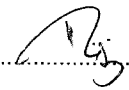
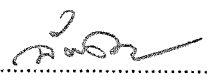


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมผู้เกษียณอายุ ปี 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
เป็นจำนวนเงิน 3,640,000 บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 21 เม.ย. 2566
เป็นจำนวนเงิน 3,634,800 บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท สมายล์ทัวร์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท มัชรูมทราเวล จำกัด
 - 5.3 บริษัท วันเวิลด์ทัวร์ แอนด์ ทราเวล จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวปริญกร วิริโยทัย	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 2 และรักษาการ หัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 2 ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้	 
6.2 นางสาวรจิต โชติกุล	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 2 ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้	 
6.3 นายฉัตรดาณั์ ฉัตรกุล ณ อยุธยา	พนักงานฝึกอบรมอาวุโส ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้	 

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
จ้างจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมผู้เกษียณอายุ ปี 2566

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร และสร้างความสำเร็จให้แก่ธนาคาร ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจและเป็นการให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานกับธนาคารมาเป็นระยะเวลายาวนานจนถึงอายุเกษียณโดยพนักงานเหล่านี้ ได้เสียสละเวลา พุ้มเทแรงกาย แรงใจ และสติปัญญาอย่างเต็มความสามารถ ในการทำงานให้กับธนาคารตลอดช่วงชีวิตการทำงาน

ธนาคารจึงเห็นควรให้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2566 ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทการบริหารทรัพยากรบุคคลของธนาคารที่ส่วนหนึ่งมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร และการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ เกี่ยวกับความผูกพันองค์กร (Engagement)

ดังนั้น โครงการนี้จึงเป็นโครงการที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวที่แสดงให้เห็นพนักงานทราบว่าธนาคารเห็นถึงคุณค่าของพนักงาน จนถึงวันสุดท้ายของการทำงานในธนาคาร และเป็นการสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ให้กับพนักงานที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่กับธนาคารในปัจจุบัน รู้สึกผูกพันและต้องการทำงานอยู่กับธนาคารจนเกษียณอายุ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่จะเกษียณอายุได้ศึกษาและเรียนรู้การดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพของผู้สูงอายุในประเทศที่มีสภาพสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนสังคมผู้สูงอายุ

2.2 เพื่อให้ผู้ที่จะเกษียณอายุได้แบ่งปันประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุ ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพหรือประสบการณ์ในงานจ้างพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการจัดศึกษาในงานในต่างประเทศ และมีผลงานในการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นสัญญาที่ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีมูลค่าสัญญา สัญญาละไม่ต่ำกว่า 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา ประเภทนิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้างของผู้เสนองาน ส่งให้ธนาคารใช้ประกอบการพิจารณา

4. เงื่อนไขการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และระยะเวลาดำเนินงาน

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอยื่นตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และต้องจัดทำข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) โปรแกรมการเดินทางทัศนศึกษา ณ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ประเทศเยอรมัน และประเทศออสเตรีย จำนวน 8 วัน 5 คืน

(2) สถานที่พักตลอดการเดินทาง

(3) ร้านอาหารและรายการอาหาร

(4) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการทัศนศึกษา

ทั้งนี้ ข้อเสนอเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น เป็นเอกสารข้อเสนอที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่เสนอรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการนี้

4.2 กำหนดการเดินทางทัศนศึกษา ณ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ประเทศเยอรมัน และประเทศออสเตรีย ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 มิถุนายน 2566 จำนวน 8 วัน 5 คืน (ธนาคารฯ สามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง และจำนวนวันเดินทางได้ตามความเหมาะสม)

5. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความประสงค์เดินทางทัศนศึกษา ณ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ประเทศเยอรมัน และประเทศออสเตรีย ผู้เดินทางไม่เกิน 52 คน โดยจำนวนคณะผู้เดินทางไปทัศนศึกษาเป็นจำนวนประมาณการไว้เท่านั้น ผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น มีรายละเอียดดังนี้

5.1 โปรแกรมการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดโปรแกรมการเดินทางทัศนศึกษา ณ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ประเทศเยอรมัน และประเทศออสเตรีย จำนวน 8 วัน 5 คืน (นับวันเดินทางไปและกลับ) หรือตามวันที่ธนาคารกำหนด โดยต้องมีสถานที่ที่ผู้เกษียณอายุสามารถศึกษา เรียนรู้วิถีการดำรงชีวิต สภาพสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพของผู้สูงอายุ ทั้งสถานที่ในย่านชุมชนเมืองที่สำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งย่านชุมชนเมืองเก่า และสถานที่ที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศนั้น ๆ ตามเอกสารแนบท้าย

5.2 สถานที่พักและอาหาร

(1) ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก ณ โรงแรมระดับ 3 ดาวหรือเทียบเท่าขึ้นไปตลอดการเดินทาง โดยอ้างอิงจากเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยว เช่น Agoda , Trip advisor เป็นต้น และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน สะอาด และปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องเข้าพักและการจัดกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อยตลอดการเดินทาง โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละไม่เกิน 2 คน ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมรูปภาพประกอบการพิจารณาด้วย

(2) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเมนูอาหารขึ้นชื่อของท้องถิ่นทั้งอาหารคาวและหวานให้กับผู้เดินทาง และต้องจัดให้ทานร้านอาหารไทยสำหรับมื้อกลางวัน หรือมื้อเย็นอย่างน้อย 1 มื้อ ตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ การจัดอาหารและเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ และควรมีความหลากหลายสอดคล้องตามระยะเวลาการเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนการเดินทาง

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องดื่มแก่ผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวัน (ไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร) ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

5.3 บัตรโดยสารเครื่องบิน รถบัสปรับอากาศ และ/หรือยานพาหนะอื่นใดในการเดินทาง

(1) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน จัดหา จอง และออกบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy class) สายการบินที่ได้มาตรฐาน ทั้งขาไปและขากลับในเส้นทางที่นำเสนอ ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด และสามารถรองรับคณะเดินทางตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด รวมทั้งสายการบินต้องมีให้บริการน้ำหนักสัมภาระแก่ผู้เดินทางอย่างน้อยเที่ยวละ 20 กิโลกรัม ทั้งขาไปและขากลับ

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐานตลอดการเดินทางให้กับคณะเดินทาง พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญเส้นทาง กรณีโปรแกรมเดินทางที่ผู้รับจ้างเสนอให้มีการเดินทางด้วยยานพาหนะประเภทอื่น นอกเหนือจากการเดินทางด้วยรถบัสปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ (รถโค้ช) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

5.4 มัคคุเทศก์

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษาในต่างประเทศ และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนบริษัทของผู้รับจ้าง สามารถบริหารจัดการ และตัดสินใจแก้ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการเดินทางแทนผู้รับจ้างได้ ไม่น้อยกว่า 1 คน

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ หรือภาษาถิ่นของประเทศที่เดินทางไปได้ดี ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ และความชำนาญ สามารถนำเสนอรายละเอียด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทาง

(3) มัคคุเทศก์ หรือผู้ประสานงานต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง อาทิ

- 3.1 การดูแลและตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางให้ครบถ้วนตลอดการเดินทาง
- 3.2 การแจกน้ำดื่ม
- 3.3 การดูแลเรื่องการรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะอาหาร การเตรียมรายการอาหารให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 3.4 การดูแลเรื่องห้องพักของคณะผู้เดินทาง
- 3.5 การตรวจนับจำนวนผู้เดินทางให้ครบถ้วน ทั้งขาขึ้นและลงจากยานพาหนะทุกประเภท พร้อมนับเวลาและสถานที่ในการกลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง
- 3.6 การดูแลเรื่องติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้เดินทาง
- 3.7 จัดพิมพ์เอกสารออกนอกประเทศ และเอกสารเข้าประเทศให้กับผู้เดินทาง

5.5 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

- (1) ค่าโรงแรมที่พัก
- (2) ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง
- (3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (Economy class) รวมถึงค่าภาษีสนามบินทุกเส้นทาง ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน และค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน เรียบร้อยแล้ว
- (4) ค่ายานพาหนะระหว่างการเดินทางของประเทศที่กำหนดในโปรแกรมเดินทาง
- (5) ค่าประกันการเดินทาง คำนวณความเสี่ยงไม่สะดวกในการเดินทาง การเกิดอุบัติเหตุ และค่ารักษาพยาบาลระหว่างการเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน ในวงเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่าคนละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- (6) ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทุกประเภทในการจัดทำวีซ่า (ถ้ามี)
- (7) ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่ตามโปรแกรมเดินทาง
- (8) ค่าทิปเจ้าหน้าที่ประสานงานท้องถิ่นและคนขับรถท้องถิ่น (ถ้ามี)
- (9) ค่ามัคคุเทศก์ (ทั้งมัคคุเทศก์ไทยและมัคคุเทศก์ท้องถิ่น)
- (10) ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว




5.6 การบริการพิเศษ

(1) โปรแกรมการเดินทาง โดยให้ผู้เข้าร่วมการเดินทางทุกท่านรับทราบ และส่งมอบให้กับผู้เดินทางทุกคน ภายใน 7 วัน ก่อนการเดินทาง

(2) ชุดอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเชื้อ Covid-19 ประกอบด้วย หน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือตามข้อกำหนดสายการบินนั้นๆ เจลแอลกอฮอล์ ฯลฯ ให้กับผู้เข้าร่วมการเดินทางทุกท่านตลอดระยะเวลาการเดินทาง

5.7 กรณี มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การเดินทางทัศนศึกษาฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จ้างจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมผู้เกษียณอายุ ปี 2566 ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 3,640,000 บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

7. การส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น จำนวน 2 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา โดยผู้รับจ้างมีงานที่ต้องส่งมอบงานดังนี้

(1) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนกิจกรรมที่สำคัญ และระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1.1 การประชุมเปิดตัวโครงการ (Project Kick off Meeting) ก่อนการเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ โดยหารือร่วมกันระหว่างผู้จ้างและผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงาน

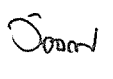
1.2 การนำเสนอแผนการเดินทาง โดยมีรายละเอียดของสายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก อาหารเช้า และการจัดโปรแกรมการเดินทางตามวัน เวลา และสถานที่ทัศนศึกษาตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

1.3 การส่งมอบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พักโดยระบุชื่อโรงแรม ระดับ 3 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า หลักฐานการจองยานพาหนะระหว่างการเดินทาง หลักฐานการจองร้านอาหาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่ม และกรมธรรม์ประกันภัยที่ระบุชื่อนามสกุลของคณะผู้เดินทางถูกต้องครบถ้วน ก่อนการเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

1.4 การนำคณะผู้เดินทาง เดินทางทัศนศึกษาตามที่ระบุไว้ในแผนการเดินทาง

1.5 การประเมินผลความพึงพอใจภาพรวมของการเดินทางทัศนศึกษา เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยและส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันทำการหลังจากประเมินผลแล้วเสร็จ

1.6 การส่งมอบรายงานสรุปผลการทัศนศึกษาเป็นรายวัน และหลักฐานภาพถ่ายการเดินทางทัศนศึกษาฯ ทุกสถานที่ที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง โดยบันทึกลงใน Flash Drive / Thumb Drive / Removable Disk ภายใน 15 วันทำการหลังเดินทางกลับมายังประเทศไทย

(2) ประชุมเปิดตัวโครงการ (Project Kick off Meeting) และนำเสนอแผนการเดินทาง พร้อมส่งมอบหลักฐานตามข้อ 7.1 (1) 1.3 ได้แก่ การจองบัตรโดยสารเครื่องบิน การจองที่พักโดยระบุชื่อโรงแรมระดับ 3 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า หลักฐานการจองยานพาหนะระหว่างการเดินทาง หลักฐานการจองร้านอาหาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่ม และกรมธรรม์ประกันภัยที่ระบุชื่อนามสกุลของคณะผู้เดินทางถูกต้องครบถ้วน ก่อนการเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

7.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา และนำคณะผู้เดินทางฯ เดินทางกลับถึงประเทศไทยด้วยความเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างมีงานต้องส่งมอบงานตามแผนการดำเนินงาน ได้แก่ สรุปผลประเมินความพึงพอใจภาพรวมของการเดินทางทัศนศึกษาเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทย และส่งมอบรายงานสรุปผลการทัศนศึกษาเป็นรายวัน และหลักฐานภาพถ่ายการเดินทางทัศนศึกษาฯ ทุกสถานที่ที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

8.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25 ได้แก่

- (1) ประสบการณ์ในการจัดการศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษาในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ประเทศเยอรมัน และประเทศออสเตรีย (35 คะแนน)
- (2) ประสบการณ์นำศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษาของมัคคุเทศก์ (35 คะแนน)
- (3) กำหนดการเดินทาง (30 คะแนน)

8.2.3 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25 ได้แก่

- (1) โรงแรม (40 คะแนน)
- (2) ร้านอาหาร (40 คะแนน)
- (3) พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (20 คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	คำอธิบาย	คะแนน
1	ประสบการณ์ในการจัดการศึกษาครูงาน/ทัศนศึกษาในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ประเทศเยอรมัน และประเทศออสเตรีย : พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการเดินทางทัศนศึกษาครั้งนี้ และสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน	มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาครูงาน/ทัศนศึกษา ณ ประเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเดินทางไป ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป พร้อมมีหลักฐานแสดง	35
		มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาครูงาน/ทัศนศึกษา ณ ประเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเดินทางไป น้อยกว่า 5 ครั้ง พร้อมมีหลักฐานแสดง	30
		มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาครูงาน/ทัศนศึกษา ณ ประเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเดินทางไป น้อยกว่า 3 ครั้ง พร้อมมีหลักฐานแสดง	25
		ไม่มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาครูงาน/ทัศนศึกษา ณ ประเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเดินทางไป	0
2	ประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษาของมัคคุเทศก์ : พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษาที่ผ่านมาที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการเดินทางทัศนศึกษาครั้งนี้ และสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจน	มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา ณ ประเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเดินทางไป ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป พร้อมมีหลักฐานแสดง	35
		มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา ณ ประเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเดินทางไป น้อยกว่า 5 ครั้ง พร้อมมีหลักฐานแสดง	30
		มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา ณ ประเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเดินทางไป น้อยกว่า 3 ครั้ง พร้อมมีหลักฐานแสดง	25
		ไม่มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา ณ ประเทศที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจะเดินทางไป	0
3	กำหนดการเดินทาง : พิจารณาจากความสามารถในการจัดโปรแกรมการเดินทาง โดยมีสถานที่ตามที่กำหนด	สามารถจัดโปรแกรมการเดินทาง โดยมีสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดครบถ้วน	30
		สามารถจัดโปรแกรมการเดินทาง โดยมีสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้มากกว่าร้อยละ 50 แต่ไม่ครบถ้วน	25
		สามารถจัดโปรแกรมการเดินทาง โดยมีสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้น้อยกว่าร้อยละ 50	20

มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	คำอธิบาย	คะแนน
1	โรงแรม : พิจารณาจากการแสดงชื่อโรงแรมพร้อมภาพประกอบ ที่ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นโรงแรมที่จะเข้าพักตลอดการเดินทางทัศนศึกษา โดยเป็นโรงแรมระดับตามที่ระบุในเอกสาร ซึ่งอ้างอิงจากเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยว	โรงแรมระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่า โดยแสดงรายชื่อโรงแรมหลักฐานการให้บริการของบริษัทฯ	40
		โรงแรมระดับ 3 ดาวหรือเทียบเท่า โดยแสดงรายชื่อโรงแรมหลักฐานการให้บริการของบริษัทฯ	35
		ไม่สามารถแสดงรายละเอียดได้	0
2	ร้านอาหาร : พิจารณาจากการแสดงชื่อร้านอาหารพร้อมภาพประกอบ ที่ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่าจะใช้เป็นร้านอาหารที่จะรับประทานตลอดการเดินทางทัศนศึกษา โดยต้องมีร้านที่สามารถจัดเมนูอาหารขึ้นชื่อของท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ร้านในแต่ละวัน และร้านอาหารไทยอย่างน้อย 1 มื้อตลอดการเดินทาง	- แสดงชื่อร้านอาหารพร้อมภาพประกอบ - จัดเมนูอาหารขึ้นชื่อของท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ร้านในแต่ละวัน - จัดให้ทานร้านอาหารไทย อย่างน้อย 2 มื้อ	40
		- แสดงชื่อร้านอาหารพร้อมภาพประกอบ - จัดเมนูอาหารขึ้นชื่อของท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ร้านในแต่ละวัน - จัดให้ทานร้านอาหารไทย อย่างน้อย 1 มื้อ	35
		ไม่สามารถแสดงรายละเอียดได้	0
3	พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (สายการบิน) : พิจารณาจากสายการบิน	เดินทางด้วยสายการบินภายใต้กลุ่ม Star Alliance หรือ Oneworld	10
		เดินทางด้วยสายการบินอื่น ที่ไม่ใช่สายการบินภายใต้กลุ่ม Star Alliance หรือ Oneworld	5
		เดินทางด้วยสายการบินอื่น ที่ไม่ใช่สายการบินภายใต้กลุ่ม Star Alliance หรือ Oneworld และต้อง Connecting Flight	0
	พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (รถโค้ช) : สำหรับเดินทางศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา ตลอดการเดินทางระหว่างประเทศสวิสเซอร์แลนด์ ประเทศเยอรมัน และประเทศออสเตรีย	สามารถแสดงภาพพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (รถโค้ช) ที่มีคุณภาพมาตรฐานยุโรป โดยมีที่นั่งผู้โดยสารไม่เกิน 30 ที่นั่ง	10
		สามารถแสดงภาพพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (รถโค้ช) ที่มีคุณภาพมาตรฐานยุโรป โดยมีที่นั่งผู้โดยสารไม่เกิน 40 ที่นั่ง	5
สามารถแสดงภาพพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (รถโค้ช) ที่มีคุณภาพมาตรฐานยุโรป โดยมีที่นั่งผู้โดยสารเกินกว่า 40 ที่นั่ง		0	

8.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมี ส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำหรือคดีอื่นใดในการเสนอราคา

9. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเหมาบริการให้กับบริษัทผู้ประสานงานการจ้างจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมผู้เกษียณอายุ ปี 2566 ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยแจ้งรายละเอียดงาน พร้อมส่งใบเรียกเก็บเอกสารหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงิน โดยรวมค่าใช้จ่าย และค่าดำเนินการอื่น ๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าอากรอื่น ๆ แล้วทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยธนาคารจะแบ่งการชำระเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สัญญากำหนด หรือล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างให้บริการครบถ้วน และถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารฯ จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.2 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอห้ามเปิดเผยข้อมูล เอกสาร และรายงานที่ได้รับจากธนาคาร หรือให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ทั้งนี้ ข้อมูล เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ให้ถือเป็นสมบัติของธนาคาร ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บเป็นความลับ หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น

11.4 ในการยื่นข้อเสนอ และการรับจ้างทำงานนี้ หากธนาคารสืบทราบ ว่า พนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานผู้ว่าจ้าง เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมกับการจ้าง ธนาคารมีสิทธิ์ไม่คัดเลือกบริษัท/ห้าง ของผู้เสนองาน หรือกรณีที่มีการทำสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ในเวลาใดก็ได้ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดโปรแกรมการเดินทาง			
วันที่	มื้ออาหาร	สถานที่	ประเทศ
<u>วันที่หนึ่ง</u>	เช้า-กลางวัน-เย็น ** (** พิจารณาร่วมกับเที่ยวบินที่ เดินทาง)	- พร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ออกเดินทางจากประเทศไทย	
<u>วันที่สอง – วันที่ เจ็ด</u>	เช้า-กลางวัน-เย็น	- เยี่ยมชมศิลปหัตถกรรมทางวัฒนธรรม ท้องถิ่น ณ พิพิธภัณฑ์เครื่องลายคราม (Nymphenburg Porcelain Museum) - ศึกษาการบริหารจัดการชุมชนเมือง วิธีการ ดำเนินชีวิต และพื้นที่เศรษฐกิจย่านจัตุรัสมา เรียนพลาดซ์ - ศึกษาศิลปสถาปัตยกรรมทางประวัติศาสตร์ ณ ปราสาทนอยชวานสไตน์	เยอรมัน
		- ศึกษาศิลปสถาปัตยกรรมทางประวัติศาสตร์ สไตส์บาโรก ณ พระราชวังสวนมิราเบลล์ - ศึกษาการบริหารจัดการชุมชนเมือง วิธีการ ดำเนินชีวิต และพื้นที่เศรษฐกิจย่านเมืองเก่า บนถนนเก็ทเทรียกาสเซส (Getreidegasse) - ศึกษาวิธีการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพและ สภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนสังคมผู้สูงอายุ ณ หมู่บ้านฮัลส์สตัดท์	ออสเตรีย
		- เยี่ยมชมสถานที่มรดกแห่งชาติซึ่งถือเป็น สัญลักษณ์สำคัญของเมืองลูเซิร์น ณ จตุรัส Lowenplatz - ศึกษาภูมิศาสตร์ และสภาพแวดล้อมทาง ธรรมชาติ ณ เขาทีดลิส - ศึกษาวิธีการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพและ สภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนสังคมผู้สูงอายุ ณ หมู่บ้าน Iseltwalt - ศึกษาการบริหารจัดการชุมชนเมือง วิธีการ ดำเนินชีวิต และพื้นที่เศรษฐกิจย่านเมือง เก่า/เมืองชูริก - เยี่ยมชมสถานที่สำคัญทางศาสนา และ สถาปัตยกรรมทางประวัติศาสตร์ ณ โบสถ์ กรอสมุสเตอร์	สวิตเซอร์แลนด์

รายละเอียดโปรแกรมการเดินทาง (ต่อ)			
วันที่	มื้ออาหาร	สถานที่	ประเทศ
		- เยี่ยมชมสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และแหล่งรวบรวมงานศิลปหัตถกรรมทางวัฒนธรรมท้องถิ่น ย่านป้อมปราการลินเดนฮอฟ - ศึกษาการบริหารจัดการชุมชนเมือง วิธีการดำเนินชีวิต และพื้นที่เศรษฐกิจบริเวณย่านเซตนิเดอร์ดอร์ฟ ย่านถนนบานโฮฟชตราสเซอร์ (Bahnhofstrasse) และย่านถนนถนนอากัสตินเนอร์กาส - (Augustinergasse)	สวิตเซอร์แลนด์
วันที่แปด	เช้า-กลางวัน-เย็น ** (** พิจารณาร่วมกับเที่ยวบินที่เดินทาง)	- เดินทางกลับประเทศไทย	

หมายเหตุ *สถานที่ อาจปรับเปลี่ยนสถานที่ในแต่ละวันตามความเหมาะสมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เดินทาง*

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

