



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
ถนนพหลโยธิน 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ประจำสาขาของสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ประจำสาขาของสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และมีผลงานรับจ้างกับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือและเป็นงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารจ้าง โดยนับถึงวันที่ส่งมอบงานหรือวันสิ้นสุดสัญญานั้น ๆ โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทและต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ghbank.co.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๐๒-๑๔๒๘-๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังธนาคารอาคารสงเคราะห์ ผ่านทางอีเมล prapasri.m@ghb.co.th, PD-GP@ghb.co.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.ghbank.co.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉัตรชัย ศิริไล)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗

ประจำสาขาของสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค)

ตามประกาศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการ รับ-ส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ประจำสาขาของสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และมีผลงานรับจ้างกับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือและเป็นงานประเภทเดียวกันกับที่ธนาคารจ้าง โดยนับถึงวันที่ส่งมอบงานหรือวันสิ้นสุดสัญญานั้น ๆ โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจ้างสัญญาเดียว มิใช่การจ้างหลาย ๆ ครั้งมารวมกัน และต้องแนบสำเนาสัญญาการว่าจ้างและเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองผลงานหรืออื่น ๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ว่าจ้าง และจะต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๕ วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธนาคาร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข
ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคา
ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ
ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๖๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร ดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคาร จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น

ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่า ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) เท่านั้น

๖.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคาร ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ประจำสาขาของสายงานสาขาภูมิภาค (๗ ภาค) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรับ-

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการรับ-

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้

แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และธนาคาร ได้ตรวจรับ
มอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
ธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน
๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอลื่นรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอลื่น หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ ธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคาร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สิงหาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน

(Term of Reference: TOR)

งานจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ ประจำปี 2565-2567

ประจำภาค/เขต/สาขา/ศูนย์วิเคราะห์สินค้า DEC ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (7 ภาค)

1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์ ประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อขนส่งจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ นำส่งไปยัง ภาค /เขต /สาขา และศูนย์วิเคราะห์สินค้า DEC ต่างๆ ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (7ภาค) ได้แก่ ภาคเหนือตอนบน , ภาคเหนือตอนล่าง , ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน , ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง , ภาคตะวันออก , ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน และภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง เป็นระยะเวลา 3 ปี (1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2567) ผู้สนใจสามารถเสนอการให้บริการต่อธนาคาร โดยมีข้อกำหนดขอบเขตความต้องการและเงื่อนไขต่างๆ ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารฉบับนี้

2. วัตถุประสงค์

การจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญของธนาคาร ทั้งงานสินเชื่อ และงานการเงินและพัสดุภัณฑ์ ประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลือง ของธนาคารในครั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องดำเนินการส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ดังกล่าว ภายในระยะเวลา 3 ปี จากธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ นำส่งไปยังภาค /เขต /สาขา และศูนย์วิเคราะห์สินค้า DEC ต่างๆ ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (7ภาค) ได้แก่ ภาคเหนือตอนบน , ภาคเหนือตอนล่าง , ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน , ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง , ภาคตะวันออก , ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน และภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ทันเวลาและรับประกันความชำรุดบกพร่องของเอกสารและพัสดุภัณฑ์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการที่ธนาคารต้องการจัดหาในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และมีผลงานรับจ้างกับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ และเป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ธนาคารจ้าง โดยนับถึงวันที่ส่งมอบงานหรือวันที่สิ้นสุดสัญญานั้น ๆ โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว หรือเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจ้างสัญญาเดียว มิใช่การจ้างหลาย ๆ ครั้งมารวมกัน และต้องแนบสำเนาสัญญาการว่าจ้างและเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลงานหรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ว่าจ้าง และจะต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

4. ขอบเขตของงาน

การว่าจ้างครั้งนี้เป็นการว่าจ้างบริษัท / ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจในการให้บริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญ และพัสดุภัณฑ์ ประจำสำนักงานใหญ่ / ภาค / เขต / สาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ในสังกัดสายงานสาขามิภาค (7 ภาค) ได้แก่ ภาคเหนือตอนบน , ภาคเหนือตอนล่าง , ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน , ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง , ภาคตะวันออก , ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน และภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยมีขอบเขตงานดังนี้

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ใช้ขนส่งเอกสารที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการรับ-ส่งเอกสาร

4.2 ราคาเหมาจ่ายค่ากระเป่าประจำวัน ไม่จำกัดน้ำหนัก กระเป่าไม่น้อยกว่า 2 ใบ ขนาดกระเป่า กว้าง 18 นิ้ว สูง 12 นิ้ว หนา 4.5 นิ้ว ราคารวมไป-กลับ จำนวน บาท (กระเป่าใส่เอกสารธนาคารเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างให้กับบริษัท)

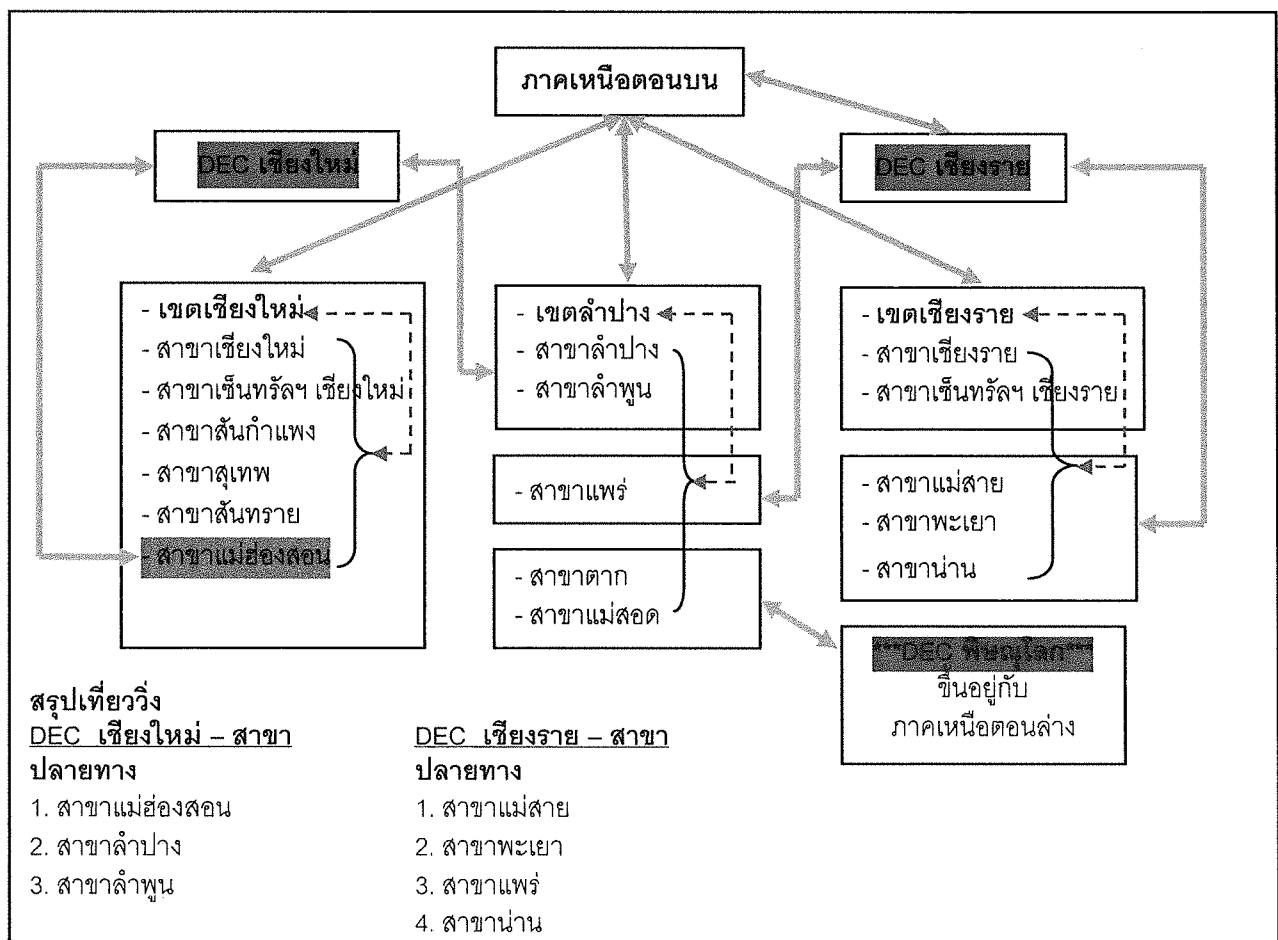
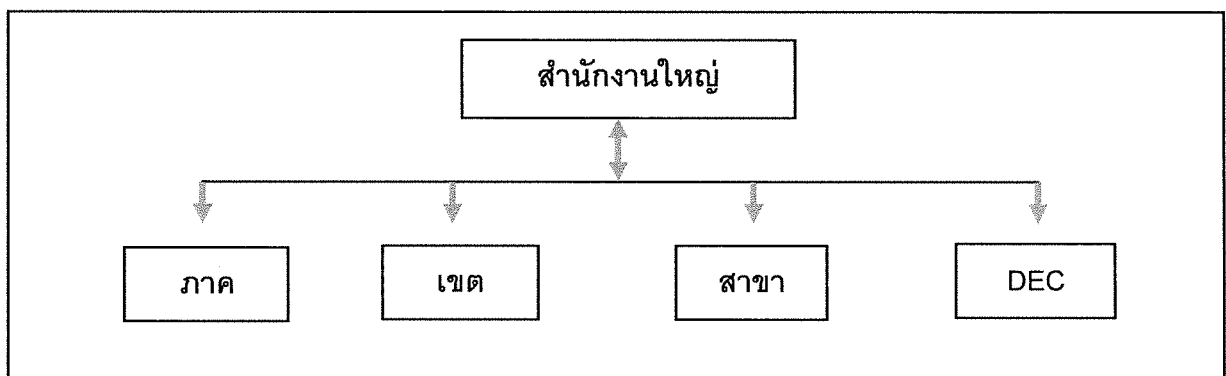
4.3 ราคานอกเหนือกระเป่าประจำวัน

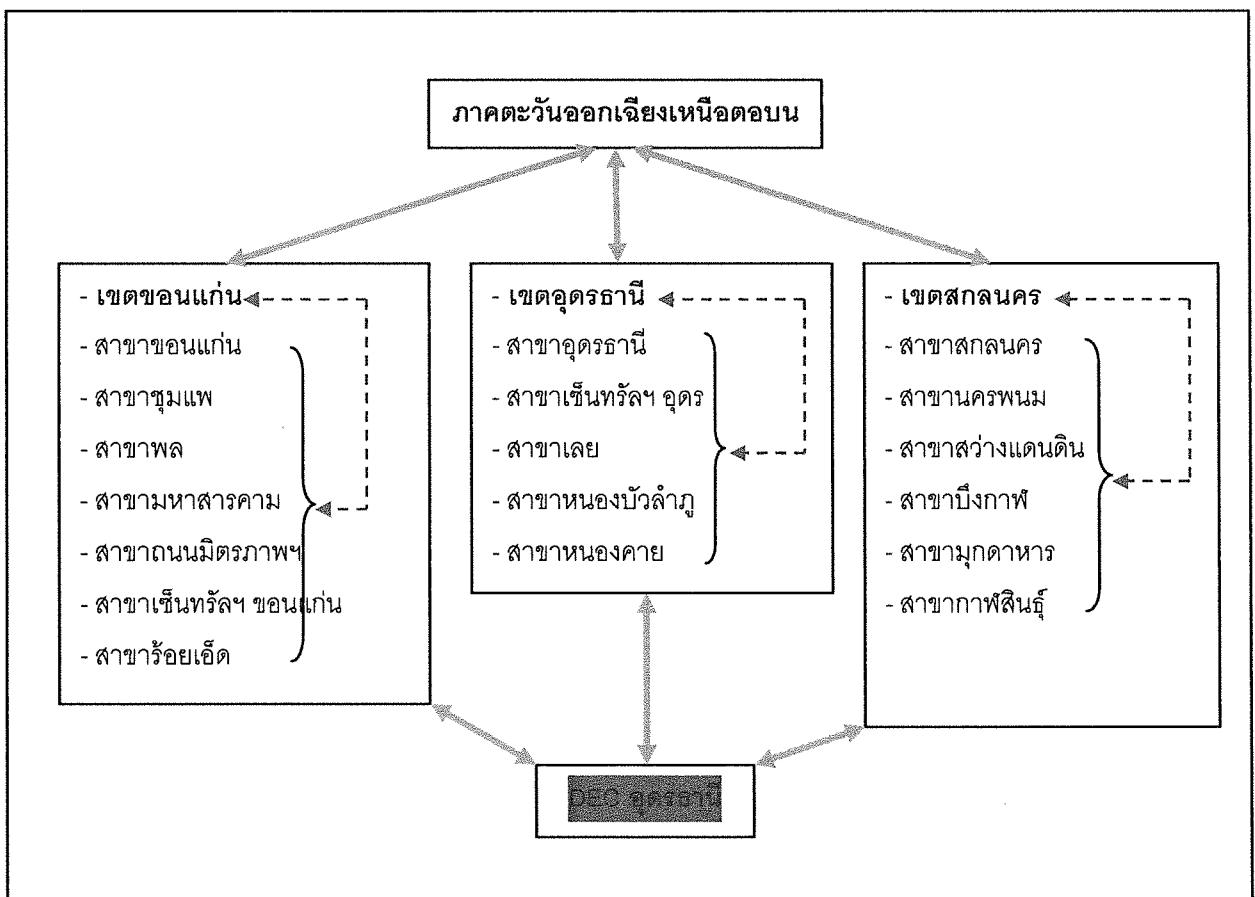
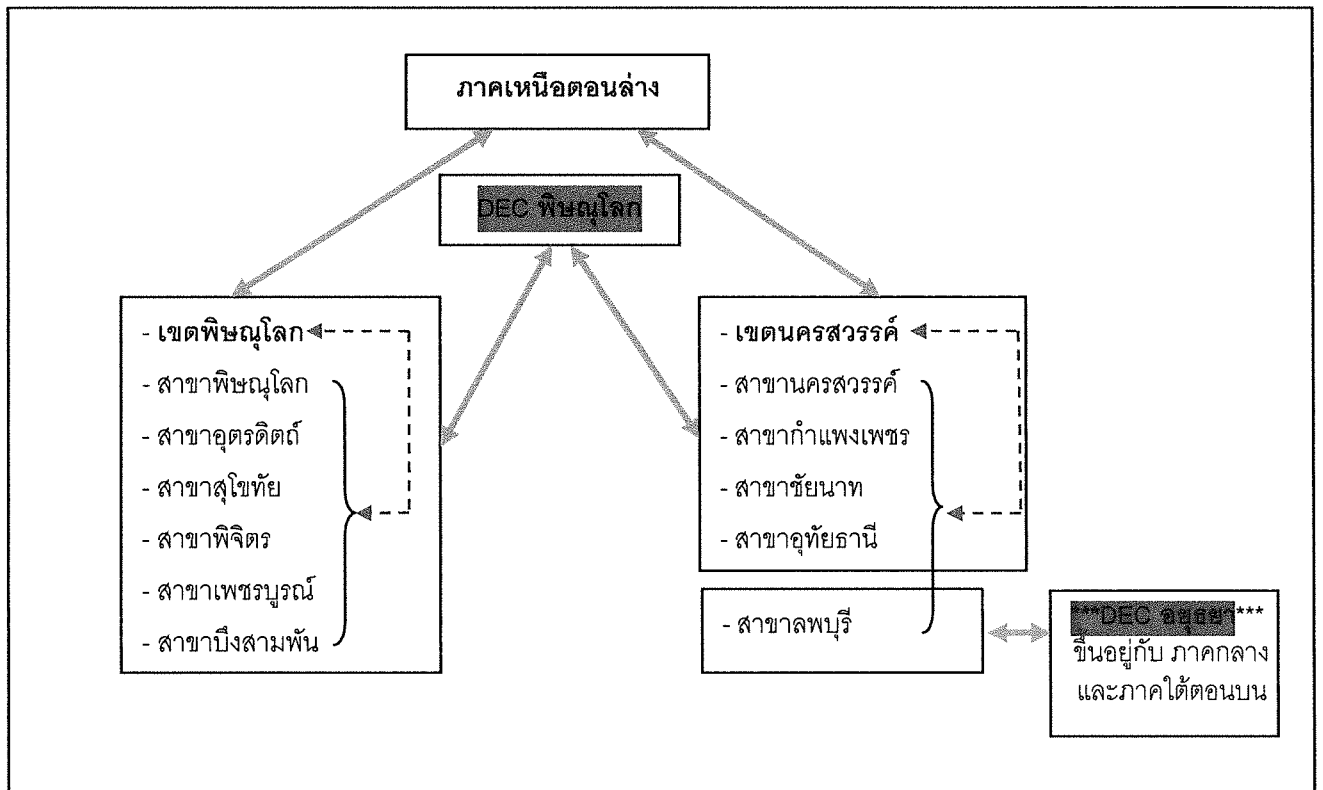
- ระยะเวลาการจัดส่ง 24 ชม. จำนวน บาท
- ระยะเวลาการจัดส่ง 72 ชม. จำนวน บาท

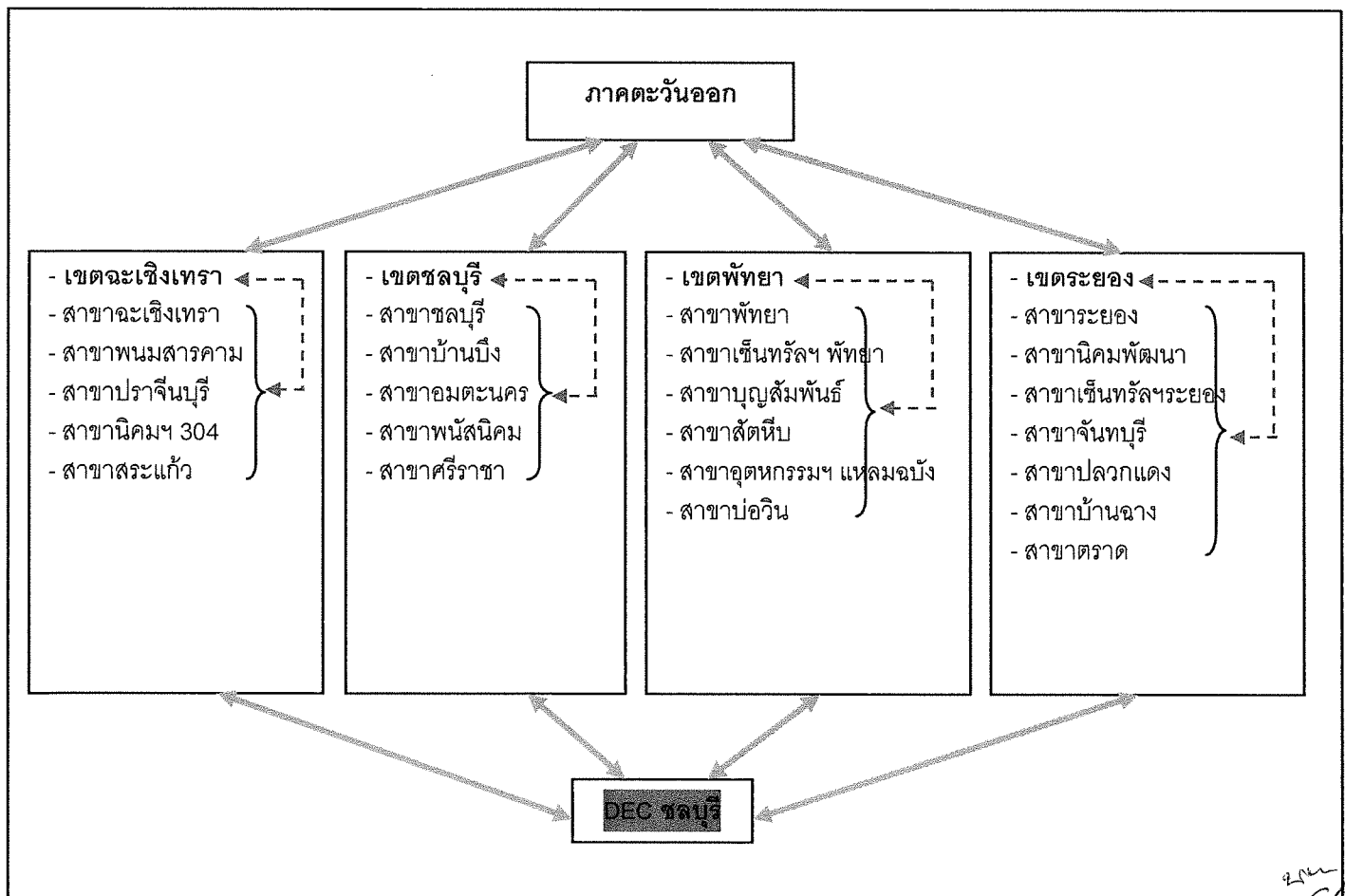
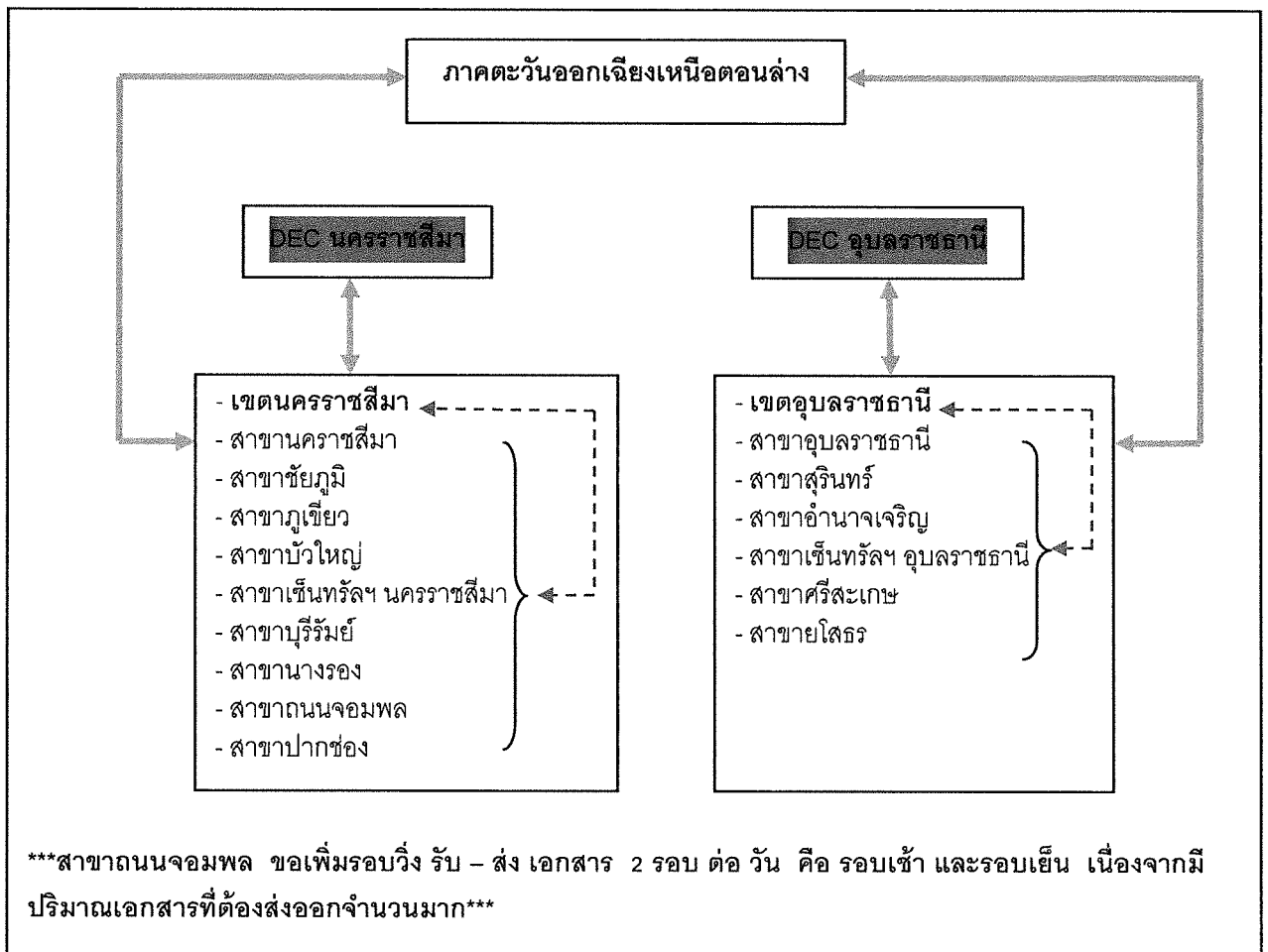
4.4 การวิ่งรกรับ-ส่งเอกสารประจำวัน

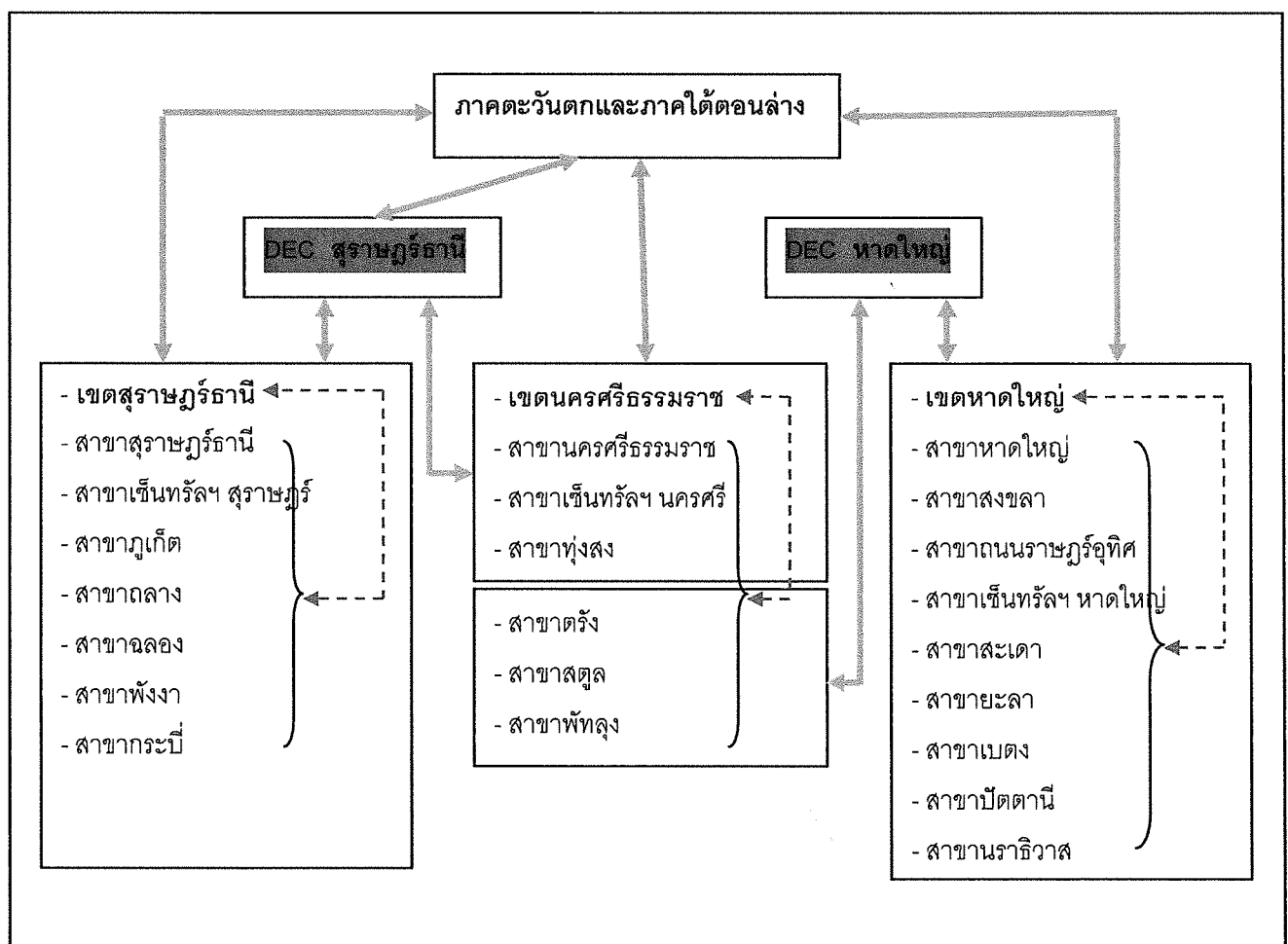
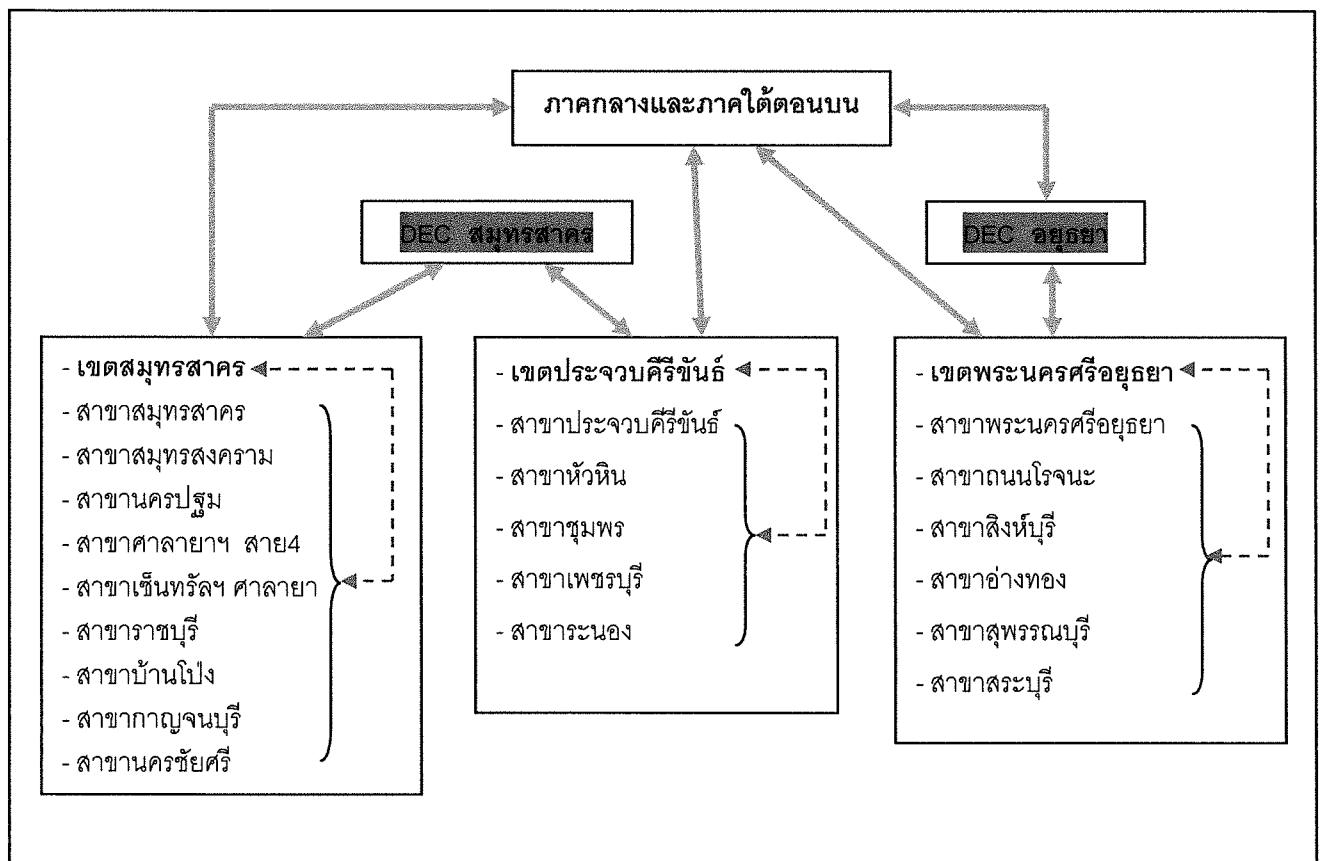
- จากสำนักงานใหญ่ ไป – กลับ ภาค , เขต , สาขา , DEC
- จากภาค ไป – กลับ เขต , สาขา , DEC , สนญ.
- จากเขต ไป – กลับ ภาค , สาขา , DEC , สนญ.
- จากสาขา ไป – กลับ ภาค , เขต , สาขา , DEC , สนญ.
- จาก DEC ไป – กลับ ภาค , เขต , สาขา , สนญ.

รายละเอียดดังนี้









งานในหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(1) ผู้รับจ้างให้บริการรับส่งเอกสารสำคัญ และพัสดุภัณฑ์ รายละเอียดสาขาในสังกัดภาค 7 ภาค ดังนี้

ภาคเหนือตอนบน เขต/สาขา/ศูนย์ DEC	ภาคเหนือตอนล่าง เขต/สาขา/ศูนย์ DEC	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน เขต/สาขา/ศูนย์ DEC	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง เขต/สาขา/ศูนย์ DEC
1. เขตเชียงใหม่ 2. สาขาเชียงใหม่ 3. สาขาสันกำแพง 4. สาขาเขื่อนล้า เชียงใหม่ 5. สาขาสุเทพ 6. สาขาสันทราย 7. สาขาแม่ฮ่องสอน <u>รวม 1 เขต 6 สาขา</u>	1. เขตพิษณุโลก 2. สาขาพิษณุโลก 3. สาขาอุตรดิตถ์ 4. สาขาสุโขทัย 5. สาขาพิจิตร 6. สาขาเพชรบูรณ์ 7. สาขาบึงสามพัน <u>รวม 1 เขต 6 สาขา</u>	1. เขตขอนแก่น 2. สาขาขอนแก่น 3. สาขาชุมแพ 4. สาขาพล 5. สาขามหาสารคาม 6. สาขากอนนมิตรภาพ ขอนแก่น 7. สาขาเขื่อนล้า ขอนแก่น 8. สาขาร้อยเอ็ด <u>รวม 1 เขต 7 สาขา</u>	1. เขตนครราชสีมา 2. สาขาชัยภูมิ 3. สาขาภูเขียว 4. สาขานครราชสีมา 5. สาขาบัวใหญ่ 6. สาขาเขื่อนล้า นครราชสีมา 7. สาขาบุรีรัมย์ 8. สาขานางรอง 9. สาขากอนนจอมพล 10. สาขาปากช่อง <u>รวม 1 เขต 9 สาขา</u>
1. เขตเชียงราย 2. สาขาเชียงราย 3. สาขาแม่สาย 4. สาขาเขื่อนล้า เชียงราย 5. สาขาพะเยา 6. สาขาน่าน <u>รวม 1 เขต 5 สาขา</u>	1. เขตนครสวรรค์ 2. สาขานครสวรรค์ 3. สาขากำแพงเพชร 4. สาขาชัยนาท 5. สาขาอุทัยธานี 6. สาขาลพบุรี <u>รวม 1 เขต 5 สาขา</u>	1. เขตอุดรธานี 2. สาขาอุดรธานี 3. สาขาเขื่อนล้า อุดรธานี 4. สาขาเลย 5. สาขานองบัวลำภู 6. สาขานองคาย <u>รวม 1 เขต 5 สาขา</u>	1. เขตอุบลราชธานี 2. สาขาอุบลราชธานี 3. สาขาสุรินทร์ 4. สาขาอำนาจเจริญ 5. สาขาเขื่อนล้า อุบลราชธานี 6. สาขาศรีสะเกษ 7. สาขาโยธธร <u>รวม 1 เขต 6 สาขา</u>
1. เขตลำปาง 2. สาขาลำปาง 3. สาขาลำพูน 4. สาขาแพร่ 5. สาขาดาก 6. สาขาแม่สอด <u>รวม 1 เขต 5 สาขา</u>		1. เขตสกลนคร 2. สาขาสกลนคร 3. สาขานครพนม 4. สาขาสว่างแดนดิน 5. สาขาบึงกาฬ 6. สาขามุกดาหาร 7. สาขากาฬสินธุ์ <u>รวม 1 เขต 6 สาขา</u>	
DEC เชียงใหม่	DEC พิษณุโลก	DEC อุดรธานี	DEC นครราชสีมา
DEC เชียงราย			DEC อุบลราชธานี

ภาคตะวันออก เขต/สาขา/ศูนย์ DEC	ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน เขต/สาขา/ศูนย์ DEC	ภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง เขต/สาขา/ศูนย์ DEC
1. เขตฉะเชิงเทรา 2. สาขาฉะเชิงเทรา 3. สาขาพนมสารคาม 4. สาขาปราจีนบุรี 5. สาขานิคมอุตสาหกรรม 304 6. สาขาสระแก้ว <u>รวม 1 เขต 5 สาขา</u>	1. เขตสมุทรสาคร 2. สาขาสมุทรสาคร 3. สาขาสมุทรสงคราม 4. สาขานครปฐม 5. สาขาศาลายา สาย 4 6. สาขาเซ็นทรัลฯ ศาลายา 7. สาขาราชบุรี 8. สาขาบ้านโป่ง 9. สาขากาญจนบุรี 10. สาขานครชัยศรี <u>รวม 1 เขต 9 สาขา</u>	1. เขตสุราษฎร์ธานี 2. สาขาสุราษฎร์ธานี 3. สาขาเซ็นทรัลฯ สุราษฎร์ธานี 4. สาขาภูเก็ต 5. สาขาถลาง 6. สาขาฉลอง 7. สาขาพังงา 8. สาขากระบี่ <u>รวม 1 เขต 7 สาขา</u>
1. เขตชลบุรี 2. สาขาชลบุรี 3. สาขาบ้านบึง 4. สาขาอมตะนคร 5. สาขานันทนิคม 6. สาขาศรีราชา <u>รวม 1 เขต 5 สาขา</u>	1. เขตประจวบคีรีขันธ์ 2. สาขาประจวบคีรีขันธ์ 3. สาขาหัวหิน 4. สาขาชุมพร 5. สาขาเพชรบุรี 6. สาขาระนอง <u>รวม 1 เขต 5 สาขา</u>	1. เขตนครศรีธรรมราช 2. สาขานครศรีธรรมราช 3. สาขาเซ็นทรัลฯ นครศรีธรรมราช 4. สาขาทุ่งสง 5. สาขาตรัง 6. สาขาสตูล 7. สาขาพัทลุง <u>รวม 1 เขต 6 สาขา</u>
1. เขตพัตยา 2. สาขาพัตยา 3. สาขาเซ็นทรัลฯ พัตยา 4. สาขาบุญสัมพันธ์ 5. สาขาสัตหีบ 6. สวนอุตสาหกรรมฯ แหลมฉบัง 7. สาขาบ่อวิน <u>รวม 1 เขต 6 สาขา</u>	1. เขตพระนครศรีอยุธยา 2. สาขาสระบุรี 3. สาขาพระนครศรีอยุธยา 4. สาขากอนนโรจนะ 5. สาขาสิงห์บุรี 6. สาขาอ่างทอง 7. สาขาสุพรรณบุรี <u>รวม 1 เขต 6 สาขา</u>	1. เขตหาดใหญ่ 2. สาขาสงขลา 3. สาขาหาดใหญ่ 4. สาขากอนนราษฎร์อุทิศ 5. สาขาเซ็นทรัลเฟสฯ หาดใหญ่ 6. สาขาสะเดา 7. สาขายะลา 8. สาขาเบตง 9. สาขาปัตตานี 10. สาขานราธิวาส <u>รวม 1 เขต 9 สาขา</u>

ภาคตะวันออก เขต/สาขา/ศูนย์ DEC	ภาคกลางและภาคใต้ ตอนบน เขต/สาขา/ศูนย์ DEC	ภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง เขต/สาขา/ศูนย์ DEC
1. เขตระยอง 2. สาขาระยอง 3. สาขานิคมพัฒนา 4. สาขาเซ็นทรัลฯ ระยอง 5. สาขาจันทบุรี 6. สาขาปลวกแดง 7. สาขาบ้านฉาง 8. สาขาตราด <u>รวม 1 เขต 7 สาขา</u>		
DEC ชลบุรี	DEC ออยุธยา	DEC สุราษฎร์ธานี
	DEC สมุทรสาคร	DEC หาดใหญ่

(2) ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายของพัสดุที่จัดส่งตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงตามราคาพัสดุที่ธนาคารจัดซื้อ

(3) ผู้รับจ้างจะต้องมารับ - ส่งเอกสารสำคัญ และพัสดุประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลืองจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ไปส่งยังภาค / เขต / สาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ในสังกัดสายงานสาขาภูมิภาค (7 ภาค) ตามที่ธนาคารฯ แจ้งความประสงค์ โดยให้มารับพัสดุได้ตั้งแต่วันที่ 10.00 น. ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ (ตามวันทำการของธนาคาร) เพื่อนำส่งสาขาไม่เกิน 1-2 วันทำการ และนำพัสดุส่งสาขาจะต้องไม่เกิน 3 วันทำการ และเข้ารับ - ส่งเอกสารจากทุกภาค / เขต / สาขา และศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ DEC ทุกวัน (วันจันทร์ - วันศุกร์ ตามวันทำการของธนาคาร)

(4) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังไม่ให้เอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์ ขำรุ่ย เสียหาย หรือสูญหาย

(5) ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารหลักฐานการรับ-ส่งพัสดุ ซึ่งมีทั้งผู้รับและผู้ส่งพัสดุลงนามทุกครั้ง

(6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ธนาคารมอบหมาย

(7) ผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญ และพัสดุประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสิ้นเปลือง

(8) ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับคนงาน หรือลูกจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

5. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการเป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาจ้างเป็นผู้ทำงาน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามที่ธนาคารว่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนตามที่บริษัทดำเนินการส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของแต่ละภาค (7 ภาค) ได้ตรวจรับงานจ้างแล้วเห็นว่าบริษัทผู้รับจ้างปฏิบัติตามถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว โดยนำใบแจ้งหนี้/ใบส่งพัสดุมาวางบิลที่สำนักงานใหญ่ ทางฝ่ายการบัญชี สำนักงานใหญ่ของธนาคารฯ จะชำระเงินให้บริษัทภายใน 30 วัน

ผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์/กระแสรายวัน ซึ่งเปิดไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าจ้างบริการรับ-ส่งเอกสาร และพัสดุภัณฑ์

8. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 52,900,000 บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยแยกเป็นภาคดังนี้

ภาค	วงเงินงบประมาณ 3 ปี (บาท)
1. ภาคเหนือตอนบน	6,000,000.-
2. ภาคเหนือตอนล่าง	6,000,000.-
3. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	8,100,000.-
4. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	7,000,000.-
5. ภาคตะวันออก	10,800,000.-
6. ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน	7,000,000.-
7. ภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง	8,000,000.-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	52,900,000.-

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ		
ภาค	งบประมาณ	รายละเอียดการตั้งงบประมาณ
1. ภาคเหนือตอนบน	6,000,000.00	1. จำนวนเที่ยวรับ-ส่งเอกสารต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงินบาท
		2. จำนวนเที่ยวรับเอกสารนอกกระเป๋าคือต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
		รวมงบประมาณ 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
2. ภาคเหนือตอนล่าง	6,000,000.00	1. จำนวนเที่ยวรับ-ส่งเอกสารต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงินบาท
		2. จำนวนเที่ยวรับเอกสารนอกกระเป๋าคือต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
		รวมงบประมาณ 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
3. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	8,100,000.00	1. จำนวนเที่ยวรับ-ส่งเอกสารต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงินบาท
		2. จำนวนเที่ยวรับเอกสารนอกกระเป๋าคือต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
		รวมงบประมาณ 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
4. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	7,000,000.00	1. จำนวนเที่ยวรับ-ส่งเอกสารต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงินบาท
		2. จำนวนเที่ยวรับเอกสารนอกกระเป๋าคือต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
		รวมงบประมาณ 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
5. ภาคตะวันออก	10,800,000.00	1. จำนวนเที่ยวรับ-ส่งเอกสารต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงินบาท
		2. จำนวนเที่ยวรับเอกสารนอกกระเป๋าคือต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
		รวมงบประมาณ 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
6. ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน	7,000,000.00	1. จำนวนเที่ยวรับ-ส่งเอกสารต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงินบาท
		2. จำนวนเที่ยวรับเอกสารนอกกระเป๋าคือต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
		รวมงบประมาณ 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
7. ภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง	8,000,000.00	1. จำนวนเที่ยวรับ-ส่งเอกสารต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงินบาท
		2. จำนวนเที่ยวรับเอกสารนอกกระเป๋าคือต่อวัน เป็นเงินต่อเดือน.....บาท รวม 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
		รวมงบประมาณ 3 ปี เป็นเงิน.....บาท
รวม	52,900,000.00	✓

ผนวก 1.
ใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการจัดจ้างบริการรับ-ส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ ปี 2565-2567
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้าพเจ้าบริษัท
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์
โดย ตำแหน่ง เป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้
ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกอบการจ้างบริษัทขนส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์โดยตลอดและยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน
ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาการขนส่งเอกสารสำคัญและพัสดุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้
รายการที่ จ้าง/เช่า

2.1 ภาคน้ำหนักตอนบน	กิโลกรัมละ บาท
2.2 ภาคน้ำหนักตอนล่าง	กิโลกรัมละ บาท
2.3 ภาคน้ำหนักออกเฉียงเหนือตอนบน	กิโลกรัมละบาท
2.4 ภาคน้ำหนักออกเฉียงเหนือตอนล่าง	กิโลกรัมละบาท
2.5 ภาคน้ำหนักออก	กิโลกรัมละบาท
2.6 ภาคน้ำหนักกลางและภาคน้ำหนักใต้ตอนบน	กิโลกรัมละบาท
2.7 ภาคน้ำหนักตกและภาคน้ำหนักใต้ตอนล่าง	กิโลกรัมละบาท

ราคารวมทั้งสิ้น = บาท (.....) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากร
อื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาคงที่โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงแม้ว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามที่ส่วนราชการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
ขึ้นใหม่ในอนาคตหรือในระหว่างเป็นคู่สัญญาก็ตาม

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นราคาสุดท้าย และธนาคารอาคาร
สงเคราะห์อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ติดต่อดำเนินการทำสัญญาตามแบบสัญญาแนบท้ายเอกสารประกอบการจ้างกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 จัดหาและมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดเงื่อนไขการเสนอราคา ข้าพเจ้ายอมรับผิดและธนาคารอาคารสงเคราะห์มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกหรือธนาคารอาคารสงเคราะห์อาจจัดให้มีการเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารอาคารสงเคราะห์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาหรือได้จ่ายไปในการเตรียมการเพื่อการเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์พร้อมใบราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ธนาคารไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางธนาคารอาคารสงเคราะห์

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการฉ้อฉล หรือการสมรู้ ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

9.2. กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณา ในหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

9.3. กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

10. อัตราค่าปรับ

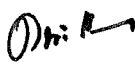
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

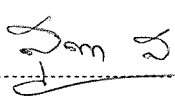
11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

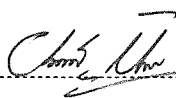
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

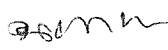
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ Center-ภูมิภาค อาคาร 2 ชั้น 8 โทร. 02-2021164
02-2021621 , 02-2021615

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายदनัย แสงศรีจันทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุธาดา สีโคตร)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางกมลรัตน์ นิลถนอม)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวนาภาพร ประเมธศรี)