

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย จัดหา ให้เช่า หรือรับผิดชอบติดตั้งระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอโดยตรง (Distributor) หรือต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย (VAR or Integrator) ในประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้จากสาขาของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากบริษัทที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น และมีหนังสือยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือ จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่าย ให้เช่า และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๒๘๕,๓๔๐.- บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว แต่หากใน ๑ สัญญานั้น ประกอบด้วยอุปกรณ์อื่นๆ หลายประเภท ให้ใช้ผลงานเฉพาะการซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจัดซื้อหรือเช่าสัญญาเดียว มิใช่การซื้อหรือเช่าหลายๆ ครั้งมารวมกัน (กรณีเป็นสัญญาเช่า สัญญาเช่านั้นต้องสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าและมีการตรวจรับเบิกจ่ายค่าเช่างวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อหรือธนาคารออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ซื้อหรือธนาคาร และต้องแจ้งชื่อองค์กร หรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หรือศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้ไม่น้อยกว่า ๑ ศูนย์บริการ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่มีคุณลักษณะตรงตามที่เสนอให้กับธนาคารที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนอย่างน้อยประเภทละ ๑ เครื่อง

มาทดสอบโดยวิธีการของธนาคาร และทดสอบการใช้งานแอปพลิเคชันของธนาคาร (ยกเว้นหากเป็นเครื่อง ยี่ห้อ/รุ่น ที่ตรงกับที่ธนาคารใช้งานอยู่ ไม่ต้องนำมาทดสอบ) พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ เข้ามาสนับสนุนในการทดสอบด้วย ทั้งนี้ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อการทดสอบแล้วเสร็จตามกำหนดที่ระบุข้างต้น

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคาร เพื่อยืนยันว่า เครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์ที่เสนอแก่ธนาคารเป็นเครื่องใหม่ที่เพิ่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตซึ่งยังไม่เคยใช้งานอื่นใดมาก่อน และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต หากภายหลังเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความจำเป็นต้องยุติการผลิต หรือเลิกการสนับสนุน เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มี คุณสมบัติที่ไม่ด้อยกว่าที่ธนาคารเช่าอยู่มาทดแทนตลอดอายุสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจาก ชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ghbank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๑๖๘๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ผ่านทางอีเมล pailin.m@ghb.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ghbank.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉัตรชัย ศิริไล)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เพื่อจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 2,774 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 85 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A3 จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 650 เครื่อง ระยะเวลา 3 ปี

1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดเช่าพัสดุ เป็นระยะเวลา 3 ปี ตามรายการดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,774 เครื่อง
2. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 85 เครื่อง
3. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A3 จำนวน 2 เครื่อง
4. เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 650 เครื่อง

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ รวมถึงการดูแล Software, Application Software, Driver ที่ใช้ในกิจการธนาคารในปัจจุบัน และที่อาจมีเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำการติดตั้ง/ให้บริการ/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าและสนับสนุนการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

๓๗

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย จัดหา ให้เช่า หรือรับผิดชอบระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอโดยตรง (Distributor) หรือต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย (VAR or Integrator) ในประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้จากสาขาของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากบริษัทผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น และมีหนังสือยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือ จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่าย ให้เช่า และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 5,285,340.- บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว แต่หากใน 1 สัญญานั้น ประกอบด้วยอุปกรณ์อื่นๆ หลายประเภท ให้ใช้ผลงานเฉพาะการซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจัดซื้อหรือเช่าสัญญาเดียว มิใช่การซื้อหรือเช่าหลายๆ ครั้งมารวมกัน (กรณีเป็นสัญญาเช่า สัญญาเช่านั้นต้องสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าและมีการตรวจรับเบิกจ่ายค่าเช่างวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อหรือธนาคารออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และรับรองโดยผู้ซื้อหรือธนาคาร และต้องแจ้งชื่อองค์กร หรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หรือศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้ ไม่น้อยกว่า 1 ศูนย์บริการ

4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่มีคุณลักษณะตรงตามที่เสนอให้กับธนาคารที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนอย่างน้อยประเภทละ 1 เครื่อง มาทดสอบโดยวิธีการของธนาคาร และทดสอบการใช้งานแอปพลิเคชันของธนาคาร (ยกเว้นหากเป็นเครื่องยี่ห้อ/รุ่น ที่ตรงกับที่ธนาคารใช้งานอยู่ ไม่ต้องนำมาทดสอบ) พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาสนับสนุนในการทดสอบด้วย ทั้งนี้ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ

ที่เกิดขึ้นแก้ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อการทดสอบแล้วเสร็จตามกำหนดที่ระบุข้างต้น

5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคาร เพื่อยืนยันว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ที่เสนอแก่ธนาคารเป็นเครื่องใหม่ที่เพิ่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตซึ่งยังไม่เคยใช้งานอื่นใดมาก่อน และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต หากภายหลังเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความจำเป็นต้องยุติการผลิต หรือเลิกการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติที่ไม่ด้อยกว่าที่ธนาคารเช่าอยู่มาทดแทนตลอดอายุสัญญา

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ที่เสนอ กับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด (ตามเอกสารแนบ)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสาธิตระบบ / ส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน 1 เครื่อง มาทดสอบการใช้งานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา (ยกเว้นหากเป็นเครื่องยี่ห้อ/รุ่น ที่ตรงกับที่ธนาคารใช้งานอยู่ ไม่ต้องนำมาทดสอบ) ทั้งนี้ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อทดสอบแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

- ไม่มี -

6. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 5,285,340.- บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

6.1 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเสนอเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ กิจกรรมร่วมค้าที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ดังนี้

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix พิจารณาจากกราคารวม
- (2) เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 พิจารณาจากราคาต่อหน่วย โดยในการเสนอราคาให้เสนอราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สำหรับค่าพิมพ์และสำเนาเอกสาร (ราคาต่อแผ่น) (ประมาณการใช้งานพิมพ์เฉลี่ยเครื่องละ 3,500 แผ่นต่อเดือน)

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า และพิจารณาจ้างเป็นผู้ทำงาน

9. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ

10. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบพัสดุตามเอกสารแนบ ทั้งนี้หากธนาคารไม่สามารถแจ้งสถานที่ติดตั้งอันเป็นเหตุให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถติดตั้งได้ครบทั้งหมด ให้ส่งมอบในส่วนที่เหลือ ณ สำนักงานใหญ่ของธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้หากภายหลังธนาคารมีสถานที่ติดตั้งที่ชัดเจน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกนำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

11. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 105,706,800.- บาท (หนึ่งร้อยห้าล้านเจ็ดแสนหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
(เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวนจากประมาณการใช้งานพิมพ์เครื่องละ 3,500 แผ่นต่อเดือน คุณราคาค่าพิมพ์ต่อแผ่น 650 เครื่อง คุณ 36 เดือน)

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบพัสดุดำเนินการตามสัญญาเช่า และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน รวม 36 เดือน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนการใช้งาน จากเลขมิเตอร์ของแต่ละเดือน ซึ่งจะผันแปรไปตามปริมาณการพิมพ์และการสำเนาเอกสารแต่ละเดือนคูณด้วยราคาต่อแผ่น ตามที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ยินยอมให้หักค่ากระดาดเสีย 3% ของจำนวนแผ่นที่พิมพ์ทั้งหมดต่อเดือนให้กับธนาคาร

13. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินการจากมูลค่ารวมตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

14. เงื่อนไขการรับประกัน

14.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันให้ธนาคารสามารถใช้ปฏิบัติงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

14.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุที่เข้า จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน มาประจำที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร

15. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ (ถ้ามี)

15.1 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เข้า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

15.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 8 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

15.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

15.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

15.5 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

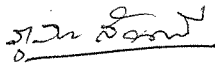
ในระหว่างระยะเวลาการจัดเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

17. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

- ไม่มี-

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์วางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์


(นางนิตริสา สัตถักดี)

หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ
ศูนย์วางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ประธานกรรมการ


(นายวิรัชศักดิ์ ไกรวิชา)

กรรมการ

หัวหน้าส่วนสนับสนุนและบริการระบบดิจิทัล
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ


(นายโกญจนัท ผ่องสกุล)

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
รักษาการหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ


(นางสาวกึ่งกาญจน์ ไทยกิ่ง)

เลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ศูนย์วางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

เอกสารแนบ

1. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

1.1 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 1 จำนวน 2,688 เครื่อง

1.1.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i5 Processor ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 GB

1.1.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเสียบเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.1.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

- 1) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted)
- 2) DVD-RW หรือดีกว่า

1.1.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics 630 หรือดีกว่า สามารถแสดงผลที่ความละเอียด 1440 x 900 Pixel
- 2) มีจอแสดงภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel

1.1.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.1.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

- มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.1.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows 10 Professional 64 Bit และ Update Patch Version ล่าสุด หรือ Patch version ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้องมี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.1.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ต้องมี Software ตรวจสอบระบบเครื่องและบริการจัดการอุปกรณ์
- 3) ต้องมีคู่มือการใช้งานเครื่องและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคาร ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการติดตั้งระบบ Application ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทเสนอ ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 5) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน
- 6) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 7) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 8) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 9) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL
- 10) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 11) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.2 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 2 จำนวน 86 เครื่อง

1.2.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i5 Processor ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 GB

1.2.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเสียบเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.2.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

- 1) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted)
- 2) DVD-RW หรือดีกว่า

1.2.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics 630 หรือดีกว่า สามารถแสดงผลที่ความละเอียด 1440 x 900 Pixel
- 2) มีจอแสดงภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel

1.2.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.2.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

- มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.2.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows 10 Professional 64 Bit และ Update Patch Version ล่าสุด หรือ Patch version ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้อง มี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.2.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) มี Software ตรวจสอบระบบเครื่องและบริการจัดการอุปกรณ์
- 3) มีคู่มือการใช้งานเครื่องและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ
- 4) บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคารฯ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการติดตั้งระบบ Application ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทเสนอ ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 5) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโหนดเดียวกัน
- 6) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ
- 7) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 8) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 9) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL
- 10) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 11) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.3 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 (แบบแคร์สัน) จำนวน 85 เครื่อง

- 1.3.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัว
- 1.3.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- 1.3.3 มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- 1.3.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- 1.3.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 1.3.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.3.7 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องขนาด 9.5x11 นิ้ว กระดาษขนาด A4 และ Legal Size ได้
- 1.3.8 สามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายพิเศษ ได้
- 1.3.9 สามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.10 บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคาร ในกรณีที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่บริษัทเสนอให้กับธนาคาร แล้วเกิดปัญหาทางด้านเทคนิค และสามารถใช้งานร่วมกับระบบ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข Application Program ที่ธนาคารใช้งาน
- 1.3.11 สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

เครื่องพิมพ์ข้างต้นต้องผ่านการทดสอบร่วมกับ Application ของธนาคารก่อน เพื่อให้ทราบว่าสามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ Dot Matrix A3 (แบบแคร์ยาว) จำนวน 2 เครื่อง

- 1.4.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัว
- 1.4.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- 1.4.3 มีความเร็วขณะพิมพ์และความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- 1.4.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 360x360 dp
- 1.4.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- 1.4.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.4.7 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องขนาด 9.5x11 นิ้ว กระดาษขนาด A4 และ Legal Size ได้
- 1.4.8 สามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายพิเศษ ได้
- 1.4.9 สามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4.10 บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคาร ในกรณีที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่บริษัทเสนอให้กับธนาคาร แล้วเกิดปัญหาทางด้านเทคนิค และสามารถใช้งานร่วมกับระบบ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข Application Program ที่ธนาคารใช้งาน
- 1.4.11 สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Tape B

เครื่องพิมพ์ข้างต้นต้องผ่านการทดสอบร่วมกับ Application ของธนาคารก่อน เพื่อให้ทราบว่าสามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 650 เครื่อง

- 1.5.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- 1.5.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 1.5.3 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 1.5.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- 1.5.5 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้
- 1.5.6 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 1.5.7 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 1.5.8 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- 1.5.9 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 1.5.10 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 1.5.11 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.5.12 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.5.13 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 1.5.14 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- 1.5.15 สายไฟ AC POWER แบบ EAGLE (ปลั๊ก Type B)

เครื่องพิมพ์ข้างต้นต้องผ่านการทดสอบร่วมกับ Application ของธนาคารก่อนเพื่อให้ทราบว่าสามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ

2.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าให้สามารถใช้งานได้ ตามวันเวลา และสถานที่ติดตั้งตามแผนการติดตั้งที่ธนาคารกำหนด พร้อมเก็บความเรียบร้อย และติดสติ๊กเกอร์ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดอย่างชัดเจน

2.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคเข้ามาศึกษาวิธีการติดตั้ง Software, Application Software และ Driver ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน และจัดคู่มือสำหรับการติดตั้งระบบงานต่างๆ ของธนาคารทั้งหมดพร้อมกับส่งเป็น Soft File ชนิด Microsoft word ให้กับธนาคาร

2.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้ง Software, Application Software และ Driver ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดและทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้

2.4 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียม Extension Plug เพื่อให้สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับจุดติดตั้งที่ปลั๊กไฟของธนาคารไม่เพียงพอ (สำหรับใช้งานชั่วคราว)

2.5 กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมสาย LAN (UTP) เข้าสายแบบ B ไว้ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ : สาย LAN ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร 1 เส้น และไม่ต่ำกว่า 2 เมตร 1 เส้น กรณีจุดติดตั้งคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ไม่มีจุด Lan ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อ network ของธนาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ (สำหรับใช้งานชั่วคราว) (switch/hub)

2.6 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่อง ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการคัดลอกข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องใหม่ (Copy Data) พร้อมทั้งล้างข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องเดิมออกทั้งหมด (Format Hard Disk)
- (2) ดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิม ในรายงานการติดตั้ง ตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)
- (3) ทำการตรวจสอบ Software Application Software และ Driver ที่ใช้งานอยู่เดิม และทำการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ใหม่ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- (4) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามเอกสารใบ checklist ตามที่ธนาคารกำหนดให้ครบถ้วน

2.7 กรณีเป็นการติดตั้งและเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา Stand by หลังจากวันที่ติดตั้งและเปลี่ยนเครื่อง ตั้งแต่วันที่ 8.00 - 13.00 น. เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ชั่วโมง

2.8 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมจดข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิมลงในเอกสารให้ชัดเจน และนำบรรจุกล่องให้เรียบร้อย

2.9 ต้องถ่ายภาพจุดติดตั้งเครื่อง CPU, Monitor, เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง รูปสติกเกอร์ตาม ข้อ 3.1) การจัดเก็บสายต่างๆ ภายหลังดำเนินการแล้วเสร็จทุกเครื่อง และส่ง Soft file ให้กับธนาคารเป็นราย ฝ่าย/สาขาจำนวน 2 ชุด

2.10 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำการเขียน Diagram ของเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ ที่ทำการ ติดตั้งโดยมีรายละเอียดของ IP Address, Outlet Number, Ethernet Port และ Application ที่มีลงในเครื่อง ดังกล่าว ที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อใช้งาน และส่ง Soft file ให้กับธนาคารเป็นรายฝ่าย/ สาขา จำนวน 2 ชุด

2.11 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผู้ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานติดตั้งเข้ามา ประจำที่สำนักงานใหญ่ ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง เพื่อประสานงานการติดตั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา โดยจำนวน ของผู้ประสานงานจำนวน 9 คน และสอดคล้องกับแผนการติดตั้งจริงพร้อมรวบรวมสรุปรายงานผลการติดตั้งจนกว่าจะ แล้วเสร็จส่งให้กับธนาคารทั้งนี้ไม่สามารถใช้บุคคลที่ปฏิบัติงานกับธนาคารตามสัญญาเดิมที่มีกับธนาคาร

2.12 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหาร จัดการ IT ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.13 ในระหว่างการติดตั้ง หากพบว่าสาย Data/Power เดิมของธนาคารชำรุดบกพร่อง ทำให้เป็น อุปสรรคในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนี ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการด้วย วิธีการใดวิธีการหนึ่งเป็นการชั่วคราวเพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จนกว่าธนาคาร จะซ่อมแซมหรือติดตั้งจุด Data และ Power แล้วเสร็จ และผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเปลี่ยนจากจุด ชั่วคราวมาใช้งานยังจุดถาวรของธนาคาร เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนีใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการรื้อถอนจุดชั่วคราวออกโดยเร็ว

2.14 ต้องส่งเอกสารรายงานการติดตั้งของแต่ละหน่วยงาน/สาขา ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยโดยมีผู้รับ มอบของหน่วยงาน/สาขา ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน รวมถึงใบรายงานการเข้าปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เข้ามา Stand by ในวันทำการถัดไปหลังติดตั้งหรือเปลี่ยนเครื่อง และให้หน่วยงาน/สาขา ลงนามรับทราบ พร้อมประทับตรา (สำหรับสาขา) เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับ

2.15 ภายหลังจากการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต่อมาธนาคาร ต้องการโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เช่า ภายในสำนักงานใหญ่ หรือสาขาเดียวกัน ผู้ได้รับการ คัดเลือกต้องดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ตามที่ธนาคารต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3

2.16 หลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์ ตามที่ธนาคารแจ้งภายใน 15 วัน

3. เงื่อนไขการจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์

3.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ โดยส่งรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และสามารถนำข้อมูลไปใช้กับงานการบริหารจัดการ IT ขององค์กรได้ เช่น รูปแบบ excel

3.2 กรณีมีการแจ้งให้นำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. สำนักงานใหญ่	3 วันทำการ	ข้อ 1. ถึง ข้อ 3. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
2. สาขา กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
3. สาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.3 กรณีมีการแจ้งให้โยกย้ายเครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการโยกย้ายและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. ย้ายภายในสำนักงานใหญ่	1 วันทำการ (ภายใน 24 ชั่วโมง)	ข้อ 1. จำนวน 1-5 เครื่องต่องาน และไม่เกิน 5 งานต่อวัน ข้อ 1. ถึง ข้อ 6. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ - ต้องมีข้อมูลเครื่องที่ต้องการย้ายให้ครบถ้วน เช่น หมายเลขเครื่อง
2. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาใน กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
3. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	
4. ย้ายภายในสาขาเดียวกันหรือในจังหวัดเดียวกัน	3 วันทำการ	
5. ย้ายระหว่างสาขา กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
6. ย้ายระหว่างสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.4 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เฉพาะรายการที่มีการเพิ่มเติม/โยกย้าย ตามข้อ 3.2 และ 3.3 ส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นรายเดือน

3.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่เช่าตามสัญญาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสามารถส่งข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนได้ทันทีที่ธนาคารต้องการ

4. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 4 เดือน มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญาต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.025 (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ของราคารวมตามสัญญา สำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

5. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

5.1 ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีใช้ความผิดของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในเวลาทำการของธนาคารได้แก่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. ดังนี้

(1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ได้รับคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือทางโทรศัพท์ รวมถึงต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนดในระบบบริการจัดการ IT องค์กร และไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

(2) หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคาร ภายหลังเวลา 17.00 น. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและธนาคารจะทำการกำหนดเวลาการเข้าซ่อมแซมแก้ไขโดยให้เข้าซ่อมแซมแก้ไขในเวลาปกติในวันทำการถัดไป

และให้ธนาคารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มดำเนินการให้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ตกลงกัน

(3) หากต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์มาทดแทน ต้องนำมาเครื่องที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่ามาติดตั้งให้ธนาคารใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 8 ชั่วโมง โดยนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

(4) การเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข มีเงื่อนไขการให้บริการดังต่อไปนี้

(4.1) Hardware

(4.2) Software, Application Software ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแก้ไขให้ทำงานได้ตามคู่มือที่ธนาคารกำหนดขึ้น โดยไม่รวมถึงการแก้ไขปัญหอันเกิดจากปัญหาของ Application เอง (BUG) การแก้ไขรวมถึงการ Install โปรแกรมใหม่เมื่อโปรแกรมเดิม เสียพร้อมทั้งการ Setup โปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4.3) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมี Software หรือ Application ใหม่ของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(4.4) กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากสาย Data Power (ภายในอาคาร) ชำรุด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้อง ดำเนินการสนับสนุนเบื้องต้นเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถ ใช้งานได้ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดปัญหาให้ธนาคารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข Data Power และเมื่อธนาคารดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการ สนับสนุนการย้ายจุด Data Power เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถ กลับใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ทุกครั้งที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาทำการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำหลักฐานการเข้าบริการ (Service Report) ให้หน่วยงานผู้ใช้งานรับรองการบริการ

(6) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุ ที่เช่า มาประจำที่สำนักงานใหญ่ ของธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คนต่อวัน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่าง เวลา 8.00 - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดประจำปีของธนาคาร โดยมีผู้ปฏิบัติงานจำนวน 6 คน และหัวหน้าทีม จำนวน 1 คน โดยต้องรายงานการมาปฏิบัติงานให้ธนาคารทราบเป็นรายเดือน

5.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 8 ชั่วโมง หรือต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ธนาคารใช้ แทนภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าวมาให้ธนาคารใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่ กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ขัดข้อง

หรือพัสดุทดแทนที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินการจากค่าเช่าต่อเครื่องต่อเดือนคูณด้วย 36 เดือน โดยคิดค่าปรับไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

6. เงื่อนไขอื่นๆ

6.1 หลังจากเริ่มต้นสัญญาเช่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกรายงานการใช้งานผ่านระบบบริหารจัดการเครื่อง Multifunction A4 ของผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการใช้งานยังจุดที่เครื่อง Multifunction A4 ติดตั้งอยู่ และจัดทำรายงานการแจ้งปัญหาของเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 ทุกเดือน โดยส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาตรวจรับ

6.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องตลับหมึก ซึ่งตลับหมึกที่ใช้ต้องเป็นของแท้ พร้อมทั้งต้องจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานโดยตรง และต้องสำรองตลับหมึกจำนวน 1 ตลับต่อเครื่องพิมพ์ 1 เครื่องนับแต่วันที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 และเมื่อมีการเปลี่ยนตลับหมึก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำตลับหมึกเก่ากลับคืนพร้อมทั้งจัดส่งตลับหมึกสำรองใหม่ทดแทนทันที

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าตลับหมึก ค่าบริการดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการเช่า

7. เอกสารคู่มือ

- ไม่มี -

8. การฝึกอบรม

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น และสอนการใช้งานเบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร ในวันที่ติดตั้ง

9. การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

- ไม่มี -

10. การบริหารจัดการโครงการ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

11. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (ถ้ามี)

- ไม่มี -