

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ **การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด 80 แกรม**
จำนวน 30,000 รีม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,664,300.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **- 5 ส.ค. 2563**
เป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,664,300.00 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
 - 4.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 30,000 รีม ราคาหน่วยละ 88.81 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย ดังนี้
 - 5.1 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด บริษัท ผลิตภัณฑ์ กระดาษไทย จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.2 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจี้ จำกัด สาขา 2
 - 5.3 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด บริษัท คอนแท็ปต์ โกล คอนซัลแตนท์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายจักรวาลย์ อุ่นวิเศษ	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....
6.2 นางมธุรส ปราบพาล	กรรมการ	ลงชื่อ.....
6.3 นางยุพดี รักเดช	กรรมการและเลขานุการ	ลงชื่อ.....

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ขนาด 80 แกรม จำนวน 30,000 รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการเบิก-จ่ายพัสดุประเภทวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุของใช้สิ้นเปลือง เพื่อบริหารจัดการ STOCK ของธนาคารให้หน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศใช้งาน ในครั้งนี้กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ใน STOCK ขณะนี้ได้เบิก-จ่ายใกล้หมดแล้ว ต้องดำเนินการสั่งซื้อสำรองไว้ใช้งานให้เพียงพอต่อความต้องการในปี 2563

2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 เพื่อสำรองการเบิก-จ่าย ใน STOCK ในปี 2563 จำนวน 30,000 รีม โดยมีรายละเอียดการสั่งซื้อในรอบนี้ ดังนี้

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน (รีม)	หน่วยละ	จำนวนเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	หมายเหตุ
1	1000003	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4	30,000	88.81	2,664,300.00	

หมายเหตุ จำนวนในการสั่งซื้อในรอบนี้พิจารณาจากประวัติการเบิก-จ่ายใช้งานภายในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา (ปี 2562) มีการเบิก-จ่ายใช้งานไปทั้งสิ้นจำนวน 48,490 รีม และปี 2563 (เดือนมกราคม – กรกฎาคม) มีการเบิก-จ่ายไปทั้งสิ้นจำนวน 34,025 รีม ซึ่งปัจจุบันกระดาษถ่ายเอกสาร A4 คงเหลือใน STOCK จำนวน 10,475 รีม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 30,000 รีม มีรายละเอียด ดังนี้

- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม / ตารางเมตร
- ขนาด A4 (210 x 297 มิลลิเมตร)
- บรรจุ 500 แผ่น / รีม
- บรรจุภัณฑ์ป้องกันน้ำและความชื้น ไม่ฉีกขาด ขำรูดเสียหาย
- เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษ
- สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ท เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับเอกสาร (ชนิดใช้กระดาษธรรมดา) เครื่องพิมพ์ดีด และงานเขียนทั่วไป
- สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า ไม่ม้วนงอ
- กระดาษลื่นไม่ติดกัน ไม่ยับและไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน

4.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบตัวอย่างกระดาษถ่ายเอกสารในรุ่นที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน 1 รีม โดยไม่คิดมูลค่า และถือว่ากระดาษที่แนบเป็นตัวอย่างจะต้องเป็นชนิดเดียวกับกระดาษที่จะใช้ส่งมอบให้กับธนาคาร

4.3 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐาน มอก. สำหรับพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยแสดงเลขที่ มอก. วันที่ได้รับอนุญาต

4.4 เป็นกระดาษชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

การส่งมอบไม่เกิน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง โดยปริมาณการส่งมอบแต่ละครั้งไม่เกิน 15,000 รีม

6. การทำสัญญา (ถ้ามี)

(ตามเอกสารแนบ)

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A4 ให้แก่ผู้ขายหลังจากมีการส่งมอบแต่ละครั้ง ถูกต้องครบถ้วนตามที่ธนาคารกำหนด

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,664,300.00 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ อาคาร 1 ชั้น G
เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2099

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายจักรวาลย์ ชุ่มวิเศษ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางมธุรส ปรามพาล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางยุพดี รักเดช)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน