

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อกระดาดเซ็ดมือ จำนวน 3,500 กล่อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 14 พ.ย. 2566
งานจัดซื้อกระดาดเซ็ดมือ จำนวน 3,500 กล่อง
ราคากลาง เป็นเงิน 2,688,233 บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่า ไม่สามารถใช้ราคากลางตาม (1), (2) และ (3) จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้ให้บริการจำหน่ายกระดาดเซ็ดมือ ดังนี้
 1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางพลีสเตชันเนอรี
 2. บริษัท ออล อิน วัน แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
 3. บริษัท บิลเลียน มิลเลียน เทรดิง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวอัญชลี สอดส่อง	หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน	อนันต์ งาม.....
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน	อัมย์.....
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	กรรมการ
6.3 นายรัชพงศ์ ประทุมม	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน	ธวัช.....
	ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานจัดซื้อกระดาษเช็ดมือ จำนวน 3,500 กล่อง

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษเช็ดมือ จำนวน 3,500 กล่อง เพื่อให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคาร และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับธนาคาร สำนักงานใหญ่ โดยมีวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อกระดาษเช็ดมือ จำนวน 3,500 กล่อง ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานธนาคาร และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับธนาคาร สำนักงานใหญ่

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตกระดาษเช็ดมือ หรือผู้แทนจำหน่ายกระดาษเช็ดมือ ในประเทศไทย ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือยืนยันการเป็นผู้ผลิต หรือหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตให้เป็นผู้แทนจำหน่ายกระดาษเช็ดมือ



3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเปิดเผยและรับรองว่าไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องโดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดรวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้าหรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการซื้อขายหรือการรับจ้าง ตามที่ธนาคารจัดประกวดราคาประมูลจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้ หากธนาคารสืบทราบว่ามีข้อเท็จจริงที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้เสนอราคา (ผู้ขาย/ผู้จ้าง) ไม่เป็นไปตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับรองดังกล่าวข้างต้น ในระหว่างอายุสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากธนาคาร

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีผลงานในการให้บริการขายกระดาษเช็ดมือ ให้กับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ในประเทศอย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สัญญาซื้อขาย หนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อออกให้ เป็นต้น และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงาน ที่เคยให้บริการขายกระดาษเช็ดมือ พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อสามารถติดต่อได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชี รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคารามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

5.1 เนื้อกระดาษเช็ดมือสีขาว มีลายนูน เหนียวไม่ขาดง่ายเมื่อเปียกน้ำ ช่วยในการดูดซับดี ไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน พับต่อเนื่องดั่งใช้ที่แผ่น

5.2 ขนาดแผ่นกระดาษความกว้างไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 22 เซนติเมตร

5.3 จำนวนบรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ

5.4 ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ และต้องผลิตจากวัสดุธรรมชาติ ปราศจากสารฟอกขาวที่มีคลอรีนเป็นส่วนประกอบในกระบวนการผลิต

5.5 เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเอกสารหลักฐานแสดงเกี่ยวกับการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากสถาบันที่น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการกล่องใส่กระดาษเช็ดมือพร้อมติดตั้งในห้องน้ำ หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด จำนวน 30 กล่อง ตลอดจนขอเบิกเพิ่มได้กรณีกล่องใส่กระดาษเช็ดมือชำรุด หรือมีความต้องการติดตั้งเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการติดกล่องใส่กระดาษเช็ดมือให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ รายการพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน/ส่งมอบงาน

6.1 ระยะเวลาการจัดส่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 แบ่งการจัดส่งออกเป็น 48 งวด โดยจัดส่งภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากธนาคาร ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 โดยจัดส่งทุกวันทำการของธนาคาร หรือตามที่ธนาคารกำหนด โดยมีเงื่อนไขและเวลาจัดส่งกระดาษเช็ดมือ จำนวน 3,500 กล่อง รายละเอียด ดังนี้

งวดที่	จำนวนที่จัดส่ง (กล่อง)	ระยะเวลาจัดส่ง	หมายเหตุ
1	73	หลังจากลงนามในสัญญา (ภายใน 7 วัน)	พร้อมติดตั้งกล่องใส่กระดาษเช็ดมือในห้องน้ำธนาคาร สำนักงานใหญ่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) ภายใน 30 วัน
2	73	ภายใน 7 วัน	หลังจากบริษัทฯ ได้รับแจ้งจากธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทฯจะต้องมีใบนำส่งพัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
3	73	ภายใน 7 วัน	
4	73	ภายใน 7 วัน	
5	73	ภายใน 7 วัน	
6	73	ภายใน 7 วัน	
7	73	ภายใน 7 วัน	
8	73	ภายใน 7 วัน	
9	73	ภายใน 7 วัน	
10	73	ภายใน 7 วัน	
11	73	ภายใน 7 วัน	
12	73	ภายใน 7 วัน	
13	73	ภายใน 7 วัน	
14	73	ภายใน 7 วัน	
15	73	ภายใน 7 วัน	
16	73	ภายใน 7 วัน	
17	73	ภายใน 7 วัน	
18	73	ภายใน 7 วัน	
19	73	ภายใน 7 วัน	
20	73	ภายใน 7 วัน	
21	73	ภายใน 7 วัน	
22	73	ภายใน 7 วัน	
23	73	ภายใน 7 วัน	
24	73	ภายใน 7 วัน	
25	73	ภายใน 7 วัน	
26	73	ภายใน 7 วัน	
27	73	ภายใน 7 วัน	
28	73	ภายใน 7 วัน	
29	73	ภายใน 7 วัน	
30	73	ภายใน 7 วัน	
31	73	ภายใน 7 วัน	
32	73	ภายใน 7 วัน	

งวดที่	จำนวนที่จัดส่ง (กล่อง)	ระยะเวลาจัดส่ง	หมายเหตุ
33 ✓	73	ภายใน 7 วัน	หลังจากบริษัทฯได้รับแจ้งจากธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทฯจะต้องมีใบนำส่งพัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
34	73	ภายใน 7 วัน	
35	73	ภายใน 7 วัน	
36	73	ภายใน 7 วัน	
37	73	ภายใน 7 วัน	
38	73	ภายใน 7 วัน	
39	73	ภายใน 7 วัน	
40	73	ภายใน 7 วัน	
41	73	ภายใน 7 วัน	
42	73	ภายใน 7 วัน	
43	73	ภายใน 7 วัน	
44	73	ภายใน 7 วัน	
45	73	ภายใน 7 วัน	
46	73	ภายใน 7 วัน	
47	73	ภายใน 7 วัน	
48	69	ภายใน 7 วัน	
รวม	3,500		

6.2 การส่งมอบกระดาษเช็ดมือ จำนวน 3,500 กล่อง แบ่งการจัดส่งออกเป็น 48 งวด ในครั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ทั้งนี้ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งกระดาษเช็ดมือ จำนวน 3,500 กล่อง โดยจัดส่งงวดที่ 1 - 48 ในระยะเวลา 2 ปี และในกรณีจำนวนกระดาษเช็ดมือ ที่จะส่งต่องวดหรือต่อเดือนไม่เพียงพอต่อการใช้งานหรือมีเหลือมากเกินไป ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแจ้งให้ผู้ขายเพิ่มหรือลดจำนวนการจัดส่งกระดาษเช็ดมือ ต่องวดหรือต่อเดือนได้ การส่งกระดาษเช็ดมือแต่ละครั้งผู้ขายจะต้องทำรายงานนำส่งหนังสือต่อธนาคาร

6.4 การรับประกันคุณภาพของกระดาษเช็ดมือ และความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ เป็นการรับประกันตลอดสัญญา นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบของใหม่ทดแทนการชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ขอบเขตของงานจัดซื้อกระดาษเช็ดมือ จำนวน 3,500 กล่อง



7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อ

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินเป็นรายงวด รวม 48 งวด ตามจำนวนพัสดุที่ส่งมอบทุกวันทำการปกติของธนาคาร เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2569 (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้)

10. ค่าปรับ

กรณีผิดสัญญาหรือข้อตกลง คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 ธนาคารจะพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตงานการจัดซื้อที่ธนาคารกำหนด

11.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดซื้อเป็นไปตามกรอบการพิจารณาที่ธนาคารกำหนด เป็นไปได้ในการที่จะดำเนินการให้บรรลุความสำเร็จ มีแผนการทำงานที่ชัดเจน

11.3 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด (ราคารวมทั้งสิ้นของการจัดซื้อครั้งนี้) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

11.4 ธนาการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางธนาการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาการจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

11.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

11.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีมีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 11.5 และข้อ 11.6 ให้ผู้เสนอการรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

11.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 โทร. 02 202 1244

ลงชื่อ.....*อัมย์ ธรรมการ*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวอัมย์ชลิ สอดส่อง)
หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ลงชื่อ.....*Limmy*.....กรรมการ (นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ลงชื่อ.....*Prat*.....กรรมการและเลขานุการ (นายรัชพงศ์ ประทุมถม)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

