

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อกระดาษ A4 ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด 70 แกรม จำนวน 25,000 รีม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,311,200.00 บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 28 ก.พ. 2566
เป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,300,500.00 บาท (สองล้านสามแสนห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 4.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 70 แกรม จำนวน 25,000 รีม ราคาหน่วยละ 92.02 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย ดังนี้
 - 5.1 บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจ จำกัด สาขาที่ 2
 - 5.2 บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด
 - 5.3 ราคาจากเว็บไซต์ www.makroclick.com/th
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน ดังนี้

6.1 นายจักรวาลย์ อุ่นวิเศษ	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ..... ๑๗ ก.พ. ๖๖
6.2 นางมธุรส ปราบพาล	กรรมการ	ลงชื่อ..... ๑๗ ก.พ. ๖๖
6.3 นางยุพดี รักเดช	กรรมการและเลขานุการ	ลงชื่อ..... ๑๗ ก.พ. ๖๖

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจัดซื้อกระดาษ A4 ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ขนาด 70 แกรม จำนวน 25,000 รีม โดยวิธีประกาศเชิญชวน

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล การเบิก-จ่ายพัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุของใช้สิ้นเปลือง เพื่อบริหารจัดการห้องเบิก-จ่ายพัสดุ (STOCK) ของธนาคารให้หน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศใช้งาน ในการนี้ กระดาษ A4 ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด 70 แกรม ที่มีในห้องเบิก-จ่าย หหมดแล้ว ต้องดำเนินการจัดหากระดาษ A4 เพื่อสำรองให้หน่วยงานต่างๆ ของธนาคารเบิกใช้งาน ให้เพียงพอกับความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อกระดาษ A4 ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด 70 แกรม เพื่อการเบิก-จ่าย (STOCK) สำหรับใช้งาน ระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียดการสั่งซื้อในรอบนี้ ดังนี้

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน (รีม)	หน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	หมายเหตุ
1	1000207	กระดาษ A4 ชนิดเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ขนาด 70 แกรม	25,000	92.02	2,300,500.00	

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มี อำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศ ประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 กระดาษถ่าย A4 ขนาด 70 แกรม จำนวน 25,000 รีม มีรายละเอียด ดังนี้

- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 70 แกรม / ตารางเมตร
- ขนาด A4 (210 x 297 มิลลิเมตร)
- บรรจุ 500 แผ่น / รีม
- บรรจุภัณฑ์ป้องกันน้ำและความชื้น ไม่ฉีกขาด ซ้ำรอยเสียหาย
- เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษ
- สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ท เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับเอกสาร (ชนิดใช้กระดาษธรรมดา) เครื่องพิมพ์ดีด และงานเขียนทั่วไป
- สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า ไม่มีม่วงอ
- กระดาษลื่นไม่ติดกัน ไม่ยับและไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน

4.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบตัวอย่างกระดาษถ่ายเอกสารในรุ่นที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน 1 รีม โดยไม่คิดมูลค่า และถือว่ากระดาษที่แนบเป็นตัวอย่างจะต้องเป็นชนิดเดียวกับกระดาษที่จะใช้ส่งมอบให้กับธนาคาร

4.3 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐาน มอก. สำหรับพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยแสดงเลขที่ มอก. วันที่ได้รับอนุญาต

4.4 เป็นกระดาษชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ถ้ากรณีจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวเข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณปัญหาที่ กค. (กวจ)0405.2/ว78 ลว. 31 มกราคม 2565

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

การส่งมอบพัสดุ งวดแรกตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด ภายในระยะเวลา 15 วัน (ทำการ) นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า และงวดต่อไปจัดส่งตามธนาคารแจ้ง แต่ไม่เกิน 5,000 รีม จนกว่าจะครบจำนวน 25,000 รีม

6. การทำสัญญา (ถ้ามี)

(ตามเอกสารแนบ)

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจัดซื้อกระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม ให้แก่ผู้ขายตามจำนวนครั้งที่ส่งมอบ และการส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 2,311,200.00 บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้บงเงินทุนหมุนเวียนของธนาคาร หมวด 1 ค่าวัสดุภัณฑ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ รหัสบัญชี 1607040001

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายครั้ง โดยปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ อาคาร 1 ชั้น G
เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2099

๑๗ ก.พ. ๖๖
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายจักรวาลย์ อุ่นวิเศษ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางมธุรส ปราบพาล) ๒๙ ก.พ. ๖๖

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๒๗ ก.พ. ๖๖
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางยุพดี รักเดช)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

