

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างซักฟอมนูพื้นบริเวณทางเดินชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) ,
ชั้นผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ตามแผนปฏิบัติการและแผนค่าใช้จ่ายตามงบประมาณประจำปี 2564...วงเงินไม่เกิน....360,000.-...บาท....

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **24 ก.ย. 2563**

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .เป็นเงิน..299,600.- บาท...

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่.....

พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณา
ราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1),(2),(3),(5) และ (6) เนื่องจาก
ไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลาง ตาม (4) คือราคาที่ได้มาจากการ
สืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

- (1) บริษัท ดับเบิลยูแอนด์ไอ เคมีคอล จำกัด (เอกสารแนบ 1)
- (2) ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรินทร์ เทรดดิ้ง (เอกสารแนบ 2)
- (3) บริษัท จิส ดิน จำกัด (เอกสารแนบ 3)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน | ส่วนบริการสำนักงาน | ประธานกรรมการ |
| | ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา |  |
| 2. นายธัชพงศ์ ประทุมม | ส่วนบริการสำนักงาน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน | ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา |  |
| 3. นางกุลณฎา ขันทอง | ส่วนบริการสำนักงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน | ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา |  |

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบริการซักพรมปูพื้น

บริเวณทางเดิน ชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304),
ชั้นผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2
ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จ้างบริการซักพรมบริเวณทางเดิน ชั้น 3 และ
ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) , ชั้นผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21
อาคาร 2 ประจำปี 2564

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริเวณทางเดิน ชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) ,ชั้น-
ผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และเพื่อ
ภาพลักษณ์ที่ดี

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะและขอบเขตของงาน

5.1 พื้นที่ให้บริการ

บริเวณทางเดิน ชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) ,ชั้นผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564

5.2 ลักษณะของงานที่ต้องทำ

- (1) จัดเก็บสิ่งของที่สามารถจัดเก็บได้ ตามที่ธนาคารฯ ร้องขอ
- (2) บัด กวาด เก็บเศษขยะที่เครื่องดูดฝุ่นไม่สามารถทำได้
- (3) ดูดฝุ่นผบบนพื้นพรมอีกครั้งก่อนการทำความสะอาด
- (4) เก็บคราบ และรอยดำที่สามารถทำได้ด้วยแปรงขัด ก่อนใช้เครื่องซัก
- (5) ทำความสะอาดโดยการซักด้วยเครื่องฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดูน้ำเพื่อไม่ให้พรมอัปขึ้น
- (6) ใส่น้ำยาฆ่าเชื้อพร้อมลงน้ำยาเพิ่มความหอมอีกครั้ง
- (7) ตรวจสอบความเรียบร้อยเพื่อพร้อมส่งมอบงาน
- (8) งานข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นเหมาะสม
- (9) อุปกรณ์ที่ใช้ เช่น ถังดำ ชันน้ำ แปรงขัด ฯลฯ เป็นของผู้รับจ้างในการจัดหา
- (10) น้ำยาในการทำทำความสะอาดจะต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาจ้าง 1 ปี โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้บริการปีละ 5 ครั้ง (วัน/เวลาตามที่ธนาคารฯ กำหนด)

7. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

บสส.(สบส.) 3269/2563 วันที่ 21 กันยายน 2563 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการซักพรมปูพื้นบริเวณทางเดิน ชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) ,ชั้น ผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเป็นครั้ง รวม 5 ครั้ง หลังให้บริการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จ

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างไม่เกิน 360,000.- บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้บ-ส่วนกลาง (D8000) ประจำปี 2564 หมวดค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด รหัส 5252010017

11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ธนาคารจะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

พร้อมกันนี้ได้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 344,183.33 บาท ซึ่งแหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยคณะกรรมการสืบราคามาจากบริษัท ดับเบิลยูแอนด์เอ เคมีคอล จำกัด ,ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรินทร์ เทอดดี และบริษัท จิส ดิน จำกัด จึงขอใช้ราคาที่สืบราคามาจากท้องตลาดจากบริษัทที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นราคา(อ้างอิง) (เอกสารแนบ 1-3) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บสส.(สบส.) 3269 /2563 วันที่ 21 กันยายน 2563 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการซักพรมปูพื้นบริเวณทางเดิน ชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) ,ชั้น ผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างซักรื้อพื้นที่บริเวณทางเดินชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) ,
ชั้นผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ตามแผนปฏิบัติการและแผนค่าใช้จ่ายตามงบประมาณประจำปี 2564 วงเงินไม่เกิน 360,000.- บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 299,600.- บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่.....

พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณา
ราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1),(2),(3),(5) และ (6) เนื่องจาก
ไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลาง ตาม (4) คือ ราคาที่ได้มาจากการ
สืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

(1) บริษัท ดับเบิลยูแอนด์เอ เคมีคอล จำกัด (เอกสารแนบ 1)

(2) ห้างหุ้นส่วนจำกัด พชรินทร์ เทรตดิ้ง (เอกสารแนบ 2)

(3) บริษัท จิส ดิน จำกัด (เอกสารแนบ 3)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน	ส่วนบริการสำนักงาน	ประธานกรรมการ
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	
2. นายรัชพงศ์ ประทุมม	ส่วนบริการสำนักงาน	กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	
3. นางกุลณัฐ ชันทอง	ส่วนบริการสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	

บสส.(สบส.)3269/2563 วันที่ 21 กันยายน 2563 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการซักรื้อพื้นที่บริเวณทางเดิน ชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) ,ชั้น ผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564

อำนาจอนุมัติ

การอนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการซักพรมบริเวณทางเดิน ชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) , ชั้นผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 ประจำปี 2564 ซึ่งเป็นอำนาจของรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 72/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 1 (1) (ก) และข้อ 2 ประกอบกับแนวทางปฏิบัติงาน ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 215/2560 เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

ทั้งนี้ ใช้งบประมาณของปี 2564 เนื่องจากคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เกรงว่า จะดำเนินการจ้างไม่ทันเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้างในเดือนธันวาคม 2563 จึงขออนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ไว้ก่อน เมื่อได้รับงบประมาณแล้วค่อยดำเนินการจัดจ้างฯ คณะกรรมการฯ จะทบทวนขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ให้เป็นปัจจุบันอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการซักพรมบริเวณทางเดิน ชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) , ชั้นผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 ประจำปี 2564 ระยะเวลาจ้าง 1 ปี โดยเริ่มสัญญาวันที่ 1 มกราคม 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายณพพรต พรหมหอม)

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

25 ธ.ค. 21/12/63
(นายชัยณรงค์ ลวีสัตยงษา)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายรัชพงศ์ ประทุมถม)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางกุลณฎาห์ ชันทอง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

บสส.(ส.บส.) 269/2563 วันที่ 21 กันยายน 2563 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) งานจ้างบริการซักพรมปูพื้นบริเวณทางเดิน ชั้น 3 และห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 2 (ห้อง 301,302,303 และ 304) , ชั้นผู้บริหาร ชั้น 11 อาคาร 1 และชั้นผู้บริหาร ชั้น 21 อาคาร 2 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ประจำปี 2564