



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 4153/2568
วันที่ 25 พ.ย. 2568
13.00 น. ผู้รับ พ.ร.ก.

SOA GH BANK เลขทะเบียนส่ง: 005306/2568
วันที่: 24 พฤศจิกายน 2568 เวลา: 17:2
ลงวันที่: 24 พฤศจิกายน 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)005306/2568
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๕๓๐๖ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. บันทึกแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ-Digitizer-เลขที่-๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๖๙
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้าง
ที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน

๒. บันทึกข้อความที่ บง.๒๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (Terms
of Reference : TOR) จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน และราคากลาง
โดยวิธีคัดเลือก

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน
โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารการเงิน) มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดล
ประมาณการข้อมูลทางการเงิน โดยมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer
เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๖๙ พร้อมทั้งนำเสนอไปยังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ
รายงานขอจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

เนื่องด้วยธนาคารอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ๙
มาถือปฏิบัติจริงในปี ๒๕๗๐ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ๙ ในการจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงินตามเกณฑ์คงค้าง
และมาตรฐาน TFRS ๙ ภายใต้สถานการณ์จำลองแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และบริหารจัดการด้านการเงิน ดังนั้น จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษา
เพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน โดยฝ่ายบริหารการเงิน ได้แจ้งรายละเอียด (อ้างถึง ๑)

www.ghbank.co.th ▶

ผู้ส่ง

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้ำนี้สามารถแสดงผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำประมาณการข้อมูลการทางการเงินและเคยเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาหรือดำเนินการศึกษาความแตกต่าง (GAP) ในด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินให้กับสถาบันการเงิน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ เช่น สัญญา เอกสารส่งมอบงวดงานที่มีการลงนามโดยคู่สัญญา หนังสือรับรองผลงาน เป็นต้น

๔. ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการพิจารณากำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๔ "ราคากลาง" (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด กล่าวคือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๓,๙๕๒,๗๙๖.๐๐ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายบริหารการเงิน หมวดย่อยใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าจ้างเหมาบริการรหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๐

๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๙๖ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก คือการที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอเนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) ประกอบมาตรา ๖๙ (๒)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ผู้สอบ

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายศตวรรษ สุตศก | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน | |
| ๒. นางสาวพริณรัตน์ จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน | |
| ฝ่ายบริหารการเงิน | |
| ๓. นางประภาศรี มาลัย | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๔. นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์ทิพย์ | กรรมการ |
| พนักงานการเงินอาวุโส | |
| ฝ่ายบริหารการเงิน | |
| ๕. นายวศิน แหวนทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานวิเคราะห์การเงิน | |
| ฝ่ายบริหารการเงิน | |

อำนาจและหน้าที่

- | | |
|---|--|
| ๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด | |
| ในหนังสือเชิญชวน | |
| ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ | |
| เชิญชวน | |
| ๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ | |

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

พิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวอุทัยวรรณ ลิ้มกังวาฬมงคล | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้เชี่ยวชาญ | |
| ฝ่ายบริหารการเงิน | |
| ๒. นางสาวพนทิพย์ ชินวัฒนกุล | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน | |
| ฝ่ายบริหารการเงิน | |

๓. นายกัมปนาท มั่นทอง

กรรมการ

หัวหน้าส่วนบริหารเงิน

ฝ่ายบริหารการเงิน

๔. นางสาวณัฐรดา ศรีเรือง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

ฝ่ายบริหารการเงิน

๕. นางสาวธัญชนก คำประเสริฐ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวิเคราะห์การเงิน

ฝ่ายบริหารการเงิน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๑๐. อำนาจอนุมัติ

การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีได้มอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทน ดังนั้น จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

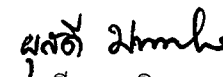
๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

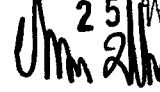
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

อนุมัติ + ลงนาม


(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ
25 พ.ย. 2568


(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) 24 พ.ย. 68
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางผู้สดี มหาสินานนท์) 24 พ.ย. 68
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 25 พ.ย. 68


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 24.11.68


(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์) 24 พ.ย. 68

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
(นายกฤษดา ปัทมะผลิน) 25/11/68
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และวิชาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน