า 12 รางวัลต่อปี - มูลค่ารางวัลละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ของรางวัลประจำสัปดาห์ - จำนวนไม่น้อยกว่า 420 รางวัลต่อปี - มูลค่ารางวัลละไม่น้อยกว่า 500 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	12 เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
11.	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการ Personal Data Privacy ให้มีความปลอดภัย โดยต้องมีมาตรฐานการดูแลข้อมูลลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลข้อมูลที่ดี (Data Governance Privacy) ของธนาคาร	12 เดือน
12.	ดำเนินการจัดทำผลิตภัณฑ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง LINE Ad Platform (LINE TV, LINE SMART CHANNEL , LINE TODAY , LINE IDOL) หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด	มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาทต่อปี
13.	ดำเนินการเพิ่มจำนวนยอดผู้ติดตาม Line Official Account GHBank	จำนวนเพิ่มขึ้นทุกเดือน
14.	ดำเนินการสรุปรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะรายเดือน (Performance Monthly Report) และ สรุปรายงานประจำปี (Performance Annual Report) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - Line Official Account GHBank Performance - Microsite กิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม Performance - Data Performance - อื่นๆตามความเหมาะสม	รายเดือน และ สรุปรายงานรายปี ตลอดอายุสัญญา
15.	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการระบบ Microsite กิจกรรม รอส. แจกใจให้ไม่ยั้ง ให้สามารถเล่นกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องและอยู่ในความปลอดภัยตามนโยบายรักษาความปลอดภัยของธนาคาร โดยมีทีมสนับสนุนการดำเนินงานตลอดโครงการ	ตลอดอายุสัญญา
16.	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการรวบรวม และ คัดกรอง Data อย่างเป็นระบบจาก Microsite กิจกรรม รอส. แจกใจให้ไม่ยั้ง	ตลอดอายุสัญญา
17.	ทีมงานกราฟิกดีไซน์เนอร์สนับสนุนการดำเนินงานให้กับธนาคารทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 22.00 น.	ตลอดอายุสัญญา
18.	ดำเนินงานอื่นๆตามที่ธนาคารแนะนำเพิ่มเติมตลอดสัญญา	ตลอดอายุสัญญา

6. ลิขสิทธิ์

ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร จะต้องส่งมอบชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมด ที่สามารถแก้ไขได้ อาทิเช่น สกิลไฟล์ Ai, Psd, Eps, วีดีโอคลิป เป็นต้น มอบให้กับธนาคาร โดยชิ้นงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ทั้งนี้ ชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์และเนื้อหาทั้งหมดที่ผู้เสนอราคาส่งมอบให้กับธนาคาร เพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง ธนาคารจะต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก

7. ระยะเวลาดำเนินการ / ส่งมอบงาน

โดยมีระยะเวลาการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ระยะเวลา 12 เดือน นับแต่วันที่ธนาคารกำหนด โดยจะดำเนินการตรวจรับงานเป็นรายเดือน

8. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินเป็นรายงวด เดือนละ 1 ครั้ง เป็น 12 งวดภายหลังจากผู้เสนอราคา (ผู้ให้บริการ) ได้ส่งมอบงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่ามีคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วน

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 8,000,000- บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

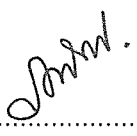
12. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญา

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์

02-6459000 : 6522, 6330

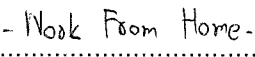
ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ

(นางสาววณัฐรัตน์ บุญศุภนิตย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

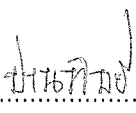
- เห็นชอบทาง Email -

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นางพนิตตา เบญจพันธุ์)

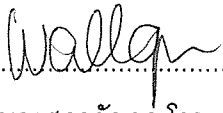
หัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชิงกิจกรรม

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้า

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นางสาวปานทิพย์ อินทร์แสง)

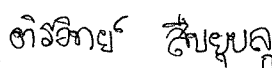
นักพัฒนาระบบ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นางสาววัลภา ไรจนภักดี)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ

(นายศิริวิทย์ สืบยุบล)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส

ฝ่ายสื่อสารองค์กร