



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

ที่ ศขอ.ทท.๕๒๘ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์
ผ่านผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ศขอ.ทท.๓๘๘/๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th และราคากลาง ลว. ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์) มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th เป็นไปอย่างต่อเนื่อง (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของศูนย์ข้อมูลลอจิสติกส์ทางรถไฟฯ หมวดค่าบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๕๐๐๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th ระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th เพื่อให้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ต่อไปอีก ๑ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงเห็นควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม จะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวเอ็นดู หนูสวัสดิ์

ประธานกรรมการ

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลลอจิสติกส์ทางรถไฟฯ

- | | |
|---|---------------------|
| ๒. นายเฉลิมพล ไชยณรงค์ | กรรมการ |
| โปรแกรมเมอร์ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
| ๓. นางสาวศิริไพ แยมพันธ์ | กรรมการ |
| พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล | |
| ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
| ๔. นายจุฬชาติ รัชชใหญ่ | กรรมการ |
| พนักงานบริหารระบบ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
| ๕. นายอภิชา วุฒินานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| เว็บมาสเตอร์ | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
- อำนาจและหน้าที่**
๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
 ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 ๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา**
- กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางสาวนงลักษณ์ ดาดทอง | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้จัดการฝ่ายวิจัยตลาดอสังหาริมทรัพย์ | |
| ฝ่ายวิจัยตลาดอสังหาริมทรัพย์ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
| ๒. นายเสนาะ ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| พนักงานวางแผนและงบประมาณ | |
| ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |
| ๓. นางสาวพัทธนันท์ จิตต์นพรัตน์ | กรรมการ |
| จีไอเอส เทคนิคเขียน | |
| ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ | |

๔. นายอิทธิเดช ประกันศรี

กรรมการ

พนักงานประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล ศูนย์ข้อมูลสภามหาวิทยาลัย

๕. นายศราวุฒิ พิงประสพ

กรรมการและเลขานุการ

นักวิเคราะห์ระบบ

ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลสภามหาวิทยาลัย

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๒) (ก) และข้อ ๖ (๒) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยฝ่ายศูนย์ข้อมูลสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สุชาดา ประเสริฐสุวรรณ

(นางสาวสุชาดา ประเสริฐสุวรรณ)

โปรแกรมเมอร์

18๒๑

(นางสาวเอ็นดู หนูสวัสดิ์)

ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ

Sirom Sirom

(นางสาวสิทธิเพ็ญ สิทธิตถพงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสิ่งหายาก
ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

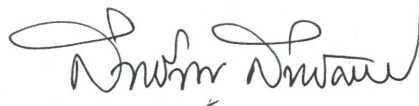
เรื่องพิจารณา ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศขออนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ 650,000 บาท กำหนดราคากลาง 650,000 บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายงานขอจ้างมีรายการครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22

และขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขการปรับปรุงเว็บไซต์ www.reic.or.th โดยคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 และข้อ 26

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 530/2561 กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสิ่งหายากทำการแทนในการให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดจ้างและตรวจรับพัสดุ วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

อำนาจอนุมัติ การอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง และการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสิ่งหายาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสิทธิเพ็ญ สิริธตพงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสิ่งหายาก ฝ่ายบริหาร ในฐานะ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อความที่ ศชอ.ทท.528/2567 ลว. 28 ต.ค. 67

ความเห็นฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอได้

อนุมัติ



(นายกมลภพ วีระพล)

กรรมการผู้จัดการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลสิ่งหายาก

11 พ.ย. 2567



(นายวรพงษ์ ลิ้มเจริญ) 6.11.67

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบัณฑิต ลิ้มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 6.11.67