

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line Official Account / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000-บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 เม.ย. 2565

- การจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line Official Account เป็นเงิน 7,916,930 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้ว เห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

- 4.1 บริษัท ทชพัสดุ กรุ๊ป จำกัด
- 4.2 บริษัท ดิจิทัล แพลตฟอร์ม จำกัด
- 4.3 บริษัท ฟอรัคเคย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- 4.4 บริษัท ไวท์ไลน์แอดมิเนชัน จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

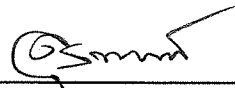
5.1 นางสาวสุวิพันธุ์ สิริอาภรณ์สกุล ประธานกรรมการฯ

5.2 นางสาวชนิดา อาริวงศ์ กรรมการ

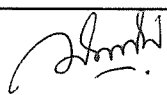
5.3 นายณัฐกิตติ์ กล้าเชย กรรมการ

5.4 นางสาวชุติกาญจน์ ศิริวิมลวรรณ กรรมการ

5.5 นางสาววัลภา โรจนภักดี กรรมการและเลขานุการ







- ลงนามต่อ วันที่ ๙-12 เม.ย. 65 -



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line Official Account
เลขที่/2565

1. ข้อกำหนดและความต้องการทั่วไป

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ Line Official Account เป็นระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งแอปพลิเคชัน Line Official Account มีฟีเจอร์ที่หลากหลาย ทำให้ลูกค้าสามารถรับรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของธนาคาร มีกิจกรรมทางการขายและการตลาด หรือโปรโมชั่นพิเศษต่างๆ ส่งไปยังลูกค้าผ่านทางช่องทาง Line Official Account ของธนาคาร ทำให้ธนาคารสามารถบริหารจัดการ ส่งข้อมูลทั่วไป กิจกรรมทางการขายและการตลาด หรือโปรโมชั่นพิเศษต่างๆ ไปยังลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันต่อการแข่งขันในปัจจุบัน และยังเป็นช่องทางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด เป็นหนึ่งช่องทางการทำการตลาดในสื่อดิจิทัลของธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร ทั้งที่เป็นกลุ่มลูกค้าสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และกลุ่มลูกค้าเงินฝาก ในการเป็นผู้นำด้านการบริการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร โดยผ่านสื่อออนไลน์

2.2 เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าเดิมของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ผู้อื่นมิได้

3.12 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีประสบการณ์ประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ หรือด้านการบริหารจัดการสื่อออนไลน์ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การซื้อสื่อในช่องทางออนไลน์ ให้แก่สถาบันการเงินขนาดใหญ่ ธนาคารรัฐ ธนาคารพาณิชย์หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ / หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือสัญญา และหนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ (ถ้ามี) ของงานจ้างดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดียวอย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (สามล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่แสดงแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาซึ่งรวมถึงค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ค่าล่วงเวลาในการทำงาน ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งมีความจำเป็นต้องมี เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะไม่มี การคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมภายหลัง

5. รายละเอียดงานจ้าง

ธนาคารต้องการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line Official Account โดยเปิดโอกาสให้ผู้เสนองาน เสนอรายละเอียดการผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line Official Account ตามที่ธนาคารกำหนดไว้เบื้องต้น หรือบริการพิเศษเพิ่มเติมนอกเหนือจากตามที่ธนาคารกำหนดไว้ โดยจะต้องอยู่ภายในงบประมาณที่ธนาคารกำหนด

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
1.	ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน การผลิต เผยแพร่ โฆษณาประชาสัมพันธ์รายเดือน ร่วมกับธนาคาร ผ่าน Line Official Account GHBANK โดยใช้ Package Official Account ตามที่ธนาคารกำหนด	12 เดือน
2.	ดำเนินการดูแล บริหารจัดการ และเผยแพร่เนื้อหา - Content Marketing ผ่าน Line Official Account @GHBANK ให้มีประสิทธิภาพ สำหรับการทำการ Digital Marketing โดยใช้ฟีเจอร์ของ Line Official Account ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของธนาคาร ตัวอย่างฟีเจอร์ Line Official Account @GHBANK	12 เดือน

	อาทิ Auto Message , Rich Message / Rich VDO Message / Card Message / Broadcast Timeline / ข้อความทักทายเพื่อนใหม่ / Rich Menu/ แบบสอบถาม, Poll (โพลล์) และอื่นๆ ตามความเหมาะสม	
3.	ดำเนินการออกแบบ จัดทำเนื้อหา Content Marketing - ในรูปแบบภาพนิ่ง , ภาพเคลื่อนไหว (Single Photo, Photo Series , Gif File , Slide Show, Mobile Shooting) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด พร้อมปรับ Size เนื้อหา Content Marketing ตามช่องทางการสื่อสารของธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 120 เนื้อหาต่อปี
4.	ดำเนินการออกแบบ จัดทำเนื้อหา Content Marketing - ในรูปแบบคลิปวิดีโอ (VDO Production , VDO Animation) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ต้องมีการใส่เสียง หรือ ดนตรี ประกอบเนื้อหา และ Subtitle โดยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเนื้อหา นั้นๆ	ไม่น้อยกว่า 15 เนื้อหาต่อปี
5.	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการ ปรับปรุง พัฒนาระบบ Microsite https://social-campagin.ghbank.co.th สำหรับ "การเล่นกิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม" (Online Activity) ให้มีความทันสมัยและมีเสถียรภาพ ความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดตาม Test Check List Form ที่ธนาคาร กำหนด และอื่นๆตามความเหมาะสม รวมทั้งสามารถเล่นกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องและอยู่ในความปลอดภัยตามนโยบายรักษาความปลอดภัยของธนาคาร (IT SECURITY) โดยมีทีมสนับสนุนการดำเนินงานตลอดโครงการ	12 เดือน
6.	ดำเนินการออกแบบ จัดทำ Artwork ประชาสัมพันธ์ "กิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม" (Online Activity) โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ ของธนาคาร สร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม Line Official Account GHBANK	ไม่น้อยกว่า 24 เนื้อหา ต่อปี
7.	ดำเนินการออกแบบ จัดทำ Artwork "ประกาศผู้โชคดีจากกิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม"(Online Activity)	ไม่น้อยกว่า 24 เนื้อหา ต่อปี
8.	ดำเนินการบริหารจัดการ จัดหา จัดเก็บ จัดส่ง ของรางวัล สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัล จาก "กิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม" (Online Activity) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ของรางวัลใหญ่ ประจำเดือน - มูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	รวมมูลค่าของรางวัลไม่ น้อยกว่า 430,000 บาท

	- จำนวนไม่น้อยกว่า 12 รางวัลต่อปี ของรางวัล ประจำสัปดาห์ - มูลค่ารางวัลจะไม่น้อยกว่า 500 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) - จำนวนไม่น้อยกว่า 420 รางวัลต่อปี ของรางวัลพิเศษประจำปี - มูลค่ารวม 100,000 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	
9.	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการรวบรวม และ คัดกรอง Data อย่างเป็นระบบ จาก Microsite กิจกรรม ธอส. แจกจุใจให้ไม่ยั้ง โดยทำสรุปเป็นรายงาน ทุกเดือน	12 เดือน
10.	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการ Personal Data Privacy ให้มีความปลอดภัย โดยต้องมีมาตรฐานการดูแลข้อมูลลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และสอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลข้อมูลที่ดี (Data Governance Privacy) ของธนาคาร	ตลอดอายุสัญญา
11.	ดำเนินการซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ , แคมเปญโฆษณาประชาสัมพันธ์ ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อสนับสนุนการสร้างการรับรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของธนาคาร	มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท
12.	ดำเนินการสรุปรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะรายเดือน (Performance Monthly Report) และ สรุปรายงานประจำปี (Performance Annual Report) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - รายงานการบริหารจัดการยอดเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม , Target Reach, Block - Line Official Account GHBank Performance - Microsite กิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม Performance - Data Performance - อื่นๆ ตามความเหมาะสม	รายเดือน และ สรุปรายงานรายปี
13.	ทีมงานกราฟิกดีไซน์เนอร์สนับสนุนการดำเนินงานให้กับธนาคาร ทุกวัน จันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 22.00 น. และสามารถแก้ไขชิ้นงานแล้วเสร็จในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด	ตลอดอายุสัญญา
14.	ดำเนินงานอื่นๆตามที่ธนาคารแนะนำเพิ่มเติมตลอดสัญญา	ตลอดอายุสัญญา

หมายเหตุ : 1.การนับชิ้นงานแต่ละ Media Platform ของธนาคาร รวมการแก้ไขทั้งหมดจนงานแล้วเสร็จเท่ากับ 1 ชิ้นงาน และธนาคารสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดของงานจ้างได้ตามความเหมาะสม 2. จำนวนของชิ้นงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ปัจจุบัน

6. ลิขสิทธิ์

ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร จะต้องส่งมอบชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมด ที่สามารถแก้ไขได้ อาทิเช่น สกุลไฟล์ Ai, Psd, Eps, วิดีโอคลิป เป็นต้น มอบให้กับธนาคาร โดยชิ้นงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ทั้งนี้ ชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์และเนื้อหาทั้งหมดที่ผู้เสนอราคาส่งมอบให้กับธนาคาร เพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง ธนาคารจะต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก

7. ระยะเวลาดำเนินการ / ส่งมอบงาน

โดยมีระยะเวลาการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน Line Official Account ระยะเวลา 12 เดือน นับแต่วันที่ธนาคารกำหนด โดยจะดำเนินการตรวจรับงานเป็นรายเดือน

8. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินเป็นรายงวด เดือนละ 1 ครั้ง เป็น 12 งวดภายหลังจากผู้เสนอราคา (ผู้ให้บริการ) ได้ส่งมอบงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ และพิจารณาจากคะแนนรวม

11.1 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางธนาคาร กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60

11.2 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางธนาคารให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1.	แผนการพัฒนาและปรับปรุงภาพลักษณ์ (Rebranding) ของ Line Official @GHBANK และกิจกรรมแจกอใจให้ไม่ยั้ง ให้มีรูปแบบทันสมัย ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของธนาคาร	20
2.	กลยุทธ์การบริหารจัดการ การผลิต เผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน Line Official Account รายเดือนร่วมกับธนาคาร	20
3.	การออกแบบ จัดทำเนื้อหา Content Marketing ในรูปแบบภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว และคลิปวิดีโอ	30
4.	กลยุทธ์และวิธีการสื่อสารโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมถึงการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online ที่ธนาคารกำหนด	10
5.	การดูแล บริหารจัดการ และพัฒนาระบบ Microsite ในกิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม รวมถึงการดูแลบริหารจัดการ Personal Data Privacy ให้มีมาตรฐานและปลอดภัย	20

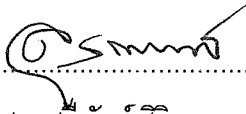
11.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (11.1 + 11.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

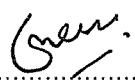
12. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญา

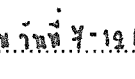
13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์
02-6459000 : 3376, 6522

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล)
ผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวชนัดดา อารีวงศ์)
หัวหน้าส่วนตลาดสินค้าเชิงกิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินค้า

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายณัฐกิตติ กล้าเชย)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวสุติกาญจน์ ศิริวิมลวรรณ)
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววัลภา โรจนักกิติ)
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

รายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ

- ❖ คะแนนข้อเสนอมหาวิทยาลัย มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักคะแนนคิดเป็นร้อยละ 60 มีหัวข้อพิจารณาพอสังเขป ดังนี้

1. แผนการพัฒนาและปรับปรุงภาพลักษณ์ (Rebranding) ของ Line Official @GHBANK และกิจกรรมแจกใจให้ไม่ยั้ง ให้มีรูปแบบทันสมัย ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย 20 คะแนน

- วางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในการปรับปรุงภาพลักษณ์ (Rebranding) ของ Line Official @GHBANK และกิจกรรมแจกใจให้ไม่ยั้ง ให้มีรูปแบบทันสมัย ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย มีความเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบเดิม
- ปรับปรุงภาพลักษณ์ของธนาคาร ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร มีความยืดหยุ่น เข้ากับสถานการณ์

2. กลยุทธ์การบริหารจัดการ การผลิต เผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน Line Official Account รายเดือนร่วมกับธนาคาร 20 คะแนน

- วางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องแผนการดำเนินงานของธนาคาร และเป็นกลยุทธ์ที่ทำให้ธนาคารสามารถแข่งขันเหนือคู่แข่งทางการตลาดได้
- นำเสนอ แนะนำ กลยุทธ์ ระบบการทำงานของ Line Official Account ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร และสถานการณ์การตลาดในปัจจุบัน
- นำเสนอ เทคโนโลยี หรือ ฟีเจอร์ของ Line Official Account ให้เกิดประโยชน์สูงสุดที่เหมาะสมกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร
- นำเสนอกลยุทธ์ที่จะสามารถเพิ่มยอดผู้ติดตาม Line Official Account ของธนาคาร

3. การออกแบบ จัดทำเนื้อหา Content Marketing ในรูปแบบภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหว และคลิปวิดีโอ 30 คะแนน

- นำเสนอ Content Marketing ที่มีความสวยงาม ดึงดูด โดดเด่น น่าสนใจ น่าติดตาม
- มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Content Marketing ให้เหมาะสมกับการแข่งขันทางการตลาดในปัจจุบัน
- สามารถถ่ายทอด C.I. (Corporate Identities) ของธนาคาร ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
- นำเสนอ Content Marketing ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถทราบถึงผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารได้อย่างต่อเนื่อง
- Content Marketing ต้องไม่ละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

- แนะนำ นำเสนอ แนวทางการออกแบบที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน
- จัดการและบริหารงานที่ได้รับ ได้ตรงต่อเวลาและรวดเร็ว
- สามารถแก้ไขชิ้นงาน รวมถึงการปรับไซส์ ได้ตามที่ธนาคารกำหนด
- Content Marketing ที่นำเสนอ สามารถรองรับการใช้งานได้ตามโปรแกรมที่ธนาคารกำหนด
- คลังภาพต่างๆ อาทิ Vector, รูปภาพใน Shutterstock รวมถึง Font และ Sound Music ต้องสามารถรองรับแผนการดำเนินงานของธนาคาร

4. กลยุทธ์และวิธีการซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมถึงการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online ที่ธนาคารกำหนด 10 คะแนน

- การซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Online ที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสามารถวัดผลได้ โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับธนาคารมากที่สุด
- สามารถปรับแผนการซื้อสื่อโฆษณา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแผนงานของธนาคาร และมีความยืดหยุ่นทันต่อสถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน
- จัดการและบริหารงานที่ได้รับ ได้ตรงต่อเวลาและรวดเร็ว
- ชิ้นงานโฆษณา ต้องไม่ละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

5. การดูแล บริหารจัดการ และพัฒนาระบบ Microsite ในกิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม รวมถึงการดูแลบริหารจัดการ Personal Data Privacy ให้มีมาตรฐานและปลอดภัย 20 คะแนน

- ดำเนินการดูแลบริหารจัดการและพัฒนาระบบ Microsite <https://social-campagin.ghbank.co.th> สำหรับ “การเล่นกิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม” (Online Activity) ให้มีความทันสมัยและมีเสถียรภาพความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดตาม Test Check List Form (ตามเอกสารแนบ Test Check List Form) และอื่นๆตามความเหมาะสม
- มีทีมงานที่คอยสนับสนุนการดำเนินงานตลอดโครงการ และในกรณีที่ระบบขัดข้อง ต้องสามารถทำการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด
- ดำเนินการดูแลบริหารจัดการ Personal Data Privacy ให้มีความปลอดภัย โดยต้องมีมาตรฐานการดูแลข้อมูลลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลข้อมูลที่ดี (Data Governance Privacy) ของธนาคาร
- ดำเนินการออกแบบ จัดทำเนื้อหา ประชาสัมพันธ์ รูปแบบของ “กิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถาม” (Online Activity) โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ ของธนาคาร สร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) และเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม Line Official Account GHBank
- มีทีมงานที่คอยสนับสนุน และดูแล เรื่องการคัดกรอง Data อย่างเป็นระบบ

โดยหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละหัวข้อขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร

- ❖ คะแนนราคาที่ยื่นเสนอ (Price) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักคะแนนคิดเป็นร้อยละ 40 มีการประเมินคะแนน ดังนี้

$$= 100 - \left[\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำที่สุด}} \right]$$