

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เพื่อจัดซื้อผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 จำนวน 400 กล่อง
โดยวิธีพิเศษ
เลขที่ T6800282

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล การเบิก-จ่ายพัสดุประเภทวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุของใช้สิ้นเปลือง เพื่อบริหารจัดการ STOCK ของ ธนาคาร ให้หน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศใช้งาน ในครั้งนี้ Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 ใน STOCK ขณะนี้ได้ เบิก-จ่ายใกล้หมดแล้ว ต้องดำเนินการสั่งซื้อสำรองไว้ใช้งานให้เพียงพอต่อความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ มีความประสงค์ขอจัดซื้อผ้าหมึก Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 เพื่อสำรองการเบิก-จ่าย ใน STOCK

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้น ส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดซื้อดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วัน ประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผ้าห่ม Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9

- เพื่อใช้สำหรับเครื่อง Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 จำนวน 400 กล่อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดส่งภายใน 30 วัน (ทำการ) นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าการจัดซื้อผ้าห่ม Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 ทั้งหมดให้แก่ผู้ขายหลังจากผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 192,600.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณหมุนเวียนของธนาคาร หมวด 1 ค่าวัสดุภัณฑ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ รหัสบัญชี 1607040001

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ อาคาร 1 ชั้น G เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2099

เห็นชอบ

(นางยุพดี รักเดช)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียน
ทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

กรรมการและเลขานุการ

เห็นชอบ

(นายจักรวาลย์ อุ่นวิเศษ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียน

เห็นชอบ

(นางมธุรส ปราบพาล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียน
ทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

กรรมการ

ทรัพย์สิน ฝายจัดหาและการพัสดุ
ประธานกรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อผ้าหมักเครื่องพิมพ์ Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 จำนวน 400 กล้อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 192,600.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2568
เป็นเงิน 192,600.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 481.50 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า เลขที่ 4000006368 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2568
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1	นายจักรวาลย์ อุโนวิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการ พัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	เห็นชอบ ประธานกรรมการ
2	นางมธุรส ปราบพาล	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการ พัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	เห็นชอบ กรรมการ
3	นางยุพดี รักเดช	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการ พัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	เห็นชอบ กรรมการและเลขานุการ