

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ งานจ้างจัดพิมพ์ของหน้าต่างขาว จำนวน 5,100 กล่อง (1กล่อง = 500 ซอง)			
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์			
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,527,960.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)			
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ = 3 พ.ย. 2566			
เป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,527,960.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)			
4.1 ของหน้าต่างขาว จำนวน 5,100 กล่อง ราคาหน่วยละ 299.60 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)			
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย ดังนี้			
5.1 บริษัท ชัยมั่นคง (1995) จำกัด			
5.2 บริษัท เอ็ม.ซี.ซี. ฟิโนล่า จำกัด			
5.3 บริษัท กรีนทรี อาร์ต แอนด์ ปรีนติ้ง จำกัด			
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
6.1 นายจักรวาลย์ อุ่นวิเศษ	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	1 พ.ย. 66
6.2 นางมธุรส ปราบพาล	กรรมการ	ลงชื่อ.....	1 พ.ย. 66
6.3 นางยุพดี รักเดช	กรรมการและเลขานุการ	ลงชื่อ.....	1 พ.ย. 66

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างจัดพิมพ์ซองหน้าต่างขาว จำนวน 5,100 กล่อง
โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล การเบิก-จ่ายพัสดุประเภทวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุของใช้สิ้นเปลือง เพื่อบริหารจัดการ STOCK ของธนาคาร ให้หน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศใช้งาน โดยในครั้งนี้ ซองหน้าต่างขาว ใน STOCK ขณะนี้ได้เบิกจ่ายใกล้หมดแล้ว ต้องดำเนินการจ้างจัดพิมพ์สำรองเข้า STOCK เพื่อให้หน่วยงานเบิกใช้งาน ในกิจการงานของธนาคาร ให้เพียงพอต่อความต้องการในปี 2567

2. วัตถุประสงค์

ด้วย ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ มีความประสงค์ขอจ้าง จัดพิมพ์ซองหน้าต่างขาว เพื่อสำรองไว้ใน STOCK ให้หน่วยงานเบิกใช้งาน ในกิจการของธนาคารในปี 2567

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- ซองสีขาว หน้าต่าง มี ปณ.

- ขนาด 108 มม. X 232 มม.

- กระดาษ สีขาว หนา 100 แกรม พิมพ์ 1 สี กล่องละ 500 ซอง

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

- จัดส่งพัสดุ ที่ห้องพัสดุของ จำนวน 12 งวดๆ ละ 400 กล่อง และจัดส่งพัสดุ ที่ห้องพัสดุ (Stock) จำนวน 3 งวดๆ ละ 100 กล่อง ให้ครบถ้วนภายใน 365 วัน
- จัดส่งงวดที่ 1 ภายใน 30 วัน (ทำการ) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- จัดส่งงวดที่ 2-12 ภายใน 30 วัน (ทำการ) นับถัดจากวันที่รับแจ้งจากธนาคารฯ

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างจัดพิมพ์ของหน้าต่างชาว ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 1,527,960.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบเงินทุนหมุนเวียนของธนาคาร หมวด 1 ค่าวัสดุภัณฑ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ รหัสบัญชี 1607040001

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาล้างของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ อาคาร 1 ชั้น G เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2099

(ลงชื่อ)..... ๑ พ.ค. ๖๖
ประธานกรรมการ
(นายจักรวาลย์ อุ่นวิเศษ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..... ๑ พ.ค. ๖๖
กรรมการ
(นางมธุรส ปราบพาล)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..... ๑ พ.ค. ๖๖
กรรมการและเลขานุการ
(นางยุพดี รักเดช)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

