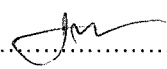
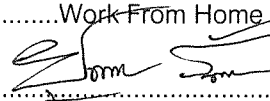


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	งานจัดซื้อกระดาษ A4 ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด 80 แกรม จำนวน 25,000 รีม
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	2,273,750.00 บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	24 มิ.ย. 2565
	เป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,273,750.00 บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
4.1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 25,000 รีม	ราคาระบุ 90.95 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	สืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย ดังนี้	
5.1	บริษัท ผลิตภัณฑ์ กระดาษไทย จำกัด (สำนักงานใหญ่)	
5.2	บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจี้ จำกัด สาขา 2	
5.3	บริษัท อนันต์ แอนด์ ซันส์ เทรดดิง จำกัด	
6.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน ดังนี้	
6.1	นายจักรวาลย์ อุณวิเศษ ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....  ๑๐ มิ.ย. ๖๕
		"รับรองรายงานการจัดทำราคากลาง"
6.2	นางมธุรส ปราบพาล กรรมการ	ลงชื่อ.....Work From Home.....
6.3	นางยุพดี รักเดช กรรมการและเลขานุการ	ลงชื่อ.....  ๑๐ มิ.ย. ๖๕

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจัดซื้อกระดาษ A4 ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ขนาด 80 แกรม จำนวน 25,000 รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล การเบิก-จ่ายพัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุของใช้สิ้นเปลือง เพื่อบริหารจัดการห้องเบิก-จ่ายพัสดุ (STOCK) ของธนาคารให้หน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศใช้งาน ในการนี้ กระดาษ A4 ที่มีในห้องเบิก-จ่าย ใกล้หมดแล้ว ต้อง ดำเนินการจัดหากระดาษ A4 เพื่อสำรองให้หน่วยงานต่างๆ ของธนาคารเบิกใช้งานให้เพียงพอกับความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อกระดาษ A4 เพื่อสำรองการเบิก-จ่าย (STOCK) สำหรับใช้งานระหว่างเดือนกันยายน - ธันวาคม 2565 และระหว่างเดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียดการสั่งซื้อในรอบนี้ ดังนี้

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน (รีม)	หน่วยละ	จำนวนเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	หมายเหตุ
1	1000003	กระดาษ A4	25,000	90.95	2,273,750.00	

หมายเหตุ จำนวนในการสั่งซื้อในรอบนี้พิจารณาจากประวัติการเบิก-จ่ายใช้งานภายในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา (ปี 2564) มีการเบิก-จ่ายใช้งาน จำนวน 21,573 รีม ซึ่งปัจจุบันกระดาษ A4 คงเหลือที่บริษัท รอการจัดส่ง จำนวน 4,600 รีม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศ ประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคารั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- 4.1 กระดาษถ่าย A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 25,000 รีม มีรายละเอียด ดังนี้
 - น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม / ตารางเมตร
 - ขนาด A4 (210 x 297 มิลลิเมตร
 - บรจุ 500 แผ่น / รีม
 - บรรจุภัณฑ์ป้องกันน้ำและความชื้น ไม่ฉีกขาด ขำรุดเสียหาย

- เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษ
- สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจ็ท เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับเอกสาร (ชนิดใช้กระดาษธรรมดา) เครื่องพิมพ์ดีด และงานเขียนทั่วไป
- สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า ไม่มีวงงอ
- กระดาษลื่นไม่ติดกัน ไม่ยับและไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน

4.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบตัวอย่างกระดาษถ่ายเอกสารในรุ่นที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน 1 รีม โดยไม่คิดมูลค่า และถือว่ากระดาษที่แนบเป็นตัวอย่างจะต้องเป็นชนิดเดียวกับกระดาษที่จะใช้ส่งมอบให้กับธนาคาร

4.3 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐาน มอก. สำหรับพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้ โดยแสดง เลขที่ มอก. วันที่ได้รับอนุญาต

4.4 เป็นกระดาษชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบกระดาษ A4 ภายในระยะเวลา 550 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งการจัดส่งกระดาษ A4 เป็น 18 งวด ดังนี้

งวดที่ 1- 17 จำนวน 1,400 รีม

งวดที่ 18 จำนวน 1,200 รีม

ผู้ขายจะต้องจัดส่งกระดาษ A4 ให้แก่ธนาคารฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารฯ

6. การทำสัญญา (ถ้ามี)

(ตามเอกสารแนบ)

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจัดซื้อกระดาษ A4 ให้แก่ผู้ขายตามจำนวนครั้งที่ส่งมอบ และการส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,273,750.00 บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายครั้ง โดยปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ อาคาร 1 ชั้น G
เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2099

(ลงชื่อ)..... ๑๐ ธ.ค. ๖๕
ประธานกรรมการ
(นายจักรวาลย์ อุ่นวิเศษ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

"รับรองรายงานการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ"

(ลงชื่อ).....Work..From..Home.....กรรมการ

(นางมธุรส ปราบพาล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..... ๑๐ ธ.ค. ๖๕
กรรมการและเลขานุการ
(นางยุพดี รักเดช)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน