

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน 35 ปี, 30 ปี, 25 ปี, 20 ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
รวม 13,403,390.- บาท (สิบสามล้านสี่แสนสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 5 เม.ย. 2565  
เป็นเงิน 13,450,020 บาท (สิบสามล้านสี่แสนห้าหมื่นยี่สิบบาทถ้วน)  
หมายเหตุ ราคาทองคำเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามราคาตลาด และมูลค่างานจะเป็นที่ยึดตามราคาครั้งแรกของการเปิดตลาดทองคำ ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้  
  - (1) ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
  - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
  - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
  - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
  - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
  - (6) ราคาอื่นๆ ใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลาง อ้างอิงฯ มาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่า ไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) (3) (5) (6) ได้ เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดจาก บริษัท มิงลอง ไฟน์ จิวเวลรี่ จำกัด, บริษัท ชายนันท์ โกลด์ จำกัด, บริษัท คำทอง ไชวเซ่งเฮง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 6.1 ว่าที่ ร.ต.ปกรณ์พัฒน์ สุขมีวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประธานฯ ป.พัฒน์
  - 6.2 นางศิริพร เครือรัตน์ หัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ กรรมการ ศิริพร
  - 6.3 นางสาวศิริพร เจียวปลื้มจิตร ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ กรรมการ ศิริพร
  - 6.4 นางสาวมนัญญา รักษ์พลเมือง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ เลขานุการ มนัญญา

ขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน  
35 ปี, 30 ปี, 25 ปี, 20 ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี 2565

### 1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำของที่ระลึกให้พนักงานที่  
ปฏิบัติงานมานาน 35 ปี, 30 ปี, 25 ปี, 20 ปี และพนักงานที่เกษียณอายุ ปี 2565 โดยมีวงเงินงบประมาณ  
13,403,390 บาท (สิบสามล้านสี่แสนสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อตอบแทนคุณงามความดีของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับธนาคารมาต่อเนื่องเป็นเวลานาน และ  
ครบวาระเกษียณอายุด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริตเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของธนาคาร

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วัน  
ประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด  
ราคาค้างนี้

✓  
iam

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2/11/2561

## 5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ / รายละเอียดของงานจ้าง

### 5.1 รายละเอียดของที่ระลึก

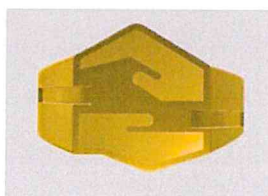
| พนักงาน                            | รายละเอียด                                                                                    | น้ำหนักทองคำตอวง   | จำนวน (วง) |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1. ที่ปฏิบัติงานมานาน 35 ปี, 30 ปี | แหวนทองคำ 96.5% สลักรูปโลโก้ธนาคาร                                                            | 15.2 กรัม (1 บาท)  | 104        |
| 2. ที่ปฏิบัติงานมานาน 25 ปี, 20 ปี | แหวนทองคำ 96.5% สลักรูปโลโก้ธนาคาร                                                            | 11.4 กรัม (3 สลึง) | 223        |
| 3. ที่เกษียณอายุ ปี 2565           | แหวนทองคำ 96.5% สลักรูปโลโก้ธนาคาร<br>พร้อมฝังเพชรขนาด 0.15 ct<br>สีน้ำเพชร 97% (G Color) VS1 | 15.2 กรัม (1 บาท)  | 63         |
| รวม                                |                                                                                               |                    | 390        |

หมายเหตุ ราคาทองคำเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามราคาดตลาด และมูลค่างานจะเป็นที่ยุติตามราคาครั้งแรก  
ของการเปิดตลาดทองคำ ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา

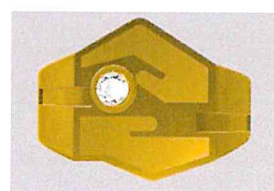
### 5.2 รูปแบบของที่ระลึก

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานมานาน

35 ปี, 30 ปี, 25 ปี, 20 ปี



สำหรับพนักงานที่เกษียณอายุ



### 5.3 จัดทำใบรับประกันที่ระบุรายละเอียด อาทิ ประเภท น้ำหนัก ความบริสุทธิ์ทองคำ (มาตรฐาน สคบ.) ของทองคำ และเพชร

ทั้งนี้ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ  
มูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ถ้ากรณีจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวเข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดใน  
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ส่งมอบงานภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2565

2  
Signature

## 7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ที่ทำงาน

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์

## 9. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 13,403,390 บาท (สิบสามล้านสี่แสนสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ธนาคารจะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองาน โดยจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของธนาคาร ตามข้อ 3

กรณีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะเชิญผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดทุกรายมาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

๒

Signature

### 11. อัตราค่าปรับ

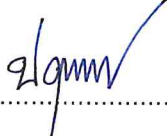
ค่าปรับ ให้คิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างทั้งหมด

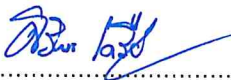
### 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญากับธนาคาร จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### 13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ) อาคาร 2 ชั้น 11 โทร. 0-2202-1249

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ว่าที่ ร.ต.ปกรณ์พัฒน์ ศุภมิ่งวงศ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริพร เครือรัตน์)  
หัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวศิริพร เจียวปลื้มจิต)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........เลขานุการ  
(นางสาวมณัญญา รัชชพลเมือง)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ