

1. ชื่อโครงการ...จัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 โดยวิธีพิเศษ...
หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....
 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร1,200,000.00 บาท....(หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน).....
 3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1,177,200.00 บาท...(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน).....
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 17 ต.ค. 2566
 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 บริษัท ได้แก่
 - บริษัท ทริฟเฟิลเอท ทัวร์ (2007) จำกัด
 - บริษัท เนป เทรเวล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - บริษัท ดับเบิล ชายน์ ทราเวล จำกัด
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางประภาวรรณ เขิดชิด หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
.....ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
.....ประธานกรรมการ
 - 6.2 นางขวัญตา ชำนาญเวช หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ
.....ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ
.....กรรมการ
 - 6.3 นายวิศร รินทะ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล
.....ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก
.....กรรมการ
 - 6.4 นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์ หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
.....ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
.....กรรมการ
 - 6.5 นางสาวกัศมิณฐ์ เลิศอักษรานนท์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
.....ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
.....กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566

โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในนาม GHBANK PLUS (GHBANK+) เพื่อมอบส่วนลด / สิทธิพิเศษ แก่กลุ่มลูกค้าของธนาคาร ตลอดจนให้การสนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับการออกบูธงานมหกรรม และกิจกรรมต่างๆ แก่ลูกค้าของธนาคาร พันธมิตรดังกล่าวถือเป็น 1 ใน 10 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของธนาคาร นอกจากนี้พันธมิตรเหล่านี้ จะมอบสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าธนาคารแล้ว ยังต่อยอดความร่วมมือทางธุรกิจด้านอื่นๆ กับธนาคารอีก ได้แก่ โครงการสินเชื่อสวัสดิการ โครงการสินเชื่อพร้อมใช้ ฯลฯ ซึ่งผู้บริหาร/ผู้แทน/พนักงานของบริษัท/ หน่วยงานพันธมิตรฯ ให้การสนับสนุนธนาคารด้วยการให้บริการเงินฝากและเงินกู้ของธนาคารในผลิตภัณฑ์ และโครงการต่าง ๆ ที่ธนาคารมีให้บริการลูกค้า ดังนั้น การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 จึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ทางการตลาดด้านกิจกรรมทางการตลาดและการขายที่จะส่งเสริมการสร้าง ความสัมพันธ์และความภักดีให้พันธมิตรและผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ มีต่อธนาคาร อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 โดยเชิญผู้บริหาร/ผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ ที่มีความร่วมมือ กับธนาคารต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 3 ปี ซึ่งสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร เข้าร่วมกิจกรรมและพบปะกับผู้บริหารธนาคาร เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างประสบการณ์อันดี ร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตร รวมทั้งเป็นการขอบคุณพันธมิตรฯ ที่ให้การสนับสนุนธนาคาร ในด้านต่าง ๆ และมอบสิทธิประโยชน์ให้ลูกค้าของธนาคารอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยสถานที่ จัดกิจกรรมฯ เป็นจังหวัดที่มีชายทะเล เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่พันธมิตรส่วนใหญ่ต้องการให้ธนาคาร จัดกิจกรรมฯ มากที่สุด ตามผลสำรวจความคิดเห็นของพันธมิตร ภายใต้วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและขอบคุณพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การ สนับสนุนธนาคารสำหรับการมอบสิทธิประโยชน์ให้แก่ลูกค้าของธนาคารอย่างต่อเนื่องและต่อยอดความร่วมมือ ทางธุรกิจด้านอื่นๆ กับธนาคาร นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนการสร้างความสัมพันธ์ กับพันธมิตรทางธุรกิจในระดับฝ่ายงาน ประจำปี 2566 ซึ่งจะช่วยสร้างความพึงพอใจและทำให้ผู้บริหาร/ ผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ เข้ามามีส่วนร่วมใน Brand Engagement ของธนาคาร มากยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้าเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

งานจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมงานสัมพันธภาพพันธมิตร ประจำปี 2566 มีกำหนดเดินทางภายในเดือนพฤศจิกายน ปี 2566 จำนวน 3 วัน 2 คืน (ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทางและจำนวนวันเดินทางได้ตามความเหมาะสม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ว หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทาง)

5.1 ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

(1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธนาคารกับพันธมิตรทางธุรกิจในรูปแบบการจัดกิจกรรม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างประสบการณ์อันดีร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตรฯ

(จำนวน 3 วัน 2 คืน)

(2) จำนวนผู้ร่วมเดินทาง ไม่เกิน 54 ท่าน* หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง (รวมผู้บริหาร และพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้

- ผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ ในนาม GHBank PLUS จำนวน 46 ท่าน

- ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 8 ท่าน

*หมายเหตุ:จำนวนผู้เดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแต่ไม่เกินจำนวนที่กำหนด

(3) กำหนดการจัดกิจกรรมภายในเดือนพฤศจิกายน 2566

5.2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

5.2.1 โปรแกรมการเดินทาง

(1) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดโปรแกรมการเดินทาง ณ จังหวัดชายทะเลในภาคใต้ อาทิ จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต เป็นต้น จำนวน 3 วัน 2 คืน ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด พร้อมประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ

- (2) ผู้รับจ้างจะต้องนำผู้ร่วมเดินทางในกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 จัดกิจกรรมภายใต้รูปแบบที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตรฯ
- (3) นอกเหนือกิจกรรมข้อ 5.2.1 (2) จะจัดให้มีกิจกรรมหรือสร้างความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติหรือสังคมร่วมกัน ในเขตพื้นที่ ณ จังหวัดชายทะเลในภาคใต้ อาทิ จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต เป็นต้น เพื่อสร้างประสบการณ์อันดีร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตรฯ
- (4) นอกเหนือกิจกรรมข้อ 5.2.1 (2) และ (3) จะจัดให้มีกิจกรรมหรืองานเลี้ยงขอบคุณในรูปแบบการร่วมพบปะเจรจาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของธนาคารกับผู้บริหาร/ผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ เพื่อให้ผู้บริหารของธนาคารสื่อสารทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร แนวทางการจัดการนวัตกรรมสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของธนาคาร ซึ่งถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธนาคารกับพันธมิตรทางธุรกิจ รวมทั้งเป็นการขอบคุณพันธมิตรฯ ที่ให้การสนับสนุนธนาคาร

5.2.2 สถานที่พักและอาหาร

- (1) ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก ณ โรงแรมมาตรฐานระดับ 4 ดาวขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมเดินทางทั้งหมดโดยจัดเป็นห้องพักรักษาสำหรับผู้บริหาร/ผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ และพนักงานที่เดินทาง และจัดห้องพักรักษาสำหรับผู้บริหารระดับสูงของธนาคารซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมกับรูปภาพประกอบการพิจารณา
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้บริการผู้ร่วมเดินทางทุกท่านตลอดโปรแกรมการเดินทาง ดังนี้
 - มีอาหารพร้อมน้ำดื่มให้บริการครบทุกมื้อตลอดโปรแกรมการเดินทาง
 - มีอาหารทะเล/อาหารพื้นเมืองที่มีมาตรฐานและคุณภาพดี จากร้านอาหารมิชลินหรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียงและมีคุณภาพดีประจำท้องถิ่นในเขตพื้นที่หรือจังหวัดที่จัดกิจกรรมให้บริการแก่ผู้ร่วมเดินทาง อย่างน้อย 3 มื้อ
 - จัดเตรียมน้ำดื่ม ผ้าเย็น และขนมให้บริการบนรถตลอดการเดินทาง

5.2.3 ยานพาหนะในการเดินทาง

- (1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน โดยเป็นสายการบินที่มีบริการไป-กลับในเส้นทางที่นำเสนอ ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนดและสามารถรองรับคณะเดินทางตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด แบ่งเป็น
 - (1.1) ที่นั่งชั้นประหยัด จำนวน 52 ที่นั่ง (*เปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนผู้เดินทางจริง)
 - (1.2) ที่นั่งชั้นธุรกิจหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ที่นั่ง (*เปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนผู้เดินทางจริง)

(1.3) มีให้บริการน้ำหนักรักษาภาวะแก่ผู้โดยสารอย่างน้อย 20 กิโลกรัม

*ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาเดินทาง รายชื่อผู้เดินทาง และจำนวนผู้เดินทางจริงได้ตามความเหมาะสมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถตู้หรือรถโค้ชปรับอากาศ แบบ VIP นำผู้ร่วมเดินทางทั้งหมดทำกิจกรรมตลอดการเดินทางทั้ง 3 วัน 2 คืน

5.2.4 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ(ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง)

(1) ค่าโรงแรมที่พัก

(2) ค่าอาหารทุกมื้อ

(3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ

(4) ค่ายานพาหนะระหว่างการเดินทางในประเทศตามโปรแกรมเดินทาง

(5) ค่าประกันอุบัติเหตุครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลครอบคลุมการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคนทั้งหมดในวงเงินคุ้มครองท่านละไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาล

กรณีอุบัติเหตุในวงเงินคุ้มครอง ท่านละไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(6) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมสถานที่ท่องเที่ยว ค่ามัคคุเทศก์ และมีผู้ดูแลผู้ร่วมเดินทางระหว่างการเดินทางตลอดโปรแกรม

(7) ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% โดยราคาที่ต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

5.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบริการพิเศษอื่นๆ

(1) จัดเตรียมช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอขณะผู้เดินทางระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการเดินทางตามโปรแกรม (ให้ดำเนินการตามมาตรการและข้อควรระวังเกี่ยวกับ PDPA) และเตรียมอุปกรณ์หรือป้ายสำหรับใช้ในการบันทึกภาพกิจกรรม พร้อมทั้งส่งมอบภาพนิ่งและวิดีโอดังกล่าวทั้งหมดให้แก่ธนาคารในรูปแบบ Soft File ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 10 วัน

(2) จัดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 สำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกท่านตลอดการเดินทาง

(3) จัดทำของที่ระลึกพร้อมโลโก้ธนาคารหรือโลโก้ GHBANK PLUS เพื่อมอบให้แก่คณะผู้เดินทางหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่บริษัทเห็นควรนำเสนอเพิ่มเติม

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงานภายในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2566

7. วงเงินที่จะจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

8. เงื่อนไขการส่งมอบผลงานและการชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้าง (ชำระเงินงวดเดียว) หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้ง คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามสัญญา

9. การทำสัญญาจ้าง

9.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาติดต่อดำเนินการทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้าง ของธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้าง ให้ธนาคารยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยธนาคารจะคืนหลักประกันแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นภาระผูกพันตามที่ธนาคารกำหนดไว้แล้ว โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1.1 เงินสด

9.1.2 เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หลักประกันที่นำมาวางนี้ ต้องเป็นแบบมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดตามที่ธนาคารกำหนด และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่บริษัท / ห้าง ของผู้เสนองานต้องรับผิดชอบ ต่อธนาคารตามสัญญาจ้างอยู่ ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

9.2 ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกซึ่งทำสัญญากับธนาคารจะโอนสิทธิ์ หรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 หากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกที่ได้รับเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร ไม่มาติดต่อกับธนาคารภายในกำหนดเวลา 7 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารและ/หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ธนาคารกำหนดในการจัดจ้างนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดสัญญาในการเข้าเสนองาน

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องดำเนินการทำสัญญากับธนาคารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่บริษัทได้นำเอกสารมาติดต่อทำสัญญา ที่ส่วนบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาและการพัสดุของธนาคาร หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องทำหนังสือแจ้งสาเหตุให้ธนาคารทราบเหตุผล/ความจำเป็น ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด หากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกไม่ดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น ธนาคารจะถือว่าผู้เสนองานมีเจตนาทิ้งงาน รวมทั้งอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ระบุให้ผู้เสนองานอยู่ในกลุ่มบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของธนาคาร โดยธนาคารสามารถเลือกผู้เสนองานอันดับถัดไปได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

9.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความในสัญญาให้เหมาะสมต่อไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

9.5 ผู้เสนองานจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

9.6 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญา ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้เสนองานส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 ในการดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566 ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาจาก “ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป” และข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามรายละเอียดของงานจ้าง (ข้อ 5) ก่อน โดยคณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาจากรายละเอียดของการนำเสนอที่ครบถ้วนและเพิ่มเติม ภายในวงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรร

11.2 พิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร อาคาร 2 ชั้น 9 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1784
อีเมล paktimon.l@ghb.co.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางประภาวรรณ เชิดชิต)

หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางขวัญตา ชำนาญเวช)

หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิศิธร รินทะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจเงินฝาก

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์)

หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวภคิณฐ์ เลิศอักษรานนท์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

เอกสารแนบท้าย

โครงการจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2566
โดยวิธีพิเศษ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถ
ศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

