



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง เผยแพร่ร่าง TOR ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน
สำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน สำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ดังนั้น เพื่อให้สาธารณชนได้ เสนอแนะ วิจารณ์ หรือ มีความเห็นเกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน สำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าว ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จึงเผยแพร่สาระสำคัญของเอกสารประกวดราคาที่จะใช้ดำเนินการประกวดราคาครั้งนี้มาให้ได้ทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน www.gprocurement.go.th หรือ www.ghbank.co.th

ทั้งนี้ ในการประกาศเผยแพร่ร่าง TOR ที่แสดงสาระสำคัญของเอกสารประกวดราคา ครั้งนี้ หากผู้ใดมีข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นประการใด โปรดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ชั้น 4 อาคาร 2 โทรศัพท์ 0-2202-1698 (e-mail: rocharekh.o@ghb.co.th) โทรสาร 0-2202-2192 โดยเปิดเผยตัวภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2562

(ลงนาม)

(นายชาญชัย บุญญาวรกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน สำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตามประกาศ ธนาครอาคารสงเคราะห์

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

ธนาครอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน สำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ธนาครอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยมี ข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย การจัดหา หรือรับติดตั้งฮาร์ดแวร์ หรือผู้ทำหน้าที่บำรุงรักษา ซึ่งมีหลักฐานยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๑ ศูนย์บริการ ได้แก่ ศูนย์บริการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล พร้อมแจ้งรายชื่อศูนย์ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ทางด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ให้กับองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานดังกล่าวนี้ พร้อมสถานที่ติดตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อ ให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถติดต่อได้ พร้อมส่งหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานทั้ง ๒ โครงการ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่วิศวกรไฟฟ้าหรือวิศวกรเครื่องกล โดยได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อยจำนวน ๒ คน และแสดงหลักฐานให้ธนาคารทราบ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ว่าเป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขสำหรับโครงการนี้และหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือ

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและควบคุมความชื้น (CRAC) ว่าเป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขสำหรับโครงการนี้ และหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือ

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายระบบบริหารจัดการอาคาร (Building Automation System) ว่าเป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขสำหรับโครงการนี้ และหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ตาราง Complier แสดงการตอบรับเป็นรายข้อให้ครบทุกข้อตาม

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามเอกสารแนบ

(๓.๒) หลักฐานเอกสารเพื่อยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๑

(๓.๓) หลักฐานเอกสารเพื่อยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๒

(๓.๔) หลักฐานเอกสารเพื่อยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๓

(๓.๕) หลักฐานเอกสารเพื่อยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๔

(๓.๖) หลักฐานเอกสารเพื่อยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๕

(๓.๗) หลักฐานเอกสารเพื่อยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๖

(๓.๘) หลักฐานเอกสารเพื่อยืนยันคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๗

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือคราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาการสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาการ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาการ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาการ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาการ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาการ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาการ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาการ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อให้บริการครบแล้ว ๓ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อให้บริการครบแล้ว ๖ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อให้บริการครบแล้ว ๙ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อให้บริการครบแล้ว ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อให้บริการครบแล้ว ๑๕ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕๕ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อให้บริการครบแล้ว ๑๘ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๔๕ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อให้บริการครบแล้ว ๒๑ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และธนาคาร ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๒ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง

ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ตุลาคม ๒๕๖๒

ร่างแบบขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานสำหรับสนับสนุน
อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา 2 ปี เนื่องจากการรับประกันจะสิ้นสุดลงแล้ว โดยมีวงเงินงบประมาณ 30,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบงานทุกระบบสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพร้อมใช้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลกระทบกับการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและระบบงานต่างๆที่สำคัญของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย การจัดหา หรือรับผิดชอบติดตั้งฮาร์ดแวร์ หรือผู้ทำหน้าที่บำรุงรักษา ซึ่งมีหลักฐานยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้
 - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 ศูนย์บริการ ได้แก่ ศูนย์บริการในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล พร้อมแจ้งรายชื่อศูนย์ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ทางด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ให้กับองค์กรภาครัฐหรือเอกชน จำนวนอย่างน้อย 2 โครงการ และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานดังกล่าวไว้ พร้อมสถานที่ติดตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อ ให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถติดต่อได้ พร้อมส่งหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของหน่วยงานทั้ง 2 โครงการ
 - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่วิศวกรไฟฟ้าหรือวิศวกรเครื่องกล โดยได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม อย่างน้อยจำนวน 2 คน และแสดงหลักฐานให้ธนาคารทราบ
 - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ว่าเป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขสำหรับโครงการนี้และหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือ
 - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือจัดจำหน่ายระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและควบคุมความชื้น (CRAC) ว่าเป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขสำหรับโครงการนี้และหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือ
 - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือจัดจำหน่ายระบบบริหารจัดการอาคาร (Building Automation System) ว่าเป็นผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขสำหรับโครงการนี้และหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตาราง Compile แสดงการตอบรับเป็นรายข้อให้ครบทุกข้อตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและตามเอกสารแนบ

6. หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธี e-bidding วงเงินเกิน 5 ล้านบาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอมustวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)

6.1 เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอเช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา..... น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จะทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการว่าจ้างบริการบำรุงรักษา มีกำหนดเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ยื่นนามในสัญญา

8. การทำสัญญา

ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อก่อนการเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของค่าจ้างตามสัญญา

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 30,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทร
022021729



นายเกรียงศักดิ์ มหิวรรณ

ผช.ผอ.ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการ



นายสุฤทธิ์ บุตดาหยุด

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

กรรมการ



นายครรชิต ศิลปอนันต์

หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย

กรรมการ



นายธงชัย สุระชันต์

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

กรรมการ



นายศรัณย์ชัย พุนสินศิริ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบ

1. รายละเอียดของงาน

ธนาคารมีความประสงค์จะจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบงานที่ใช้สนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพร้อมใช้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและไม่มีผลกระทบกับการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ของธนาคาร โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง 2 ปี

2. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน รวม 8 งวด

3. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวันจันทร์-วันอาทิตย์ ตลอด 24 ชั่วโมง (7 x 24)

3.1 การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

กรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

3.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 4 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.1.2 ต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 12 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.1.3 หากต้องนำระบบ/อุปกรณ์มาทดแทน ต้องนำมาติดตั้งให้ธนาคารใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.1.4 ต้องนำระบบ/อุปกรณ์ที่ชำรุดไปซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม และนำกลับคืนมาให้ธนาคาร ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่นำเครื่องทดแทนมาติดตั้งให้แก่ธนาคารหากไม่สามารถซ่อมแซมระบบ/อุปกรณ์ที่ชำรุดได้และต้องนำเครื่องใหม่มาทดแทนต้องได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน

3.1.5 ต้องให้มีเวลาระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 72 ชั่วโมง หรือร้อยละ 0.1 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน

3.2 การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบดับเพลิง ประกอบด้วย

- ระบบถังบำบัดน้ำเสีย

- ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

● ระบบ PACKAGE BOOSTER PUMP

- ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจเช็คอุปกรณ์และฟังก์ชันการทำงานของตู้ควบคุม
- ตรวจเช็คแรงดันลมในถัง และเติมลม
- ตรวจเช็คการรั่วของอุปกรณ์ต่างๆ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

● ระบบ SUBMERSIBLE DRAINAGE PUMP

- ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจเช็คอุปกรณ์และฟังก์ชันการทำงานของตู้ควบคุม
- ตรวจเช็คการรั่วของอุปกรณ์ต่างๆ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

● ระบบ FIRE JOCKEY PUMP

- ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจเช็คอุปกรณ์และฟังก์ชันการทำงานของตู้ควบคุม

- ตรวจเช็คการรั่วของอุปกรณ์ต่างๆ
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- ระบบ ENGINE FIRE PUMP
 - ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์และฟังก์ชันการทำงานของตู้ควบคุม
 - ตรวจเช็คการรั่วของอุปกรณ์ต่างๆ
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
 - เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใต้กรอง น้ำหล่อเย็นพร้อมใส่น้ำยาหล่อเย็น รวมทั้งอะไหล่สิ้นเปลืองอื่นที่เกี่ยวข้อง ปีละ 1 ครั้ง
 - เปลี่ยนแบตเตอรี่ชุดสตาร์ท ปีละ 1 ครั้ง
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
 - ระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
 - ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 3 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าลิขสิทธิ์ ค่าอะไหล่ ค่าแบตเตอรี่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ รวมถึงการทำงานที่เกี่ยวข้องกัน
 - เปลี่ยนแบตเตอรี่ตู้ควบคุมหลัก ปีละ 1 ครั้ง
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
 - ระบบตรวจจับควันชนิดสู่มตัวอย่างอากาศหลายจุด
 - ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 3 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ รวมถึงการทำงานที่เกี่ยวข้องกัน

- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ
 - ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
 - ตรวจเช็คการรั่วของอุปกรณ์ต่างๆ
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM200 และ CO2)
 - ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 3 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าแบตเตอรี่ ค่าปิด-เปิดระบบ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย (ไม่รวมสาร FM200 ที่ถูกฉีดทุกกรณี, ไม่รวมค่าซ่อมถังรั่วซึม)
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
 - ตรวจเช็ควัดกระแสไฟฟ้า ทดสอบสวิตช์ควบคุม หลอดไฟแสดงสถานะ และฟังก์ชันการทำงานของตู้คอนโทรล
 - ตรวจวัดค่า SENSITIVITY และทำความสะอาดเพื่อปรับค่า SENSITIVITY ของ SMOKE DETECTOR
 - ตรวจเช็คและวัดค่ากระแสไฟฟ้าของชุดชาร์จ BATTERY และตรวจเช็ค BATTERY พร้อมทดสอบการทำงาน
 - ตรวจเช็คความดันของถังแก๊สทุกถัง
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ รวมถึงทดสอบการทำงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิด ALARM เช่น หยุดระบบเครื่องปรับอากาศ
 - ทดสอบการทำงานรวมของระบบตามขั้นตอนจนถึงการสั่งฉีดแก๊ส (ยกเว้นการฉีดแก๊ส)
 - เปลี่ยนแบตเตอรี่ตู้ควบคุมระบบ ปีละ 1 ครั้ง
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

2. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

● สวิทช์เกียร์แรงดันปานกลาง

- ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจจุดต่อสายดินและสายนิวตรอน
- ตรวจสอบ กวดขันน็อต จุดต่อสายไฟทุกจุด ตรวจเช็คสภาพสายไฟ ฉนวนหุ้มสายไฟ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
- ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าด้วยการถ่ายภาพความร้อน
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

● หม้อแปลงไฟฟ้า

- ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจสอบภายนอกของหม้อแปลง/ครีบบระบายความร้อน และสภาพการติดตั้ง
- ตรวจจุดต่อสายดินและสายนิวตรอน
- ตรวจสอบ กวดขันน็อต จุดต่อสายไฟทุกจุด ตรวจเช็คสภาพสายไฟ ฉนวนหุ้มสายไฟ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
- ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าด้วยการถ่ายภาพความร้อน
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

● ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า

- ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจจุดต่อสายดินและสายนิวตรอน
- ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อยต่างๆ และอุปกรณ์เชื่อมต่อกับตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก และตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อยต่างๆ ทั้งหมด
- ตรวจสอบ กวดขันน็อต จุดต่อสายไฟทุกจุด ตรวจเช็คสภาพสายไฟ ฉนวนหุ้มสายไฟ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ

- ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าด้วยการถ่ายภาพความร้อน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- Power Distribution Unit
 - ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจสอบเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
 - ตรวจสอบจุดต่อสายดินและสายนิวตรอน
 - ตรวจสอบ กวดขันน็อต จุดต่อสายไฟทุกจุด ตรวจสอบเช็คสภาพสายไฟ ฉนวนหุ้มสายไฟ
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
 - ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าด้วยการถ่ายภาพความร้อน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและระบบจัดเก็บน้ำมัน
 - ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา 6 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าน้ำมัน ค่าสายพาน ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวงที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจสอบเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
 - ตรวจสอบเช็คตู้ควบคุม อุปกรณ์และฟังก์ชันการทำงาน
 - ตรวจสอบเช็คการรั่วซึมของอุปกรณ์ต่างๆ
 - ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันล้น
 - ตรวจสอบเช็คระบบดูดน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันล้น
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
 - เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง น้ำหล่อเย็นพร้อมใส่น้ำยาหล่อเย็น รวมทั้งอะไหล่สิ้นเปลืองอื่นที่เกี่ยวข้อง ปีละ 1 ครั้ง
 - เปลี่ยนแบตเตอรี่ชุดสตาร์ทเครื่องยนต์ ปีละ 1 ครั้ง
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- ระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) และระบบตรวจสอบแบตเตอรี่ (BMS)
 - ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ดูแลตรวจเช็ค สภาพภายนอกของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการนี้ทั้งหมดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
 - ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ให้เรียบร้อย
 - ตรวจสอบ Battery และระบบตรวจสอบแบตเตอรี่ (BMS)
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์และการทำงานหากมีวัสดุใดๆที่อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อยให้จัดเก็บให้เรียบร้อยสวยงาม
 - ต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่ของระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ขนาด 160 kVA จำนวน 40 ลูก/ปี
 - ต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่ของระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ขนาด 30 kVA จำนวน 20 ลูก/ปี
 - ต้องเปลี่ยน Capacitor ของระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ทุกเครื่อง ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- ระบบลิฟท์
- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าแบตเตอรี่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ รวมบลิฟท์
 - ตรวจเช็คสภาพภายในห้องเครื่อง ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
 - ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์และการทำงานหากมีวัสดุใดๆที่อยู่ในสภาพไม่เรียบร้อยให้จัดเก็บให้เรียบร้อยสวยงาม
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

- ระบบ CCTV

- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ เลนส์กล้องทำความสะอาดด้วยน้ำยา
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการและอุปกรณ์เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

- ระบบ Access Control

- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าลิขสิทธิ์ ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

- ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม (Water Leak)

- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ รวม Sensor ต่างๆ
- ตรวจสอบและทดสอบการตรวจจับและแจ้งเตือนการรั่วซึมของน้ำ
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

- ระบบบริหารจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation Systems)

- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าลิขสิทธิ์ ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ รวม Sensor ต่างๆ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน

- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

- ระบบโทรศัพท์

- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

- งานระบบ VDO Wall

- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

- ห้องมั่นคง (Strong Room)

- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าเปิด-ปิดช่องสำหรับเดินสายสัญญาณ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย
- ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
- ตรวจสอบตู้ควบคุมพัลลวมและพัลลวม
- ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
- ต้องตรวจสอบห้องมั่นคง (Strong Room) โดยผู้เชี่ยวชาญจากผู้ผลิต ปีละ 1 ครั้ง พร้อมเอกสารรับรองว่าห้องมั่นคงยังสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

- ระบบไฟฉุกเฉิน

- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

- รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าแบตเตอรี่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ปวงที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการและอุปกรณ์เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- บำรุงไฟทางออกฉุกเฉิน
 - ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าแบตเตอรี่ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ปวงที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการและอุปกรณ์เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

3. ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

- COMPUTER ROOM AIR CONDITIONER (CRAC)
 - ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าแผ่นกรองอากาศ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ปวงที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit)
 - ตรวจเช็คและทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ดี หรือเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศเมื่อไม่อยู่ในสภาพที่ดี
 - ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบแน่น (Air cooled Condensers)
 - ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง สามารถระบายความร้อนได้ดี
 - การตรวจเช็คสภาพของใบพัดลม ทิศทางการหมุนและกำลังไฟฟ้า
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil) ให้อยู่ในสภาพที่ดี และผลัดความร้อนได้ดี
 - ตรวจเช็คเครื่องอัดฉีดน้ำยา (Compressors)
 - ตรวจเช็คและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีขนาดและปริมาณตาม คำแนะนำของผู้ผลิต
 - ตรวจเช็คแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ ผู้ผลิต
 - ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า (Electrical)
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ปรับความชื้นของอากาศ (Humidity)
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตาม มาตรฐานที่ดี
- SPLIT TYPE (VRF)
- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าแผ่นกรองอากาศ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit)
 - ต้องล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit) ทุก Unit อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
 - ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดและอยู่ใน สภาพที่ดี หรือเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศเมื่อไม่อยู่ในสภาพที่ดี
 - ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบแน่น (Air cooled Condensers)
 - ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง สามารถระบาย ความร้อนได้ดี
 - การตรวจเช็คสภาพของใบพัดลม ทิศทางการหมุนและกำลังไฟฟ้า
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
 - ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil) ให้อยู่ในสภาพที่ดี และผลัดความร้อนได้ดี
 - ตรวจเช็คเครื่องอัดฉีดน้ำยา (Compressors)

- ตรวจเช็คและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีขนาดและปริมาณตามคำแนะนำของผู้ผลิต
 - ตรวจเช็คแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของผู้ผลิต
 - ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า (Electrical)
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- SPLIT TYPE AIR CONDITIONER
- ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าแผ่นกรองอากาศ ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่จำเป็นต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit)
 - ต้องล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit) ทุก Unit อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ดี หรือเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศเมื่อไม่อยู่ในสภาพที่ดี
 - ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบแน่น (Air cooled Condensers)
 - ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง สามารถระบายความร้อนได้ดี
 - การตรวจเช็คสภาพของใบพัดลม ทิศทางการหมุนและกำลังไฟฟ้า
 - ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil) ให้อยู่ในสภาพที่ดี และผลัดความร้อนได้ดี
 - ตรวจเช็คเครื่องอัดฉีดน้ำยา (Compressors)
 - ตรวจเช็คและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีขนาดและปริมาณตามคำแนะนำของผู้ผลิต
 - ตรวจเช็คแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของผู้ผลิต
 - ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า (Electrical)

- ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
- ระบบระบายอากาศ (VENTILATION FAN)
 - ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง
 - รวมค่าอะไหล่ ค่าสายพาน ค่าแรงงาน ค่าสิ่งของและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่ต้องจ่าย
 - ตรวจเช็คสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ในระบบ
 - ตรวจสอบและทดสอบการทำงาน
 - ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้การให้บริการครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่ดี

3.3 การบริหารจัดการ ผู้ยื่นข้อเสนองจะต้องมีระบบบริหารจัดการ ดังนี้

3.3.1 ระบบการจัดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

เป็นซอฟต์แวร์ประเภทการซ่อมบำรุง เพื่อใช้สำหรับบำรุงรักษาอุปกรณ์ในองค์กรเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ งานระบบ รวมถึงอาคารสถานที่ให้บริการ เพื่อความปลอดภัยและเป็นมาตรฐาน โดยโครงสร้างของซอฟต์แวร์ประกอบไปด้วยส่วนหลักๆ ดังนี้

1) คุณสมบัติทั่วไปของระบบบริหารการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

- สามารถใช้งานได้ผ่าน Web base มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตลอดอายุสัญญาบริการ
- สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับ Call Center ได้
- รองรับการทำงานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผ่านระบบปฏิบัติการ Android และ iOS
- มี Log in/Password เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
- สามารถบันทึกรายละเอียดของอุปกรณ์ได้ เช่น ชนิด รุ่น หมายเลขของอุปกรณ์ วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาประกัน และข้อมูลอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตซอฟต์แวร์
- แสดงรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้ติดต่อด้านขาย งานบำรุงรักษา หมายเลขโทรศัพท์ Call Center

2) การแจ้งซ่อมแก้ไขฉุกเฉิน

- สามารถติดต่อผ่านโทรศัพท์/ข้อความ SMS/Line Application และซอฟต์แวร์บริหารจัดการ งานบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงฉุกเฉินได้

- สามารถตรวจสอบแผนงานในการเข้าซ่อมแซมแก้ไขได้ (Corrective Maintenance Schedule)
- สามารถดูรายละเอียดสถานะงานซ่อมได้ เช่นหมายเลขงานซ่อม เวลาแจ้งซ่อม เวลาเริ่มซ่อม จนถึงเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- สามารถดูรายละเอียดสาเหตุของปัญหาและการแก้ไข ประกอบด้วยรายงานการซ่อมแซมแก้ไขที่มีลงนามจากเจ้าหน้าที่ธนาคาร

3) การบำรุงรักษา

- สามารถแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษาเป็นรายอุปกรณ์ได้ พร้อมประวัติงานซ่อมเป็นรายอุปกรณ์
- สามารถตรวจสอบแผนงานในการเข้าบำรุงรักษาได้ (Preventive Maintenance Schedule)
- สามารถแสดงรายงานการบำรุงรักษารายอุปกรณ์ได้

3.3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีระบบตรวจสอบและบันทึก อุณหภูมิและความชื้นหน้าตู้และหลังตู้ Rack ทุกตู้ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์แบบเรียลไทม์และสามารถจัดทำเป็นรายงานย้อนหลังได้

3.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีการสำรองอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาไว้ที่ศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอภายในประเทศไทย โดยทางคณะกรรมการจะทำการตรวจนับอุปกรณ์ก่อนที่จะทำการตรวจรับมอบงานในงวดแรก โดยมีรายการอุปกรณ์หลักอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator)
 - ชุดแผงควบคุม (Controller) จำนวน 1 ชุด
- ระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (Uninterruptible Power Supply)
 - ชุดวงจร Rectifier จำนวนรุ่นละ 1 ชุด
 - ชุดวงจร Inverter จำนวนรุ่นละ 1 ชุด
 - Capacitor จำนวนรุ่นละ 1 ชุด
- เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและควบคุมความชื้น (CRAC)
 - EC FAN แต่ละรุ่น จำนวนรุ่นละ 2 ชุด
 - Compressor แต่ละรุ่น จำนวนรุ่นละ 2 ชุด
 - Controller แต่ละรุ่น จำนวนรุ่นละ 2 ชุด
 - พัดลมระบายความร้อน จำนวน 2 ชุด
- เครื่องปรับอากาศแบบ SPLIT TYPE (VRF)
 - กล่องควบคุมสำหรับเครื่องภายในอาคาร จำนวน 2 ชุด
 - กล่องควบคุมสำหรับเครื่องภายนอกอาคาร จำนวน 2 ชุด
 - มอเตอร์พัดลมระบายความร้อน จำนวน 2 ชุด

- ระบบบริหารจัดการอาคาร (Building Automation System)

- BACNet Controller จำนวน 1 ชุด
- BACNet Expansion Module จำนวน 1 ชุด

3.3.4 ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์หลักของผลิตภัณฑ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่เป็นของแท้จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3.3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานและเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานสำหรับสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3.3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมี Call Center และทีมงาน HOT LINE เพื่อรับแจ้งเหตุและให้คำปรึกษาตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมแสดงผังการทำงานของ Call Center

3.3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาหรือรายงานปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นสรุปประสิทธิภาพของอุปกรณ์หรือระบบ อ้างอิงจากมาตรฐานผู้ผลิต โดยส่งรายงานให้กับธนาคารไว้เป็นหลักฐาน

3.3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการอบรมหรือให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของธนาคารในลักษณะ On the job training อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ค่าปรับ

4.1 กรณีไม่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อ 3.1 คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าตามสัญญาในเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบสนับสนุนอาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้อง

4.2 กรณีไม่การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance) ตามข้อ 3.2 คิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 500 บาท