



รอส
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
พญาไท 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง ประกวดราคาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑๖๖ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑๖๖ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่าในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบ	จำนวน	๑	รายการ
มัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑๖๖			
เครื่อง(ระยะเวลา ๓ ปี เริ่มต้น ๑			
มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม			
๒๕๖๖)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานแล้วเสร็จ ในจำนวน ๑๐๐ เครื่อง หรือมากกว่า หรือมีวงเงินการเช่า ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา โดยจะต้องนำหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องมาประกอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ghbank.co.th, www.gprocurement.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๐๒-๑๔๔๘, ๐-๒๒๐๒-๑๔๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังธนาคารอาคารสงเคราะห์ ผ่านทางอีเมล PD-GP@ghb.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ghbank.co.th, www.gprocurement.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉัตรชัย ศิริไล)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑๖๖ เครื่อง

ตามประกาศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๓

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบ	จำนวน	๑	รายการ
มัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑๖๖ เครื่อง(ระยะ			
เวลา ๓ ปี เริ่มต้น ๑ มกราคม ๒๕๖๔ -			
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการให้เข้าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานแล้วเสร็จ ในจำนวน ๑๐๐ เครื่อง หรือมากกว่า หรือมีวงเงินการเช่า ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา โดยจะต้องนำหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องมาประกอบ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๔.๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานที่มีการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๕) มาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔) จากโรงงานผู้ผลิต และได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ตามที่ธนาคารกำหนด)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้แก่

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๑๖๖ เครื่อง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธนาคาร

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าธนาคารจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือธนาคารเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับธนาคารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งง่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคาร จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และธนาคาร ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ ธนาคาร ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง เข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

กันยายน ๒๕๖๓

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน
จำนวน 166 เครื่อง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชันที่ล้าสมัยที่สุดในปี 2563 จำนวน 166 เครื่อง และยังมีความต้องการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อทดแทนเครื่องที่ล้าสมัยเดิม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สนับสนุนการให้บริการด้านเงินฝากและสินเชื่อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของธนาคาร และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการธนาคาร และเพื่อให้การดำเนินงานของธนาคารฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพ
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิต และเป็นผู้เสนอราคาโดยตรง ซึ่งประกอบธุรกิจในการซื้อขาย จัดหา หรือให้เช่า พัสดุดตามที่กำหนดในประกาศประกวดราคา

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นผลงานแล้วเสร็จ ในจำนวน 100 เครื่อง หรือมากกว่า หรือมีวงเงินการเช่า ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา โดยจะต้องนำหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องมาประกอบ

4. ข้อกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร

เงื่อนไขระยะเวลาการเช่า 3 ปี เริ่มต้นสัญญา 1 มกราคม 2564 สิ้นสุดสัญญา 31 ธันวาคม 2566

4.1 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่จะเช่า 166 เครื่อง (ประมาณการถ่ายสำเนาขาว-ดำ เฉลี่ย 6,000 แผ่น/เดือน จำนวน 146 เครื่อง และประมาณการถ่ายสำเนาขาว-ดำ เฉลี่ยมากกว่า 10,000 แผ่น/เดือน จำนวน 20 เครื่อง)

4.2 ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันระบบดิจิทัลที่สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสี และขาว-ดำ แบบตู้เคลื่อนที่ และมียี่ห้อเดียวกันทุกเครื่อง

4.3 จะต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยเป็นเครื่องรุ่นใหม่หรืออยู่ในการทำตลาดมาไม่เกิน 3 ปี และยังอยู่ในระยะเวลาทำการตลาดต่ออย่างน้อย 5 ปี

4.4 เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องผ่านการรับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้มาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO 9001 : 2008) และมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2004) จากโรงงานผู้ผลิต และได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองที่ยังไม่หมดอายุมาในวันเสนอราคา

4.5 จะต้องไม่มีการกำหนดอัตราใช้งานขั้นต่ำ และไม่มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการสแกนเอกสาร

4.6 จะต้องมีระบบรายงานข้อมูลมิเตอร์อัตโนมัติแทนการใช้เจ้าหน้าที่จดมิเตอร์ ของผู้ให้เช่า/บริการเอง โดยธนาคารจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกของ Network ภายในตามระเบียบข้อบังคับของธนาคารฯ

4.7 คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารจะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด โดยผู้ให้เช่าสามารถเสนอคุณสมบัติที่สูงกว่าที่กำหนดใน TOR ได้แต่จะไม่มีผลกระทบต่อการพิจารณาเช่า เนื่องจากใช้เกณฑ์ราคารวม

4.8 ผลิตภัณฑ์จะต้องได้รับรองในด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Common Criteria

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดมีดังนี้

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบหมึกแห้ง ชนิดกระดาษธรรมดา
- ความเร็วในการถ่ายเอกสาร(สำเนาขาว-ดำ)ไม่น้อยกว่า 35 แผ่น/นาที (สำเนาสี) ไม่น้อยกว่า 35 แผ่น/นาที
- ความเร็วในการสแกนเอกสารไม่น้อยกว่า 80 แผ่น/นาที
- สามารถถ่ายเอกสาร A5 – A3 ได้

- ความคมชัดของสำเนาไม่ต่ำกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)
- สามารถย่อ – ขยาย ได้ตั้งแต่ 25% - 400%
- สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิดไม่ว่าหนังสือเป็นเล่ม ลายเซ็น รูปแบบแผ่นใส ดินสอ ตราขาย และวัตถุสามมิติ รวมทั้งเอกสารที่เป็นสีทุกสีติดเป็นภาพถ่ายขาว – ดำ อย่างชัดเจน และไม่มีร่องรอยเปื้อนอื่นใดนอกจากที่มีในต้นฉบับ
- สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้โดยไม่ต้องเปิดฝาเครื่อง
- ต้องมีชุดเรียงกระดาษอัตโนมัติ
- สามารถต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่นต่อถาด และถาดป้อนมือ 1 ถาด
- มีระบบเลือกถาดอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ
- สามารถปรับระดับเข้มจาง ด้วยระบบอัตโนมัติ และตามความต้องการ
- สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารสำเนาต่อเนื้อได้ 1 – 999 แผ่น
- มีปุ่มประหยัดพลังงาน (Energy Saver) ขณะไม่ได้ใช้งานเครื่อง

5. เงื่อนไขการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 166 เครื่อง และติดตั้งให้พร้อมใช้งานตามแผนงานที่ธนาคารกำหนด ภายในวันที่ 1 มกราคม 2564 และจะต้องมีหนังสือรับรองคุณสมบัติว่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชันทุกเครื่องมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนดใน TOR โดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัทส่งมอบให้ธนาคารฯ ผ่านทางคณะกรรมการตรวจรับฯ ในวันที่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนดังกล่าว

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินเป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด โดยจะจ่ายเงินตามกับจำนวนที่ได้ถ่ายเอกสารจริง หักกระดาษเสียตัวเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2%

7. เงื่อนไขในการเช่า การบริการและบำรุงรักษา

7.1 กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ (การให้บริการซ่อมแซมไม่รวมการใช้งานเครื่องที่ไม่เหมาะสม เช่น กรณีน้ำหกใส่เครื่อง กรณีถูกแม็กสร้าง ความเสียหายให้ชุดสร้างภาพ)

7.2 ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน

7.3 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ ผงเหล็ก หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่นอะไหล่ และการซ่อมบำรุงด้วย รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา ยกเว้นกระดาดสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร

7.4 ผู้ให้เช่าจะต้องเข้ามาสำรวจสภาพเครื่องและอัปเดตข้อมูลที่ตั้งในทะเบียนควบคุมและจัดส่งข้อมูลให้ธนาคารอย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง หรือ ปีละ 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 120 วัน

7.5 เครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชันทุกเครื่อง จะต้องติดตั้งระบบสแกนเอกสารที่ใช้ได้กับระบบของธนาคาร โดยจะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเพิ่มเติม

7.6 กรณีมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายสถานที่ติดตั้งหากต้องมีการลงระบบใหม่ กำหนดให้ทางผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7.7 ผู้ให้เช่า/บริการจะต้องมีระบบรายงานข้อมูลมิติเตอร์อัตโนมัติแทนการให้เจ้าหน้าที่จมิเตอร์ ของผู้ให้เช่า/บริการเอง โดยธนาคารจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกของ Network ภายในตามระเบียบข้อบังคับของธนาคาร

7.8 ผู้ให้เช่าจะต้องรวบรวมและส่งปริมาณการใช้งานเป็นรายเครื่องในแต่ละเดือนให้ธนาคาร โดยจัดส่งข้อมูลทางอีเมล(PD-GP@ghb.co.th) ให้กับส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง หรือ ปีละ 2 ครั้ง

7.9 ตำแหน่งที่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจะเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด โดยตำแหน่งที่ตั้งของเครื่องถ่ายเอกสารให้ฝ่ายงาน/ศูนย์/สำนัก ที่เครื่องเดิมตั้งอยู่เป็นผู้ประสานงานในการติดตั้ง(เอกสารแนบ)

7.10 ทั้งนี้ธนาคารสามารถแจ้งย้ายสถานที่ตั้งในระหว่างที่สัญญาามีผลบังคับใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทางบริษัททราบเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสถานที่ตั้ง

8. อัตราค่าปรับ

8.1 คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ของราคาพัสดุที่ยังไม่รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

วิธีคำนวณค่าปรับ จำนวนเครื่องที่ยังไม่ได้รับมอบ x ราคาเสนอต่อหน้า x จำนวนปริมาณ 6,000 หน้าต่อเดือน x ระยะเวลาเช่า x ร้อยละ 0.20 x จำนวนวันที่ผิดสัญญา

การปรับตามข้อ 8.1 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ธนาคารปรับจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าได้จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน พร้อมติดตั้งให้กับธนาคารได้ครบถ้วนตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

8.2 กรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดบกพร่อง และผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ 7.1 และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ 7.2 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 100 บาท/เครื่อง ตั้งแต่วันที่กำหนดระยะเวลาตามข้อ 7.1 จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกิน 30,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
โดยใช้งบประมาณประจำปี 2564 หมวดค่าเช่าครุภัณฑ์ รหัส 52520100094

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ อาคาร 2 ชั้น 4 เบอร์โทรศัพท์ 02-6459000 ต่อ 6927,2324 (ติดต่อ
คุณเจนชาติ,คุณวนิดา)

ทั้งนี้คณะกรรมการกำหนดผลงานดังกล่าวเพื่อต้องการทราบถึงศักยภาพของบริษัทและ
ดูความน่าเชื่อถือมาประกอบการพิจารณา เนื่องจากเป็นงานที่มีการเช่าเครื่องจำนวนมาก ทำให้ธนาคาร
ต้องการบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือเข้ามายื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติที่กำหนด

(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ประธานกรรมการ

(นายนพดล ส่งแสง)

พนักงานพัสดุ ส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

กรรมการ

(นายเจนชาติ แสงสุริย์วัชราร)

พนักงานพัสดุอาวุโส ส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารคำชี้แจงสำหรับการคำนวณราคากลาง 166 เครื่อง ดังนี้

(อ้างอิงจาก TOR เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 146 เครื่อง x ประมาณการใช้งาน 6,000 แผ่น/เครื่อง/เดือน = 876,000 บาท + เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 20 เครื่อง x ประมาณการใช้งาน 10,000 แผ่น/เดือน = 200,000 บาท ปริมาณการใช้งานรวมเฉลี่ย สำหรับขาว-ดำ ทั้ง 166 เครื่อง 1,076,000 แผ่น/เดือน) และเมื่อนำผลการคำนวณนี้ไปคูณด้วย 36(เดือน) จะได้เป็น $1,076,000 \times 36 = 38,736,000$ แผ่น จะเป็นปริมาณการใช้งานถ่ายสำเนาเอกสารขาว-ดำ ตลอดสัญญา 3 ปี)

สรุปตารางการใช้งานสำเนาแต่ละประเภท สำหรับใช้คำนวณราคากลางและต้นทุนสำหรับบริษัทฯ

ประเภทสำเนา	ราคากลาง/แผ่น	ปริมาณการใช้งานรวม/เดือน	ประมาณการปริมาณการใช้งานรวมตลอดสัญญา	รวมค่าใช้จ่ายตลอดสัญญาของแต่ละประเภทสำเนา
ขาว-ดำ	0.52 บาท	1,076,000 แผ่น	38,736,000 แผ่น	20,142,720 บาท
สี-A4	3.75 บาท	61,111 แผ่น	2,200,001 แผ่น	8,250,004 บาท
สี-A3	5.50 บาท	8,118 แผ่น	292,232 แผ่น	1,607,276 บาท
รวมทุกประเภท	9.77 บาท	1,143,461 แผ่น	41,228,233 แผ่น	30,000,000 บาท

**หมายเหตุ : เป็นการประมาณการใช้งานเบื้องต้นอ้างอิงจากปริมาณการใช้งานจริงปี 2563

สถานที่ติดตั้งของเครื่องถ่ายเอกสารทั้ง 166 เครื่อง (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์สำนักงานใหญ่

1. ฝ่ายตรวจสอบสาขา	จำนวน 2 เครื่อง
2. ฝ่ายตรวจสอบสำนักงานใหญ่	จำนวน 1 เครื่อง
3. ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 1 เครื่อง
4. ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้	จำนวน 1 เครื่อง
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	จำนวน 4 เครื่อง
6. ฝ่ายการบัญชี	จำนวน 2 เครื่อง
7. ฝ่ายพิธีการสินเชื่	จำนวน 7 เครื่อง
8. ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ	จำนวน 2 เครื่อง
9. ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	จำนวน 5 เครื่อง
10. ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	จำนวน 4 เครื่อง
11. ฝ่ายบริหาร NPA	จำนวน 3 เครื่อง
12. ฝ่ายบริหารหนีทม.และปริณทล	จำนวน 3 เครื่อง
13. ฝ่ายบังคับคดีและหนี้ส่วนขาด	จำนวน 2 เครื่อง
14. ฝ่ายบริหารคดี	จำนวน 1 เครื่อง
15. ฝ่ายกฎหมาย	จำนวน 2 เครื่อง
16. ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	จำนวน 2 เครื่อง
17. ฝ่ายสาขากทม.และปริณทล 1	จำนวน 1 เครื่อง
18. ฝ่ายสาขากทม.และปริณทล 2	จำนวน 1 เครื่อง
19. ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์	จำนวน 2 เครื่อง
20. ฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม	จำนวน 1 เครื่อง
21. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวน 1 เครื่อง
22. ฝ่ายพัฒนาระบบบริการดิจิทัล	จำนวน 1 เครื่อง
23. ฝ่ายพัฒนารูรกิจเงินฝาก	จำนวน 1 เครื่อง
24. ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน 1 เครื่อง

ที่อยู่สาขา และชั้นที่จะติดตั้ง เพื่อจัดส่งเครื่องถ่ายเอกสาร

ของฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

ลำดับที่	สาขา	ที่อยู่สาขา	ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ชั้น (บน.)	เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน
1	สันทราย	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสันทราย 399 หมู่ 5	ชั้น 4	064-5068485
		ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290		คุณสุกัญญา โลมาสม
2	ลำพูน	23/9 ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาลำพูน ถนนลำพูน - ป่าซาง ต.ในเมือง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000	ชั้น 2 งานบริหารหนี	085-485-4226
				คุณขวัญชัย ปันพรากรณ์
3	สุเทพ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสุเทพ 120/70 หมู่ 10	ชั้น 3	085-4854135
		ถ.เลียบคลองชลประทาน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200		คุณภัทรพล ภาจิปน
4	เชียงใหม่	260 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเชียงใหม่ ถ.รูปหล่อโฮวีย์ เชียงใหม่-ลำปาง ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000	อาคาร 1 ชั้น 2	095-3758610
				นางสาวศิริวรรณ กันธา
5	ลำปาง	435 ถ.รูปหล่อโฮวีย์ลำปาง-งาว ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง 52000	ชั้น 3	0811688799
				คุณบุญมี
6	เชียงใหม่	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาสีเมียงราย 881/1-3 ถ.อุตสาหกรรม	ชั้น 3	088-2310051
		ต.เวียง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57000		นางสาวสุพัตรา หมั่นไธ
7	พะเยา	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาพะเยา 963,963/2 ถ.พหลโยธิน	ชั้น 4	091-8592862
		ต.เวียง อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000		คุณอริสา จิตปรีชาญ
8	แพร่	164/3-5 ถ.ยันตรกิจโกศล ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000	ชั้น 4	087-357-0261
				อรอุมา แก้วกุลพล
9	น่าน	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาพะเยา 179-180 ม.6	ชั้น 4	054-771362-3 ต่อ 404
		ถ.ยันตรกิจโกศล ต.สุไค้ อ.เมืองน่าน จ.น่าน 55000		คุณคณิดา ปัญญาไ
10	กำแพงเพชร	610 , 612 ถ.เจริญสุข ต.ในเมือง อ.เมืองกำแพงเพชร	ชั้น 3	085-485-4142
		จ.กำแพงเพชร 62000		คุณศุภกิจ รณพงศ์ภูวดล
11	พิษณุโลก	839/1-2 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก	ชั้น 3	098-017-6755
		จ.พิษณุโลก 65000		คุณสุรตนา รื่นยศ
12	สุโขทัย	109/4 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสุโขทัย ถ.สิงห์จันทน์ ต.ธานี	ชั้น 4	085-485-4146
		อ.เมือง จ.สุโขทัย 64100		นางสาวสุวิทย์ สิตาบุตร
13	เพชรบูรณ์	9/14 ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง	ชั้น 3 งานบริหารหนี	085-8757274
		เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000		กัญเษก จันทคำ
14	นครสวรรค์	867/125 ถ.สวรรค์วิถี อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000	ชั้น 3	นางสาวลัทธนา ศรีรอด
				084-906-5488
15	ลพบุรี	99/5 หมู่ 1 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000	ชั้น 4	095-3758626
				นายอารมณ ไพธิ์ธิญ
16	ขอนแก่น	832 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จังหวัด	ชั้น 2 งานบริหารหนี	085-485-4151
		ขอนแก่น 400000		คุณอนุภาพ พูลสวัสดิ์
17	ถนนมิตรภาพขอนแก่น	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 433/20-21 ม.2 ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา	ชั้น 3	093-490-6886
		อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000		คุณมนต์ทิพย์ โคกคาน
18	มหาสารคาม	51, 51/1, 53/1 ถ.ริมคลองสมถวิล ต.ตลาด	ชั้น 3	092-260-3572
		อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000		คุณหยักรัตน์ โลกา
19	กาฬสินธุ์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขากาฬสินธุ์ 20/10-11 ถนนประดิษฐ์	ชั้น 2 งานบริหารหนี	095-3758641
		ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์		นางสาวพสุตา ตู่ไธสง
20	อุดรธานี	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาอุดรธานี 596/7 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน	ชั้น 3	085-485-4185
		ตำบลนาแก อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000		คุณเดือนเพ็ญ แก้วบุญเรือง
21	หนองคาย	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาอุดรธานี 644 หมู่ 4 ถนนเลี้ยว	ชั้น 3	063-270-4866
		ตำบลมีชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000		คุณสงว วัฒนชัยะ
22	สกลนคร	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาอุดรธานี 389 ถนนสีแยกคูเมือง-โ	ชั้น 3	085-485-4156
		ทัย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000		คุณวีระชัย ปานอินทร์
23	นครราชสีมา	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขานครราชสีมา 517-143-145	ชั้น 4	085-4854164
		ถ. มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000		คุณธำรงค์ดี นาราสาร

24	ถนนจอมพล	704/14-17 ถนนจอมพล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา				ชั้น 3	085-458-4167
		จังหวัดนครราชสีมา 30000					คุณสาธิตา วังศิริ
25	ชัยภูมิ	171/8-12 ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง				ชั้น 2	085-4854199
		จังหวัดชัยภูมิ 36000					นายคิตติ บุญกอบ
26	บุรีรัมย์	18/20 ถ.ธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000				งานบริหารหนี้ (ชั้น 3)	098-4633990
							คุณสุติมา สุนทริญ
27	สุรินทร์	233/1 ถนนเทศบาล 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์				ชั้น 3	081-832-7630
		32000					คุณยุทธนา นิตินันะ
28	ยโสธร	55/3 ถ.รัตนเขต ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร				ชั้น 3	085-4854192
		35000					คุณกิ่งแก้ว โลกศ
29	อุบลราชธานี	263 ถ.อุปสีฐาน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี				ชั้น 2	098-101-4208
		34000					คุณพิมพ์ภาภรณ์ นัยนกันต์
30	ร้อยเอ็ด	389,391 ถ.ท้าวทาบิล ต.ในเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด				ชั้น 3	085-485-4140
		45000					นายวรวิษฐ์ พุกษชาติ
31	ศรีสะเกษ	983/48-49 ถ. กวงเฮง ต. เมืองใต้ อ. เมืองศรีสะเกษ				ออส ศรีสะเกษ ชั้น 2	095-3758624
		จ. ศรีสะเกษ 33000					คุณธิดาวิริยะศิริ วงศ์ดี
32	ชลบุรี	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาชาชลบุรี เลขที่ 39/3 ม.4				ชั้น 3	085-4854178
		ถ.สุขุมวิท ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000					นายอัคนี อังกาสี
33	ปราจีนบุรี	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาปราจีนบุรี 147/1				ชั้น 2	0813765946
		ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000					นางสาวรุ่งฤดี วิเศษ
34	ฉะเชิงเทรา	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาศรีราชา เลขที่ 153				ชั้น 1	085-485-4206
		ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมืองจ.ฉะเชิงเทรา 24000					นายทรงวุฒิ ธรรมจารย์
35	บ่อวิน	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสาขาบ่อวิน 128/415-6				ชั้น 4	085-4854180
		ถ.ปากน้ำ-หัวขาม ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230					นายสมนึก วงษ์เชิด
36	บุญสมพันธ์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสาขาบุญสมพันธ์ เลขที่ 78/164-5 หมู่				ชั้น 3	085-4854189 , 038-186060-2 ต่อ 303
		ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150					นางสาวบุษรา วิวัฒน์
37	สัตหีบ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสาขาสัตหีบ 507/30 ม.2				ชั้น 3	095-375-8643
		ถ.สุขุมวิท ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180					นางสาวณิชาธิ์ ดันตุสิน
38	สวนอุตสาหกรรมฯ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสวนอุตสาหกรรมสนพัฒนาแหลมฉบัง				ชั้น 4	098-558-4265
		399/63-64 หมู่ 11 ตำบล ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230					นายสถาปนิก เพ็ญศักดิ์
39	บ้านบึง	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบ้านบึง 88/25-26				ชั้น 3	061-414-9554
		ตำบล บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170					นางสาวกชพร ศรีละอ
40	พทยา	ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาพทยา 8/51 ม.6 ต.นาเกลือ				ชั้น 4	085-485-4185
		อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150					นางอารยา เผ่าศรีจันทร์
41	ศรีราชา	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสาขาศรีราชา เลขที่ 126/1-3				ชั้น 2	086-4705988
		ถ.สุขุมวิท ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110					นายศุภร บุรณะพิมพ์
42	ระยอง	141/7-10 ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000				ชั้น 4	085-458-4182
							คุณนันทชัย วุฒิกุลกร
43	บ้านฉาง	67/40-41 ม3 ถ.สุขุมวิท ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130				ชั้น 3	098-2979197
							คุณภัทราภรณ์ คนสมบุญณ์
44	ปลวกแดง	296/22 ม.1 ถ.ปลวกแดง-โรงน้ำตาล ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง				ชั้น 2	085-485-4188
		จ.ระยอง 21140					นายบัณฑิต วิเชียรสรรค์
45	จันทบุรี	1/71 ถ.พระยาตรัง ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000				ชั้น 1	085-485-4184
							คุณสิรินทรพร เสถียรใหญ่
46	สมุทรสาคร	48 หมู่ 8 ถนนเศรษฐกิจ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร				ชั้น 4	096-156-4426
		จังหวัดสมุทรสาคร 74000					คุณนภา สุนธิกุล
47	นครปฐม	364/7 ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม				ชั้น 3	081-376-5948
		จังหวัดนครปฐม 73000					คุณวสันต์ มุ่งดี
48	ราชบุรี	7 ถนนคชาธร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี				ชั้น 3	085-485-4202
		จังหวัดราชบุรี 70000					คุณวราเดช เทพสุต

49	กาญจนบุรี	20/26-29 ซอยโรงพยาบาลธนกาญจน์ ตำบลบ้านใต้ อำเภอเมืองกา จังหวัดกาญจนบุรี 71000	ชั้น3	085-485-4205 คุณธรรมบุญ คู่ประวัติ
50	เพชรบุรี	2/85-87 ตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000	ชั้น 3	089-8156953 คุณนาคยา ศิริบุญโกศัย
51	หัวหิน	178/12-13 ด.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110 77120	ชั้น 3	095-3758638 คุณพงษ์ศร ต้นสวัสดิ์
52	ประจวบคีรีขันธ์	49 ก.ประจวบฯ ต.ประจวบฯ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000	ชั้น 2	085-4854207 ปัทมา น้อยปราณี
53	สาขาทุมพร	7/2 หมู่ 5 ก.ทุมพร-ระนอง ตำบลวังไม้ อำเภอเมืองทุมพร จังหวัดทุมพร รหัสไปรษณีย์ 86000	ชั้น 3	085-458-4213 คุณสังตญา ชนะโพธิ์
54	สุราษฎร์ธานี	31/10 ด.สุราษฎร์-พุนพิน ต.วัดประตู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000	ชั้น 3	0813975654 คุณพรศยา วาริอุดโรจน์
55	สระบุรี	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสระบุรี 158/10 ด.พิชัยมงคลสงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000	ชั้น 3 งานบริหารหนี้	085-4854154 คุณปรีชาญา คนตมบุรณ์
56	สุพรรณบุรี	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสุพรรณบุรี 38/10-12 ด.แควน้อย ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	ชั้น 3 งานบริหารหนี้	085-4854175 คุณภาวนี วาสิกานนท์
57	อ่างทอง	54/83 หมู่ 2 ถนนเลี้ยวเมืองอ่างทอง ต.ศาลาแดง อ.เมืองอ่างทอง จ.อ่างทอง 14000	ชั้น 3	085-485-4176 คุณเอกทัศน์ วิวัฒน์ตระกูลชัย
58	พระนครศรีอยุธยา	6/6-9 ด.นครสวรรค์ ต.ประตู่ชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	ชั้น 4	094-335-3596 คุณณิษฐา มีผลกิจ
59	ถนนโรจนะ	481 หมู่ 2 ก.วังน้อย-โรจนะ ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160	ชั้น 4	095-3758630 , 085-4854171 รัชทิษฐ์ พิไลพร
60	นครศรีธรรมราช	543 ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000	ชั้น 3	093-729-3621 คุณมนนัท นุ่นทอง
61	ทุ่งสง	6/1 ถนนชัยชุมพล ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110	ชั้น 3	085-118-3750 คุณมนสิชา คุณารักษ์
62	ตรัง	59/16-19 ธอส.สาขาตรัง ถนนห้วยยอด ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000	ชั้น 3	085-4854219 คุณณิรัตน์ มณีฉาย
63	กระบี่	1/6-7 ถนนร่วมจิตร์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000	ชั้น 3	085-485-4212 คุณปรามาศ เนียมสวัสดิ์
64	ภูเก็ต	59/45-47 ถนนบางกอก ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต 83000	ชั้น 3 ห้อง Backoffice	081-9384146 คุณจริยา รุ่งโพธิ์
65	ยะลา	215/3-4 ถนนสิโรต ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000	ชั้น 3	085-485-4220 คุณวไรดี วงศ์กระจ่าง
66	สงขลา	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสงขลา 9/71-72 หมู่ที่ 2 ถนน กาญจนวณิช ตำบลเขาปู่ช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000	ชั้นที่ 3	085-4854217 คุณณณฏ์ บุญชัย
67	พัทลุง	4,6 ถนนราชมศวร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง	ชั้น 4	085-458-4218 คุณเกรียงศักดิ์ สิทธิชัย
68	หาดใหญ่	843 ด.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	ชั้น2 งานบริหารหนี้	074-345526-9 ต่อ 301-303 คุณพรรณรัตน์ เบ็ญน้อย
69	บริหารหนี้ภูมิภาค	63 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่	อาคาร2 ชั้น2	085-485-4129
70		ด.พระราม9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ10310		คุณหทัยรักษ์ จิตตกิจ,คุณเสาวรส ชันธีระ