



ธนาคารอาคารสงเคราะห์
Government Housing Bank
เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ZPO1



หน้า : 1 / 1

เลขที่เอกสาร : 4000005963

วันที่เอกสาร : 17.02.2025

อ้างอิงใบเสนอราคา : 2000011074

เลขที่สัญญา :

ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า 21000912 - บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ตเวิร์ค จำกัด

ที่อยู่ 399 หมู่ 9 ซ.สุขุมวิท 107 (แบร์จ 66) ถ.สุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ
จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ 02-175-6363

โทรสาร 02-175-6369

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115538010570

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ส่วนจัดหาทั่วไป

โทรศัพท์ 02-2021429

โทรสาร 02-6431272

ตามที่ บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย(รวม Vat) (บาท)	จำนวนเงิน(รวม Vat) (บาท)
1	บัตรสมาร์ทการ์ด ทั้งนี้ รายละเอียดของงานซื้อ/จ้าง/เช่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือตามที่ธนาคารกำหนด	5,100	EA	88.81	452,931.00
(สี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	423,300.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	29,631.00
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	452,931.00

การซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ออกไปสั่งซื้อ
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่
3. สถานที่ส่งมอบ ธอส. สำนักงานใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 022021673
4. ระยะเวลารับประกัน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือตามที่ธนาคารกำหนด
5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท
6. ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า กรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าทุกประการ
7. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
9. การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ
10. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



หมายเหตุ :

1. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่ามีผลตามกฎหมาย
2. ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่านี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ

ลงชื่อผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

(นายบันเทิง ลิ้มวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

วันที่ 17 ก.พ. 2568

ลงชื่อผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

(.....)

วันที่



ธนาคารอาคารสงเคราะห์
Government Housing Bank
เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ZPO1	
หน้า :	1 / 1
เลขที่เอกสาร :	4000005963
วันที่เอกสาร :	17.02.2025
อ้างถึงใบเสนอราคา :	2000011074
เลขที่สัญญา :	

ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า 21000912 - บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ตเวิร์ค จำกัด
ที่อยู่ 399 หมู่ 9 ซ.สุขุมวิท 107 (แฟร์รี่ 66) อ.สุขุมวิท ต.ลำโพงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ
จ.สมุทรปราการ 10270

โทรศัพท์ 02-175-6363

โทรสาร 02-175-6369

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115538010570

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ส่วนจัดหาทั่วไป

โทรศัพท์ 02-2021429

โทรสาร 02-6431272

ตามที่ บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย(รวม Vat) (บาท)	จำนวนเงิน(รวม Vat) (บาท)
1	บัตรสมาร์ทการ์ด ทั้งนี้ รายละเอียดของงานซื้อ/จ้าง/เช่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ขอบเขตของงาน (TOR) หรือตามที่ธนาคารกำหนด	5,100	EA	88.81	452,931.00
(สี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	423,300.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	29,631.00
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	452,931.00

การซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ออกใบสั่งซื้อ
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่
3. สถานที่ส่งมอบ ธอส. สำนักงานใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 022021673
4. ระยะเวลาประกัน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือตามที่ธนาคารกำหนด
5. สแกนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสั่งซื้อของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท
6. ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าพัสดุนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า กรณีนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าทุกประการ
7. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
9. การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ
10. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



หมายเหตุ :

1. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่ามีผลตามกฎหมาย
2. ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่านี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ

ลงชื่อผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

(นายบันเพ็ญ ลิ้มทองดี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
วันที่ 17 ก.พ. 2568

ลงชื่อผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

(กิติกร วัฒนศิริ)
.....

วันที่ 17 ก.พ. 68



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนส่ง: 000256/2568



วันที่: 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา: 10:03

ลงวันที่: 13 กุมภาพันธ์ 2568

ปกติ ปกติ

สาขา: เลขที่หนังสือ: บค.(สภท.)000256/2568

63 ถ.

กทม. 10310

โทรศัพท์ 0 2645 9000

โทรสาร 0 2645 9001

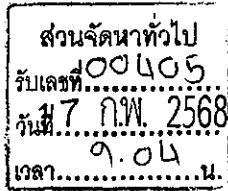
Head Office

63 Rama IX Rd., Huaykwang,

Bangkok 10310 Thailand

T +66 (0) 2645 9000

F +66 (0) 2645 9001



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โทร. ๑๒๖๓

ที่ บค.(สภท.) ๒๕๖ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๒- 11074/4-5963

17/2/68

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ จพ.(สภท.) ๐๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานขอจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบเสนอราคาจากบริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ทเวิร์ค จำกัด เลขที่ใบเสนอราคา QT๖๗๑๒๐๐๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

ตามที่ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุได้อนุมัติรายงานขอจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา จำนวน ๕,๑๐๐ ชิ้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และราคากลาง (อ้างอิง) ๔๕๒,๙๓๑.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๙

การพิจารณา

ตามรายงานขอซื้อที่ได้รับความเห็นชอบ คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ติดต่อไปที่บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ทเวิร์ค จำกัด เพื่อเสนอราคาบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา ซึ่งบริษัทฯ เสนอราคามาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๙๓๑.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว ก่อประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคาร คำนึงว่า โปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับบริษัทฯ อีกครั้งปรากฏว่าบริษัทฯ ยืนยันราคาตามเดิม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยได้รับแจ้งว่าราคาที่เสนอมานั้นเป็นราคาที่ต่ำสุดแล้ว และได้พิจารณาราคาที่เสนอดังกล่าว เห็นว่ามีความเหมาะสมสมควรแล้วคือราคา

www.ghbank.co.th

14 กพ. 2568

ดังกล่าวไม่เกินวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานขอซื้อและธนาคารสามารถรับได้ ในการจัดจ้างครั้งนี้ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ที่เป็นคู่ค้ากับธนาคาร และได้ตรวจสอบในระบบการตรวจสอบรายชื่อ กลุ่มเฝ้าระวัง (Watchlist Screening) และระบบ Conflict Of Interest (COI) ปรากฏว่าไม่พบรายชื่อในระบบดังกล่าวและระบบ e-GP ในการตรวจผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว ซึ่งปรากฏว่าไม่พบรายชื่อในระบบดังกล่าว

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ
จัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา	บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ทเวิร์ค จำกัด	๔๕๒,๙๓๑.๐๐	๔๕๒,๙๓๑.๐๐
รวม			๔๕๒,๙๓๑.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

การอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา จากบริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ทเวิร์ค จำกัด รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๙๓๑.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกฎกระทรวง (กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐) ข้อ ๑ ซึ่งได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการหรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการจัดซื้อครั้งนี้ อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ที่จะอนุมัติได้ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๒๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างกรณีจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(นายบัณฑิต ลิ้มวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

(นางสาวศิริพร เจียวปลื้มจิตร)

ประธานกรรมการฯ

สุไลมา มลิล่า
(นางสาวสุไลมา มลิล่า)

กรรมการ
๒๕๖๘

วรรณ ทิพวัฒน์ น.๒๕๘
(นางสาววรรณ ทิพวัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ

ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

แสดง แถว		ค้นหา:	
วันที่เผยแพร่	ประกาศ		
17 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาโครงการจัดซื้อบัตรสมาชิกการ์ดพร้อมเพิ่มพเพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวกับเครื่องบันทึกเวลา (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1739760422_2d88ce49f8ad8014109e37a705e18b0d.pdf)		
17 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 เครื่อง ระยะเวลา 2 ปี (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1739757369_3af382a2522c5c1844fe6f3f73f3d2e0.pdf)		
14 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อช็อกโกแลต เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2568 (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1739518515_82780b74fc854edd9e28d01312f9f023.pdf)		
13 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน 6 คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1739431455_74f775a45e1cdbacc973771a645979b.pdf)		
11 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อช็อคโกแลม สำหรับมอบให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ร่วมรับรางวัลในงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2567 (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1739265275_2017fdb22ec522312159d8c51a643283.pdf)		
11 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคางานจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนฝั่งฝ้ากระจายลม 4 ทิศทาง FCU-15, FCU-20 และ CDU-03 บริเวณพื้นที่ทำงาน ฝ่ายอาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1739239398_f16e4ad174cfc68630a2f6619ac4aaa3.pdf)		
10 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1739162418_15f9ddd2c5dac327df137dacad3d40c6.pdf)		
7 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างตกแต่งเป็องในร้านวาเลนไทน์ ประจำปี 2568 (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1738918819_35d591d05fc7ab291c97a1a67cfa896c.pdf)		
6 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อเครื่องชั่งดิจิตอล 100 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1738829369_e8aea8095e00b4a8b559685f39932163.pdf)		
6 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคางานจัดจ้างทำป้ายแผนผังอาคารและเส้นทางหนีไฟ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (http://info.ghbank.co.th/assets/uploads/2025/02/1738826145_b3e3272095fc4799e9e9ba40910c2bc0.pdf)		

แสดง 1 ถึง 10 จาก 5,890 แถว



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน แขวง
พญาไท 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อบัตรสมาชิกพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน
พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้มีโครงการจัดซื้อบัตรสมาชิกพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน
พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อบัตรสมาชิกพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร
เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น
เซอร์วิส เน็ตเวิร์ค จำกัด โดยเสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๙๓๑.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อย
สามสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบัณฑิต ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ทำการแทน

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ตเวิร์ค จำกัด

หน้า 1 / 1

399 หมู่ 9 ซอยสุขุมวิท 107 (แฟร้ง 66) ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

02-175-6363 FAX: 02-175-6222

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ Tax ID 0115538010570 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา / Quotation

000073

ถึง To ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000164858 ☒ สำนักงานใหญ่ Tax ID โทร. 02-2021673 Tel. อ้างอิง คุณนรณ Reference.	เลขที่ใบเสนอราคา QT6712007 Quotation No. วันที่ 10/02/68 Date S11 ยื่นราคา 60 วัน ถึงวันที่ 11/04/68 Valid Price Days Valid till
---	--

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด Code/Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	Card Mifarerพร้อมพิมพ์ด้านหลังสีดำ	5100.00 Pcs.	83.00 88-81	423,300.00
หมายเหตุ Remark				
รวมเป็นเงิน Subtotal				423,300.00
หัก ส่วนลด Less Discount				0.00
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด Total Amount				423,300.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT Amount				29,631.00
7.00 %				
(สี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน).			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Net Amount	452,931.00
กรุณาเซ็นยืนยันการสั่งซื้อด้านล่างนี้ Please sign below for purchasing confirmation.			ขอแสดงความนับถือ ในนาม บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส เน็ตเวิร์ค จำกัด	
ผู้สั่งซื้อสินค้า/ Ordered by			ผู้อนุมัติ/ Approve by	
วันที่/ Date			ผู้เสนอราคา	

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน
พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้มีโครงการจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน
พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร
เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เอส แอนด์ วี คอมมิวนิเคชั่น
เซอร์วิส เน็ตเวิร์ค จำกัด โดยเสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๙๓๑.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อย
สามสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

บันเทิง ลีมนวงค์
(นายบันเทิง ลีมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ทำการแทน
กรรมการผู้จัดการ



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขที่รับ 071
- 7 กพ 2568
สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
ถนนพหลโยธิน 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๐๗๓๓

ที่ จพ.(สจท.) ๐๗๔ / ๒๕๖๘

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ บค.(สจท.) ๒๒๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) มีความประสงค์จะจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ (อ้างถึง ๑) ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ดพร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

การจัดซื้อครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมวดค่าวัสดุสิ้นเปลือง รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๑๙

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ออกใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวศิริพร เจียวปลั่งจิตร ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๒. นางสาวสุโลจนา มลิลา กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๓. นางสาววรรณ ทิพวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรอาวุโส

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนด

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัด

จากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวมงคลรัตน์ อภิพัฒนะมนตรี ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนการพนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๒. นางมณี ต่วนบุตร

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๓. นางสาวนรมน ชูเรืองสุข

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเมื่อมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อบัตรสมาร์ตการ์ด พร้อมพิมพ์เพื่อใช้ทำบัตรพนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร เพื่อใช้งานร่วมกับเครื่องบันทึกเวลา ดังกล่าวข้างต้น

วิฑูรย์
(นายภัทรวรรณ ส่งแสง)

พนักงานพัสดุอาวุโส



(นายวัฒนา อินวิชัย) ๖.๒.๖๘

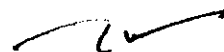
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 6.2.68

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

อนุมัติ ๖.๒.๖๘



(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๖.๒.๖๘