

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อกระดาม้วนชำระ จำนวน 4,800 กล้อง ระยะเวลา 2 ปี
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 20 ก.พ. 2566
 ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 3,168,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) _____ - _____ บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยได้สืบราคาจากผู้ให้บริการงานดังกล่าว จำนวน 4 ราย ได้แก่
 - 5.1 บริษัท ทีเอสดับบลิว วิน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.2 บริษัท วันธัช โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.3 บริษัท บิลเลียน มิลเลียน เทรดิง จำกัด
 - 5.4 บริษัท ต้นข้าว กรุป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	ส่วนบริการสำนักงาน	ประธานกรรมการ <u>โอภาส งามสง่า</u>
6.2 นางสาวศรทิพย์ ผลอาหาร ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	ส่วนบริการสำนักงาน	กรรมการ <u>อภินันท์</u>
6.3 นายรัชพงศ์ ประทุมถม ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	ส่วนบริการสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ <u>ทาวีศ</u>

ขอบเขตของงานจัดซื้อกระดาษม้วนชำระ จำนวน 4,800 กล่อง ระยะเวลา 2 ปี

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษม้วนชำระ จำนวน 4,800 กล่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคาร และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับธนาคาร สำนักงานใหญ่ โดยมีวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อกระดาษม้วนชำระ จำนวน 4,800 กล่อง (1 กล่องบรรจุ 12 ม้วน) ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคาร และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับธนาคาร สำนักงานใหญ่

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/3.11 ผู้ยื่น...



3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตกระดาดม้วนชำระ หรือผู้แทนจำหน่ายกระดาดม้วนชำระ ในประเทศไทย ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือยืนยันการเป็นผู้ผลิต หรือหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตให้เป็นผู้แทนจำหน่าย กระดาดม้วนชำระ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดรวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้าหรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรสบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะบิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการซื้อขายหรือ การรับจ้าง หากธนาคารสืบว่าข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้เสนอราคา (ผู้ขาย/ผู้จ้าง) ไม่เป็นไปตามที่ผู้เสนอราคารับรอง ดังกล่าวข้างต้น ในระหว่างอายุสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใด ๆ ก็ได้ และผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากธนาคาร

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีผลงานในการให้บริการขายกระดาดม้วนชำระให้กับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศไทยอย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สัญญาซื้อขาย หนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อออกให้ เป็นต้น และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงาน ที่เคยให้บริการ ขายกระดาดม้วนชำระ พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถติดต่อได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้ สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- 5.1 เนื้อกระดาษมันชำระสีขาว มีลักษณะเหนียว นุ่ม และซับน้ำได้ดี ย่อยสลายง่ายตามคุณสมบัติของกระดาษมันชำระ
 - 5.2 ขนาดความกว้าง x ความยาว ไม่น้อยกว่า 8 เซนติเมตร x 300 เมตร/ม้วน
 - 5.3 ต้องมีรอยประหว่งแผ่นเพื่อเพิ่มความประหยัดแก่ผู้ใช้
 - 5.4 ขนาดบรรจุ 12 ม้วน/กล่อง
 - 5.5 ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากเยื่อเวียนใหม่ และต้องผลิตจากวัสดุธรรมชาติปลอดจากสารฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบของกระบวนการฟอกเยื่อ
 - 5.6 เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเอกสารหลักฐานแสดงเกี่ยวกับการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากสถาบันที่น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้ หรือสามารถยืนยันด้วยเอกสารจากบริษัทผู้ผลิตได้ว่าขบวนการผลิตและคัดสรรวัตถุดิบมีความปลอดภัยหรือเอกสารการรับรองมาตรฐานการผลิตตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO
 - 5.7 ผู้ขายจะต้องให้บริการกล่องใส่กระดาษมันชำระพร้อมติดตั้งในห้องน้ำ ตามจำนวนห้องน้ำของธนาคารหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนขอเบิกเพิ่มได้กรณีกล่องใส่กระดาษมันชำระชำรุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการติดตั้งกล่องใส่กระดาษมันชำระให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา
- ทั้งนี้ รายการพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน/ส่งมอบงาน

- 6.1 ระยะเวลาการจัดส่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 แบ่งการจัดส่งออกเป็น 48 งวด โดยจัดส่งให้ธนาคารในวันทำการ ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากธนาคาร หรือตามที่ธนาคารกำหนดเงื่อนไขและเวลาจัดส่งกระดาษมันชำระ จำนวน 4,800 กล่อง รายละเอียด ดังนี้

งวดที่	จำนวนที่จัดส่ง (กล่อง)	ระยะเวลาจัดส่ง	หมายเหตุ
1	100	หลังจากลงนามในสัญญา (ภายใน 7 วัน)	พร้อมติดตั้งกล่องใส่กระดาษชำระในห้องน้ำ ธนาคารสำนักงานใหญ่(ไม่มีค่าใช้จ่าย) ภายใน 30 วัน
2	100	ภายใน 7 วัน	หลังจากบริษัทฯได้รับแจ้งจากธนาคารเป็น ลายลักษณ์อักษร และบริษัทฯจะต้องมีใบ นำส่งพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
3	100	ภายใน 7 วัน	
4	100	ภายใน 7 วัน	

/งวดที่ 5...

งวดที่	จำนวนที่จัดส่ง (กล่อง)	ระยะเวลาจัดส่ง	หมายเหตุ
5	100	ภายใน 7 วัน	หลังจากบริษัทฯได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทฯจะต้องมีใบนำส่งพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
6	100	ภายใน 7 วัน	
7	100	ภายใน 7 วัน	
8	100	ภายใน 7 วัน	
9	100	ภายใน 7 วัน	
10	100	ภายใน 7 วัน	
11	100	ภายใน 7 วัน	
12	100	ภายใน 7 วัน	
13	100	ภายใน 7 วัน	
14	100	ภายใน 7 วัน	
15	100	ภายใน 7 วัน	
16	100	ภายใน 7 วัน	
17	100	ภายใน 7 วัน	
18	100	ภายใน 7 วัน	
19	100	ภายใน 7 วัน	
20	100	ภายใน 7 วัน	
21	100	ภายใน 7 วัน	
22	100	ภายใน 7 วัน	
23	100	ภายใน 7 วัน	
24	100	ภายใน 7 วัน	
25	100	ภายใน 7 วัน	
26	100	ภายใน 7 วัน	
27	100	ภายใน 7 วัน	
28	100	ภายใน 7 วัน	
29	100	ภายใน 7 วัน	
30	100	ภายใน 7 วัน	
31	100	ภายใน 7 วัน	
32	100	ภายใน 7 วัน	
33	100	ภายใน 7 วัน	
34	100	ภายใน 7 วัน	
35	100	ภายใน 7 วัน	
36	100	ภายใน 7 วัน	
37	100	ภายใน 7 วัน	
38	100	ภายใน 7 วัน	
39	100	ภายใน 7 วัน	
40	100	ภายใน 7 วัน	
41	100	ภายใน 7 วัน	

/งวดที่ 42...



งวดที่	จำนวนที่จัดส่ง (กล่อง)	ระยะเวลาจัดส่ง	หมายเหตุ
42	100	ภายใน 7 วัน	หลังจากบริษัทได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทจะต้องมีใบนำส่งพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
43	100	ภายใน 7 วัน	
44	100	ภายใน 7 วัน	
45	100	ภายใน 7 วัน	
46	100	ภายใน 7 วัน	
47	100	ภายใน 7 วัน	
48	100	ภายใน 7 วัน	
รวม	4,800		

6.2 การส่งมอบกระดาษมันวันชำระจำนวน 4,800 กล่อง แบ่งการจัดส่ง ออกเป็น 48 งวดในครั้งนี้อยู่ระยะเวลาส่งมอบต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งกระดาษมันวันชำระให้กับธนาคาร จำนวน 4,800 กล่อง โดยจัดส่งงวดที่ 1 - 48 ในระยะเวลา 2 ปี และในกรณีจำนวนกระดาษมันวันชำระที่จะส่งต่องวดหรือต่อเดือนไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือมีเหลือมากเกินไป ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ผู้ขายเพิ่มหรือลดจำนวนการจัดส่งกระดาษมันวันชำระต่องวดหรือต่อเดือนได้ การส่งกระดาษมันวันชำระแต่ละครั้งผู้ขายจะต้องทำรายงานนำส่งหนังสือต่อธนาคาร

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้บริการกล่องใส่กระดาษมันวันชำระพร้อมติดตั้งให้กับธนาคารในห้องน้ำหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนดภายใน 30 วัน หลังลงนามในสัญญา และสามารถเบิกเพิ่มได้กรณีกล่องใส่กระดาษมันวันชำระชำรุด ตลอดระยะเวลาซื้อขายกระดาษมันวันชำระกับธนาคารตามสัญญาโดยไม่คิดมูลค่า

6.5 การรับประกันคุณภาพของกระดาษมันวันชำระและความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ เป็นการรับประกันตลอดสัญญานับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบของใหม่ทดแทนการชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

/7.4 หนังสือ...



7.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกในการจัดซื้อ

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินเป็นรายงวด รวม 48 งวด ตามจำนวนพัสดุที่ส่งมอบทุกวันทำการปกติของธนาคาร เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2568 (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้)

10. ค่าปรับ

กรณีผิดสัญญาหรือข้อตกลง คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ราคาสิ่งของที่ยังมิได้รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 ธนาคารฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

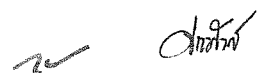
11.2 หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจกรรมร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

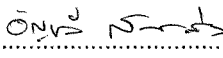
11.3 หากผู้เสนอราคาซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย



12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 โทร.02 202 1244

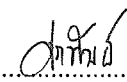
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาวอัญชลี สอดส่อง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน และรักษาการ

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

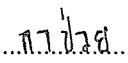
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิพงศ์ ประทุมธม)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

