

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.ชื่อโครงการ จัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ระยะเวลา 3 ปี ประจำปี 2567-2569

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2.หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค ธนาคารอาคารสงเคราะห์

3.วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรไม่เกิน 11,979,000 บาท

4.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ.วันที่..... 27 ต.ค. 2566 ภายในวงเงิน 11,979,000 บาท

4.1 ราคาเหมาจ่ายค่าจัดส่งกระเป๋าชาน 45*30*11.25 ซม. ไม่จำกัดน้ำหนักต่อ 1 กระเป๋าต่อ 1 เทียวใน อัตราเดียวกันทั่วประเทศ เทียวละ 55 บาท

4.2 อัตราค่าจัดส่งนอกเหนือจากข้อ 4.1 น้ำหนักไม่เกิน 1 กิโลกรัม อัตราค่าบริการ 15 บาท/ชิ้น ทุกๆ 1 กิโลกรัมต่อไป คิดอัตรา กิโลกรัมละ 10 บาท เศษของกิโลกรัมคิดเป็น 1 กิโลกรัม (น้ำหนักรวมไม่เกิน 20 กิโลกรัม) อัตราเดียวกันทั่วประเทศ

4.3 น้ำหนักส่วนที่เกินกว่าข้อ 4.2 อัตราค่าบริการ กิโลกรัมละ 50 บาท/ชิ้น โดยเศษของกิโลกรัม คิดเป็น 1 กิโลกรัม อัตราเดียวกันทั่วประเทศ

5.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดดังนี้

5.1 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

5.2 บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

5.3 บริษัท เอสซีจี เอ็กซ์เพรส จำกัด

6.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายพชร สมบูรณ์ดี

.....ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

6.2 นางหทัยรักษ์ จิตตกิจ

.....กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

6.3 นายณัฐพล ยิ่งสวัสดิ์

.....กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้างฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

ธนาคารอาคารสงเคราะห์(สำนักงานใหญ่)
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค (ภูมิภาค 1)

เขต

สาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์(สำนักงานใหญ่)
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค (ภูมิภาค 1)

- เขตเชียงใหม่
- สาขาเชียงใหม่
- เซ็นทรัลเชียงใหม่
แอร์พอร์ต
- สาขาแม่ฮ่องสอน
- สาขาสันกำแพง
- สาขาสุเทพ
- สาขาสันทราย
- สาขาลำพูน
- สาขาลำปาง
- สาขาดาก
- สาขาแม่สอด

- เขตเชียงราย
- สาขาเชียงราย
- เซ็นทรัล เชียงราย
- สาขาแม่สาย
- สาขาพะเยา
- สาขาน่าน
- สาขาแพร่

- เขตพิษณุโลก
- สาขาพิษณุโลก
- สาขาอุตรดิตถ์
- สาขาสุโขทัย
- สาขากำแพงเพชร
- สาขาเพชรบูรณ์
- สาขาบึงสามพัน
- สาขานครสวรรค์
- สาขาพิจิตร
- สาขาอุทัยธานี
- สาขาชัยนาท
- สาขาลพบุรี

- เขตขอนแก่น
- สาขาขอนแก่น
- สาขาชุมแพ
- สาขาพล
- สาขากอนนมิตรภาพ
ขอนแก่น
- เซ็นทรัล ขอนแก่น
- สาขากาฬสินธุ์
- สาขานครพนม

- เขตอุดรธานี
- สาขาอุดรธานี
- เซ็นทรัล อุดร
- สาขาเลย
- สาขานองบัวลำภู
- สาขาสกลนคร
- สาขาสว่างแดนดิน
- สาขานองคาย
- สาขาบึงกาฬ

- เขตนครราชสีมา
- สาขานครราชสีมา
- สาขาบัวใหญ่
- เซ็นทรัล โคโรนา
- สาขากอนจอมพล
- สาขาปากช่อง
- สาขาชัยภูมิ
- สาขาภูเขียว
- สาขานูร์รัมย์
- สาขานางรอง

- เขตอุบลราชธานี
- สาขาอุบลราชธานี
- เซ็นทรัล อุบล
- สาขาอำนาจเจริญ
- สาขาศรีสะเกษ
- สาขาสุรินทร์
- สาขายโสธร
- สาขาร้อยเอ็ด

ธนาคารอาคารสงเคราะห์(สำนักงานใหญ่)
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค (ภูมิภาค 2)

เอกสารแนบ 2/4

เขต

สาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์(สำนักงานใหญ่)
ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค(ภูมิภาค 2)

- เขตชลบุรี
- สาขาชลบุรี
- สาขามตะนกร
- สาขานนทบุรี
- สาขาบ้านบึง
- สาขาฉะเชิงเทรา
- สาขามะนังสารคาม
- สาขาพัทลุง
- เข็มทรีล พัทลุง
- สาขาสตัทเบ
- สาขาบุญสัมพันธ์
- สาขาแหลมฉบัง
- สาขาศรีราชา
- สาขาบ่อวิน
- สาขาปราจีนบุรี
- สาขานิคมฯ304

- เขตระยอง
- สาขาระยอง
- สาขานิคมพัฒนา
- เข็มทรีล ระยอง
- สาขาปลวกแดง
- สาขาบ้านฉาง
- สาขาจันทบุรี
- สาขาสระแก้ว
- สาขาตราด

- เขตสมุทรสาคร
- สาขาสมุทรสาคร
- สาขาสมุทรสงคราม
- สาขากาญจนบุรี
- สาขาราชบุรี
- สาขาบ้านโป่ง
- สาขานครปฐม
- เข็มทรีล ศาลายา
- สาขาศาลายา
- พุทธมณฑลสาย 4
- สาขานครชัยศรี

- เขตประจวบคีรีขันธ์
- สาขาประจวบคีรีขันธ์
- สาขาสุราษฎร์ธานี
- เข็มทรีล สุราษฎร์ธานี
- สาขาชุมพร
- สาขาเพชรบุรี
- สาขาหัวหิน

- เขตสระบุรี
- สาขาสระบุรี
- สาขาอ่างทอง
- สาขาสิงห์บุรี
- สาขาอยุธยา
- สาขากอนนโรจนะ
- สาขาสุพรรณบุรี

- เขตนครศรีธรรมราช
- สาขานครศรีธรรมราช
- เข็มทรีล นครศรี
- สาขาทุ่งสง
- สาขาตรัง
- สาขาภูเก็ต
- สาขาฉะเชิง
- สาขาฉะเชิง
- สาขาฉะเชิง
- สาขาฉะเชิง

- เขตหาดใหญ่
- สาขาหาดใหญ่
- เข็มทรีล หาดใหญ่
- สาขาธาระบุรีอุทิศ
- สาขาสะเดา-ด่านนอก
- สาขาสตูล
- สาขาสงขลา
- สาขายะลา
- สาขาปัตตานี
- สาขานราธิวาส
- สาขาเบตง
- สาขาพัทลุง

ภูมิภาค 1

เขตเชียงใหม่	เขตเชียงราย	เขตพิษณุโลก	เขตขอนแก่น
1. เขตเชียงใหม่ 2. สาขาเชียงใหม่ 3. เซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต 4. สาขาแม่ฮ่องสอน 5. สาขาสันกำแพง 6. สาขาสุเทพ 7. สาขาสันทราย 8. สาขาลำพูน 9. สาขาลำปาง 10. สาขาตาก 11. สาขาแม่สอด <u>รวม 1 เขต 10 สาขา</u>	1. เขตเชียงราย 2. สาขาเชียงราย 3. เซ็นทรัล เชียงราย 4. สาขาแม่สาย 5. สาขาพะเยา 6. สาขาน่าน 7. สาขาแพร่ <u>รวม 1 เขต 6 สาขา</u>	1. เขตพิษณุโลก 2. สาขาพิษณุโลก 3. สาขาอุตรดิตถ์ 4. สาขาสุโขทัย 5. สาขากำแพงเพชร 6. สาขาเพชรบูรณ์ 7. สาขาบึงสามพัน 8. สาขานครสวรรค์ 9. สาขาพิจิตร 10. สาขาอุทัยธานี 11. สาขาชัยนาท 12. สาขาลพบุรี <u>รวม 1 เขต 11 สาขา</u>	1. เขตขอนแก่น 2. สาขาขอนแก่น 3. สาขาชุมแพ 4. สาขาพล 5. สาขากอนนมิตรภาพ ขอนแก่น 6. เซ็นทรัล ขอนแก่น 7. สาขาภักดีสินธุ์ 8. สาขานครพนม 9. สาขามุกดาหาร 10. สาขามหาสารคาม <u>รวม 1 เขต 9 สาขา</u>
เขตอุดรธานี	เขตนครราชสีมา	เขตอุบลราชธานี	
1. เขตอุดรธานี 2. สาขาอุดรธานี 3. เซ็นทรัล อุดร 4. สาขาเลย 5. สาขานองบัวลำภู 6. สาขาสกลนคร 7. สาขาสว่างแดนดิน 8. สาขานองคาย 9. สาขาบึงกาฬ <u>รวม 1 เขต 8 สาขา</u>	1. เขตนครราชสีมา 2. สาขานครราชสีมา 3. สาขาบัวใหญ่ 4. เซ็นทรัล โคราช 5. สาขากอนนจอมพล 6. สาขาปากช่อง 7. สาขาชัยภูมิ 8. สาขาภูเขียว 9. สาขาบุรีรัมย์ 10. สาขานางรอง <u>รวม 1 เขต 9 สาขา</u>	1. เขตอุบลราชธานี 2. สาขาอุบลราชธานี 3. เซ็นทรัล อุบล 4. สาขาอำนาจเจริญ 5. สาขาศรีสะเกษ 6. สาขาสุรินทร์ 7. สาขายโสธร 8. สาขาร้อยเอ็ด <u>รวม 1 เขต 7 สาขา</u>	

ภูมิภาค 2

เขตชลบุรี	เขตระยอง	เขตสมุทรสาคร	เขตประจวบคีรีขันธ์
1. เขตชลบุรี 2. สาขาชลบุรี 3. สาขาอมตะนคร 4. สาขาพนัสนิคม 5. สาขาบ้านบึง 6. สาขาฉะเชิงเทรา 7. สาขาพนมสารคาม 8. สาขาพัทยา 9. เข็มทรีล พัทยา 10. สาขาสัตหีบ 11. สาขานูญสัมพันธ์ 12. สาขาแหลมฉบัง 13. สาขาศรีราชา 14. สาขาปอวิน 15. สาขาปราจีนบุรี 16. สาขานิคมฯ304 <u>รวม 1 เขต 15 สาขา</u>	1. เขตระยอง 2. สาขาระยอง 3. สาขานิคมพัฒนา 4. เข็มทรีล ระยอง 5. สาขาปลวกแดง 6. สาขาบ้านฉาง 7. สาขาจันทบุรี 8. สาขาสระแก้ว 9. สาขาตราด <u>รวม 1 เขต 8 สาขา</u>	1. เขตสมุทรสาคร 2. สาขาสมุทรสาคร 3. สาขาสมุทรสงคราม 4. สาขากาญจนบุรี 5. สาขาราชบุรี 6. สาขาบ้านโป่ง 7. สาขานครปฐม 8. เข็มทรีล ศาลายา 9. สาขาศาลายาพุทธ มณฑล สาย 4 10. สาขานครชัยศรี <u>รวม 1 เขต 9 สาขา</u>	1. เขตประจวบคีรีขันธ์ 2. สาขาประจวบคีรีขันธ์ 3. สาขาสุราษฎร์ธานี 4. เข็มทรีล สุราษฎร์ธานี 5. สาขาชุมพร 6. สาขาระนอง 7. สาขาเพชรบุรี 8. สาขาหัวหิน <u>รวม 1 เขต 7 สาขา</u>
เขตสระบุรี	เขตนครศรีธรรมราช	เขตหาดใหญ่	หมายเหตุ ทุกเส้นทาง หมายถึง การรับ-ส่ง ระหว่าง สำนักงานใหญ่ เขต/ สาขา รวมถึง ระหว่าง เขต/สาขา ในพื้นที่เขต เดียวกันและข้ามเขต
1. เขตสระบุรี 2. สาขาสระบุรี 3. สาขาอ่างทอง 4. สาขาสิงห์บุรี 5. สาขาอยุธยา 6. สาขาถนนโรจนะ 7. สาขาสุพรรณบุรี <u>รวม 1 เขต 6 สาขา</u>	1. เขตนครศรีธรรมราช 2. สาขานครศรีธรรมราช 3. เข็มทรีล นครศรี 4. สาขาทุ่งสง 5. สาขาตรัง 6. สาขาภูเก็ต 7. สาขาฉะเชิงเทรา 8. สาขาฉะเชิงเทรา 9. สาขาพังงา 10. สาขากระบี่ <u>รวม 1 เขต 9 สาขา</u>	1. เขตหาดใหญ่ 2. สาขาหาดใหญ่ 3. เข็มทรีล หาดใหญ่ 4. สาขาสุราษฎร์ธานี 5. สาขาสะเดา-ด่านนอก 6. สาขาสตูล 7. สาขาสงขลา 8. สาขายะลา 9. สาขาปัตตานี 10. สาขานราธิวาส 11. สาขาเบตง 12. สาขาพัทลุง <u>รวม 1 เขต 11 สาขา</u>	

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference: TOR)

งานจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ ระยะเวลา 3 ปี ประจำปี 2567-2569

ฝ่ายบริหารหนี้นุภูมิภาค ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์ ระหว่างสำนักงานใหญ่ กับส่วนบริหารหนี้นุภูมิภาค/บริหารหนี้นุสาขาในส่วนภูมิภาค และระหว่างส่วนบริหารหนี้นุเขต/บริหารหนี้นุสาขาในส่วนภูมิภาค และระหว่างส่วนบริหารหนี้นุเขตเดียวกันกับส่วนบริหารหนี้นุเขตหรือบริหารหนี้นุสาขาในสังกัดเขตอื่น ฝ่ายบริหารหนี้นุภูมิภาค เป็นระยะเวลา 3 ปี (1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2569) ผู้สนใจสามารถเสนอการให้บริการต่อธนาคาร โดยมีข้อกำหนดขอบเขตความต้องการและเงื่อนไขต่างๆ ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารฉบับนี้

2. วัตถุประสงค์

การจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญของธนาคาร และพัสดุภัณฑ์ ของธนาคารในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องดำเนินการส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ดังกล่าวภายในระยะเวลา 3 ปี ระหว่างสำนักงานใหญ่กับส่วนบริหารหนี้นุเขต/บริหารหนี้นุสาขาในส่วนภูมิภาค และระหว่างส่วนบริหารหนี้นุเขต/บริหารหนี้นุสาขา ในส่วนบริหารหนี้นุเขตเดียวกัน กับส่วนบริหารหนี้นุเขตหรือบริหารหนี้นุสาขาในสังกัดเขตอื่น ฝ่ายบริหารหนี้นุภูมิภาค เพื่อให้ธนาคารสามารถ ใช้งานได้ทันเวลาและรับประกันความรวดเร็วของเอกสารและพัสดุภัณฑ์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/3.7 เป็นนิติบุคคล...

๒๕๖๗ ๕๔๓
๒๕๖๗ ๕๔๓

3.7 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการที่ธนาคารต้องการจัดหาในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP, กรมบัญชีกลาง)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และมีผลงานรับจ้างกับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ และเป็นงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ธนาคารจ้าง โดยนับถึงวันที่ส่งมอบงานหรือวันที่สิ้นสุดสัญญานั้นๆ อย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจ้างสัญญาเดียว มิใช่การจ้างหลาย ๆ ครั้งมารวมกัน และต้องแนบสำเนาสัญญาการว่าจ้างและเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลงานหรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรอง โดยผู้ว่าจ้าง และจะต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง/(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคา

//(3) ในกรณี...

๑๐๓๗ ๘๘๘
๒๐/๑๒/๒๕๖๒

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าหรือกิจการร่วมให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือกิจการร่วม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามมีระบุไว้ใน (1)

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) ตารางเปรียบเทียบของผลิตภัณฑ์ที่น่าเสนอกับข้อกำหนด
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. ขอบเขตของงาน

การว่าจ้างครั้งนี้เป็นการว่าจ้างบริษัท / ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจในการให้บริการรับส่งเอกสารสำคัญ และพัสดุภัณฑ์ เพื่อให้บริการรับส่งเอกสารสำคัญ และพัสดุภัณฑ์ระหว่างสำนักงานใหญ่กับส่วนบริหารหนี้เขต/บริหารหนี้สาขาในส่วนภูมิภาค และ ระหว่างส่วนบริหารหนี้เขต/บริหารหนี้สาขากับบริหารหนี้สาขาในเขตเดียวกันหรือกับส่วนบริหารหนี้เขตหรือบริหารหนี้สาขาในเขต โดยมีขอบเขตงานดังนี้

5.1 ประเภทการขนส่งเอกสารและพัสดุของธนาคาร

- 5.1.1 ระหว่างสำนักงานใหญ่ กับส่วนบริหารหนี้เขต/บริหารหนี้สาขา ในเขตส่วนภูมิภาค
- 5.1.2 ระหว่างส่วนบริหารหนี้เขต/บริหารหนี้สาขากับบริหารหนี้สาขาในเขตเดียวกันหรือกับส่วนบริหารหนี้เขตหรือบริหารหนี้สาขาในเขตอื่นๆ

5.2 อัตราค่าบริการ

5.2.1 ราคาเหมาจ่ายค่าจัดส่งกระเป๋ ขนาด 45 *30*11.25 ซม. ไม่จำกัดน้ำหนักต่อกระเป๋ 1 ใบ ต่อ 1 เทียว.....บาท ในอัตราเดียวกันทั่วประเทศ

5.2.2 ราคานอกเหนือจากข้อ 5.2.1

(1) น้ำหนักไม่เกิน 1 กิโลกรัมบาท/ชิ้น ทุกๆ 1 กิโลกรัมต่อไปคิดอัตรา กิโลกรัมละ.....บาท เศษของกิโลกรัมคิดเป็น 1 กิโลกรัม (น้ำหนักรวมไม่เกิน 20 กิโลกรัม) อัตราเดียวกันทั่วประเทศ

(2) น้ำหนักเกิน 20 กิโลกรัม คิดกิโลกรัมละบาท/ชิ้น เศษของกิโลกรัมคิดเป็น 1 กิโลกรัม อัตราเดียวกันทั่วประเทศ

/5.3 หน้า...

๑๐๗ ๑๖๖



5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการให้บริการรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุภัณฑ์ รายละเอียดส่วนบริหารหนี้ เขต/บริหารหนี้สาขา ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค จำนวน 14 เขต 125 สาขา (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายนี้)

5.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่พร้อมยานพาหนะ เข้ารับ-ส่งงานที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ส่วนบริหารหนี้เขต/บริหารหนี้สาขา ก่อน 12.00 น. อย่างน้อย วันละ 1 เที่ยว ในทุกวันทำการ ของธนาคาร เพื่อนำส่งภายในเวลาไม่เกิน 1-3 วันทำการนับถัดจากวันที่ฝากส่ง

5.3.3 ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการแยกกระเป๋าและซอง กล่องและอื่นๆ ที่เป็น ของส่วนบริหารหนี้เขต/บริหารหนี้สาขา และฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค สำนักงานใหญ่ พร้อมรับ-ส่ง ตามชั้นละ สถานที่ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสะดวกต่อการดำเนินการ

5.3.4 ผู้รับจ้างต้องมีระบบควบคุมและบริหารการจัดส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ให้แก่ธนาคารเพื่อใช้ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดส่งเอกสาร ซึ่งต้องมีคุณสมบัติรายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) ระบบบริหารจัดการด้านการขนส่งเอกสารและพัสดุ (Logistics) โดยระบบงานดังกล่าวต้องพร้อมให้บริการกับ ธนาคาร

5.3.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังไม่ให้เอกสารพัสดุภัณฑ์ วัสดุ-อุปกรณ์ ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายเอกสาร พสดุภัณฑ์ ฯลฯ ที่จัดส่ง ในวงเงินตาม ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท หรือตามวงเงินรับประกันที่ธนาคารจัดซื้อเพิ่มเติม

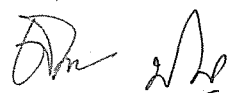
5.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารหลักฐานการรับ-ส่งเอกสารพัสดุ ซึ่งมีทั้งผู้รับและผู้ส่งเอกสารพัสดุ ลงนามทุกครั้ง

5.3.7 ระยะเวลาการจัดจัดส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์

เงื่อนไขระยะเวลาการจัดส่งเอกสารและพัสดุแต่ละประเภท			
ประเภท	กรณีนำจ่ายปลายทาง กรุงเทพและปริมณฑล	กรณีนำจ่ายปลายทาง ภูมิภาค	กรณีพื้นที่ห่างไกล เช่น หุบเขา เกาะหรือ กรณีเกิดเหตุภาวะ ฉุกเฉิน ภัยธรรมชาติ
1. กระเป๋า ขนาด 45 *30*11.25 ซม. ตามรูปแบบของธนาคาร	ภายใน 1-2 วันทำการ ของธนาคาร	ภายใน 1-3 วันทำการ ของธนาคาร	ภายใน 7 วันทำการ ของธนาคาร
2. พสดุภัณฑ์อื่นๆ -	ภายใน 1-2 วันทำการ ของธนาคาร	ภายใน 1-3 วันทำการ ของธนาคาร	ภายใน 7 วันทำการ ของธนาคาร

/6.ระยะเวลา

ชื่อ/ชื่อ สกุล



6. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารฯภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามที่ธนาคารฯว่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนตามที่บริษัทดำเนินการส่งเอกสารสำคัญและพัสดุดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว เห็นว่าบริษัทผู้รับจ้างปฏิบัติตามถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว โดยนำใบแจ้งหนี้/ใบส่งพัสดุมาวางบิลที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค จะชำระเงินให้บริษัทภายใน 30 วัน .

ผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์/กระแสรายวัน ซึ่งเปิดไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารและพัสดุดำเนินการ

/9. วงเงินในการ...

ชอทิพ อรอน

2/25

9. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 11,979,000 บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตามวรรคแรก ธนาคารจะพิจารณาจากราคาค่า รับ - ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์ โดยคำนวณจากประมาณการจำนวนเอกสารและพัสดุภัณฑ์ของธนาคารตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายนี้ คูณอัตราค่า รับ - ส่ง เอกสารและพัสดุภัณฑ์ที่เสนอราคารวมกัน แล้วพิจารณาจากผลลัพธ์ที่ราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

การประมาณการจำนวนเอกสารและพัสดุภัณฑ์ของธนาคารตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายนี้เป็นเพียงการประมาณการรับ - ส่ง เอกสารและพัสดุภัณฑ์ อาจมีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ก็ได้ ผู้เสนอราคาจะนำเอาเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุเลิกสัญญาหรือเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมา ทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่ารายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

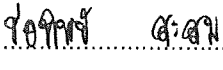
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

/หน่วยงานที่รับผิดชอบ...

๓๐ กพ ๕๖
[Signature]

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทร 02-202-2317 , 02-202-2728 ,02-202-1738

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวช่อทิพย์ สะสม) (นางสาวปริญพิกษ์ ภัทรกิตติโชติมน)
หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ พนักงานบริหารหนีภูมิภาค

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเสาวรส ชันธีระ)
พนักงานบริหารหนีภูมิภาคอาวุโส

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

ประมาณการค่าจัดส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์ฝ่ายบริหารนี้ภูมิภาคต่อเดือน

ลำดับที่	ประเภทเอกสาร/พัสดุภัณฑ์	จำนวน/วัน	จำนวน/เดือน	หมายเหตุ
1	กระเป๋าขนาด 45 *31*11.25 ซม. ตามรูปแบบของธนาคาร	100	2,200	คำนวณเดือนละ 22 วัน
2	ซองเอกสาร	300	6,600	คำนวณเดือนละ 22 วัน ประมาณเฉลี่ยซองละ 2 กิโลกรัม
3	พัสดุอื่น ของใช้สิ้นเปลือง		40 กล่อง	ประมาณการเดือนละ 40 กล่อง น้ำหนักมากที่สุด 20 กิโลกรัม
4	ของที่ระลึก อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		10 กล่อง	คำนวณจากการขนส่งของที่นอกเหนือ จากการขนส่งปกติ เป็นไปตามเทศกาล กล่องน้ำหนักมากที่สุด 20 กิโลกรัม
5	ค่าส่งกล่องเอกสาร เพื่อจัดเก็บรักษาที่คลังเอกสาร		20 กล่อง	ประมาณการเดือนละ 40 กล่อง น้ำหนักมากที่สุด 20 กิโลกรัม

การประมาณการจำนวนเอกสารและพัสดุภัณฑ์ของธนาคารตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายนี้เป็นเพียงการประมาณการรับ – ส่ง เอกสารและพัสดุภัณฑ์ อาจมีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ก็ได้ ผู้เสนอราคาจะนำเอาเหตุดังกล่าวมาเป็นเหตุเล็กสัญญาหรือเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

ต่อที่ สจ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

