

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ "งานจ้างบริษัทเพื่อจัดกิจกรรม GHB Happy Together 2023"
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,340,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2566
เป็นเงิน 1,298,980 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ3 (18) (4)ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยทำการสืบราคาจาก 5 บริษัท ประกอบด้วย
 - 5.1 บริษัท ทเวนตีไฟว์ โนวเมเบอร์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท เฟเวอร์ลี่ จำกัด
 - 5.3 บริษัท ไฮดอล ทราเวลเลอร์ส แอนด์ อีเว้นท์ฮอลล์ จำกัด
 - 5.4 บริษัท เพลย์ทู จำกัด
 - 5.5 บริษัท 79 อาร์ต สตูดิโอ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาววณิฐรัตน์ บุญคุณนิตย์ ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
 - 6.2 นายันทวัฒน์ อัครมาเจริญสถิต กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
 - 6.3 นางสาว อรุณี รัตนประทีปพร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
และรักษาการหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
 - 6.4 นายนิธิวัชร จิรกุลเมธำพัฒน์ กรรมการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
 - 6.5 นายเจษฎา ธิรเมือง กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์

.....
จกพ.

.....
[Signature]

.....
[Signature]

.....
[Signature]

.....
[Signature]

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างบริษัทเพื่อจัดกิจกรรม GHB Happy Together 2023

1. ความเป็นมา

ด้วยฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2566 สำหรับกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในกิจกรรม GHB Happy Together 2023 เพื่อสร้างประสบการณ์และเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับลูกค้า ภายในวงเงินงบประมาณ 1,340,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความกระชับมิตร และรักษาความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ลูกค้ากับธนาคาร
- 2.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า อันจะนำไปสู่ความภักดี และผูกพันกับธนาคาร
- 2.3 เพื่อให้ลูกค้า คงอยู่และใช้ผลิตภัณฑ์ บริการ ของธนาคารอย่างต่อเนื่อง ตลอดจน แนะนำ บอกต่อผู้ใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นเพื่อน หรือญาติพี่น้อง เข้ามาใช้ บริการหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของธนาคารซึ่งการบอกต่อถือเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้คน รู้จัก รับรู้ เข้าถึงผลิตภัณฑ์ และบริการต่างๆ ของธนาคาร เป็นการสนับสนุนการสร้าง Brand ให้กับธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของธนาคารทั้งหมดไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นไม่ได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน 3 ชุด

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นขอเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.รายละเอียดงานจ้าง

ธนาคารจะดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอกสำหรับสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกิจกรรม GHB Happy Together 2023 เพื่อสร้างประสบการณ์และเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับลูกค้าซึ่งมีรายละเอียดงาน ดังนี้

5.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม : ไม่เกิน 200 คน ประกอบด้วย ลูกค้าธนาคาร ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

5.2 กำหนดการจัดกิจกรรม : 1 วัน ภายในไตรมาส 4/2566

5.3 กลุ่มเป้าหมาย : ลูกค้าสินเชื่อ ลูกค้าเงินฝาก และลูกค้าสลากออมทรัพย์ ธอส.

5.4 สถานที่

5.4.1 ร้านอาหารริมแม่น้ำเจ้าพระยา ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

5.4.2 อาหารมื้อเย็น Buffet และเครื่องดื่ม

5.4.3 สถานที่จอดรถรองรับเพียงพอพร้อมพนักงานอำนวยความสะดวก

5.5 ตกแต่งสถานที่บริเวณงาน :

5.5.1 ตกแต่งสถานที่ภายในร้าน

5.5.2 Photo Backdrop หน้างาน

5.6 กิจกรรม

5.6.1 ชุมนถ่ายภาพ ช่างภาพ พร้อมระบบ Print ภาพ และ Prop

5.6.2 การแสดง / กิจกรรม เช่น พยากรณ์ดวงชะตา โชว์หุ่นละครเล็ก ดึงทอง ฯลฯ

5.7 นักร้อง นักดนตรี

5.7.1 ศิลปิน / นักร้องที่มีชื่อเสียงพร้อมวงดนตรี หรือ Backing track

5.7.2 วงดนตรีบรรเลงภายในงาน หรือ House Band หรือ DJ เล่นเพลง

5.8 มีระบบแสง สี เสียง ไฟ

5.9 การบันทึกภาพ :

5.9.1 ช่างบันทึกภาพนิ่ง จำนวน 2 ท่าน

5.9.2 ช่างวิดีโอ จำนวน 1 ท่าน

(พร้อมทั้งส่งไฟล์ภาพ วิดีโอ ทั้งหมดให้ธนาคารในรูปแบบ External HDD)

5.10 Reward

5.10.1 ของรางวัล Lucky Draw จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 รางวัล มูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท

5.10.2 ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน โดยมีโลโก้ธนาคาร จำนวน 200 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า
ชิ้นละ 250 บาท

5.11 การบริหารจัดการกิจกรรม :

5.11.1 บริหารจัดการกิจกรรมตลอดทั้งงาน

- การทำแผนงาน
- การกำหนดทีมงาน
- ออกแบบการ์ดอิเล็กทรอนิกส์
- การลงทะเบียน
- การบริหารการเดินทางของลูกค้า
- บริหารจัดการตามกำหนดการ
- จัดกิจกรรมสร้างความประทับใจพิเศษให้ลูกค้า

5.11.2 จัดหารถตู้ 2 คัน

5.11.3 พิธีกร MC / ทีมอำนวยความสะดวก ทีมงาน Support/Setting

5.11.4 รายละเอียดตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอเพิ่มเติม

5.11.5 อื่นๆ

ราคาที่นำเสนอ : รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นทั้งปวงในการดำเนินงานตามรายละเอียดงานจ้างที่ระบุใน
การจัดกิจกรรม GHB Happy Together 2023 สำหรับลูกค้า

หมายเหตุ: ธนาคาร โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางงานจัดจ้างบริษัทเพื่อจัดกิจกรรม GHB Happy Together 2023 สำหรับลูกค้า ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมและรายละเอียดต่างๆ ตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

6.1 ระยะเวลาดำเนินการไม่เกินไตรมาส 4/2566 หรือตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการจัดกิจกรรม

6.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม GHB Happy Together 2023

6.3 นำส่งไฟล์ภาพ วีดีโอ ทั้งหมดในรูปแบบ External Harddisk

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียวให้แก่ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่ธนาคารได้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา

9. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 1,340,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. อัตราค่าปรับ

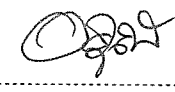
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่
จากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้เสนองานส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

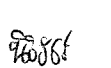
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ อาคาร 2 ชั้น 12 เบอร์โทรศัพท์ 0 2202 1748

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาววณิฐา รัตนสุภณิตย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายณันทวัฒน์ อธิมาเจริญสถิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาว อรุณี รัตนประทีปพร)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
และรักษาการหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนิรวัชร จิรกุลเมธาทพัฒน์)
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายเจษฎา ถิรเมือง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์